

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України
від _____ 2020 р. № _____

В.о. Міністра _____ Фоменко С.В.

СТАТУТ КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА (нова редакція)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 21598958

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну імені Михайла Бойчука
протокол від _____ року № _____

Київ – 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Повноваження Міністерства культури та інформаційної політики України	5
3. Концепція освітньої діяльності Академії	6
4. Правосуб'єктність Академії	9
5. Управління Академією	13
6. Органи громадського самоврядування	25
7. Права і обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також осіб, які навчаються в Академії	29
8. Організація освітнього процесу	34
9. Наукова, науково-технічна та мистецька діяльність	35
10. Міжнародна діяльність	37
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	38
11. Майно та кошти Академії.....	39
12. Порядок прийняття Статуту Академії та внесення змін до нього	44
13. Порядок реорганізації та ліквідації Академії	44

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти регламентує діяльність Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія).

1.2. Академія є галузевим закладом вищої освіти мистецького профілю, що провадить освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти за відповідними освітньо-професійними програмами в галузях культури і мистецтва, фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.3. На базі Київського художньо-промислового технікуму відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1999 року № 1882 «Про утворення Київського державного Інституту декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» створено Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2018 року № 748 «Про перейменування Київського державного інституту декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» Київський державний інститут декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука перейменовано на Київську державну академію декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Повне офіційне найменування Академії:

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Скорочене найменування:

КДАДПМД ім. М. Бойчука.

Повне найменування Академії англійською мовою, що застосовується в міжнародному листуванні:

Mikhailo Boichuk Kyiv State Academy of Decorative Applied Arts and Design.

Скорочене найменування англійською мовою що застосовується в міжнародному листуванні:

Mikhailo Boichuk KSADAAD.

Юридична адреса (місцезнаходження) Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука: вул. Михайла Бойчука, 32, м. Київ, 01103, Україна.

Телефони: (044) 285-77-16, 285-32-75, факс (044) 285-77-16.

E-mail: i@kdidpamid.edu.ua.

Сайт: www.kdidpamid.edu.ua

1.4. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинних міжнародних договорів України, Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших законів України, нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших актів законодавства та цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності Академія керується принципами автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства культури та інформаційної політики України, органів управління Академії та її структурних підрозділів, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи слова й творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, а також поваги до прав інтелектуальної власності.

1.6. Діяльність політичних партій та релігійних організацій в Академії забороняється.

Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів Академії до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів Академії в діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Академії або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав.

1.7. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

1.8. Мовою викладання в Академії є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою в Академії створюють окремі групи або розробляють індивідуальні програми для окремих здобувачів. При цьому Академія забезпечує вивчення в таких групах (окремими здобувачами) державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Академією.

1.9. Основними структурними підрозділами Академії є:

факультети, до складу яких входять кафедри, навчальні та наукові лабораторії, навчальні та методичні кабінети тощо;

бібліотека;

підрозділи управління та забезпечення діяльності Академії;

музей дипломних робіт випускників Академії (картинна галерея, виставкова зала);

підрозділи соціально-побутового призначення та обслуговування (їдальня, студентське кафе, гуртожиток й ін.);

інші відділи та структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Структурні підрозділи Академії утворюються за рішенням Вченої ради Академії і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Академії.

Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Академії можуть також створюватись інші навчальні, навчально-методичні, науково-організаційні, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та допоміжні підрозділи.

Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, який здійснює підготовку студентів, аспірантів та інших осіб, що навчаються, за певним фаховим спрямуванням.

Факультет об'єднує кафедри, лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують якісну фахову підготовку з відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який призначається ректором Академії на умовах контракту строком на п'ять років згідно з рішенням Вченої ради Академії з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Кафедра є базовим структурним підрозділом Академії, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

З метою підвищення якості підготовки фахівців, проведення наукових досліджень кафедри можуть мати філії кафедр на підприємствах, в організаціях, установах, створення яких здійснюється у встановленому порядку.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

2.1. Міністерство культури та інформаційної політики України (далі – МКІП) реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центральний орган виконавчої влади, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

2.2. МКІП в межах, визначених Кабінетом Міністрів України, реалізує такі права і обов'язки:

затверджує Статут Академії і зміни до нього та здійснює контроль за його дотриманням;

укладає контракт із ректором Академії, обраним на конкурсній основі у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (зі змінами), та цим Статутом;

достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Академії та умовами контракту;

проводить атестацію науково-педагогічних працівників Академії щодо присвоєння їм вчених звань;

забезпечує фінансування Академії відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, ефективним використанням майна, переданого Академії в господарське відання, відповідно до законодавства;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України щодо управління Академією.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

3.1. Освітній процес в Академії – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться через систему науково-методичних, педагогічних та мистецьких заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань та умінь у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2. Освітня діяльність в Академії здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в Академії, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень Вченої ради Академії та інших актів Академії.

3.3. Освітня діяльність Академії ґрунтується на таких основних принципах:

- 1) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 2) інтеграція в європейський освітній та мистецький простір, при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти та мистецтва;
- 3) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 4) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 5) створення рівних можливостей для молоді в здобутті якісної освіти;
- 6) упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 7) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 8) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіативності освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 9) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та сучасних методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 10) упровадження демократичних методів у всі сфери діяльності;
- 11) забезпечення соціального захисту та підтримки осіб, які навчаються та працівників Академії.

3.4. Основними завданнями провадження освітньої діяльності в Академії є:

1) розроблення освітніх програм і навчальних планів із урахуванням національних та міжнародних стандартів, а також сучасних вимог до мистецької освіти;

2) упровадження гнучких освітніх програм, навчальних планів та інформаційних технологій навчання, створення і відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців;

3) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення виконання вимог національних та європейських освітніх стандартів у галузі мистецтва;

4) участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти нового покоління, національної системи кваліфікацій;

5) участь Академії в програмах академічної мобільності;

6) розвиток матеріально-технічної бази Академії;

7) забезпечення вільного доступу до вітчизняних та світових освітніх і наукових інформаційних ресурсів;

8) упровадження в навчальну та методичну діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

9) створення умов для сприяння та підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їх працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

10) створення умов для перепідготовки науково-педагогічних кадрів, їх професійного вдосконалення.

3.5. Засоби реалізації цілей освітньої програми:

1) постійне оновлення програм підготовки і змісту освіти;

2) упровадження стандартів вищої освіти для кожного освітнього рівня в межах спеціальностей;

3) забезпечення рівноцінного доступу до здобуття вищої освіти усіх верств населення;

4) підвищення якості рівня освітніх послуг за рахунок систематичного вдосконалення програм і навчальних планів, освітнього процесу та методів контролю знань;

5) упровадження новітнього підходу до технологій навчання, реалізації дистанційного навчання, удосконалення мультимедійних ресурсів.

3.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації тощо;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками Академії та здобувачами вищої освіти, зокрема створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії регламентується Положенням про забезпечення якості вищої освіти Академії.

3.7. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Академії передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Академії;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Академії передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське та інші суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники Академії та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності

визначаються законодавством та/або внутрішніми положеннями Академії, що мають бути затверджені Вченою радою Академії та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їх відповідальності.

3.8. Підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється Академією відповідно до освітньо-наукових та наукових програм за такими ступенями вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр;
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії/доктор мистецтва.

4. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

4.1. Академія є юридичною особою публічного права – державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.2. Академія набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

4.3. Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.4. Академія може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Академії та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

4.5. Академія користується пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти.

4.6. Для виконання своїх завдань Академія має право:

- 1) приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які віднесено до компетенції Академії і не суперечать законодавству України;
- 2) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 3) обирати типи програм бакалаврів і магістрів, що передбачено Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) формувати та затверджувати структуру Академії згідно з законодавством, а також власний штатний розпис у межах фонду оплати праці з урахуванням специфіки освітньої діяльності Академії;
- 5) провадити освітню діяльність, здійснювати післядипломну освіту та забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців відповідно до галузей знань, спеціальностей, відкриття яких проводиться у встановленому законодавством порядку;
- 6) здійснювати підготовку наукових кадрів;
- 7) формувати структуру і план прийому здобувачів освіти;

- 8) провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами вищої освіти за узгодженими освітніми програмами;
- 9) встановлювати, відповідно до законодавства України, прями зв'язки з закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, підприємствами, фірмами, фондами та іншими організаціями, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на підставі укладених договорів, створювати спільні навчальні або науково-дослідні заклади;
- 10) здійснювати підготовку до вступу у заклади вищої освіти громадян України та зарубіжних країн, а також підготовку фахівців для іноземних держав за міжурядовими договорами, договорами з міжнародними та неурядовими організаціями, а також за договорами і контрактами, укладеними із закладами вищої освіти, підприємствами, організаціями, фізичними особами зарубіжних країн відповідно до умов прийому, провадити профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів;
- 11) надавати освітні, додаткові освітні та інші платні послуги відповідно до законодавства України. Для надання послуг у галузі освіти та інших видах діяльності Академія має право створювати структурні підрозділи, які діють на підставі положень, затверджених у встановленому законодавством порядку;
- 12) самостійно визначати тривалість навчання та форми організації освітнього процесу;
- 13) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифіката про інституційну діяльність Академії;
- 14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової освіти, коледжів, освіти дорослих (післядипломної освіти);
- 15) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- 16) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 17) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 18) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, творчої та інноваційної діяльності;
- 19) самостійно в межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 20) присвоювати освітньо-кваліфікаційні рівні, присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

- 21) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 22) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;
- 23) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 24) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 25) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 26) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 27) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 28) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 29) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 30) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 31) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 32) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;
- 33) отримувати кошти і матеріальні цінності (земельні ділянки, будівлі, в тому числі житлові, споруди, навчальне і наукове обладнання, оргтехніку, транспортні засоби, засоби зв'язку, матеріали тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі від іноземних;
- 34) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 35) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 36) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 37) користуватися земельними ділянками згідно з Земельним кодексом України;
- 38) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

39) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

40) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

41) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

42) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.7. Академія забезпечує дотримання :

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Академії;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу;

4.8. Академія зобов'язана:

1) вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Безпосереднє керівництво Академією здійснює ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту МКІП відповідно до законодавства України;

5.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) розв'язує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результатами діяльності Академії перед МКП;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки Академії;
- 7) приймає рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію у встановленому цим Статутом порядку структурних підрозділів Академії;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади проректорів, керівників структурних підрозділів Академії, інших працівників у встановленому законодавством та цим Статутом порядку;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) застосовує заходи морального та матеріального заохочення до працівників Академії, притягає їх до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 13) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо названа особа є членом профспілки), з підстав, передбачених Законом України «Про вищу освіту»;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;
- 19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 20) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників і студентів подає на затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Академії та Колективний договір та після затвердження підписує їх;

21) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

5.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії щороку звітує перед МКІП і Конференцією трудового колективу Академії та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

5.4. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування терміном на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь/ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

Не може бути обраною, призначеною (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – впродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – впродовж року з дня набрання законної сили відповідно до рішення суду;
- б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

Міністерство культури та інформаційної політики України оголошує конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора Академії. У разі

дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство культури та інформаційної політики України впродовж двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статутом Академії.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала понад 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МКІП укладає контракт терміном на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора закладу вищої освіти в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.5. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством культури та інформаційної політики України, а також у зв'язку з прийняттям Конференцією трудового колективу Академії рішення про його відкликання за підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено на розгляд Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої

ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Академії.

5.6. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади ректором за погодженням членами Вченої ради Академії.

Відповідно до своєї компетенції проректори видають розпорядження, обов'язкові для виконання науково-педагогічними, педагогічними та іншими працівниками, студентами та аспірантами Академії.

5.7. Колегіальним органом управління Академії є Вчена рада Академії, яка утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора впродовж п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії відповідно до Закону України «Про вищу освіту»:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проєкт Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) розглядає плани перспективного розвитку Академії, зокрема стратегію інноваційного розвитку Академії, програму кадрового забезпечення тощо;

4) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, розглядає питання про якість професійної підготовки випускників Академії та її подальше вдосконалення;

6) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень в головному управлінні Державної казначейської служби України в м. Київ або у банківських установах;

7) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

11) розглядає питання про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів, роботу відділу аспірантури та докторантури;

12) затверджує теми дисертацій аспірантів після розгляду їх на відповідних кафедрах;

13) ухвалює рішення про зарахування науково-педагогічних працівників до аспірантури;

- 14) заслуховує звіт про виконання індивідуального плану роботи аспірантів, за результатами якого проводиться їхня атестація і приймається рішення про подальше перебування в аспірантурі;
- 15) надає право кандидатам наук, як виняток, за поданням відповідних кафедр наукового керівництва аспірантами та здобувачами;
- 16) розглядає питання підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової і навчально-методичної літератури;
- 17) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Академії;
- 18) присвоює вчені звання професора, доцента та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МКІП;
- 19) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 20) розглядає питання про стан матеріально-технічної бази, ефективність її використання та перспективи розвитку;
- 21) розглядає питання про стан і перспективи розвитку структури Академії;
- 22) затверджує Положення про робочі та дорадчі органи;
- 23) затверджує порядок проведення конкурсу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- 24) розробляє та затверджує символіку та атрибутику Академії;
- 25) висуває та представляє кандидатури працівників Академії до урядових нагород і присвоєння почесних звань;
- 26) присвоює звання «Почесний професор Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука»;
- 27) встановлює іменні стипендії та стипендії Вченої ради Академії, за погодженням з органами студентського самоврядування рекомендує кандидатів з кращих студентів та аспірантів для отримання іменних і спеціальних стипендій;
- 28) приймає рішення про призначення персональних стипендій;
- 29) розглядає питання співпраці з органами студентського самоврядування, визначає обсяги їх фінансування;
- 30) визначає розмір коштів для фінансування діяльності наукового товариства студентів, аспірантів;
- 31) затверджує правила прийому до Академії;
- 32) визначає повноваження вчених рад факультетів;
- 33) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту.

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», створення умов для ефективного розв'язання конкретних проблем Академії та приведення своєї діяльності у відповідність до вказаних вимог можуть бути створені постійно діючі комісії Вченої ради Академії з питань

науково-дослідної роботи, організації освітнього процесу, планування перспективного розвитку Академії, розроблення стратегії інноваційного розвитку Академії, розроблення програми кадрового забезпечення тощо.

Голів постійно діючих комісій призначає голова Вченої ради Академії.

Склад постійно діючих комісій на затвердження Вченою радою виносить голова Вченої ради Академії за пропозиціями Голів постійно діючих комісій.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Академії. До складу Вченої ради Академії входять за посадами: ректор Академії, проректори, вчений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом. Квоти виборних представників складу Вченої ради Академії для структурних підрозділів визначаються прямо пропорційно чисельності наукових і науково-педагогічних працівників, які працюють на постійній основі в цих підрозділах, від загальної чисельності виборних представників із числа наукових і науково-педагогічних працівників. Аналогічно визначаються квоти для виборних представників із числа студентів.

Вибори до складу Вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Академії.

За рішенням Вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради Академії повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

До складу Вченої ради Академії входять 36 осіб, з них:

27 осіб з числа науково-педагогічних працівників – 75 % від загальної чисельності;

5 осіб з числа інших штатних працівників – 15% від загальної чисельності;

4 особи з числа студентів – 10% від загальної чисельності.

Виборні представники з числа працівників Академії обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних

підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Склад Вченої ради Академії та зміни у ньому затверджує ректор своїми наказами. Із складу Вченої ради Академії виводять членів, що припинили трудові відносини з Академією, та членів – працівників Академії, звільнених з посад, з яких їх було введено до складу Вченої ради Академії, а також членів, що подали на ім'я голови Вченої ради Академії мотивовану заяву про вихід зі складу ради.

Новостворені кафедри Академії набувають права представництва у Вченій раді Академії. Представників новостворених кафедр та членів ради замість вибулих вводять до складу ради згідно з порядком формування Вченої ради Академії.

У разі, якщо член Вченої ради Академії не був присутній на засіданні Вченої ради Академії 3 і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Академії подає на розгляд Конференції трудового колективу Академії подання про виведення його зі складу Вченої ради Академії та обрання нового представника до складу Вченої ради Академії.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами, розпорядженнями ректора Академії.

Вчена рада Академії делегує обрання на посади асистентів, викладачів, старших викладачів вченим радам факультетів Академії.

В Академії утворюються вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

5.8. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, завідувачі кафедр факультету, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа осіб, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

До компетенції вченої ради факультету належить:

- 1) визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- 2) обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів;
- 3) ухвалення освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та відповідної спеціальності (спеціалізації) факультету;
- 4) розв'язання питань організації освітнього процесу факультету;
- 5) оцінювання науково-педагогічної діяльності на кафедрах.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію наказом ректора чи розпорядженням декана факультету.

Рішення вченої ради факультету може бути скасоване Вченою радою Академії, якщо воно суперечить законодавству України та цьому Статуту.

5.9. Наглядова рада Академії створюється за рішенням МКІП для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів модернізації Академії в сфері освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- 3) надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- 6) сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- 8) сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та вдосконалення міжнародної співпраці Академії.

До складу Наглядової ради Академії не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності. Її члени мають право брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством культури та інформаційної політики України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;

4) бере участь у здійсненні моніторингу стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів для провадження освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

6) бере участь у здійсненні моніторингу ефективності й проведенні експертизи економічної, фінансової та господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Академії;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (робочих групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств і установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Академії інформацію з питань діяльності Академії;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців у інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді Академії та керівництву Академії щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Академії;

6) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації Вченій раді Академії та керівництву

Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

8) інформувати МКІП про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

9) вносити Конференції трудового колективу Академії та/або МКІП подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

Члени Наглядової ради Академії мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, вчених рад факультетів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та її ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

6) вносити МКІП подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом;

7) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

8) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради Академії;

9) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради Академії з усіх питань, що віднесено до її компетенції.

Рішення Наглядової ради Академії, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.

Наглядову раду Академії очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду Академії завдань.

Голова Наглядової ради Академії:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради Академії;

2) планує та координує роботу Наглядової ради Академії;

3) скликає і проводить її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради Академії) засідання, затверджує рішення Наглядової ради Академії;

4) складає звіт про діяльність Наглядової ради Академії, який затверджується на засіданні Наглядової ради Академії;

5) представляє Наглядову раду Академії в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду Академії завдань.

Організаційною формою роботи Наглядової ради Академії є засідання, які скликаються, як правило, не рідше ніж один раз на рік. Дата і місце засідання Наглядової ради Академії визначаються її головою.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Академії засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада Академії в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради Академії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою Академії та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради Академії.

Ухвалені Наглядовою радою Академії рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома Вченої ради Академії та керівництва Академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада Академії має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради Академії або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

5.10. Для розв'язання основних питань діяльності в Академії створюються робочі та дорадчі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальні комісії, науково-методична рада, адміністративна рада, художня рада тощо).

Вказані органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою Академії.

5.11. Ректорат утворюється для оперативного розв'язання поточних питань провадження навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Академії, що потребують колегіального обговорення.

До складу ректорату входять за посадами: ректор Академії, проректори, помічник ректора, декани факультетів, головний бухгалтер, начальник навчального відділу, начальник відділу кадрів, завідувач бібліотеки, юрисконсульт, голова профспілкового комітету Академії (за згодою), а також інші представники структурних підрозділів – за рішенням ректора Академії.

На засідання ректорату запрошуються представники органів студентського самоврядування (студентської профспілки) для розв'язання питань, що стосуються осіб, які навчаються.

Персональний склад ректорату затверджується наказом ректора.

Основною формою роботи ректорату є засідання, які веде ректор, а в разі його відсутності – особа, яка виконує обов'язки ректора за наказом.

Засідання проводяться відповідно до плану роботи, або за потребою і оформляються протоколом.

Протоколи засідання ректорату підписуються ректором та секретарем.

Рішення ректорату, підписані ректором або особою, яка виконує обов'язки ректора, обов'язкові для виконання підрозділами та працівниками Академії в питаннях, що їх стосуються.

5.12. Безпосереднє управління діяльністю факультету здійснює його декан, який обирається Вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Ректор Академії призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Академії має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Академії зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої ради Академії або Конференції трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до Конференції трудового колективу Академії не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

Ректор Академії, у разі створення нового факультету (навчально-наукового інституту), призначає виконувача обов'язків декана цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (навчально-наукового інституту), коледжу, філії Академії більше ніж два строки.

Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Декан факультету повинен мати стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти не менш як 5 років.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на відповідному факультеті і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та іншим керівникам структурних підрозділів, що є в його підпорядкуванні. Повноваження зазначених працівників

закріплюються відповідними наказами ректора (розпорядженнями декана), посадовими інструкціями, що затверджуються ректором.

Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

5.13. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувач кафедри обирається таємним голосуванням Вченою радою Академії, строком на п'ять років із урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

Одна і та сама особа не може бути завідувачем кафедри більше ніж два строки.

Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів кафедри.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу Академії, включаючи виборних представників з числа студентів.

На Конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна чисельність делегатів Конференції трудового колективу Академії становить 60 осіб, з них:

45 осіб з числа науково-педагогічних працівників – 75 % від загальної чисельності;

6 осіб з числа інших штатних – 10% від загальної чисельності;

9 осіб з числа студентів – 15% від загальної чисельності.

Кількість делегатів на Конференцію трудового колективу Академії для кожного структурного підрозділу встановлюється від загальної кількості делегатів прямо пропорційно чисельності працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік за спільним рішенням ректорату та представників профспілкових комітетів працівників і студентів, студентської ради Академії.

6.2. Конференція трудового колективу Академії:

1) погоджує за поданням Вченої ради Академії нову редакцію Статуту Академії;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

4) розглядає проєкт колективного договору, схвалює і встановлює термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;

5) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

б) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії;

7) обирає виборних представників до Вченої ради Академії;

8) розглядає інші питання діяльності Академії.

Конференція трудового колективу вважається легітимною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 делегатів.

Рішення з діяльності Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх делегатів.

Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу делегатів конференції.

6.3. В Академії та структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів розв'язувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, кафедри, гуртожитку, Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти,

обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків загальної кількості студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням студентом навчання в Академії припиняється його участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення проректора з науково-педагогічної, методичної та виховної роботи;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, на якій:

- 1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ, А ТАКОЖ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ

7.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи.

7.2. Члени трудового колективу Академії мають право:

- 1) на належні умови для провадження професійної діяльності, правовий та соціальний захист;

2) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Академії на Конференції трудового колективу Академії;

3) отримувати інформацію про прийняті рішення щодо провадження діяльності Академії, в тому числі накази та розпорядження ректора, проректорів і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради Академії;

4) на отримання надбавок, доплат до посадового окладу згідно із законодавством;

5) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

6) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраним до складу Вченої ради Академії, делегатом для участі у Конференції трудового колективу Академії;

7) на забезпечення житлом, у тому числі службовим, в установленому законодавством порядку.

7.3 Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники окрім вищезазначеного мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства в цілому;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

5) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

6) на захист права інтелектуальної власності;

7) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

8) брати участь в об'єднаннях громадян;

9) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають також інші права, передбачені законодавством.

7.4. Члени трудового колективу зобов'язані:

1) виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, накази та розпорядження ректора і керівників структурних підрозділів, рішення Вченої ради Академії;

2) дбати про піднесення авторитету Академії.

7.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії, окрім вищезазначеного, зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, виховувати любов до України в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів.

За досягнення високих результатів у праці члени трудового колективу в установленому порядку можуть бути заохочені згідно з Правилами внутрішнього розпорядку Академії, умовами Колективного договору та цим Статутом, а також представлені для нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Порядок заміщення науково-педагогічних посад, у тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту) визначається законодавством, цим Статутом і Положенням, що затверджується Вченою радою Академії.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової і організаційної робіт встановлюються Положенням про встановлення норм часу навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи в Академії за погодженням з первинною профспівковою організацією.

Звільнення працівників, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.6. Права, обов'язки осіб, які навчаються визначаються відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» інших законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у порядку встановленим нормативними актами Академії;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конгресах, симпозіумах, конференціях, наукових семінарах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, відділень, Вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови здобуття тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі за умови добровільної сплати страхових внесків;
- 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку встановленому МКІП;

- 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- 25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- 27) оскарження дій органів управління Академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
- 29) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;
- 2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- 3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.7. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (якщо ця особа є членом профспілки).

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, упродовж навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та

виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим МКІП.

7.8. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, мають змогу отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Академії можуть призначатися персональні стипендії.

Студенти Академії, мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МКІП.

Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту Академії та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями в Академії;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

7.9. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, розроблених на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МКІП. Правила прийому до Академії затверджуються Вченою радою Академії.

У Правилах прийому до Академії обов'язково вказується перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм, за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти.

Прийом до Академії здійснюється на засадах об'єктивності та відкритості.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Порядок організації освітнього процесу в Академії визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, нормативних документів МКІП та Положення про організацію освітнього процесу Академії, що затверджується Вченою радою Академії.

8.2. Метою організації освітнього процесу в Академії є високоякісна підготовка фахівців, створення комфортних і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

8.3. Здобуття освіти в Академії може здійснюватися за формами, передбаченими Законом України «Про освіту»: інституційно (очно (денна, вечірня)); заочно, дистанційно, мережево; дуально.

Форми навчання можуть поєднуватися.

8.4. Види навчальної діяльності в Академії:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

8.5. Види навчальних занять в Академії:

лекція;

практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять: освіти дорослих, післядипломну освіту і стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників, дизайнерів, художників декоративно-прикладного мистецтва.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Академії, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Академією договорами або у структурних підрозділах Академії, що забезпечують практичну підготовку.

8.6. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім-десять тижнів.

8.7. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України Положенням, що затверджується ректором Академії.

8.8. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», наказами МКІП, наказами та розпорядженнями ректора.

8.9. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої розв'язується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Академії за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

8.10. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії.

9. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА МИСТЕЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Наукова діяльність науково-педагогічних працівників Академії регулюється законодавством України.

Наукова, науково-технічна та мистецька діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та мистецької діяльності в системі вищої освіти, поглиблення професійних компетентностей, інноваційної діяльності в мистецтві, що сприяє створенню нового культурно-мистецького продукту.

9.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники підприємств, які спільно з Академією проводять таку діяльність.

9.3. Метою наукової діяльності Академії є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок з професійної освіти і наук про освіту та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу з дизайну (етнодизайну), народних художніх промислів (декоративно-прикладного мистецтва); формування професійної компетентності з етнодизайну в студентів і майбутніх докторів філософії, які є фахівцями професійної освіти.

9.4. Основними завданнями наукової, науково-педагогічної та мистецької діяльності Академії є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) формування ключових, предметних і професійних компетентностей у майбутніх докторів філософії з професійної освіти;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток фундаментальних і прикладних досліджень із мистецтва, професійної освіти і наук про освіту;

5) посилення інтеграції наукової, мистецької, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства;

б) здійснення заходів із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

9.5. Наукова і мистецька діяльність в Академії забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності;

2) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки; провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

3) розвиток різних форм наукової і творчої співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових і творчих проблем, провадження результатів наукових досліджень і розробок, творчих досягнень;

4) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і творчих роботах, що провадяться в Академії;

5) планування проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень і творчої роботи у межах основного робочого часу;

б) залучення до навчально-виховного процесу провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових і творчих установ та організацій;

7) організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних, магістерських та інших робіт учасників освітнього процесу.

9.6. Наукова діяльність може провадитись Академією, у тому числі через створені нею юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і творчої діяльності Академії до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

9.7. До виконання наукових та творчих робіт в Академії можуть залучатися як штатні, так і на умовах сумісництва науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники закладів вищої освіти, особи, які навчаються в Академії, а також працівники інших організацій.

9.8. Наукова та інноваційна діяльність в Академії провадиться і фінансується відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства України.

10.2. Міжнародне співробітництво здійснюється шляхом укладання договорів та контрактів, встановлення прямих зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

10.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

1) організація та проведення міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, виставок, конкурсів, пленерів та інших заходів;

2) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

3) спільна видавнича діяльність;

4) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

5) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

6) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;

7) направлення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти України, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

8) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Академії для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами;

10) організація виконання наукових та творчих робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;

11) участь в освітніх програмах відповідно до Єдиного Європейського простору вищої освіти;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

10.4. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства України, шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

10.5. Видами зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових та творчих досліджень і науково-технічних розробок за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

5) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій тощо;

6) провадження міжнародної діяльності у сфері науки, освіти та мистецтва відповідно до законодавства України, посилення інтеграції Академії в світовий освітній і науковий простір;

7) участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

8) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Академія, як заклад вищої освіти державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» інших нормативно-правових актів, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і, відповідно до затверджених вимог, подає їх до МКІП, органів Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України та Фонду соціального страхування України.

11.2. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство культури та інформаційної політики України. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Академії, його видатки та доходи, стан майна Академії та порядок його використання.

Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій та отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень.

Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

11.3. Ректор Академії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

12. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

12.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, службове житло та інші матеріальні цінності.

12.2. Відповідно до законодавства з метою забезпечення статутної діяльності за Академією закріплюються на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання та інше майно.

12.3. Майно, закріплене за Академією, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства культури та інформаційної політики України та Конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

12.4. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в головному управлінні Державної казначейської служби України в м. Києві, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації основних завдань, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

Передача в оренду Академії закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

12.5. Академія у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів.

12.6. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування Академії може здійснюватися за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

12.7. Додатковими (позабюджетними) джерелами фінансування діяльності Академії є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- кошти, одержані за науково-дослідні та інші роботи, виконані Академією за договорами з підприємствами, установами й організаціями, фізичними особами;

- доходи від надання платних освітніх послуг;

- надходження від реалізації об'єктів права інтелектуальної власності Академії;

- доходи від господарської діяльності, доходи від реалізації продукції підрозділів Академії та передавання в оренду майнових об'єктів;

- доходи, отримані від надання послуг спортивними базами Академії;

- дивіденди, проценти, доходи від розміщення на депозитах вільних коштів та від інших позареалізаційних операцій, не заборонених законодавством України;

- додаткові (безоплатні) або благодійні внески, пожертви юридичних і фізичних осіб, зокрема й з інших держав;

- інші кошти з позабюджетних джерел фінансування, що не заборонені законодавством України.

Фінансування діяльності Академії та його платежі можуть здійснюватися в національній або іноземних валютах згідно із законодавством України.

Академія самостійно визначає зміст і форми фінансових і господарських відносин між структурними підрозділами та всередині їх, крім випадків, передбачених законодавством України.

Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України та за договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Академії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор і профспілкові організації Академії і яке є додатком до Колективного договору.

Оподаткування коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Академії для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної та іншої діяльності здійснюються з урахуванням особливостей встановлених Податковим Кодексом України та іншими актами законодавства.

За рахунок коштів спеціального фонду Академія має право фінансувати витрати, пов'язані із залученням до освітнього процесу провідних іноземних учених, стажуванням за кордоном окремих студентів, аспірантів і працівників, а також з виконанням представницьких функцій та провадження інших видів діяльності відповідно до законодавства.

Академія здійснює діяльність, що пов'язана з виконанням основних функцій та завдань: фінансово-господарську та виробничо-комерційну, а також діяльність від здачі в оренду майна та його реалізації як самостійно, так і шляхом заснування підприємств з правом юридичної особи, результати діяльності яких можуть бути одним з джерел фінансування діяльності та розвитку Академії.

Академія самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників, стипендії студентів, аспірантів і докторантів згідно з законодавством та Статутом у межах фонду заробітної плати, стипендіального фонду відповідно до виділених асигнувань та власних надходжень.

Академія самостійно планує діяльність і визначає перспективи розвитку навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб освітнього процесу, попиту на виготовлену продукцію, виконувани роботи (послуги) та необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Академії.

Підрозділи, які забезпечують власні надходження коштів, мають право на переважне їх використання відповідно до Положення про них.

12.8. Академія має право самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за вартістю, визначеною згідно із законодавством.

Академія має право самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг у порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

12.9. Власними джерелами фінансування діяльності Академії є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів із особами з числа громадян України та іноземними громадянами;

2) кошти, одержані за виконання науково-дослідних, творчих та інших робіт (послуг), виконаних Академією на замовлення підприємств, установ, організацій, громадян;

3) кошти, одержані Академією від оплати за навчання в Центрі довузівської підготовки, гуртках, курсах, факультативах, Центрі підготовки і перепідготовки, навчання в аспірантурі;

4) кошти, одержані від діяльності редакційно-видавничого відділу;

5) надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, господарств;

б) надходження від господарської та виробничої діяльності допоміжних, навчально-допоміжних підрозділів, господарств, майстерень;

7) надходження від діяльності баз практик та відпочинку тощо;

8) надходження за оренду приміщень, майна тощо;

9) валютні надходження;

10) депозитні вклади та доходи від них, дивіденди від цінних паперів;

11) кошти, отримані від господарської та виробничої діяльності, визначені у переліку платних послуг, які можуть надаватися Академією відповідно до законодавства;

12) кошти, отримані за проживання у гуртожитку;

13) кошти, отримані від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних), за здані у вигляді брухту і відходів чорні, кольорові метали у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні Академії;

14) інші не заборонені законодавством джерела.

Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом Академії.

До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. Ці кошти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету та забезпечення його діяльності, визначеної цим Статутом.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення її статутних завдань.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.10. Академія відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Академія має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Академією за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

13.1. Статут Академії погоджується Конференцією трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та подається МКІП для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення його у новій редакції.

13.3. Статут Академії набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

14.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

14.2. При ліквідації Академії Міністерством культури та інформаційної політики України, створюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять представники Міністерства культури та інформаційної політики України та Академії. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає Міністерство культури та інформаційної політики України.

14.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його Міністерству культури та інформаційної політики України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

14.4. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Академія вважається такою, що припинила свою діяльність з дня внесення до відповідного державного реєстру запису про її припинення.

14.5. У разі припинення своєї діяльності, активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

В. о. ректора

О. В. Полтавець-Гуйда