

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. ректора Київської державної академії  
декоративно-прикладного мистецтва і  
дизайну  
імені Михайла Бойчука

  
О.В. Полтавець-Гуйда

«26» грудня 2020 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення аспірантів Київської державної академії  
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука з  
однієї форми здобуття освіти на іншу**

## УХВАЛЕНО

Вченою радою Київської державної  
академії декоративно-прикладного  
мистецтва і дизайну імені Михайла  
Бойчука (протокол від 25.12.2020 № 4)

Київ 2020

1. Це Положення розроблене на підставі Закону України “Про вищу освіту” (01.07.2014 р., № 1556-VII), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 р. за № 245 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 серпня 1996 р. за № 427/1452.

2. Це Положення регулює питання переведення аспірантів Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі - Академія) (третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти) з однієї форми здобуття освіти на іншу.

3. Переведення аспірантів Академії з однієї форми здобуття освіти на іншу здійснюється за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, а переведення на навчання за кошти державного бюджету з однієї форми здобуття освіти на іншу - за умови наявності вакантних місць за державним замовленням.

4. Кількість вакантних місць за державним замовленням визначається з кожної освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; очна (денна і вечірня) і заочна форми здобуття освіти, на кожному курсі (рік навчання) як різниця між обсягами державного замовлення Академії у відповідному році на освітньо-наукову програму третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і фактичною кількістю аспірантів, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі із цієї ОНП.

5. Завідувач аспірантури письмово інформує ректора про наявність вакантних місць ліцензованого обсягу, а також про наявність вакантних місць за державним замовленням на конкретній ОНП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти; очна (денна і вечірня) і заочна форми здобуття освіти, на певному курсі одразу ж після появи цих вакантних місць.

6. Ректор Академії на підставі письмового подання завідувача аспірантури підписує наказ про оголошення конкурсу на переведення аспірантів певного курсу (року навчання) на вакантні місця на відповідну форму здобуття освіти (очна (денна і вечірня) і заочна) за певною освітньо-науковою програмою. У наказі зазначаються перелік документів, що подають аспіранти, які бажають узяти участь у конкурсі, терміни подання цих документів і дата проведення конкурсу.

Зазначені вище накази ректора оприлюднюються шляхом розміщення їх на інформаційних стендах Академії, наукового відділу, на сторінці веб-сайту Академії.

Завідувач аспірантури проводить роботу з ознайомлення аспірантів з

відповідними наказами ректора.

7. Конкурс на переведення аспірантів Академії з однієї форми здобуття освіти на іншу проводиться, як правило, у період літніх та (або) зимових канікул.

8. У конкурсі на переведення на навчання за кошти державного бюджету з однієї форми здобуття освіти на іншу мають право брати участь аспіранти Академії, які є аспірантами того курсу (року навчання) і тієї освітньо-наукової програми, де є вакантне місце за державним замовленням, і які не мають академічної заборгованості на період проведення конкурсу.

9. Після оприлюднення наказу про проведення конкурсу аспіранти Університету, які бажають взяти у ньому участь, подають у терміни, визначені в наказі ректора, до наукового відділу такі документи:

- заяву на ім'я ректора (*зразок-заяви додається*);
- копію залікової книжки, засвідчену завідувачем аспірантури;
- копію Індивідуального навчального плану, засвідчену завідувачем аспірантури;
- копію Індивідуального плану наукової роботи, засвідчену завідувачем аспірантури;
- список наукових публікацій;
- копії документів, які засвідчують участь у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях (*за наявності*);
- копії документів, які засвідчують участь у державних і міжнародних науково-дослідних проєктах (*за наявності*);
- копії документів, які засвідчують участь у програмах академічної мобільності (*за наявності*).

Заяви аспірантів реєструються у спеціальному журналі, який веде науковий відділ. Кожна сторінка журналу нумерується, журнал прошивається, скріплюється підписом проректора з наукової роботи та печаткою Академії.

10. Розгляд справ щодо переведення аспірантів на відповідні вакантні місця здійснюється комісією в такому складі: ректор (голова комісії), проректор з наукової роботи (заступник голови комісії), завідувач аспірантури (секретар комісії), гарант освітньо-наукової програми відповідної спеціальності, члени проєктної групи освітньо-наукової програми відповідної спеціальності (у складі не менше двох осіб), голова аспірантського комітету.

11. Рішення комісії з переведення на відповідні вакантні місця ухвалюється за присутності не менше двох третин складу комісії більшістю голосів.

Рішення комісії оформлюється протоколами, які підписує голова і всі присутні на засіданні члени комісії.

12. Переведення аспірантів на відповідні вакантні місця відбувається на конкурсній основі на підставі оцінювання навчальної та наукової роботи аспіранта.

Оцінювання навчальної роботи - обрахування середнього бала всіх оцінок, отриманих аспірантом за весь період навчання за відповідною освітньо-науковою програмою в Академії. Середній бал обраховується за національною 4-бальною шкалою шляхом вирахування середнього бала всіх оцінок, отриманих аспірантом, з точністю до соті/тисячної.

Оцінювання наукової роботи аспіранта - обрахування середнього бала за всіма показниками. Перелік показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів наукової діяльності аспіранта додається.

За рівності балів враховуються успіхи аспіранта в інших видах творчої діяльності, які підтверджуються відповідним документом.

13. Після прийняття рішення комісією щодо переведення аспірантів на відповідні вакантні місця ректор Академії видає наказ про переведення аспірантів з однієї форми здобуття освіти на іншу. Аспірант переводиться на іншу форму здобуття освіти з дати прийняття рішення комісією щодо переведення аспіранта на відповідне вакантне місце.

14. Зазначені вище накази ректора оприлюднюються шляхом розміщення їх на інформаційних стендах ректорату, наукового відділу, веб-сайті Академії.

## ЗРАЗОК

В .о .ректора Київської державної академії  
декоративно-прикладного мистецтва і  
дизайну імені Михайла Бойчука

\_\_\_\_\_ доц. О.В.Полтавець-Гуйда

аспіранта/ки \_\_\_\_\_ курсу, ОНП  
спеціальність -----  
форма здобуття освіти

який / яка проживає за адресою

тел.  
e-mail

## ЗАЯВА

У зв'язку з \_\_\_\_\_

прошу дозволити взяти участь у конкурсі на переведення мене з \_\_\_\_\_

---

Додатково про себе повідомляю:

Дата

Підпис

**Перелік показників та вагових коефіцієнтів оцінювання результатів наукової діяльності аспірантів КДАДПМД**

Показник		Ваговий коефіцієнт / кількість балів	Примітки
<b>Монографії</b>	одноосібні, видані за кордоном (окрім країн СНД)	100	Бали нараховуються автору (співавтору) в повному обсязі (за конкретною категорією)
	одноосібні, видані в Україні	50	
	колективні, видані за кордоном (окрім країн СНД): двоосібні / три і більше авторів	50/25	
	колективні, видані міжнародними видавництвами, що належать до категорій “А”, “В”, “С” за класифікацією Research School for SocioEconomic and Natural Science of the Environment (SENSE) на час виходу публікації: двоосібні / три і більше авторів	75/50	
	колективні, видані в Україні: двоосібні / три і більше авторів	20/10	
<b>Статті</b>	у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, WebofScience / ті, що проіндексовані базами / ті, що розміщені у виданнях, які індексуються базами (але ще не проіндексовані)	75/50	За статті в НМБ РИНЦ бали не нараховуються
	у виданнях, що входять до наукометричних баз даних	20	

	(окрім Scopus, Web of Science, наприклад Index Copernicus, ERIH+ тощо)		
	Статті у фахових наукових виданнях, включених до затвердженого Переліку МОН України (категорії Б)	20	
	Статті у періодичних наукових виданнях Університету, які не включені до затвердженого Переліку МОН України (не входять до категорії Б)	10	
Участь у всеукраїнських наукових конференціях	Опубліковано тези / включено у програму конференції без опублікування тез	5/3	
Участь у міжнародних наукових конференціях	Опубліковано тези / включено у програму конференції без опублікування тез	7/5	
Участь у державних науково-дослідних проєктах	Координатор (керівник) проєкту / член проєктної групи	80/40	
Участь у міжнародних науково-дослідних проєктах	Координатор (керівник) проєкту / член проєктної групи	100/50	
Участь у програмах академічної мобільності		20	