

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський державний інститут
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання та захист
магістерських робіт у Київському державному
інституті декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

Київ 2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. ректора

КДІДПМД імені Михайла Бойчука

від 01 лютого 2018 № 14-од

_____ О.В.Полтавець-Гуйда

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання та захист
магістерських робіт у Київському державному
інституті декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

УХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради
КДІДПМ імені Михайла Бойчука
від 31 січня 2018 №05/17-18

Київ 2018

ЗМІСТ

1 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1 Загальні положення.....	3
1.2 Етапи підготовки та виконання магістерської роботи.....	5
1.3 Тематика магістерської роботи.....	8
1.4 Затвердження тем магістерських робіт.....	10
1.5 Вимоги до розробки магістерської роботи.....	13
1.6 Керівництво та консультування магістерської роботи.....	15

2 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Організація виконання магістерських робіт.....	17
2.2 Структура магістерської роботи.....	18
2.3 Загальні рекомендації по оформленню магістерських робіт.....	20

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)

3.1 Попередній захист магістерської роботи.....	23
3.2 Допуск до захисту магістерської роботи.....	24
3.3 Захист дипломної роботи.....	25
3.4 Зберігання дипломних робіт (проектів).....	29

ДОДАТКИ

1 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Положення про організацію виконання та захист магістерських робіт студентів у Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) базується на основі вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту, державних стандартів вищої освіти України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні, Положення про організацію освітнього процесу у Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, ухваленого Вченою радою інституту від 23.12.2015 протокол № 6.

1.1 Загальні положення

1.1.1 Положення про організацію виконання та захист магістерських робіт студентів у Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука є нормативним документом інституту, який визначає вимоги до форм навчання, організації виконання та змісту кваліфікаційних робіт (проектів) випускників освітнього ступеня магістра.

Магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти й присуджується навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми, який повинен виконувати творчі розробки в контексті сучасної світової матеріальної та художньої культури, творчо осмислювати національну спадщину та максимально володіти сучасними технічними й технологічними засобами для творчої, проектної та експериментальної діяльності за спеціальністю.

Ступінь магістра в інституті здобувається за освітньо-професійною програмою в галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання за магістерською програмою для денної та заочної форм навчання на основі бакалаврської підготовки складає 1,5 роки, кваліфікація: магістр, дослідник, професійна кваліфікація фахівця, яка присвоюється з урахуванням спеціалізації. Підсумком навчання в магістратурі є підготовка атестаційної магістерської роботи.

1.1.2 Магістерська робота – це самостійна індивідуальна комплексна кваліфікаційна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Магістерську роботу виконує студент на завершальному етапі фахової підготовки з метою встановлення фактичної відповідності підготовки магістранта стандарту освіти та рівню кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики спеціальності (напрямку підготовки). Магістрант повинен розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері дизайну та образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації творів мистецтва під час практичної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Магістерська робота виявляє рівень підготовки фахівця, його наукову і творчу компетентність, уміння самостійно вести науковий пошук, вирішувати конкретні наукові та художньо-проектні завдання, виконувати художні твори в матеріалі, моделювати проектну ситуацію, що підтверджується публічним захистом роботи (проекту) на засіданні Екзаменаційної комісії.

1.1.3 Процес виконання кваліфікаційної роботи (проекту) передбачає:

– розвиток вмінь і навичок студентів систематизувати, закріплювати, розширювати теоретичні знання з професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін і використовувати їх при вирішенні конкретних наукових, творчих, технічних, економічних, правових, виробничих та інших завдань відповідно до специфіки обраного об'єкту проектування;

– формування вмінь виявляти проблеми наукового й практичного змісту та пропонувати шляхи їхнього вирішення;

- розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння науковими методами дослідження та експерименту, пов'язаних з темою кваліфікаційної роботи;
- розвиток здібностей до порівняння, узагальнення та класифікації отриманої інформації для розв'язання конкретного завдання, навичок пошуку й систематизації інформації, її оброблення із застосуванням комп'ютерних інформаційних систем, аналітичних методів її оброблення, моделювання та прогнозування, формування навичок створення технічної документації до проектної частини, а також виготовлення роботи в матеріалі;
- розвиток умінь та навичок у проведенні самостійних аналітичних та творчих робіт, оволодіння методами їхнього виконання та оформлення наукової документації, що підтверджує процес творчого пошуку;
- визначення рівня підготовленості студента до самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння аргументовано захищати свою роботу перед Екзаменаційною комісією.

1.1.4 Складові частини магістерської роботи (проекту):

- завдання на дипломну роботу (проект);
- анотація дипломної роботи;
- пояснювальна записка (наукове обґрунтування концепції роботи (проекту), методики тощо);
- демонстраційно-графічна проектна розробка;
- практична частина: оригінал-макети виробів чи комплектів виробів, колекції, натурні зразки, робота в матеріалі тощо відповідно до завдання на дипломну роботу (проект).

1.2 Етапи підготовки та виконання магістерської роботи

Магістерська робота є формою контролю набутих студентом у процесі навчання інтегрованих знань, навичок та умінь з вирішення складних, нестандартних завдань і проблем інноваційного та дослідницького характеру в галузі культури і мистецтва, необхідних для виконання професійних обов'язків.

Підготовка та виконання магістерської роботи (проекту) передбачає виконання наступних етапів:

1.2.1 Вибір теми магістерської роботи (проекту) й призначення керівника:

- вибір теми й об'єкта дослідження, визначення мети й завдань роботи, обґрунтування актуальності теми;
- погодження обраної теми з керівниками (затвердження теми магістерської роботи (проекту) та призначення керівників здійснюється на підставі особистої письмової заяви магістранта);
- отримання магістрантом завдання на магістерську роботу (заповнюється керівником);
- складання індивідуального календарного плану роботи.

1.2.2 Вивчення інформаційних джерел, складання плану роботи:

- пошук та опрацювання інформації за темою роботи (формування джерелознавчої бази на основі різних інформаційних джерел);
- підготовка концепції роботи, тобто власного розуміння сутності проблеми, визначення шляхів її вирішення;
- складання попереднього варіанту плану та узгодження його з керівниками;
- складання плану-проспекту;
- формування історіографії проблеми на основі огляду інформаційних та літературних джерел;
- складання переліку використаних джерел;
- обґрунтування доцільності та актуальності роботи на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу, формування вступної частини магістерської роботи.

1.2.3 Підготовка теоретичної частини магістерської роботи:

- визначення методики дослідження;
- викладення матеріалу дослідження з метою обґрунтування ідеї та суті явища;
- виявлення тенденцій і закономірностей формування та розвитку досліджуваних проблем на основі зібраних матеріалів;
- оформлення пояснювальної записки магістерської роботи (проекту) згідно до вимог.

1.2.4 Виконання практичної частини магістерської роботи:

- пошук аналогів та прототипів досліджуваних об'єктів, явищ, процесів тощо;
- формування концепції формотворення та опрацювання художньо-конструкторських, художньо-образних пропозицій;
- підготовка демонстраційної графіки: виконання планшетів встановленого розміру та змісту, оригінал-макетів виробів чи комплектів виробів, колекцій, натурних зразків, роботи в матеріалі тощо відповідно до завдання на кваліфікаційну роботу (проект) (за узгодженням з керівником).

1.2.5 Апробація отриманих результатів та висновків:

- підготовка публікацій в наукових журналах і збірниках;
- участь у наукових конференціях, семінарах тощо;
- участь у художніх виставках.

1.2.6 Підготовка інших частин магістерської роботи:

- написання анотації;
- виконання проектної частини (за узгодженням з керівником);
- погодження усіх матеріалів магістерської роботи (проекту) із керівниками та представлення матеріалів на CD носіях.

1.2.7 Підготовка та організація захисту:

- ознайомлення керівника з усіма частинами роботи (проекту) для написання відгуку;
- розгляд роботи (проекту) завідувачем кафедри;
- проходження усіх стадій перевірки магістерської роботи (проекту) на кафедрі та отримання допуску до захисту;
- проходження перевірки магістерської роботи (проекту) на плагіат;
- скерування на рецензування та отримання двох рецензій фахівців (внутрішньої та зовнішньої);
- підготовка виступу, експозиції, презентації;
- подача повного комплексу переліку документів магістерської роботи (проекту) секретарю Екзаменаційної комісії.

– Публічний захист магістерської роботи (проекту) здійснюється відкрито й гласно, робота повинна бути оприлюднена на сайті закладу вищої освіти або випускової кафедри, або в електронному депозитарії навчального закладу.

1.3 Тематика магістерської роботи

1.3.1 Вибір теми магістерської роботи

Вибір теми є найвідповідальнішим етапом у діяльності магістранта, оскільки цим зумовлюється результат дослідження. Під темою наукового дослідження прийнято розуміти кардинальний напрям наукового пошуку, організований у відповідності із завданнями вирішення певної проблематики, метою дослідження, актуальністю, новизною й предметом його вивчення.

Теми для магістерських робіт зі спеціальностей розробляються випусковими кафедрами відповідно до вимог Освітньо-професійної програми (ОПП) магістра зі спеціальності, затверджених програм вивчених студентами дисциплін, договорів-замовлень підприємств (організацій) всіх форм власності.

Тематику кваліфікаційних робіт магістрів перед затвердженням на засіданні випускової кафедри розглядає науково-методична комісія факультету, погоджує декан факультету, який контролює їхню відповідність кафедральним темам дипломних робіт. Тематика магістерських робіт (проектів) повинна відповідати сучасному науковому теоретичному та практичному рівню розвитку відповідних напрямів культури, мистецтва, галузей виробництва, науки, техніки та враховувати наявність теоретичної, методичної бази для її виконання.

Тематика магістерських робіт (проектів) повинна відповідати темі науково-дослідної та практичної роботи випускової кафедри, завданням та умінням, що передбачені варіативною компонентою освітньої професійної програми магістра за відповідною спеціальністю. Кожен запропонований напрямок тематики магістерських робіт пов'язаний з об'єктами професійної діяльності магістра в галузі дизайну та образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва, реставрації.

1.3.2 Вимоги до тематики магістерських робіт:

- Тема магістерської роботи (проекту) повинна бути актуальною, представляти науковий і практичний інтерес, відповідати обраній спеціальності та спеціалізації, усі теми магістерських робіт повинні бути новітніми в галузі культури і мистецтва;
- бажаним є зв'язок вибраної теми з майбутньою професійною діяльністю випускника (якщо тема пропонується організаціями або установами, то необхідно тему магістерської роботи (проекту) заздалегідь погоджувати із замовником);
- тема магістерської роботи (проекту) повинна носити комплексний характер і передбачати одночасне рішення як наукових завдань, так і завдань художньо-конструкторського, художньо-образного характеру, а також економічних, правових, екологічних та інших питань (за необхідністю);
- магістерська робота повинна враховувати подальшу перспективу дослідження обраної проблематики, може бути продовженням і розвитком теми дипломного проекту бакалавра;
- слід обирати тему вузького спрямування, що сприятиме її глибшому дослідженню та висвітленню;
- робота повинна носити індивідуальний характер, хоча декілька робіт можуть висвітлювати різні аспекти однієї теми;
- не допускається виконання магістерської роботи (проекту) кількома магістрантами на одну або споріднену тему.

Магістерські роботи також можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з інститутом контракти на навчання студентів, мають із ним відповідні угоди, або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність студентів.

1.3.3 Тематика (перелік можливих тем) магістерських робіт (проектів) розробляється щорічно, розглядається науково-методичною комісією факультету та затверджується рішенням випускової кафедри.

Кількість тем повинна перевищувати кількість студентів, яким вони пропонуються в цьому навчальному році, принаймні на 30%. Теми можуть повторюватись лише на четвертий рік після їхнього попереднього використання.

Студент може обрати тему, що не входила до переліку тем, запропонованих кафедрою, попередньо узгодивши її з завідувачем кафедри та керівником кваліфікаційної роботи (проекту).

Відповідальність за подання на погодження тематики магістерських робіт несе завідувач випускової кафедри.

1.4 Затвердження тем магістерських робіт (проектів)

1.4.1 Тематика магістерських робіт і список наукових керівників обговорюються на засіданні кафедри за *74 тижні до терміну захисту дипломних робіт*¹, щоб забезпечити формування індивідуального навчального плану магістранта і його конкретну роботу в дослідницькому напрямку з початку навчання в магістратурі. Затверджена кафедрою тематика магістерських робіт оприлюднюється через стенди кафедр та факультетів, студенти яких повинні їх виконувати.

Відповідальність за своєчасність оприлюднення тематики магістерських робіт згідно із встановленими вимогами несе завідувач випускової кафедри.

Тематика магістерських робіт передається старостам груп для вибору студентами тем робіт. За наявності кількох груп тематика передається старостам усіх груп одночасно.

Остаточне рішення про керівництво магістерськими роботами ухвалюється завідувачем кафедрою з відома викладача й відповідно до планової кількості магістерських робіт даного педагога. У разі перевищення кількості заявок, побажання студентів враховуються відповідно до їхнього рейтингу.

Тема магістерської роботи (проекту) закріплюється на початку магістерської підготовки майбутнього фахівця на основі його особистої заяви (додаток А) із урахуванням всіх етапів її виконання, включаючи консультації керівників, поточні звіти та графік самостійної роботи магістранта.

¹ Термін захисту дипломних робіт – перший день періоду захисту дипломних робіт, встановленого робочим навчальним планом.

1.4.2 Розподіл магістерських робіт серед студентів відбувається за принципом тем наступництва керівництва студентською науковою, дослідницькою, практичною роботою на попередніх курсах навчання, а також із урахуванням наукових, творчих та практичних інтересів студентів. Вони самостійно обирають тему роботи (проекту) із запропонованої тематики або пропонують свою з обґрунтуванням її актуальності або доцільності її розроблення (наприклад, в інтересах підприємства чи організації, де працює студент або проходить практику).

У разі неподання заяви про вибір теми магістерської роботи (проекту) без поважної причини студентом *до 1 грудня першого семестру навчання*, студент вважається порушником графіка навчального процесу й тема роботи (проекту) закріплюється на розсуд кафедри відповідно до планового розподілу навчального навантаження викладачів кафедри.

1.4.3 За необхідності зміни теми магістерської роботи (проекту) студент подає на кафедру відповідну мотивовану заяву з візою наукового керівника на ім'я ректора інституту. У разі позитивного висновку завідувача кафедри готується проект відповідного наказу ректора. При зміні теми магістерської роботи (проекту) *менше ніж за 40 тижнів* до захисту, достатність вмотивованості заяви студента мають спільно розглянути завідувач випускової кафедри та декан факультету. Рішення приймається не *пізніше ніж за 40 тижнів* до початку роботи екзаменаційної комісії. У разі відмови в задоволенні заяви студент зобов'язаний подати роботу за раніше затвердженою темою.

1.4.4 Заміна керівників магістерської роботи (проекту) або призначення консультанта (додаткового консультанта) проводиться в той самий порядок (крім візи керівника). Заміна керівників *менше ніж за 40 тижнів* до дати планового захисту не допускається, крім випадку неможливості виконання керівниками своїх функцій.

1.4.5 Керівників магістерських робіт (проектів) призначає випускова кафедра зі складу науково-педагогічних працівників інституту з науковим ступенем або вченим званням для наукового керівництва та висококваліфікованих фахівців-практиків (які не є науково-педагогічними працівниками інституту за

сумісництвом) із урахуванням достатності їхньої кваліфікації та відповідності наукових та практичних інтересів.

Науково-педагогічні працівники інституту призначаються керівниками магістерських робіт (проектів) відповідно до планового розподілу навчального навантаження.

Першочергово призначаються керівники магістерських робіт (проектів), які вказані в заявах студентів і дали відповідну візу-погодження. Кафедра має право призначити керівником іншу особу, ніж вказана в заяві студента. Кафедра може відмовити в затвердженні теми роботи (проекту) в наступних випадках: у разі претензії двох чи більше студентів на виконання однакових або споріднених тем (перевагу рекомендується надавати кращому за академічною успішністю студенту); у разі невідповідності запропонованої студентом теми змісту спеціальності або вимогам до кваліфікаційних робіт освітньо-кваліфікаційного рівня магістра. Студенту при цьому може бути запропоновано скоригувати тему.

1.4.6 Керівниками магістерських робіт (проектів) за згодою деканів факультетів можуть бути призначені висококваліфіковані фахівці-практики, які не є науково-педагогічними працівниками інституту за сумісництвом. У протоколі засідання кафедри повинен бути висновок про достатність їхньої кваліфікації та відповідність наукових та практичних інтересів для виконання цієї роботи.

1.4.7 Не дозволяється призначати одному керівникові **більше п'яти дипломних робіт освітнього ступеня магістра на одному потоці**, а також не рекомендується призначення понад вдвічі більшої кількості робіт відповідного рівня упродовж року.

Призначення консультантів у випадку виконання кваліфікаційної роботи (проекту) магістра на стику галузей наук допускається тільки за згодою декана факультету.

1.4.8 Витяг із протоколу засідання кафедри про розподіл тем магістерських робіт (проектів) та призначення їхніх керівників та консультантів є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора.

У протоколі засідання кафедри поруч із прізвищем керівників зазначається його науковий ступінь та/або вчене звання. До протоколу також додається таблиця

із зазначенням кількості кваліфікаційних робіт, закріплених за кожним науковим керівником на цьому потоці, зокрема з урахуванням наказів, виданих раніше по цьому потоку.

Розпорядження деканату про затвердження тем дипломних робіт (проектів) та призначення керівників наукової та практичної частини, переддипломної та науково-дослідної практик оприлюднюється на стендах кафедри й факультету *за 66 тижні до захисту дипломних робіт.*

Тема магістерської роботи (проекту) остаточно затверджується наказом ректора Інституту *до 30 червня другого семестру навчання з урахуванням можливих коректувань після заслуховування звіту за підсумками переддипломної практики магістра.*

Відповідальність за своєчасність призначення тем та керівників (консультантів) магістерських робіт (проектів) та підготовку проекту відповідного наказу несе завідувач випускової кафедри.

1.5 Вимоги до розробки магістерської роботи (проекту)

1.5.1 Вивчення інформаційних джерел та складання плану

Виконання магістерської роботи (проекту) розпочинається з вивчення інформаційних джерел та складання плану. Ретельне ознайомлення з уже відомими вітчизняними й закордонними джерелами з обраної проблематики та суміжних з нею галузей здійснюється відразу після формулювання теми й задуму наукового дослідження. У процесі пошуку можуть виявитися нові, ще не вирішені питання різного ступеня науковості, що дозволить чітко виокремити коло питань, які підлягають висвітленню. Такий підхід дозволить скерувати дослідницький процес магістранта у вірному напрямку, рівень якого свідчить про опанування ним навичок наукового дослідження в галузі дизайну. При цьому слід зосередити свою увагу на аналізі недостатньо розроблених аспектів теми, пошуку слабо вивчених питань.

Першоджерелами при вивченні обраної теми магістерської роботи (проекту) будуть автореферати й дисертаційні роботи (кандидатські та докторські) за вказаними спеціальностями. Далі магістранту потрібно ознайомитися з підходами

до розкриття теми в джерелах загального характеру (підручниках, посібниках, словниках), потім поступово перейти до опрацювання спеціалізованої літератури (монографій, статей) вітчизняних та зарубіжних авторів. Велике значення має вміння автора працювати з дослідним матеріалом, орієнтуватися в різноманітності думок, виділяти головне, найбільш важливе, порівнювати й аналізувати різні точки зору, висловлювати свої думки з обговорюваної проблеми.

Збір наукової інформації по темі необхідно поєднувати з аналізом опрацьованого матеріалу. Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактологічного матеріалу, групування та систематизація даних, на основі яких обґрунтовуються висновки та пропозиції. Інформація, одержана в результаті опрацювання інформаційних джерел, є основою для формулювання концепції магістерської роботи, складання плану та індивідуального календарного плану-графіка її виконання.

1.5.2 Після попереднього вивчення основних джерел, осмислення матеріалу, магістрант повинен підготувати чорновий план магістерської роботи. Для полегшення роботи над темою магістрант може під час вивчення літератури та інших інформаційних джерел скласти розгорнутий робочий план-проспект магістерської роботи. Під час його складання крім основних питань визначаються й фіксуються додаткові питання й проблеми, а також можливі шляхи їхнього рішення.

План роботи, що представляється магістрантом на затвердження, повинен забезпечувати комплексний системний підхід до вирішення поставленої проблеми і складатися з 2–3 чітко сформульованих найбільш важливих підпроблем (питань, розділів), які розкривали б суть вибраної теми, її основний зміст.

Під час роботи план може уточнюватися, але основні завдання, що ставилися до роботи в цілому, повинні лишатися незмінними. Після опрацювання плану керівник видає магістранту **завдання на магістерську роботу** згідно з обраною темою відповідно до спеціальності (додаток Б).

У подальшій роботі магістрант повинен дотримуватися складеного плану, завдання на магістерську роботу та індивідуального календарного плану, про що регулярно звітує керівнику.

1.6 Керівництво та консультування виконання магістерської роботи (проекту)

1.6.1 Обов'язковою компонентою керівництва виконанням студентами магістерських робіт (проектів) є вступна настановна індивідуальна співбесіда з погодженням об'єкта, предмету, мети й завдання дослідження, виконання магістерської роботи, а також переліку обов'язкових питань для розроблення у роботі та календарного плану її виконання.

Для викладачів, які здійснюють керівництво та консультування виконання магістерських робіт (проектів), методист кафедри готує інформаційні пам'ятки із зазначенням прізвищ та ініціалів студентів, факультету, курсу, спеціальності, спеціалізації, групи та затверджених тем магістерських робіт (проектів), графік проведення щотижневих консультацій.

1.6.2 Обов'язки керівників магістерської роботи (проекту):

- скеровувати складання студентом плану пояснювальної записки до магістерської роботи;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою роботи;
- надавати необхідну допомогу з теоретичних, практичних та методичних питань магістерської роботи;
- регулярно консультувати студента з питань виконання роботи, а за необхідності організувати консультації інших викладачів;
- контролювати дотримання студентом календарного плану, якість та самостійність виконання роботи, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи (проекту) до захисту;
- визначити найбільш ефективні шляхи дослідження, всебічно стимулювати творчість і самостійність при виконанні ним магістерської роботи;
- здійснювати керівництво студентом при проходженні переддипломної (фахової) практики та науково-дослідницької практики;
- надавати відгук на магістерську роботу з характеристикою професійних та індивідуальних якостей магістра (аналітичних, дослідницьких, світоглядних та ін.);

– ініціювати надання магістрантові рекомендацій ЕК для продовження навчання в аспірантурі з урахуванням наукових (творчих) здобутків.

Керівництво і консультування з підготовки магістерських робіт (проектів) до захисту складають 33,5 години на одного магістранта.

У разі нехтування керівником обов'язковими компонентами керівництва виконанням кваліфікаційних робіт (проектів), завідувач випускової кафедри зобов'язаний (із власної ініціативи або за зверненням студентів) замінити керівника.

2 ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)

2.1 Організація виконання магістерських робіт

2.1.1 Для контролю організації виконання магістерських робіт (проектів) випускова кафедра складає загальний план їхньої організації (додаток В) та індивідуальний календарний план-графік окремо для кожного випускника (додаток Г), який затверджується деканом факультету. Загальний план-графік затверджується деканом *за 72 тижні* та оприлюднюється на стендах факультету та/або кафедри.

План виконання магістерської роботи (проекту) складається індивідуально студентом-випускником разом з керівниками магістерської роботи відповідно до змісту обраної теми й визначеного обсягу робіт.

2.1.2 Планом виконання магістерської роботи (проекту) обов'язково визначаються такі етапи:

- збір інформаційного матеріалу;
- робота з аналогами та прототипами;
- концептуальне вирішення теми;
- визначення обсягу складових частин роботи для представлення до захисту;
- робота над розділами пояснювальної записки;
- робота над графічною частиною проекту;
- виконання макетів, робіт в матеріалі тощо;
- формування експозиційних площин;
- комплексне завершення магістерської роботи, подача роботи на допуск до захисту, попередній захист.

Етапи роботи над магістерською роботою (проектом) можуть бути розширені й змінені, враховуючи характер і специфіку завдання на кваліфікаційну роботу (проект) відповідно до спеціалізації, але вони повинні бути чітко сформульованими та мати конкретно визначені терміни їхнього виконання.

План виконання магістерської роботи (проекту) підписується студентом та керівником, один примірник якого здається на кафедру. Відповідна інформація вноситься до Завдання на дипломну роботу (проект) (див. додаток Б), яке після

цього підлягає схваленню на засіданні кафедри й затвердженню завідувачем випускової кафедри до 1 грудня першого семестру навчання. Оригінал завдання на дипломну роботу видається студентові.

2.2. Структура магістерської роботи (проекту)

Магістерська робота незалежно від обраної теми та спеціалізації складається з наступних частин:

- 1) теоретична частина,
- 2) графічна (демонстраційна) частина,
- 3) макетна частина (за необхідністю).

Теоретична частина магістерської роботи (проекту) виконується як наукове дослідження, де магістрант опрацьовує теоретичні питання, проводить дослідження об'єктів, комплексів, систем. Її метою є творчий пошук, розробка наукових підходів до вирішення проблем та питань у галузі культури і мистецтва та внесення пропозицій до реалізації висунутих положень.

Зміст теоретичної частини відображає роботу магістранта на всіх етапах виконання магістерської роботи, висвітлює відповідність авторського викладу матеріалу методичним вимогам.

Рекомендована структура теоретичної частини магістерської роботи:

- титульна сторінка;
- завдання на магістерську роботу;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- розділи і підрозділи основної частини;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Виклад матеріалу теоретичної частини передбачає:

- формулювання наукової проблеми, аналіз стану її розв'язання за

матеріалами вітчизняних і закордонних публікацій, обґрунтування мети й завдань дослідження;

- самостійний пошук і використання методів дослідження проблеми та об'єкта проектування;
- узагальнення й класифікація отриманого матеріалу;
- виконання висновків та пропозицій щодо практичного використання та реалізації;
- апробацію отриманих результатів.

Теоретична частина повинна у стислій та чіткій формі розкривати концепцію магістерської роботи, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань, обґрунтування їхньої оптимальності, опис об'єктів дослідження, висновки та пропозиції стосовно реалізації результатів. Інформацію можна доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін. В процесі її виконання слід застосувати методичні й технічні прийоми підготовки наукової праці на основі знань дисципліни *«Методологія наукових досліджень (за професійним спрямуванням)»*.

Структура теоретичної частини у вигляді пояснювальної записки магістерської роботи умовно поділяється на вступну частину, основну частину та додатки.

Анотація призначена для ознайомлення з магістерською роботою в цілому. Вона повинна бути стислою, інформативною та містити відомості, які дозволяють зрозуміти суть роботи. Анотація повинна відображати інформацію, яку подано в магістерській роботі, у такій послідовності:

- автор та назва магістерської роботи,
- наукове обґрунтування концепції магістерської роботи,
- основні положення дослідження та/або характеристика об'єкта проектування,
- методи (методика) дослідження,
- результати роботи та їхня новизна (висновки),
- рекомендації щодо використання результатів роботи,

– припущення про можливі напрямки розвитку або продовження досліджень, що були виконані.

Обсяг анотації, до однієї сторінки формату А4, складається студентом українською та іноземною (переважно англійською) мовами.

Графічна (демонстраційна) частина магістерської роботи (проекту) забезпечує візуалізацію матеріалів теоретичного наукового дослідження й проектної розробки магістерської роботи, її практичної частини: оригінал-макети виробів чи комплектів виробів, колекції, натурні зразки, роботи в матеріалі тощо відповідно до завдання на дипломну роботу (проект).

Графічна частина повинна бути тематично узгоджена із науковими дослідженнями магістерської роботи. Вона є практичним результатом наукового аналізу, теоретичних розробок і наукових висновків, пов'язаних із актуальними проблемами

При виконанні магістерського проекту може виникнути потреба у створенні об'ємного макету (моделі). Доцільність його виконання та демонстрації, обсяг та суть демонстраційного макету визначають магістрант разом з науковим керівником та завідувачем кафедрою. Демонстраційні якості макета повністю залежать від змісту проектного задуму. Макет виготовляють на основі даних проектної розробки.

2.3 Загальні рекомендації до оформлення магістерської роботи

2.3.1 Загальними вимогами до викладення матеріалу у пояснювальній записці до дипломної роботи (проекту) є чіткість побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи, обґрунтування висновків та рекомендацій.

На її оформлення поширюються вимоги Державного стандарту України (ДСТУ) 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Пояснювальну записку необхідно надрукувати за допомогою комп'ютерної техніки та переплести у жорстку палітурку (колір значення не має).

Загальний обсяг всієї магістерської роботи (проекту) не повинен перевищувати 100 сторінок разом з табличним та графічним матеріалом, списком використаних інформаційних джерел (не враховуючи додатки).

Пояснювальна записка магістерської роботи (проекту) повинна містити 70-75 сторінок тексту комп'ютерного набору формату А4. Обсяг додатків визначається магістрантом та узгоджується з науковим керівником.

Пояснювальна записка містить виклад основних теоретичних положень, науково-практичних досліджень студента відповідно до обраної теми дипломної роботи (проекту). Пояснювальна записка повинна коротко і чітко розкривати творчий задум, теоретичні аспекти та практичне втілення задуму роботи.

Пояснювальна записка до дипломної роботи (проекту) має бути підписана керівником не пізніше встановленого терміну і в порядку, визначеному змістом роботи, планом-графіком організації виконання дипломних робіт (проектів) та індивідуальним календарним планом виконання дипломної роботи (проекту).

2.3.2 Підготовку тексту пояснювальної записки до дипломної роботи (проекту) студент здійснює відповідно до графіка подання окремих розділів керівнику, який затверджується в складі Завдання на дипломну роботу (проект).

У разі затримки виконання графіка подання окремих розділів на два і більше тижнів керівник повідомляє про це деканові факультету для проведення відповідної роботи. У разі неможливості подальшого виконання графіка студенту надається академічна відпустка (за наявності об'єктивних обставин) або студент відраховується за невиконання графіка навчального процесу (за відсутності об'єктивних обставин).

2.3.3 Графічно-демонстраційна частина виконується у форматах від А1(594x841мм) до В0 (1000x1414мм), залежно від специфіки та об'єму роботи. Якщо твір виконується для певного архітектурного об'єкта, то потрібно подавати конкретну інтер'єрну або екстер'єрну ситуацію. Графічно-демонстраційна частина може виконуватися графічно-живописними засобами, або засобами комп'ютерної техніки.

Робота в матеріалі виконується згідно з вимогами до конкретної спеціалізації в об'ємі, затвердженому випускаючою кафедрою і повинна

демонструвати високий рівень володіння матеріалом, технічними та технологічними засобами для втілення художньо-проектного задуму.

Методичні рекомендації до виконання практичної частини магістерської роботи зі спеціалізацій розробляють випускові кафедри.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Попередній захист магістерської роботи

3.1.1 Попередній захист дипломних робіт (проектів) відбувається на засіданні випускової кафедри, рішенням якої студенти допускаються або не допускаються до захисту дипломних робіт (проектів) перед Екзаменаційною комісією.

Для проведення попереднього захисту студент повинен подати на випускову кафедру заяву на попередній захист дипломної роботи (проекту) (додаток Д) в складі: завдання на дипломну роботу (проект), анотацію, пояснювальну записку в друкованому вигляді, не переплетену у жорстку палітурку, графічну частину, макети, виконану роботу в матеріалі на завершальній стадії, довідку про перевірку на плагіат, відгук керівника дипломної роботи (проекту), рецензії на дипломну роботу (проект), та повинен бути готовим коротко доповісти про основний зміст роботи.

3.1.2 Проведення попереднього захисту проводиться перед кафедральною комісією у складі трьох висококваліфікованих викладачів випускової кафедри. Результати попереднього захисту оформлюються у вигляді висновку кафедральної комісії з попереднього захисту дипломних робіт (проектів) на проект дипломної роботи (проекту) студента (додаток Е) та відомості проведення попереднього захисту (додаток Ж), в якій зазначається рівень готовності роботи та рішення про допуск (недопуск) до захисту перед Екзаменаційною комісією. За результатами попереднього захисту кафедра ухвалює рішення про допуск дипломної роботи (проекту) до захисту в ЕК, робить висновок на дипломну роботу (проект) для подання в ЕК.

3.1.3 Кафедра може вимагати від студента доопрацювання дипломної роботи (проекту) та визначити відповідні завдання. Рішення про допуск дипломної роботи (проекту) до захисту в ЕК після доопрацювання приймають спільно керівник та завідувач кафедри.

3.2 Допуск до захисту

3.2.1 До захисту магістерської роботи (проекту) допускаються магістранти, які повністю виконали навчальний план. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану покладається на магістранта.

Магістрант, який своєчасно не виконав індивідуальний навчальний план, до захисту не допускається та відраховується з закладу вищої освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Допуском магістерської роботи (проекту) до захисту є позитивний відгук керівника.

3.2.2 *Відгук керівника.* Повністю підготовлена до захисту магістерська робота представляється науковому керівникові, який ще раз проглядає роботу в цілому. Свої міркування він висловлює в письмовому вигляді. Відгук пишеться в довільній формі, проте має містити загальні положення (додаток К). Перш за все у відгуку вказується на відповідність виконаної магістерської роботи (проекту) спеціальності, за якою ЕК надано право проведення захисту. Науковий керівник стисло характеризує виконану роботу, відзначає її актуальність, теоретичний рівень і практичне значення, повноту, глибину й оригінальність вирішення поставлених питань, а також дає оцінку готовності такої роботи до захисту. Закінчується відгук наукового керівника вказівкою на ступінь відповідності її вимогам, що пред'являються до випускних робіт магістратури.

У разі неподання керівником відгуку на дипломну роботу (проект) студента завідувач кафедри вирішує питання про його підготовку іншим викладачем, який набуває статусу наукового консультанта роботи.

3.2.3 Магістерська робота підлягає обов'язковому рецензуванню.

Для рецензування магістерської роботи (проекту) призначається два рецензенти з фахівців тієї області знань, тематики якої торкається дослідження. Потрібно отримати зовнішню та внутрішню рецензії (додаток Л). Рецензенти зобов'язані провести кваліфікований аналіз сутності та основних положень магістерської роботи, а також оцінити актуальність вибраної теми, самостійність

підходу до її розкриття, наявність власної точки зору, уміння користуватися методами наукового дослідження, ступінь обґрунтованості висновків і рекомендацій, достовірність отриманих результатів, їхню новизну й практичне значення.

Разом з позитивними сторонами магістерської роботи (проекту) наголошуються й недоліки, зокрема, указуються відступи від логічності й науковості викладу матеріалу, виявляються фактичні помилки тощо.

Відповідальність за організацію зовнішньої рецензії на дипломну роботу (проект) та її якість несе керівник та завідувач випускової кафедри. Студент має право самостійно організувати зовнішню рецензію на виконану дипломну роботу. Рецензентами випускних робіт магістрів можуть бути наукові працівники або керівники підприємств, організацій, установ за профілем дипломної роботи.

Рецензії повинні бути підписані рецензентом та завірені печаткою установи, в якій він працює (співпрацює) у встановленому там порядку .

Автор магістерської роботи (проекту) ознайомлюється зі змістом рецензій, щоб він міг заздалегідь підготувати відповіді по суті зроблених рецензентами зауважень (прийняти або аргументовано їх спростувати).

Закінчена магістерська робота разом з довідкою про виконання індивідуального плану за освітньо-професійною програмою магістра, а також відгуком наукового керівника і рецензіями фахівців представляється в Екзаменаційну комісію перед захистом.

За результатами магістерської роботи (проекту) бажано підготувати й видати не менше двох публікацій (одна у фахових виданнях).

3.3 Захист дипломної роботи

3.3.1 Захист дипломних робіт та оформлення відповідних документів регулюють: Положення про організацію освітнього процесу у Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, рекомендації про створення, організацію і роботу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України, Положення про порядок створення, організацію роботи і функціонування

Екзаменаційної комісії в Київському державному інституті декоративно-прикладного мистецтва та дизайну імені Михайла Бойчука, нормативні документи інституту.

Захист дипломних робіт (проектів) проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше як половини її складу з обов'язковою присутністю голови комісії.

3.3.2 Процедура захисту передбачає:

- доповідь студента про зміст роботи;
- запитання до автора;
- відповіді студента на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;
- оголошення відгуку наукового керівника та рецензентів;
- заключне слово студента;
- оголошення рішення комісії про оцінку роботи.

3.3.3 Доповіді студентів необхідно підготувати заздалегідь у формі виступу, в якому доцільно висвітлити такі важливі питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто;
- висновки, які були отримані під час дослідження запропонованої теми;
- елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях;
- труднощі, з якими довелося зіткнутися в процесі дослідження;
- виконання графічної частини;
- роботи в матеріалі,;
- положення, які не знайшли підтвердження.

У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження керівника та рецензента. Доповідь студента на захисті дипломної роботи (проекту) магістра – **10-15 хвилин**.

Захист дипломної роботи (проекту) фіксується у протоколі ЕК.

3.3.4 Студент готує до захисту ілюстративний матеріал у вигляді презентації за допомогою програмного продукту Microsoft Office PowerPoint, аналогічних програмних продуктів та/або роздаткового матеріалу, що містить таблиці, ескізи, графіки, діаграми, схеми тощо, на які посилається автор у своїй доповіді, а також основні висновки та пропозиції, сформульовані в результаті дослідження, виконання графічної частини, роботи в матеріалі тощо. Необхідну кількість та зміст ілюстрацій студент визначає самостійно, але погоджує з керівником. Роздатковий матеріал оформлюється на окремих аркушах формату А4. На титульній сторінці необхідно вказати тему дипломної роботи (проекту) та її виконавця. Таблиці та рисунки разом мають наскрізну нумерацію роздаткового матеріалу.

Кількість папок із роздатковим матеріалом відповідає кількості членів ЕК.

3.3.5 При оцінюванні випускної кваліфікаційної роботи (проекту) слід зважати на те, що студент повинен уміти:

- формулювати мету і завдання дослідження, дипломної роботи (проекту);
- складати план дослідження, виконання графічної частини, макетів, роботи в матеріалі дипломної роботи (проекту) тощо;
- вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи з огляду на завдання конкретного дослідження;
- обробляти отримані дані, аналізувати й синтезувати їх на базі відомих літературних джерел та показників роботи підприємства, установи, галузі тощо;
- оформлювати результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

Якість виконання магістерської роботи (проекту) та результати її захисту визначаються за національною шкалою, шкалою оцінювання ECTS і сумою балів до 100, відповідно до розроблених критеріїв оцінювання магістерської роботи.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча й наукова активність, теоретичний та художньо-проектний рівень магістерської роботи, графічна підготовка представлених матеріалів,

використання комп'ютерної графіки, практична значимість висновків та пропозицій, уміння магістранта вести наукову дискусію, аргументовано захищати свою концепцію і робити висновки.

3.3.6 Рішення про оцінювання підготовки та захисту дипломної роботи (проекту) приймається на закритому засіданні ЕК і оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в день захисту.

Магістранти, які виявили найкращий рівень готовності до професійної діяльності, можуть бути рекомендовані до вступу в аспірантуру, у Спілку дизайнерів, Спілку художників, представникам фірм, організацій та навчальних закладів для наступного працевлаштування. У протоколі ЕК вказується рішення про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальностями і записи щодо рекомендацій.

Після успішного захисту оригінали магістерських робіт (з копіями на електронних носіях) та супровідні документи здаються секретарем ЕК в архів інституту, а їхні електронні копії – в архів випускаючої кафедри, яка веде електронну картотеку магістерських робіт.

Найкращі магістерські роботи (проекти) беруть участь у міських, обласних та міжнародних конкурсах науково-дослідних і проектних розробок та рекомендуються до впровадження.

3.3.7 У випадках, коли захист дипломної роботи (проекту) визнається незадовільним, державна комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

3.3.8 *Студенти, які не захистили дипломну роботу (проект),* мають право на повторну державну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із закладу вищої освіти у період роботи ЕК з відповідного напрямку, спеціальності згідно з затвердженим графіком.

В інших випадках повторний захист дипломного проекту (роботи) допускається з дозволу Міністерства освіти і науки України.

Студентам, які не склали державні екзаменаци або не захищали дипломну роботу з поважної причини (документально підтвердженої), ректор закладу вищої

освіти може продовжити термін навчання до наступного терміну роботи державної комісії, але не більше, ніж на один рік.

3.4 Зберігання дипломних робіт (проектів)

Дипломні роботи (проекти) зберігаються в приміщенні сховища музею інституту протягом п'яти років. Порядок обліку, умови зберігання, відповідальних осіб визначає «Положення про зберігання і використання дипломних робіт (проектів)»

Після закінчення термінів зберігання зазначені роботи (проекти) знищуються, про що складається відповідний документ (акт). Окремі роботи, які мають наукову, практичну та мистецьку цінність передаються на зберігання до сховища музею інституту. У разі необхідності передачі атестаційної роботи (проекту) підприємству (установі) для впровадження у виробництво, з роботи знімається копія.

Відгуки керівника та рецензії на дипломні роботи (проекти) зберігаються на кафедрах протягом двох років.

ДОДАТКИ

Ректорові Київського державного інституту
декоративно-прикладного мистецтва та
дизайну імені Михайла Бойчука

_____ (прізвище, ініціали)

студента(ки) _____ групи
(шифр групи)

_____ курсу

спеціальності _____

спеціалізації _____

факультету _____

(повна назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему дипломної роботи (проекту) освітнього ступеня

« _____ »

(магістра)

(назва теми дипломної роботи (проекту))

Прошу призначити:

наукового керівника дипломної роботи (проекту):

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

керівника дипломної роботи (проекту):

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » 20 ____ р. _____

(підпис)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____
(повна назва факультету)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____
(повна назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Науковий керівник дипломної
роботи (проекту) _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник дипломної
роботи (проекту) _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет
дизайну

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ___ » _____ 201__ р.

ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)

студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Освітній ступень магістр

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Форма навчання _____

Науковий керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Тема дипломної роботи (проекту) _____

Термін захисту дипломної роботи « ___ » _____ 201__ р.

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора інституту

№ _____

(дата)

(дата)

1. Об'єкт дослідження _____

2. Предмет дослідження _____

3. Мета і завдання дослідження _____

**4. Зміст завдань, що підлягають дизайнерській розробці,
відповідно до розділів:**

4.1. Осмислення завдання, збір матеріалів за темою:

4.2. Виконання пошукових ескізів концептуально-композиційного вирішення ідеї.
Вибір кращого варіанту: _____

4.3. Виконання чистових ескізів у масштабі:

4.4. Практичне виконання оригіналів графіки, макету:

5. Обсяг дипломної роботи:

5.1. Графічна частина проекту: _____

5.2. Оригінал-макети: _____

5.3. Пояснювальна записка:

Розділи: I – Анотація. II Загальна частина. III – Спеціальна частина (аналіз аналогів). IV – Обґрунтування проектних рішень. V – Шляхи реалізації, технологічні, економічні аспекти. VI – Висновки. VII – Джерела інформації, використана література.

Дата допуску до захисту дипломної роботи « ____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник дипломного проекту _____
(підпис) (розшифрування підпису)

Керівник дипломного проекту _____
(підпис) (розшифрування підпису)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (розшифрування підпису)

Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет
декоративно-прикладного
мистецтва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ (ПРОЕКТ)

студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Освітній ступень магістр

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Форма навчання _____

Науковий керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Тема дипломної роботи (проекту) _____

Термін захисту дипломної роботи «___» _____ 201__ р.

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

_____ № _____
(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора інституту

_____ № _____
(дата)

1. Об'єкт дослідження _____

2. Предмет дослідження _____

3. Мета і завдання дослідження _____

4. Перелік завдань, що підлягають виконанню дипломником:

4.1. Осмислення завдання, збір матеріалів за темою:

4.2. Виконання пошукових ескізів концептуально-композиційного вирішення теми. Вибір кращого варіанту:

4.3. Виконання чистових ескізів у масштабі:

4.4. Виконання моделі, картону (шаблону), макету:

4.5. Практичне виконання в матеріалі:

5. Обсяг дипломної роботи:

5.1. Графічна частина роботи (проект):

5.2. Модель, картон (шаблон), макет:

5.3. Робота в матеріалі (розмір, матеріал, техніка виконання):

5.4. Пояснювальна записка:

Розділи: I – Анотація. II Загальна частина. III – Спеціальна частина (аналіз аналогів). IV – Обґрунтування проектних рішень. V – Шляхи реалізації, технологічні, економічні аспекти. VI – Висновки. VII – Джерела інформації, використана література.

Дата допуску до захисту дипломного проекту « ____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник дипломного проекту _____
(підпис) (розшифрування підпису)

Керівник дипломного проекту _____
(підпис) (розшифрування підпису)

Завідувач кафедри _____
(підпис) (розшифрування підпису)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету

_____ (назва факультету)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

«__» _____ 20__ р.
(72-74 тижнів)

**ПЛАН-ГРАФІК
організації виконання дипломних робіт**

Освітній ступень **магістр** _____
Спеціальність (напрямок підготовки) _____
Спеціалізація _____
Форма навчання **денна, заочна** _____
Термін захисту дипломних робіт _____

№ з/п	Етапи	Термін виконання (число, місяць)	Відповідальні за виконання (посада, вчене звання, прізвище, ініціали)	Відповідальні за контроль (посада, вчене звання, прізвище, ініціали)
1.	Затвердження на засіданні кафедри тематики дипломних робіт (проектів) та оприлюднення тематики дипломних робіт (проектів) на стендах кафедри та факультетів, передача тематики старостам груп	72 - 74 тижнів до захисту	Завідувач кафедри	Декан факультету, науково-методична комісія факультету
2.	Ознайомлення студентів з переліком тематики, подання студентами заяв про вибір теми дипломної роботи (проекту)	68 - 72 тижнів до захисту	Методист кафедри	Завідувач кафедри
3.	Затвердження на засіданні кафедри тем дипломних робіт (проектів) та призначення наказом ректора керівників та закріплення тем дипломних робіт (проектів). Оприлюднення наказу про затвердження тем дипломних робіт (проектів) та призначення керівників	64 - 68 тижнів до захисту	Завідувач кафедри, комісія випускової кафедри не менше трьох членів	Декан факультету
4.	Затвердження завдання на дипломну роботу (проект). Оприлюднення графіка консультацій керівників, консультантів дипломних робіт	60 - 64 тижні до захисту	Завідувач кафедри, керівники дипломних робіт (проектів)	Декан факультету
5.	Заслуховування звіту за підсумками переддипломної практики магістра (за темою дипломної роботи).	По закінченню переддипломної практики другого семестру	Завідувач кафедри, керівники дипломних робіт (проектів), керівники переддипломної	Декан факультету

		першого року навчання	практики, комісія випускової кафедри	
6.	Контроль виконання дипломної роботи	18 - 20 тижні до захисту,	Завідувач кафедри, керівники дипломних робіт (проектів)	
7.	Контроль виконання дипломної роботи (проекту) після подання курсової роботи та заслуховування звіту науково-дослідної практики магістра (за темою дипломної роботи)	По закінченню першого семестру другого року навчання	Завідувач кафедри, керівники дипломних робіт (проектів), керівники практики, комісія випускової кафедри	Декан факультету
8.	Дипломне проектування	8 тижнів	Завідувач кафедри	Декан факультету
9.	Попередній захист дипломних робіт (проектів)	2 - 4 тижні до захисту	Завідувач кафедри, комісія випускових кафедр	Декан факультету, науково методична комісія факультету

Кафедра розширює перелік етапів організації виконання дипломних проектів (робіт) відповідно до специфіки підготовки фахівців за окремою спеціальністю (спеціалізацією) та узгоджує терміни їх виконання з графіком навчального процесу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Зав. кафедри _____
(назва кафедри)_____
(підпис)_____
(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)

№ п/п	Зміст роботи	Граничний термін виконання етапів проекту (роботи)	Відмітка керівника про виконання
1.	Затвердження теми дипломної роботи (проекту) та керівника		
2.	Затвердження завдання на дипломну роботу (проект)		
3.	Затвердження календарного плану виконання дипломної роботи (проекту)		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата отримання завдання « ____ » _____ 20__ р.

Науковий керівник дипломної роботи (проекту) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Керівник дипломної роботи (проекту) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Завдання прийняв до виконання студент _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Завідувачу кафедри _____

_____ (повна назва кафедри)

факультету _____

_____ (повна назва факультету)

_____ (прізвище, ініціали)

студента(ки) _____ групи

_____ (шифр групи)

_____ курсу

спеціальності _____

спеціалізації _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ТЕЛ. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до попереднього захисту дипломної роботи (проекту) освітнього ступеня « _____ » на тему: _____
(магістра)

_____ (вказати повну назву теми дипломного проекту)

- До заяви додаю:
1. Дипломну роботу (проект).
 2. Завдання на дипломну роботу (проект) та календарний план виконання дипломної роботи (проекту).
 3. Анотацію на дипломну роботу (проект)
 4. Пояснювальну записку.
 5. Відгук керівника дипломної роботи (проекту).
 6. Рецензії на дипломну роботу (проект).

7. Довідку про перевірку пояснювальної записки на плагіат

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис)

З п. 3.9.3. Положення про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах від 02.06.1993 № 161 щодо зберігання дипломних робіт (проектів) в навчальному закладі протягом п'яти років ознайомена (ний)

_____ (підпис)

З п. 4.4. Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС «Освіта») від 10.12.2003 № 811 щодо обов'язкового повернення до Уповноваженого органу невиданих Карток Документів протягом трьох місяців від дня видачі їх випускникам ознайомена (ний).

_____ (підпис)

Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука
Факультет дизайну

Кафедра

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету

(підпис)

(ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ВИСНОВОК

**кафедральної комісії з попереднього захисту дипломних робіт (проектів)
на проект дипломної роботи (проекту) студента(ки) _____ курсу _____ групи**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

спеціалізації _____

на тему _____

1) Проект дипломної роботи (проекту) переглянуто. До роботи (проекту) зауважень немає. Студент допущений до захисту дипломної роботи (проекту) перед Екзаменаційною комісією.

2) Проект дипломної роботи (проекту) переглянуто. Робота (проект) має такі недоліки: Кафедра вимагає від студента доопрацювання дипломної роботи (проекту) відповідно до наступних завдань: Студенту надано можливість ліквідувати недоліки до

3) Пояснювальна записка дипломної роботи перевірена на плагіат

Студент умовно допущений до захисту дипломної роботи (проекту) перед Екзаменаційною комісією.

Рішення про допуск дипломної роботи (проекту) до захисту в ЕК після доопрацювання приймають спільно керівник та завідувач кафедри.

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(розшифрування підпису)

« ____ » _____ 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет _____
(повна назва факультету)

Навчальний рік: 201__/201__ Семестр _____ «___» _____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ № _____

Спеціальності _____ курсу _____ групи _____

Кафедри _____
(повна назва випускової кафедри)

Склад комісії з попереднього захисту:

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

(прізвище, ініціали, посада)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Номер залікової книжки студента	Підсумкова оцінка		Підписи членів комісії
			Рівень готовності роботи до захисту	Рішення про допуск до захисту в ЕК	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					

Декан факультету

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Результати попереднього захисту	Студентів усього:		
	з них:	Допущено до захисту в ЕК	
		Не допущено до захисту в ЕК	

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання кафедри

_____ № _____ (дата)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

В І Д Г У К на дипломну роботу (проект) магістра

студента (ки) _____ курсу
 спеціальності _____
 спеціалізації _____
 факультету _____
 (повна назва факультету)

Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва
та дизайну імені Михайла Бойчука

 (прізвище, ім'я, по батькові студента (ки))

виконану на тему: _____

У відгуку необхідно вказати:

1. Характер виконання дипломної роботи (в ініціативному порядку, за замовленням підприємства, організації, установи тощо).
2. Мету дипломної роботи (проекту).
3. Актуальність обраної теми.
4. Відповідність виконаної дипломної роботи (проекту) затвердженому завданню.
5. Ступінь самостійності студента (ки) при виконанні дипломної роботи (проекту).
6. Повнота розкриття теми, втілення задуму, наявність використання в роботі (проекті) матеріалів базового підприємства, передового досвіду у відповідній сфері, галузі тощо.
7. Характеристика теоретичної підготовки (уміння випускника працювати з літературними джерелами, аналізувати теоретичний та практичний матеріал, приймати обґрунтовані рішення, застосовувати сучасні комп'ютерні інформаційні технології тощо).
8. Характеристика практичної підготовки.
9. Знання та дотримання вимог ДСТУ при виконанні та оформленні пояснювальної записки до дипломної роботи (проекту).
10. Результати поетапного контролю виконання розділів дипломної роботи (проекту).
11. Оцінка консультантів та розділи дипломного проекту.
12. Розділи дипломного проекту. Оцінка. Консультант. Підпис.
13. Виявлені недоліки. Висновок з пропозиціями, оцінкою та критичними зауваженнями з аналітичним обґрунтуванням кожного спірного чи сумнівного моменту.
14. Мотивована оцінка дипломної роботи (проекту) за 100-бальною та національною шкалою і шкалою ECTS рівня виконаної дипломної роботи (проекту), відповідність набутих випускником знань, умінь та навичок (компетенцій) вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця і можливість присвоєння йому кваліфікації фахівця певного освітньо-кваліфікаційного рівня за даним напрямом (спеціальністю).

Науковий керівник дипломної роботи (проекту)

 (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р. _____
 (підпис)

З висновками ознайомлений:

« _____ » _____ 20__ р. _____
 (підпис) (ініціали, прізвище дипломника)

РЕЦЕНЗІЯ²
на дипломну роботу (проект) магістра

студента (ки) _____ курсу
спеціальності _____
спеціалізації _____
факультету _____
(повна назва факультету)

Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва
та дизайну імені Михайла Бойчука

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові студента(ки))

виконану на тему: _____

Актуальність теми дипломної роботи (проекту) _____

Предмет аналізу, склад дипломної роботи (проекту) _____

Відповідність змісту виконаної дипломної роботи (проекту) затвердженій темі та завданню _____

Повнота виконання завдання _____

Ступінь використання сучасних досягнень науки, техніки, технологій _____

Коротка характеристика виконання кожної частини роботи (проекту) _____

² Якщо рецензент не є співробітником інституту, то його підпис має бути завірений печаткою організації, в якій він працює.

Якість виконання ілюстративної, графічної частини проекту, макетування (моделювання), роботи в матеріалі та пояснювальної записки, відповідність вимогам державних стандартів _____

Перелік позитивних сторін дипломної роботи (проекту) _____

Реальність дипломної роботи (проекту), можливість використання (впровадження) дипломного проекту у виробництво _____

Виявлені недоліки _____

Узагальнена оцінка дипломної роботи (проекту), а також висновок щодо можливості присвоєння випускнику кваліфікації фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за (спеціальністю) _____

Рецензент _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ р. _____
(підпис)

Зразок оформлення авантитулу пояснювальної записки

Факультет _____

Оцінка ЕК _____
(вказати цифрою та прописом)

Протокол засідання ЕК

« ____ » _____ 20__ р. № ____

Секретар ЕК _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ

Освітнього ступеня « магістр »

за спеціальністю _____
(вказати шифр та назву спеціальності)

на тему: _____

Склад проекту:

- графіка _____
- макети _____
- пояснювальна записка на _____ сторінок

Дипломник (ця) _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Керівник дипломного проекту _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Рецензент _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Зразок оформлення титульної сторінки пояснювальної записки

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до дипломного проекту (роботи) освітнього ступеня « магістра »

за спеціальністю _____
(вказати шифр та назву спеціальності)

на тему _____

Дипломник (ця) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Допущений (а) до захисту дипломного проекту

Протокол засідання кафедри

« ___ » _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри

_____ (повна назва кафедри)

_____ (підпис)

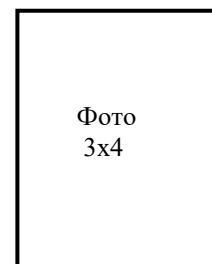
_____ (розшифрування підпису)

Київ 201__

КИЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

Факультет _____
(повна назва факультету)

ДОВІДКОВА КАРТКА ВИПУСКНИКА



1. Прізвище _____
2. Ім'я _____
3. По батькові _____
4. Рік народження _____
5. Роки навчання _____
6. Спеціальність _____
7. Спеціалізація _____
8. Тема дипломної роботи та її девіз _____
9. Кількість планшетів _____
10. В якому матеріалі виконана графічна частина _____
11. Кількість макетів _____
12. В якому матеріалі виконані макети _____
13. Робота в матеріалі (вказати, де виконана, розмір, асортимент, матеріал, кількість) _____
14. Керівник дипломної роботи _____
15. Рецензент _____
16. Рецензент _____
17. Оцінка екзаменаційної комісії _____
18. Домашня адреса, контактний телефон випускника _____
19. Місце зберігання дипломної роботи _____
20. Відповідальний за зберігання _____
21. Фотокопії дипломної роботи додаються у кількості: _____
22. Собівартість роботи _____

Дипломник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Зав. метод фондом _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

23. Практичне втілення дипломної роботи: _____

Зразок оформлення списку використаних джерел

Книги

Один автор

Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д.Г. — К.: Ін-т математики, 2006. — 111с. — (Математика та її застосування) (Праці/Ін-т математики НАН України; т. 59).

Два автори

Ромовська З. В. Сімейне законодавство України/З.В. Ромовська, Ю.В. Черняк. — К.: Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11).

Три автори

Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р.Л., Магидсон Д., Здиссон Г.Д.; пер. сангл. Ф.П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — ХІІІ, 265 с.

П'ять і більше авторів

Психология менеджмента / [Власов П.К., Липницкий А.В., Луцихина И.М. и др.]; под ред. Г.С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х.: Гуманитар. центр, 2007. — 510 с.

Без автора

Проблеми типологічної та квантитативної лексикології: [зб.наук.праць/наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці: Рута, 2007. — 310 с.

Багатотомний документ

Межгосударственные стандарты: каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Рубцова Е.Ю.; ред. Иванов В.Л.]. — Львов: НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005. — (Серия «Нормативная база предприятия»).Т. 1 . — 2005. — 277 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

Ризикологія в економіці та підприємстві: зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.]. — К.: КНЕУ: Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.

Препринти

Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами/Панасюк М.І., Скорбун А.Д., Сплошной Б.М. —

Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт/НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

Депоновані наукові праці

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе/В.А. Разумовский, Д. А. Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Законодавчі та нормативні документи

Кримінально-процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005 р./Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К.: Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).

Стандарти

Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К.: Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).

Автореферати дисертацій

Нгуен Ші Данг. Моделирование і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук: спец. 05.13.06 «Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології» / Нгуен Ші Данг. — К., 2007. — 20 с.

Електронні ресурси

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») [Електронний ресурс] / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник — 2003. — № 4. — С. 43. — Режим доступу до журн.: <http://www.nbuv.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

Примітка Більш повну інформацію можна знайти, зокрема, у книзі Васишин Д.В. Рекомендації зі складання й оформлення списку використаних джерел і літератури [текст]: навч.-метод. реком./Д.В. Васишин, О.М. Васишин. — Львів: Укр. акад. друкарства, 2008. — 169 с. або за адресою http://lp.edu.ua/tc.terminology/TK_Wisnyk_biblopys.htm

