


**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Київської державної
академії декоративно-прикладного
мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука ·

 О.В. Полтавець-Гуйда

«04» березня 2020 р.

Введено в дію наказом
від 04.03.2020 № 40-од

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання іноземних документів про освіту
у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука**

УХВАЛЕНО

Протокол засідання
Вченої ради КДАДПМД
ім. М. Бойчука
26.02.2020 № 06/19-20

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про визнання іноземних документів про освіту у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі – Положення) визначає:

1.1.1 Процедуру визнання документів про освіту з метою забезпечення права громадян, які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у закладах освіти інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України.

1.1.2 Процедуру визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у закладах освіти інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.2 Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні», Постанови КМ України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», «Порядку визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав», затверджених наказом МОН України від 05.05.2015 № 504, зареєстрований Мін'юстом 27.05.2015 р. за № 614/27059.

1.3 Дія цього Положення поширюється на іноземні документи про освіту, що містять інформацію про набуття їх власником певного освітнього чи освітньо-професійного ступеня, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також на документи, що свідчать про періоди навчання в закладах освіти.

1.4 Іноземні документи про освіту, що не потребують процедури визнання у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі – Академія), такі:

1.4.1 Документи про освіту громадян колишнього СРСР, видані до 15 травня 1992 року (на підставі Угоди про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 1992)).

1.4.2 Документи, видані особам, за підсумками навчання до початку 1992/1993 навчального року в закладах освіти держав колишнього СРСР.

1.5 Процедура визнання іноземних документів про освіту в Академії здійснюється з метою зарахування власника на навчання та/або на посаду працівника. Рішення про визнання підтверджує право власника на продовження навчання та/або працевлаштування в Академії, про що видається свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі – Свідоцтво).

1.6 В Академії відповідальність за організацію та проведення визнання іноземних документів про освіту покладається на Експертну комісію з визнання документів про освіту, що створюється відповідно до наказу ректора для здійснення перевірки автентичності поданих для визнання документів про освіту та встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до відповідного ступеня вищої освіти України.

Компетентним органом, який ухвалює рішення про визнання іноземних кваліфікацій, є Вчена рада Академії.

1.7 Послуги щодо визнання іноземних документів про освіту в Академії здійснюються на платній основі (за винятком дітей-сиріт віком до 18-ти років) у встановленому законодавством порядку, згідно із затвердженим на поточний навчальний рік кошторисом.

1.8 Вартість послуг за визнання іноземних документів про освіту щорічно затверджується наказом ректора і включає: витрати, пов'язані з адміністративними послугами, та витрати, пов'язані з процедурою ліквідації академічної різниці, у разі виявлення невідповідності освітніх програм.

1.8.1 Витрати, пов'язані з адміністративними послугами, включають вартість робіт за:

- перевірку автентичності поданих для визнання іноземних документів про освіту;
- перевірку офіційного визнання закладу освіти, який видав освітній документ, системою освіти країни, якій він належить;
- встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в іноземному документі про освіту, вимогам до освітнього рівня системи освіти України (здійснюється із залученням експертних комісій за відповідними спеціальностями);
- проведення (в разі необхідності) порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою видано іноземний документ про освіту, зі змістом освітньої програми відповідної або суміжної спеціальності в Академії;
- підготовку необхідних для проведення процедури супровідних документів тощо.

1.8.2 Витрати, пов'язані з ліквідацією академічної різниці, у разі виявлення невідповідності освітніх програм, включають вартість послуг за:

- надання консультацій при підготовці до ліквідації академічної різниці;
- надання необхідних навчально-методичних матеріалів для підготовки до ліквідації академічної різниці;
- організацію та проведення (за необхідності) додаткового навчання в плані підготовки до ліквідації академічної різниці;
- організацію та проведення контрольних заходів (тестування) при ліквідації академічної різниці.

1.9 За необхідності, при проведенні процедури визнання іноземних документів про освіту, можуть надаватися додаткові послуги:

- допомога в оформленні пакету документів;

- організація перекладу документів;
- дистанційне обслуговування;
- прийом у позаприймальні години;
- проведення процедури визнання у гарантовані строки або в терміновому порядку тощо.

Інформація про перелік послуг при визнанні іноземних документів про освіту та їх вартість розміщується на офіційному вебсайті Академії.

1.10 Послуги при визнанні іноземних документів про освіту надаються за фактом оплати у порядку, визначеному чинним законодавством, що здійснюється на підставі Договору про надання послуги фізичній чи юридичній особі встановленої форми.

1.11 Кошти, сплачені за процедуру визнання іноземних документів про освіту, не повертаються Замовнику у разі:

- встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання документах про освіту (не підтвердження факту навчання та видачі освітнього документа);
- невиконання дій (додаткових умов), необхідних для визнання кваліфікації власника документів про освіту;
- якщо результатом процедури визнання документів про освіту є відмова у визнанні (про що заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення).

2 ПОРЯДОК ПОДАЧІ НА ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

2.1 Визнання іноземного документа про освіту здійснюється за заявою особи (далі – Заявник), поданою на ім'я ректора Академії.

Заявником може бути власник документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання в установленому законодавством порядку; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їх законні представники.

2.2 Заявник до заяви додає такі документи:

2.2.1 Засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою іноземного документа про освіту (за необхідності – пред'явлення оригіналу).

2.2.2 Засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до іноземного документа про освіту та/або інших документів, які містять інформацію про зміст освітньої програми (за необхідності – пред'явлення оригіналів).

Документи, зазначені у підпунктах 2.2.1, 2.2.2 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо іноземний документ про освіту не засвідчений у країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо

засвідчення не підтверджує його автентичності, Академія самостійно вживає заходів щодо підтвердження його автентичності.

2.2.3 Копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності).

2.2.4 Копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності – з перекладами українською мовою).

2.2.5 Заяву (згоду) власника іноземного документа про освіту на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.6 Копію квитанції про оплату послуг з визнання іноземних документів про освіту.

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

2.3 Заявник може подати до Академії документи, зазначені у підпунктах 2.2.1 – 2.2.4 цього Положення, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

2.4 Академія у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 2.2.1 – 2.2.3 цього Положення.

2.5 Для проведення процедури визнання Заявник повинен звернутися до Академії протягом першого місяця навчання або працевлаштування власника Документа.

2.6 Процедура визнання іноземного документа про освіту розпочинається у разі виконання Замовником таких умов:

- подання повного пакету документів, визначених пп. 2.2.1 – 2.2.2;
- перевірки Відділом з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства оригіналів документів під час особистого прийому або за дистанційною формою подачі;
- підтвердження оплати вартості процедури визнання копією квитанції про сплату послуг.

3 ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ З ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

3.1 Для здійснення процедури визнання наказом ректора в Академії створюється комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі – Комісія):

- документів про середню, середню професійну, професійну освіту, здобуту в закладах освіти інших держав;
- документів про ступені вищої освіти та/або пройдені періоди навчання в закладах вищої освіти інших держав.

3.2 На підставі заяви фізичної або юридичної особи щодо проведення процедури визнання іноземного документа про освіту чи на підставі запиту

МОН України щодо експертизи іноземних документів про освіту Навчальний відділ Академії готує проект наказу «Про створення Комісії», в якому визначаються: склад Комісії та терміни роботи.

3.3 До складу комісії входять: голова комісії, члени комісії та секретар.

3.3.1 Комісію з розгляду іноземних документів про освіту очолює, як правило, проректор з навчально-методичної та виховної роботи.

3.3.2 Членами Комісії призначаються провідні науково-педагогічні працівники профільних кафедр, фахівці відповідних структурних підрозділів Академії.

3.4 Розгляд документів Комісія проводить у місячний термін. Якщо документи подані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, Академія може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляє Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

3.5 За результатами роботи Комісія готує Висновок, який передається на затвердження Вченою радою Академії.

3.6 На підставі наказу про створення Комісії укладаються договори з експертної оцінки іноземних документів про освіту та готується висновок щодо можливості їх визнання з метою навчання або працевлаштування в Академії.

Оплата роботи членів Комісії проводиться на підставі окремо укладених договорів. Вартість процедури визнання іноземних документів про освіту щорічно затверджується наказом на підставі кошторису, розробленого відділом бухгалтерського обліку, звітності та планування Академії.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНОГО ДОКУМЕНТА ПРО ОСВІТУ

4.1 Процедура визнання іноземного документа про освіту з метою продовження навчання здійснюється Академією до початку другого семестру першого року навчання власника Документа.

4.2 На першому етапі Відділом з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства здійснюється процедура визнання іноземного документа про освіту, яка, окрім випадків, зазначених у пункті 4.3 цього розділу, складається з:

4.2.1 Перевірки автентичності Документа та додатка до нього.

4.2.2 Підтвердження статусу закладу освіти та/або освітньої програми, за результатами якої виданий іноземний документ про освіту.

4.2.3 Оцінки кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в іноземному документі про освіту, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

4.3 Процедура визнання іноземних документів про освіту, виданих закладами освіти, що входять до академічного рейтингу університетів світу – Academic Ranking of World Universities (ARWU) або відповідно до цього

рейтингу за викладанням з окремих дисциплін (відповідно до року завершення навчання/присвоєння ступеня) складається з:

4.3.1 Перевірки автентичності іноземного документа про освіту та додатка до нього.

4.3.2 Оцінки кваліфікації за іноземним документом про освіту та встановлення еквівалентності.

4.4 Відділ з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства може здійснювати перевірку автентичності іноземного документа про освіту одним із способів:

4.4.1 Перевірка наявності штампа «Apostille», якщо у країні походження документа про освіту він підтверджує його автентичність, та перевірка реквізитів апостиллю у відповідному реєстрі (у разі наявності).

4.4.2 Перевірка у реєстрі документів про освіту, якщо такий реєстр запроваджено країною походження документа або закладом освіти, що його видав.

4.4.3 Направлення запиту щодо додаткових відомостей про автентичність видачі поданих документів до відповідних офіційних органів та/або закладів освіти інших держав.

Якщо в країні походження документа про освіту офіційно затверджений стандарт оформлення документів про освіту, Відділ з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства здійснює аналіз на відповідність такому стандарту поданого Документа.

4.5 Перевірка статусу закладу освіти та/або освітньої програми, за результатами якої виданий іноземний документ про освіту, здійснюється з метою підтвердження офіційного визнання (акредитації тощо) закладу освіти та/або освітньої програми в системі освіти держави, в якій функціонує цей заклад.

Якщо іноземний документ про освіту (або додаток до нього) виданий філією закладу освіти, має бути підтверджено офіційне визнання цієї філії в системі освіти держави, на території якої провадиться освітня діяльність цієї філії, якщо це визначено законодавством цієї держави.

Перевірка статусу закладу освіти та/або освітньої програми здійснюється Відділом з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства одним із таких способів:

4.5.1 Перевірка в національних офіційних джерелах: реєстрах органів акредитації/забезпечення якості освіти, міністерств освіти, асоціацій агенцій з акредитації/забезпечення якості освіти, офіційних національних публікаціях про освітню систему.

4.5.2 Перевірка в міжнародних офіційних джерелах (вебсайтах визнаних міжнародних організацій, вебсайтах мереж оцінювачів дипломів).

4.5.3 Направлення запиту до відповідних уповноважених органів та/або закладів освіти інших держав щодо статусу закладу освіти та освітньої програми.

4.6 Після процедури підтвердження автентичності іноземного документа про освіту та перевірки статусу закладу освіти Відділ з роботи з

іноземними студентами та особами без громадянства готує висновок та подає його Комісії.

4.7 На підставі висновку Відділу з роботи з іноземними студентами та особами без громадянства, матеріалів, що підтверджують статус закладу освіти та автентичність іноземного документа про освіту, Комісія, в свою чергу, здійснює:

4.7.1 Оцінку кваліфікації або періоду навчання, зазначеної(го) в іноземному документі про освіту, та встановлення еквівалентності освітньому або освітньо-професійному ступеню в Україні, академічних та/або професійних прав.

4.7.2 Оцінку кваліфікації за іноземним документом про освіту та встановлення еквівалентності.

4.8 Оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності здійснюється Комісією одним із запропонованих способів:

4.8.1 Для документів про освіту, виданих освітніми установами, що входять до академічного рейтингу університетів світу – AcademicRankingofWorldUniversities (ARWU), а також для документів, виданих в країнах, що входять до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР), та інших країн, які затвердили національні рамки кваліфікацій, – шляхом співставлення міжнародних та національних рамок кваліфікацій.

4.8.2 Для документів, виданих у країнах, з якими укладено міжнародні договори, що регулюють питання визнання та еквівалентності документів про освіту, – на підставі положень відповідного міжнародного договору.

4.8.3 Для документів, виданих в інших країнах, якщо міжнародний договір між Україною і країною походження документа про освіту не визначає еквівалентність освітніх, освітньо-професійних ступенів, що присвоюються в країнах-учасниках договору, встановлення еквівалентності кваліфікації, зазначеної в документі про освіту, відповідному освітньому чи освітньо-професійному ступеню вищої освіти в Україні здійснюється шляхом порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою видано такий документ, зі змістом освітньої програми відповідної або суміжної спеціальності в Україні (далі – Порівняльний аналіз).

4.8.4 Якщо освітня програма, за якою виданий іноземний документ про освіту є аналогічною освітній програмі уже визнаного документа про освіту, щодо якого уже було прийнято рішення про визнання, встановлення відповідного освітнього чи освітньо-професійного ступеня вищої освіти, що може бути визнаний, проводиться на підставі Порівняльного аналізу аналогічної освітньої програми, кваліфікація за якою була визнана раніше.

4.9 Якщо поданий на процедуру визнання іноземний документ про освіту підпадає під дію міжнародного договору, оцінка кваліфікації та встановлення еквівалентності включає в себе перевірку відповідності наданого документа про освіту вимогам, що зазначені у цьому міжнародному договорі.

Наявність міжнародного договору не скасовує необхідності отримання офіційного рішення Академії про визнання документа про освіту.

4.10 Порівняльний аналіз здійснюється Комісією за акредитованими (відповідною або суміжною) спеціальностями, освітніми програмами. Порівняльний аналіз враховує:

- рівень освіти та/або ступінь, що присвоюється іноземним документом про освіту;
- зміст та обсяг освітньої програми;
- якість освітньої програми;
- профіль освітньої програми;
- академічні та/або професійні права.

4.11 Комісія визначає обсяг відмінностей в освітніх програмах (академічну різницю) та приймає рішення про:

- визнання іноземного документа про освіту;
- визнання іноземного документа про освіту після ліквідації відмінностей в освітніх програмах (академічної різниці);
- невизнання іноземного документа про освіту.

4.12 У разі, якщо порівняльним аналізом визначено відмінності в освітніх програмах за змістом та обсягом, без усунення яких визнання кваліфікації власника неможливе, йому може бути запропоновано проходження додаткового навчання та/або тестування на компетентність в Академії.

Організація додаткового навчання покладається на Навчальний відділ Академії.

4.13 Додаткове навчання (вивчення необхідних навчальних дисциплін, проходження практик, захист курсових), проходження тестів, співбесід на визначення рівня сформованості певних компетентностей, навчання на підготовчих курсах з метою ліквідації академічної різниці між освітніми програмами власник проходить в Академії на основі договору про надання відповідних освітніх послуг.

4.14 Дані, отримані під час перевірки автентичності іноземних документів про освіту, підтвердження статусу закладу освіти та/або освітньої програми, оцінки рівня кваліфікації і встановлення еквівалентності, є підставою для прийняття відповідного рішення, що оформлюється Комісією у вигляді висновку про результати процедури визнання (далі – Висновок).

4.15 Комісія у разі необхідності може звернутися до Національного інформаційного центру академічної мобільності (ENIC Ukraine) для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій щодо процедури визнання іноземних документів про освіту;
- перевірки автентичності іноземних документів про освіту;
- підтвердження статусу закладу освіти та (або) освітньої програми;
- встановлення еквівалентності кваліфікації, присвоєної згідно з іноземним документом про освіту;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

Рекомендації Національного інформаційного центру академічної мобільності оформлюються відповідним висновком.

5 ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

4.1 Ступені вищої освіти, що присуджені іноземними закладами освіти, визнаються Академією, якщо немає суттєвої різниці між іноземною кваліфікацією, визнання якої запитує Заявник, та відповідною кваліфікацією в Україні, за винятком випадків, зазначених у пункті 5.2 цього Положення.

Вчена рада Академії на підставі Висновку Комісії ухвалює одне з таких рішень:

- про визнання іноземного документа про освіту та видачу Свідоцтва;
- про відмову у визнанні поданого іноземного документа про освіту, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав відмови.

5.2 Рішення про відмову у визнанні поданого іноземного документа про освіту ухвалюється у разі, якщо:

5.2.1 Документи видані закладами освіти, які не є офіційно визнаними в системі освіти держави, в якій вони функціонують.

5.2.2 Документи видані філіями закладів освіти, якщо такі філії не є офіційно визнаними в системі освіти держави, на території якої вони провадять освітню діяльність, якщо це передбачено законодавством іноземної країни.

5.2.3 Документи не містять інформації про здобуття їх власником рівня освіти, ступеня вищої освіти, фахову спеціалізацію або професійну перепідготовку, а також про періоди навчання.

5.2.4 Документи неправомірно видані закладом освіти іншої держави.

5.2.5 Документи не є автентичними.

5.2.6 Документи видані за період, що становить менше одного навчального року.

5.2.7 Документи видані за результатами навчання, під час якого загальна набрана кількість навчальних кредитів становить менше ніж 30 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) (або їх еквіваленту в академічних годинах).

5.2.8 Документи не відповідають офіційно затвердженому стандарту оформлення документів про освіту, якщо такий стандарт прийнятий у державі, в якій функціонує заклад освіти.

5.2.9 Документи видані в результаті навчання за освітньою програмою, яка не може бути співвіднесена з жодним рівнем освіти, ступенем вищої освіти, фаховою спеціалізацією, спеціальністю, кваліфікацією системи освіти України.

5.2.10 Документи не визнаються в державі, якій належить заклад освіти.

5.2.11 Документи не містять повної інформації щодо змісту освітньої програми, що унеможливило встановлення еквівалентності присвоєних за

цими документами рівня освіти, ступеня вищої освіти, фахової спеціалізації або професійної перепідготовки у системі освіти України.

5.2.12 Встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі неавтентичного документа про попередню освіту.

5.2.13 Встановлено, що документ про освіту одержаний на підставі документа про попередню освіту, який не надавав його власнику відповідних академічних прав (якщо інше не передбачено законодавством країни походження документа про освіту).

5.3 Свідоцтво складає Академія друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності – додатково іншою мовою.

5.4 Свідоцтво дійсне разом з оригіналом іноземного документа про освіту та діє в Академії безстроково.

5.5 Академія у разі зарахування на навчання власника іноземного документа про освіту, який отримав Свідоцтво про визнання Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз з урахуванням рішення МОН та вимог Академії до певної освітньої програми і навичок власника іноземного документа про освіту та приймає остаточне рішення про визнання.

6 ВИЗНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ БІЖЕНЦІВ ТА ОСІБ, ПРИРІВНЯНИХ ДО НИХ

6.1 Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання кваліфікації Академією без наявності повного пакета документів, зазначеного в пункті 2.2 розділу 2 цього Положення.

6.2 Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакета документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

6.3 Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 2.2 розділу 2 цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, студентський квиток, академічну відомість, залікову книжку, опис курсів, документи про неформальне та формальне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання та/або здобуття кваліфікації; а також наявні документи про досвід роботи, такі як: свідоцтво про досвід роботи, трудовий договір, трудову книжку, довідки з місць роботи або інші документи, які можуть свідчити про відповідну кваліфікацію.

6.4 У разі недостатньої інформації процедура визнання іноземних документів про освіту біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані Навчальним відділом Академії екзамени, тестування, співбесіди.

7 ОБЛІК СВДОЦТВ ТА ФОРМУВАННЯ ОСОБОВИХ СПРАВ ПРО ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

7.1 Свідоцтва, видані Академією, реєструються в електронному журналі визнання освітніх документів МОН (далі – електронний облік).

7.2 Проведення електронної реєстрації та інші дії, пов'язані з оформленням та реєстрацією іноземних документів про освіту, забезпечує Навчальний відділ Академії.

7.3 Для реєстрації Свідоцтва заповнюється в електронній формі проект Свідоцтва та надаються електронні копії з особовими даними претендента на визнання іноземного документа про освіту.

7.4 При формуванні особової справи обліковуються такі документи:

- заява;
- копія Свідоцтва (якщо видано);
- копія Висновку Комісії.
- іноземний документ про освіту (разом із засвідченим в установленому порядку перекладом, окрім документів англійською та російською мовами);
- додаток до іноземного документа про освіту та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість освітньої програми, а також успішність з навчальних дисциплін (разом із засвідченим в установленому порядку перекладом, окрім документів англійською та російською мовами);
- фото 3x4;
- інші документи, якщо це було викликано умовами визнання.

7.5 Після занесення необхідної інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється компетентним органом у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові під розписку в журналі видачі Свідоцтв.

7.6 Відповідальний структурний підрозділ МОН із залученням Національного інформаційного центру академічної мобільності здійснює моніторинг правильності оформлення записів в електронному обліку та має право перевіряти відомості, подані Академією. У разі якщо під час перевірки даних, внесених до електронного обліку при реєстрації Свідоцтва Академією, виникає необхідність здійснення запитів до іноземних закладів освіти, органів державної влади та/або мережі національних інформаційних центрів з академічної мобільності та визнання ENIC-NARIC, до них надсилаються відповідні запити.

7.7 Відповідальний структурний підрозділ МОН забезпечує внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відомостей про іноземні документи про освіту, визнані Академією.

8 ПЕРЕГЛЯДІ ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ

8.1 У разі незгоди з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні

іноземного документа про освіту або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до Академії із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройдені освітньої програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку Академія переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянуто.

Якщо Заявник незадоволений результатом перегляду справи в Академії, він може звернутися із заявою про перегляд справи до МОН. За результатами розгляду поданих документів МОН виносить рішення про визнання, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво або рішення про відмову у визнанні іноземного документа про освіту, про що Заявнику надсилається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

8.2 Рішення Академії можуть бути оскаржені в установленому порядку.

8.3 У випадку встановлення факту недостовірності інформації, зазначеної у поданих для процедури визнання іноземних документів про освіту, прийняття рішення про визнання унеможлиблюється і відомості про неавтентичний документ, особу, яка зазначена в ньому як власник, та/або Заявника передаються правоохоронним органам України.

8.4 Строк надання Заявнику Свідоцтва про визнання Документа не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів, Висновку Комісії Академії та інформації, необхідної для здійснення процедури визнання.

8.5 Інформація про процедуру визнання розміщується на офіційному вебсайті Академії.

8.6 Академія забезпечує надання інформації про процедуру визнання, розгляд документів та результати процедури визнання Заявникові.

Проректор з навчально-методичної
та виховної роботи

Л. М. Савіна