



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

НАКАЗ

23.12.2020

№134-од

м. Київ

Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV2» (далі – постанова Кабінету Міністрів України № 1236) з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, роз'яснень Міністерства культури та інформаційної політики, наданих в листі від 18.12.2020 № 15525/27.1,

НАКАЗУЮ:

1. У період дії карантину з 19.12.2020 до 28.02.2021 запровадити на території академії обмежувальні протиепідемічні заходи, та заборонити:

1.1. Перебування в навчальних приміщеннях академії та приміщеннях гуртожитку загального користування без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок, що закривають ніс та рот, у тому числі виготовлених самостійно.

1.2. Самовільно залишати місця самоізоляції у гуртожитку.

1.3. Проведення дискотек, проведення святкових заходів, майстер-класів, публічних подій.

1.4. Проведення масових заходів за участю більш як 20 осіб (у разі проведення заходів за участю до 20 осіб організатор забезпечує дотримання між учасниками фізичної дистанції не менш як 1,5 метра).

1.5. Відвідування академії здобувачами освіти групами кількістю більш як 20 осіб.

2. Додатково до обмежувальних протиепідемічних заходів, в період з 08.01.2021 до 24.01.2021:

2.1. Припинити освітній процес в навчальних корпусах та майстернях академії.

2.2. Заборонити відвідування академії здобувачами вищої освіти.

2.3. Навчання здійснювати у дистанційному режимі.

3. Керівникам структурних підрозділів академії, гуртожитку:

3.1. Врахувати положення цього наказу при плануванні та організації роботи підрозділу, враховуючи можливість надання відпусток працівникам, які мають малолітніх дітей.

3.2. Неухильно дотримуватися протиепідемічних заходів та карантинних обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України № 1236, рішеннями органів виконавчої влади м. Київ та Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів під час проведення культурно-мистецьких заходів на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою головного державного санітарного лікаря України від 06.06. 2020 № 35.

3.3. За можливості в період з 08.01.2021 до 24.01.2021 запровадити режим гнучкого робочого часу, дистанційну (надомну) роботу підпорядкованих працівників.

4. У другому півріччі 2020-2021 навчального року з метою забезпечення викладачам і студентам належні, рівні умови праці та навчання впровадити у освітній процес змішане навчання у єдиному віртуальному навчальному середовищі.

5. Проректорам, навчальному відділу спільно з деканами факультетів забезпечити безперервність освітнього процесу.

6. Деканам факультетів забезпечити виконання робочих навчальних планів у весняному семестрі 2020 – 2021 навчального року, врахувавши період припинення освітнього процесу в навчальних корпусах та майстернях академії, зокрема: з використанням технологій дистанційного навчання, технічних та інформаційних засобів та самостійної роботи студентів, розробивши, за необхідності, графік відпрацювання практичних занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації.

7. Завідувачам кафедр:

7.1. Забезпечити організацію змішаного навчання у весняному семестрі 2020 – 2021 навчального року на належному рівні.

7.2. У період дії карантину з 19.12.2020 до 28.02.2021 організувати проведення в дистанційному режимі лекційних занять, а також консультаційну роботу для студентів з застосуванням елементів дистанційного навчання при опрацюванні як теоретичного матеріалу так і практичних завдань, а також використати робочий час науково-педагогічних працівників для підвищення рівня володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.

7.3. Здійснювати постійний моніторинг і аналіз усіх активних процесів засобами навчальної платформи, вчасно реагувати на критичні ситуації як технічного, так і організаційного характеру.

8. Науково-педагогічним працівникам:

8.1. Врахувати положення цього наказу при організації освітнього процесу відповідно до робочих навчальних планів.

8.2. Планування тем і видів діяльності здійснювати відповідно до особливостей моделей змішаного навчання для досягнення програмних результатів навчання (в конкретній дисципліні необхідно обрати, які види активностей матимуть найкращий ефект онлайн (синхронно (коли всі на зв'язку одночасно, наприклад, вебінар, відеоконференція тощо) чи асинхронно (коли кожен учасник процесу виконує діяльність в різний час, наприклад, чат, форум тощо)), а які – за безпосереднього контакту, в якому обсязі та в якій послідовності.).

8.3. Дати студентів розуміння про структуру курсу, перелік тем і завдань, розклад зустрічей онлайн та офлайн, критерії оцінювання й дедлайни. Крім того, важливо прописати, що є прийнятним, а що неприйнятним під час проходження курсу (запізнення, дотримання дедлайнів тощо).

8.4. Надати можливість постійного доступу до матеріалів курсу (це можуть бути відеолекції, статті, підручники, посилання на сайти, відповіді на типові питання, інструкції щодо виконання вправ і завдань, інструкції щодо користування онлайн-інструментами).

8.5. Забезпечити відповідність обсягів завдань для кожного виду діяльності можливостям виконання студентами, особливо самостійно.

8.6. Розмістити матеріали курсу на єдиній онлайн-платформі академії.

8.7. Впроваджувати методи підтримки академічної доброчесності, що передбачають формування культури дотримання академічної доброчесності здобувачів вищої освіти, усвідомлення ними різниці між отриманням оцінки й досягненням результатів навчання, отриманням диплома та здобуттям освіти.

8.8. З метою інформування студента про поточний рівень навчальних досягнень та шляхи їх покращення забезпечити на кожному етапі навчального процесу зворотний зв'язок на виконані завдання (поточне оцінювання студентів), який студент регулярно отримує впродовж проходження курсу.

8.9. Подати 01.02.2021 завідувачу відповідної кафедри звіт про виконану навчальну, методичну, наукову, організаційну роботу за період тривалості карантину.

9. Головному інженеру, комендантам, завідувачу гуртожитку забезпечити пропускний режим академії шляхом обмеження доступу на територію, в корпуси та гуртожиток академії сторонніх осіб.

10. Інженеру з охорони праці забезпечити виконання вимог правил протипожежної безпеки на території академії.

11. Завідувачу гуртожитку:

11.1. Забезпечити профілактичні заходи, які попередять масове розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої коронавірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

11.2. Вжити заходів для виявлення та ізоляції здобувачів освіти з ознаками гострих респіраторних захворювань в спеціально відведені для цього місця.

12. Завідувачу канцелярії довести зміст наказу до відома керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування.

13. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-методичної та виховної роботи Савіну Л. М.

В. о. ректора



Оксана ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА

Проект наказу вносить:

Проректор з навчально-методичної та виховної роботи

Л. М. Савіна

Погоджено:

Головний бухгалтер

О. В. Хорошак

Начальник відділу кадрів

І. А. Харьковська

Юрисконсульт

Д. С. Яценко