

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Київського державного інституту
декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Протокол № 08 від 22.04.2015 р.

Р.М. Салімов

2015 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників з числа
штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними
працівниками, для участі у виборах ректора
Київського державного інституту декоративно-
прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука**

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ім. Михайла Бойчука (далі – Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок організації та проведення виборів ректора Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ім. Михайла Бойчука.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту для участі у виборах ректора Інституту (далі – представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Інституту здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Інституту (далі – організаційний комітет) та відділ кадрів Інституту.

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп, у які об'єднано декілька структурних підрозділів (далі – групи структурних підрозділів). Об'єднання підрозділів у групи здійснюється організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту.

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Інституту;

- придбання (або виготовлення) скриньок;

- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Інституті.

2.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Інституту.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах ректора Інституту.

2.6. Выборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Інституту формують списки працівників, які мають право голосувати, які підписують голова оргкомітету та начальник відділу кадрів і засвідчують печаткою відділу кадрів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відділу кадрів.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників груп структурних підрозділів з числа штатних працівників Інституту, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту.

3.2. Вибори представників структурних підрозділів проводиться із розрахунку один представник від 3-4 осіб.

3.3. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Інституту розподіляється між групами структурних підрозділів пропорційно до кількості працівників, які працюють у цих підрозділах.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше 30.04.2015 року відповідно до графіка, затвердженого організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва та дизайну ім. Михайла Бойчука.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- бюлетенів для голосування;

- скріпленої печаткою відділу кадрів скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах ректора Інституту. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою за встановлену квоту для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається відділу кадрів Інституту.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділах організаційний комітет формує загальний по Інституту список представників з числа працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Інституту не пізніше 30.04.2015 року.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Інституту, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення кандидатур,
як виборних представників з числа співробітників/студентів
КДДПМіД ім. Михайла Бойчука для участі у виборах ректора

Загальні збори співробітників/ студентів підрозділу/ факультету

(найменування підрозділу/факультету)

Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука

Прізвище, імя та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі
«Результат голосування»

ПРОТОКОЛ
засідання лічильної комісії
щодо результатів таємного голосування з висунення кандидатур
співробітників/студентів як виборних представників
на виборах ректора КДІДПМіД ім. Михайла Бойчука

Обрана загальними зборами співробітників/студентів підрозділу/факультету _____
 (найменування підрозділу/факультету)

Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука на засіданні _____ комісія у складі:

Балотувалися кандидатури:

щодо включення до виборних представників із числа співробітників/студентів при виборах ректора КДІДПМіД ім. Михайла Бойчука.

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості співробітників/студентів підрозділу/факультету.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Співробітники/студенти, які включені до складу кандидатур виборних представників, участі у голосуванні не приймали.

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників/студентів при виборах ректора КДІДПМіД ім. Михайла Бойчука.

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові	за	проти	недійсних бюлетенів
1.				
2.				
3.				

Голова лічильної комісії

підпис

(_____)

ф. і. п. б.

Члени лічильної комісії:

(_____)
 (_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Декан/керівник підрозділу

/ПБ/