

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. ректора

КДАДНМД імені Михайла Бойчука

12.02.2018 № 43-с

О. В. Полтавець-Гуйда

(із змінами, внесеними згідно з наказом
в.о. ректора від 28.12.2018 № 143-од)

**Порядок прийому-передачі матеріалів
дипломних робіт до Архіву дипломних робіт
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука**

Порядок прийому-передачі матеріалів дипломних робіт після їх захисту студентами Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука імені Михайла Бойчука (далі - Порядок) до Архіву дипломних робіт (далі - Архів) вводиться в дію з метою впорядкування, систематизації, обліку та зберігання матеріалів дипломних робіт.

Цей Порядок зобов'язує керівників дипломних робіт та студентів-дипломників здійснити підготовку матеріалів дипломних робіт для передачі до Архіву відповідно до вимог, викладених в Порядку, а саме:

1. Керівники дипломних робіт інформують студентів-дипломників про Порядок та здійснюють контроль за підготовкою студентами-дипломниками дипломних робіт для передачі до Архіву згідно з цим Порядком.

2. Студенти-дипломники ознайомлюються з Порядком, здійснюють підготовку своїх дипломних робіт та передають свої дипломні роботи до Архіву після захисту, керуючись положеннями цього Порядку.

3. Студенти-дипломники до Архіву передають:

- дипломну роботу (робота повинна бути без пошкоджень);
- заповнену анкету дипломника із фото (Додаток А); (2 примірника)
- заповнену форму з вихідними відомостями про дипломну роботу (Додаток Б); (2 примірника)
- заповнена реєстраційна форма (Додаток С) та на електронному носії папка (ім'я папки: рік випуску_ прізвище студента. Наприклад «2019 _ Іванов»), в якій міститься фото дипломної роботи та матеріали дипломної роботи.
- роздруковане кольорове фото роботи формат А4 та фото автора формат 3x4. (2 примірника)

Додатки А, Б, С фото повинні бути складені в прозорий файл (2 од.), в якому і передаються до Архіву.

Всі відомості про дипломну роботу та її автора заповнюються в додатках друкованими літерами чітко та грамотно.

4. Вимоги до оформлення дипломної роботи для передачі до Архіву:

4.1. Картини та ікони, виконані фарбами на полотні, дошці, картоні передаються загорнутими у прозору плівку або натуральну тканину. На зворотній стороні роботи зверху зліва зазначається прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.2. Ювелірні вироби та оклади передаються закріпленими в жорстких коробках або футлярах розмірами не менше 21x15x3 см. Разом із роботою на картонці розміром 10x15 см повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.3. Предмети одягу передаються на вішалці у прозорому футлярі (чохлі) для одягу. На виробі та футлярі (чохлі) пришиваються клаптики з білої тканини розміром 10x15 см, на яких повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см, розмір одягу), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.4. Вишиті вироби (рушники, скатертини, шалі, хустки тощо) передаються загорнутими на картонній основі розміром не менше 20x30 см або відповідно до габаритів виробу та упакованими в прозорий поліетиленовий пакет. На виробі пришиваються клаптики з білої тканини розміром 10x15 см, на яких повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.5. Гобелени, закріплені на рейках, передаються в згорнутому вигляді в полотняному чохлі. На зворотній стороні гобелену зверху зліва та на чохол пришиваються клаптики з білої тканини розміром 10x15 см, на яких повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.6. Гобелени на жорстких рамах передаються загорнутими в поліетиленову плівку із пришитим на зворотній стороні зверху зліва клаптиком білої тканини розміром 10x15 см, на якому повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка

виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.7. Об'ємно виконана робота (дерев'яна, керамічна, металева скульптура тощо) передається загорнутою у прозору плівку або в картонній упаковці (коробці) із прикріпленою до неї жорсткою біркою (з картону, заламінованого паперу, пластику тощо) розміром 10x15 см, на якій повинні бути зазначені прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, габаритні розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

4.8. На всіх плакатах, планшетах, альбомах, банерах тощо, які передаються, на зворотній стороні зверху зліва зазначається прізвище, ім'я, по-батькові автора, рік його народження, назва роботи, матеріал, техніка виконання, розміри (висота, ширина в см), рік створення, прізвище, ім'я, по-батькові керівника дипломної роботи.

5. Всі відомості про дипломну роботу та її автора заповнюються на зворотній (тильній стороні) роботи, на чохлах, на упаковках друкованими літерами чітко та грамотно, фломастером або кульковою ручкою.

На кожному пришитому клаптику тканини, бірці повинна бути передбачена порожня строчка (в кінці тесту), в яку буде вписаний інвентарний номер роботи після здачі роботи до Архіву.

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ МИХАИЛА БОЙЧУКА**

Факультет _____
повна назва факультету

ДОВІДКОВА КАРТКА ВИПУСКНИКА

1. Прізвище _____
2. Ім'я _____
3. По батькові _____
4. Рік народження _____
5. Роки навчання в КДАДПМД _____
6. Кафедра _____
7. Спеціалізація _____
8. Назва дипломної роботи _____
9. Кількість одиниць дипломної роботи _____
10. Матеріал, техніка _____
11. Розмір _____
12. Керівник дипломної роботи _____
13. Оцінка державної екзаменаційної комісії _____
14. Домашня адреса, паспортні дані, контактний телефон випускника _____
15. Фото дипломної роботи додаються у кількості (2 од., формат А-4) _____
16. Інвентарний номер _____
17. Примітки _____

Фото 3x4 см

Дипломник _____
підпис (ініціали, прізвище)

Завідувач фондів _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

1	Автор роботи П.І.Б. Рік народження	
2	Факультет	
3	Спеціалізація	
4	Назва роботи Кількість одиниць Рік виконання	
5	Матеріал, техніка	
6	Розмір роботи (см)	
7	Керівник П.І.Б.	
8	Інвентарний номер	

ВИХІДНІ ВІДОМОСТІ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

1	Автор роботи П.І.Б. Рік народження	
2	Факультет	
3	Спеціалізація	
4	Назва роботи Кількість одиниць Рік виконання	
5	Матеріал, техніка	
6	Розмір роботи (см)	
7	Керівник П.І.Б.	
8	Інвентарний номер	

ФОРМА ОПИСУ РОБОТИ МАГІСТРА

Магістерська робота папка з назвою _____.
рік випуску_ Іvanov

В папці:

1. Робота (Ivanov.doc)
2. Реєстраційна форма (Ivanov_Forma.doc)
3. Додатки (рецензії, схеми, електронний вигляд демонстраційної графіки, фото-вигляд роботи в матеріалі, макети, акти впровадження тощо) - подаються окремими файлами в zip-архіві, або в папці «Додатки».

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1.	Тема магістерської роботи	
2.	Автор(ПІБ)	
3.	Дата (рік, місяць, день)	
4.	Факультет	
5.	Кафедра (назва)	
6.	Спеціальність	
7.	Спеціалізація	
8.	Форма навчання	
9.	Керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	
10.	Консультант	

Перелік додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу
1.	Перелік додаткових матеріалів	*.doc
2.	Архів додаткових матеріалів	*.zip
	Файл в архіві	*.doc
3.	Презентація	*.ppt

Виконавець магістерської роботи _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)