

ДОДАТКОВІ БАЛИ ПРИ НАРАХУВАННІ СТИПЕНДІЇ!

Студент самостійно подає заповнену ЗАЯВУ ЩОДО НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ РЕЙТИНГУ в деканат не пізніше першого дня екзаменаційної сесії

Рейтинговий бал студента (R) розраховується за формулою:

$$R = 0,9 \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} + \sum b ,$$

де 0,9 - ваговий коефіцієнт;

$O_{i=1\dots n}$ – підсумкова оцінка студента за 100-бальною шкалою з i -ї навчальної дисципліни (кредитного модуля) кожної складової семестрового контролю, в тому числі курсової роботи (проекту), проходження практики, за винятком позакредитних дисциплін;

n – кількість усіх навчальних дисциплін, практик, курсових у поточному семестрі, за винятком позакредитних дисциплін;

$\sum b$ – сума додаткових балів ($0 \leq \sum b \leq 10$):

$\sum b = b_1 + b_2 + \dots + b_n$, де $b_{1,2,\dots,n}$ – додаткові бали відповідно до Переліку основних досягнень студента та осіб, які відповідають за об'єктивність призначених додаткових балів (додаток 1. Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам КДАДПМД імені Михайла Бойчука)

АЛГОРИТМ ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ

1. Ознайомитися з Додатком 1 до Правил призначення академічних стипендій студентам, аспірантам КДАДПМД імені Михайла Бойчука – ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТА ТА ОСІБ, ЯКІ ВІДПОВІДАЮТЬ ЗА ОБ'ЄКТИВНІСТЬ ПРИЗНАЧЕНИХ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ
2. Визначити пункти, за яким можуть бути нараховані **додаткові бали за семестр**.
3. Заповнити ЗАЯВУ ЩОДО НАРАХУВАННЯ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ РЕЙТИНГУ СТУДЕНТА ДЛЯ ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЇ
4. У разі необхідності підготувати копії відповідних підтверджуючих документів (грамоти, дипломи, сертифікати, скан-копії статей та тез доповідей, тощо).
5. Завізувати кожен вид діяльності відповідальною особою.
6. **Заповнену заяву передати в деканат факультету для розгляду не пізніше першого дня екзаменаційної сесії.**
7. Чекати на рішення про нарахування додаткових балів до академічного рейтингу. В разі виявлення недостовірної інформації студент позбавляється права на отримання додаткових балів.