



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(МКІП)**

вул. Івана Франка, 19, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 235-32-57, тел. (044) 235-23-78
E-mail: info@mkip.gov.ua, web-site: <http://mkip.gov.ua/> код згідно з ЄДРПОУ 43220275

від 18.03. 2021 р. № 136

На № _____ від _____ 20__ р.

Київська державна академія декоративно-
прикладного мистецтва і дизайну імені
Михайла Бойчука

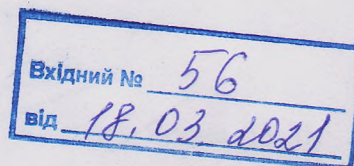
Про погодження розпорядчого
документу

Міністерство культури та інформаційної політики України розглянуло наказ Про затвердження Положення про облікову політику, надісланий листом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука від 10 березня 2021 рок № 87 та погоджує його.

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

Державний секретар

Ярема ДУЛЬ



**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

НАКАЗ

09 березня 2021

м. Київ

№ 38-од

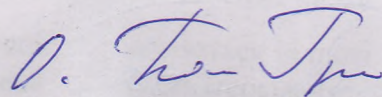
Про затвердження
Положення про облікову політику

Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 № 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 № 1629, пункту 4 розділу першого Методичних рекомендацій із облікової політики суб'єкта державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 № 11 (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури, молоді та спорту України», Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Мінфіну від 24 грудня 2010 № 1629 та наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» від 29 грудня 2015 № 1219 на підставі рішення вченої ради КДАДПМД ім. М. Бойчука від 03 березня 2021 № 07/20-21.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі - Положення), що додається.
2. Головному бухгалтеру ознайомити всіх працівників бухгалтерської служби з цим наказом під підпис та забезпечити застосування в роботі бухгалтерської служби норм Положення, затвердженого пунктом 1 цього наказу.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука від 18 лютого 2019 № 16-од "Про затвердження Положення про облікову політику Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука".
4. Наказ набирає чинності з дня його видання.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

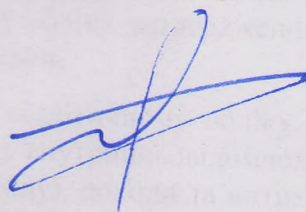
В.о. ректора



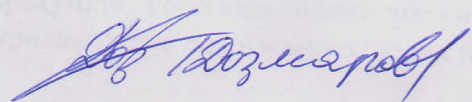
Оксана ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА

Погоджено:

Державний секретар



Ярема ДУЛЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом в.о. ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука
09 вересня 2021 № 38 -од

ПОЛОЖЕННЯ про облікову політику Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

1. Положення про облікову політику Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку та процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання й подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". Типовим положенням про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 № 59, які застосовуються Київською державною академією декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука для ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової та бюджетної звітності, не виявлені Національним положенням (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. При веденні бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності бухгалтерська служба керується відповідно до покладених на неї завдань Положенням про бухгалтерську службу, затвердженим наказом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука від 28 вересня 2020 № 101-од, а саме Одницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, а саме проводить вимірювання й узагальнює всі господарські операції, веде бухгалтерський облік відповідно до:

- Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, перелік яких наводиться у додатку 1 до Положення;

- робочого плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 № 1203, що наводиться в додатку 2 до Положення. Для деталізації обліку грошових коштів, матеріальних цінностей, грошових документів, розрахунків по платежах використовувати субрахунки другого рівня залежно від джерел надходжень;

- складає місячну бюджетну, проміжну і річну бюджетну та фінансову звітність в єдиній грошовій одиниці – гривні відповідно до НП(с)БОДС, перелік яких наводиться у додатку 1.

3. Господарські операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише з огляду на юридичну форму. Підставою для бухгалтерського обліку є первинні документи, які фіксують факт здійснення операції і мають бути складені під час її здійснення. Оформлення та подання первинних документів здійснювати відповідно до вимог Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 № 88 зі змінами.

3.1. Для деталізації інформації в аналітичному обліку про кошти, грошові документи, розрахунки (у т. ч., що виникають за внутрішньовідомчою передачею активів, придбаних коштом загального чи спеціального фонду), доходи та витрати, доходи та витрати майбутніх періодів, витрати на оплату праці, відрахування на соціальні заходи, матеріальні витрати та амортизацію, а також з метою забезпечення складання фінансової та бюджетної звітності згідно з вимогами законодавства аналітичні рахунки до субрахунків Робочого плану рахунків КДАДПМД ім. М. Бойчука (додаток 2) до Положення відкриваються у розрізі кодів бюджетної

бюджетної класифікації та видів коштів (окремо за загальним та спеціальним фондами й видами коштів спеціального фонду. При цьому аналітичні параметри встановити для рахунків:

- загальний фонд (позначити через крапку 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 5 в залежності від КПК);

- спеціальний фонд по видах надходжень (позначити цифрою «1.2» через крапку 1, 2, 3, 4, 5 надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги, «1.2.3» через крапку 2 надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень).

4. Доходи та витрати в бухгалтерському обліку класифікуються як такі, що отримані від обмінних та необмінних операцій. Вони відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати коштів. Для визначення фінансового результату звітного періоду доходи звітного періоду порівнюються з витратами, що були проведені для отримання цих доходів.

5. Фінансова звітність містить всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій і подій, здатних вплинути на рішення, що ухвалюються на її основі.

6. Щодо історичної собівартості активів пріоритетною вважається їх оцінка, яка формується на підставі витрат на придбання. Активи та зобов'язання Академії оцінюються виходячи з припущення, що її діяльність буде тривати далі.

7. Облік запасів, малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП) вести відповідно до НП (С) БО в державному секторі 123 «Запаси» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 №1202. Одиницею бухгалтерського обліку запасів та МШП визнається їх найменування.

7.1. Запаси та МШП відображаються в бухгалтерському обліку і звітності на дату балансу, в т.ч. у разі зміни мети утримання запасів за первісною вартістю.

7.2. Для оцінки запасів за їх вибуттям застосовується метод собівартості перших за часом надходження запасів ФІФО згідно з пунктом 4 IV НП(с)БОДС 123.

7.3. Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання. Аналітичний облік малоцінних та швидкозношуваних предметів здійснюється матеріально відповідальними особами за найменуваннями предметів та кількістю.

7.4. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням, отриманням запасів, враховуються у первісній вартості за їх визнання відповідно до вимог пункту 8 розділу II НП(с) БОДС 123.

7.5. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з внутрішньовідомчою передачею запасів, прирівнюються до витрат на збут і відповідно до вимог пункту 11 розділу II НП(с)БОДС 123 належить до фактичних витрат того періоду, в якому вони були здійснені.

7.6. В якості визначення одиниці аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додаткового облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами. У бухгалтерській службі облік запасів ведеться в розрізі субрахунків, матеріально-відповідальних осіб, за найменуваннями. В оборотних відомостях в розрізі субрахунків запаси відображаються в кількісному та вартісному виразі. У місцях зберігання запасів матеріально-відповідальна особа веде кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями та кількістю.

8. Облік основних засобів та інших необоротних матеріальних активів вести відповідно до НП (С) БО 121 «Основні засоби» затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 № 1202.

8.1. Втрати на зменшення та вигоди від відновлення корисності об'єктів основних засобів і нематеріальних активів та їх переоцінка визначаються один раз на рік під час проведення їх інвентаризації.

8.2. Амортизація вартості об'єктів основних засобів і нематеріальних активів нараховується виходячи із строків корисного використання прямолінійним методом на річну дату балансу не пізніше 31 грудня звітного року. При цьому застосовують строки корисного використання основних засобів, визначених у Методичних рекомендаціях щодо облікової політики суб'єкта

II наведені в додатках 3.4. Амортизація вартості об'єктів основних засобів та нематеріальних активів, переданих в операційну оренду, нараховується в такому ж самому порядку.

9. Встановити наступні ознаки та критерії належності до основних засобів, зокрема, основний засіб включено до переліку засобів, визначеного Методичними рекомендаціями з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затвердженими наказом Міністерства фінансів України 23 січня 2015 № 11, строк експлуатації з дати введення в експлуатацію становить понад один рік, вартість якого за одиницю (комплект) встановлено підпунктом 14.1.138 пункту 14.1. статті 14 Податкового кодексу України та перевищує 20 000 гривень без податку на додану вартість. Інші основні засоби належать до групи «Інші необоротні матеріальні активи». Вищезазначені вартісні ознаки застосовуються до основних засобів, введених в експлуатацію з 01 січня 2021 року.

10. Балансова вартість фінансових активів переглядається щодо можливого зменшення або відновлення корисності на кожен дату балансу під час проведення їх інвентаризації.

11. Всі інші нюанси ведення бухгалтерського обліку в Академії, не висвітлені в цьому Положенні, регламентуються окремими наказами ректора та є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та іншими працівниками, що пов'язані з виконанням тієї чи іншої фінансово-господарської операції.

12. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Головний бухгалтер

Оксана ХОРОЩАК