



Україна  
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

НАКАЗ

02 квітня 2021 року

м. Київ

№ 48/2-од

Про затвердження у новій редакції  
Положення про гуртожиток  
КДАДПМД ім. М. Бойчука

Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», Закону України «Про вищу освіту», Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 266 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», рішення вченої ради КДАДПМД ім. М. Бойчука від 31 березня 2021 № 08/20-21,

НАКАЗУЮ:

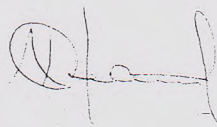
1. Затвердити та ввести в дію з 01.07.2021 року Положення про гуртожиток Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука в новій редакції (додається).
2. Завідувачу гуртожитком Хорошак С.М. довести до відома (оприлюднити) Положення про гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука на офіційному веб-сайті академії.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Оксана ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА

Проект наказу вносити:

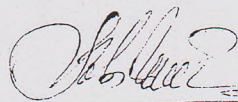
Завідувач гуртожитку



С.М. Хорошак

Ознайомлені:

Юрисконсульт



О.В. Голінченко

Головний бухгалтер



О.В. Хорошак

Голова студентської ради гуртожитку

М.С. Рибак

Додаток  
до наказу КДАДПМД ім. М. Бойчука

від 02.04.2021 № 48/2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про гуртожиток  
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про гуртожиток «Київської державної академії декоративно – прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі — Положення) встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку студентам, аспірантам, докторантам, які не зареєстровані у м. Києві (немісцеві) вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею, виселення з гуртожитку, загальні засади функціонування гуртожитку, порядок його утримання та експлуатацій.

1.2. Положення розроблено на підставі законодавства України, зокрема, Законів України «Про вищу освіту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про підвищення престижності шахтарської праці», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України». «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанов Кабнету Міністрів України від 05.04.1994 № 266 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», від 23.11.2016 № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», Статуту, КДАДПМД ім. М. Бойчука, інших документів КДАДПМД ім. М. Бойчука щодо поселення у гуртожиток.

Положення погоджується з органом студентського самоврядування.

1.3. Гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука (далі — гуртожиток) призначається для проживання немісцевих здобувачів вищої освіти в КДАДПМД ім. М. Бойчука (далі — мешканці), які не мають реєстрації в місті Києві, на відповідний період їх навчання за умови виконання ними цього Положення, правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука (додаток 1), договору на проживання, дотримання положень КДАДПМД ім. М. Бойчука, законодавства України тощо.

1.4. Поселення до гуртожитку здобувачів вищої освіти здійснюється у встановленому цим Положенням порядку відповідно до кількості місць.

1.5. Поселення студентів нового набору (першого курсу, скороченого терміну навчання, програмами ОС «Магістр» після здобуття ОС «Бакалавр» в інших навчальних закладах) відбувається при 100 % забезпеченні поселення всіх осіб зазначених категорій, що мають потребу в тимчасовому житлі (за виключенням осіб, які проживають у населених пунктах розташованих в 50-ти кілометровій зоні від м. Києва. Такі студенти можуть бути поселені за наявності вільних ліжко-місць).

1.6. Поселення студентів 2-4 курсів, в тому числі випускників ОС «Бакалавр» КДАДПМД ім. М. Бойчука, які мають намір продовжувати навчання за програмами ОС «Магістр», відбувається на загальних підставах.

1.7. Іноземні громадяни та особи без громадянства (далі — іноземці), які навчаються в КДАДПМД ім. М. Бойчука та перебувають в Україні на законних підставах, мають право на

поселення в гуртожиток за умови наявності вільних місць, які виділені для іноземців.

1.6. Проживання в гуртожитку працівників КДАДПМД ім. М. Бойчука дозволяється ректором КДАДПМД ім. М. Бойчука за наявності вільних місць, відповідно до нормативних документів КДАДПМД ім. М. Бойчука.

1.8. Гуртожиток призначений для проживання одиноких осіб (житлові приміщення знаходяться у загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках). У разі потреби, як виняток, можуть виділятися місця для проживання осіб, які перебувають у шлюбі. Ці місця мають розташовуватися в окремих кімнатах (блоках, поверхах).

1.9. Приміщення гуртожитку (житлова площа, місця загального користування, технічного призначення тощо) не підлягають приватизації, обміну, піднайму, передачі у заставу, продажу.

1.10. Поселення до гуртожитку здійснюється відповідно до встановлених санітарних норм та цього Положення.

1.11. Ліжко-місце (далі — житлова площа) в гуртожитку надається студенту, аспіранту, докторанту на період не більше одного навчального року (згідно з освітнім процесом відповідного рівня) на підставі договору.

1.12. Координацію роботи з поселення здобувачів вищої освіти у гуртожитку здійснює студентська рада гуртожитку.

1.13. Облік мешканців, які проживають у гуртожитку, здійснюється відповідальним працівником гуртожитку (паспортистом, завідувачем гуртожитку).

1.14. На офіційному веб-сайті КДАДПМД ім. М. Бойчука розміщується інформація про гуртожиток, зокрема:

- адреса, розмір оплати за проживання;
- контактна інформація завідувача гуртожитку, паспортиста;
- порядок подання заяви та документів на поселення, порядок оплати за проживання;
- підстави першочергового поселення.

## **2. Порядок поселення до гуртожитку вступників, здобувачів вищої освіти, сімей студентів, аспірантів, докторантів**

### **2.1. Поселення вступників**

2.1.1. Немісцеві вступники, вступники з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них іншого місця проживання, можуть бути поселені до гуртожитку на період проведення вступних випробувань за наявності вільних місць на підставі особистої заяви вступника, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається завідувачу гуртожитком на ім'я ректора за погодженням студентської ради гуртожитку.

2.1.2. Вступники, які були поселені до гуртожитку, і на вступних випробуваннях отримали пезадовільну оцінку - звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з дня оголошення результатів випробувань. В разі подання апеляції - протягом 3 (трьох) діб після оголошення рішення апеляційної комісії.

2.1.3. Поселення у гуртожиток слухачів підготовчого відділення на період їх навчання в КДАДПМД ім. М. Бойчука може здійснюватися за наявності вільних місць на підставі особистої заяви слухача, квитанції про сплату повної вартості проживання у гуртожитку, виданої перепустки. Заява на поселення та отримання перепустки (у разі прийняття рішення про поселення) подається завідувачу гуртожитком на ім'я ректора за погодженням відповідального за підготовче відділення.

2.1.4. Слухачі, які були поселені до гуртожитку на період навчання на підготовчому

відділенні, звільняють місце в гуртожитку протягом 3 (трьох) діб з моменту закінчення (припинення) навчання на підготовчому відділенні.

## **2.2. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання**

2.2.1. Для поселення до гуртожитку немісцевий студент (аспірант, докторант) подає до завідувача гуртожитком заяву на ім'я ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука.

2.2.2. Заява на поселення до гуртожитку подається в паперовій формі до завідувача гуртожитком КДАДПМД ім. М. Бойчука на ім'я ректора або рекомендованим листом на адресу: 01103, м. Київ, вул. Бойчука, 32 А, з приміткою «Для поселення в гуртожиток».

Заяви на поселення до гуртожитку може бути подана в електронній формі на ел. адресу гуртожитку, що розміщена на веб-сайті КДАДПМД ім. М. Бойчука.

За наявності права на першочергове поселення до заяви на поселення додаються копії відповідних документів, що підтверджують відповідний статус.

2.2.3. Завідувач гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку протягом четвертого тижня серпня формують та затверджують список осіб на поселення з урахуванням права осіб, які мають пільги відповідно до законодавства

Студенти (аспіранти, докторанти), які подавали заяви на поселення до гуртожитку, можуть отримати інформацію про поселення у такий спосіб: у завідувача гуртожитком та у голови студентської ради гуртожитку.

2.2.4. На підставі затверджених списків осіб на поселення, завідувач гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку готує ордери, перепустки для поселення, а завідувач гуртожитку - договори на проживання.

2.2.5. Завідувач гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку розробляє графік для студентів (аспірантів, докторантів) КДАДПМД ім. М. Бойчука для організованого поселення в гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука.

2.2.6. Першочергово включаються до списків на поселення студенти, які мають пільги згідно із законодавством.

2.2.7. З числа студентів (аспірантів, докторантів), яким не вистачило місць у гуртожитку, завідувач гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку формує чергу на поселення. Прийняття рішення та поселення таких осіб здійснюється згідно з чергою у встановленому порядку за наявності вільних місць.

2.2.8. У гуртожитку при поселенні повинні бути присутні представники органів студентського самоврядування (не менше двох осіб). Видані ордери мешканців зберігає завідувач гуртожитку, до якого особа поселена.

## **2.3. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 1 року навчання до гуртожитку**

2.3.1. Студент (аспірант, докторант) при поселенні до гуртожитку повинен:

- пред'явити паспорт (інший документ, що посвідчує особу);
- подати заяву на поселення завідувачу гуртожитком;
- надати копії документів (та пред'явити їх оригінали) для підтвердження права на першочергове забезпечення гуртожитком (за наявності);
- надати довідку про флюорографічне обстеження завідувачу гуртожитку;
- надати квитанцію про сплату повної вартості проживання у гуртожитку за навчальний рік завідувачу гуртожитку;
- отримати ордер на проживання у завідувача гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку;
- ознайомитися з положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку

КДАДПМД ім. М. Бойчука, пройти інструктаж з техніки безпеки при експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, протипожежної безпеки, ознайомитись з правилами проживання у гуртожитку, оформити документацію для одержання інвентаря індивідуального користування;

- оформити договір на проживання у гуртожитку;
- отримати перепустку до гуртожитку у завідувача гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку.

Після поселення:

- звернутися до паспортиста КДАДПМД ім. М. Бойчука для оформлення реєстрації місця проживання та надати необхідні для реєстрації документи;
- стати на військовий облік (військовозобов'язаним).

2.3.2. Документи для реєстрації місця проживання осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються до уповноважених органів у порядку, встановленому законодавством України. Оплата реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка поселена до гуртожитку.

Оформлення реєстрації місця проживання військовозобов'язаних осіб проводиться після їх обліку відповідним військовим комісаріатом у порядку, передбаченому законодавством України.

## **2.4. Організація поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання**

2.4.1. Організацію поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік здійснює завідувач гуртожитком разом із студентською радою гуртожитку.

2.4.2. В період до 10 червня поточного року завідувач гуртожитком із залученням студентської ради гуртожитку, проводить перевірку списків мешканців гуртожитку щодо їхнього права проживання в гуртожитку та до 5 липня проводить корекцію списків, відповідно до наказів про рух студентів за результатами сесії.

2.4.3. Студенти (аспіранти, докторанти), які вже мешкали у гуртожитку та виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, подають відповідну заяву завідувачу гуртожитком на ім'я ректора до 15 червня поточного року.

2.4.4. На підставі заяв студентів (аспірантів, докторантів), наказів про їх переведення на наступний рік навчання (курс), списків студентів, яким продовжено складання сесії з поважних причин, завідувач гуртожитку із залученням студентської ради гуртожитку до 10 липня формують списки рекомендованих до поселення в гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука.

2.4.6. На підставі рекомендованих списків до поселення в гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука завідувач гуртожитку разом із студентською радою гуртожитку готують ордери, перепустки, завідувач гуртожитку - договори.

2.4.7. Першочергово до поселення (за умови відсутності порушень правил проживання в гуртожитку) підлягають студенти, які навчаються за державним замовленням та мають пільги згідно із законодавством України.

2.4.8. Студенти (аспіранти, докторанти, які своєчасно не подали оформлені необхідні для поселення у гуртожиток документи, поселяються за наявності вільних місць.

2.4.9. Студентам (аспірантам, докторантам) може бути відмовлено у поселенні на наступний навчальний рік за наявності передбачених цим Положенням підстав.

2.4.10. Студенти, які навчаються за освітнім ступенем магістра 1, 2 років навчання поселяються до гуртожитку на загальних підставах.

2.4.11. Студенти, які не оформили документи на поселення на наступний навчальний рік звільняють гуртожиток у встановленому порядку.

## **2.5. Порядок поселення студентів (аспірантів, докторантів) 2 - 4 років навчання**

2.5.1. Студент (аспірант, докторант) поселяється у гуртожиток на наступний рік у загальному порядку (розділ 2.3. цього Положення).

Студентам (аспірантам, докторантам), які переведені на наступний курс навчання може бути надано місце, яке вони займали у попередньому навчальному році.

2.5.2. Право на поселення на наступний навчальний рік втрачають мешканці, які:

а) під час проживання у гуртожитку систематично порушували правила проживання в гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука, коли заходи громадського впливу виявилися безрезультатними, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі, псування, знищення, приміщення майна гуртожитку, з дотриманням санітарних норм проживання, використання житлової площі (приміщення) не запризначенням, наявність заборгованості(невчасна оплата) за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння, внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних,токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

б) мають за один навчальний рік дві догани (два попередження) від адміністрації (гуртожитку) КДАДПМД ім. М. Бойчука за порушення;

в) були виселені з гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука за порушення.

## **2.6. Порядок поселення студентів заочної форми навчання**

2.6.1. Студент заочної форми навчання, який має потребу на час екзаменаційної сесії поселитися в гуртожиток, звертається до завідувача гуртожитком та пише заяву на імя ректора на поселення.

2.6.2. Завідувач гуртожитком та студентська рада гуртожитку, враховуючи наявні вільні ліжко-місця, визначають кімнату для тимчасового проживання студента.

2.6.3. Заяву візує завідувач гуртожитком та голова студентської ради гуртожитку, що є підтвердженням офіційного статусу заявника. Оригінал заяви залишається у завідувача гуртожитком.

2.6.4. Після погодження місця проживання студент оплачує за проживання, в розрахунку за добу, згідно наказу «Про оплату за житло та послуги студентів, співробітників та гостей в студентському гуртожитку».

2.6.5. Оригінал квитанції про оплату передаються завідувачу гуртожитку до якого поселяється зазначений студент заочної форми навчання.

## **2.7. Організація поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів)**

2.7.1. Поселення сімей студентів (аспірантів, докторантів) здійснюється за рішенням ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука.

2.7.2. Завідувач гуртожитком КДАДПМД ім. М. Бойчука спільно з студентською радою гуртожитку може виділяти в гуртожитках кімнати, блоки для проживання сімейних студентів (аспірантів, докторантів) з дотриманням санітарних норм проживання.

2.7.3. Подружжя (обоє є студентами та/або аспірантами КДАДПМД ім. М. Бойчука, які проживають у гуртожитку, можуть бути поселені в окрему кімнату. Брати, сестри, які навчаються в КДАДПМД ім. М. Бойчука, можуть бути поселені до одного гуртожитку.

## **2.8. Порядок поселення студентів КДАДПМД ім. М. Бойчука, які з поважних причин, не поселилися у гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука в зазначені терміни**

2.8.1. Студенти вищезазначених категорій, які з поважних причин, не були поселені у гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука на поточний навчальний рік в зазначені терміни, можуть бути поселені при наявності вільних ліжко-місць у гуртожитку згідно додаткових наказів на поселення.

2.8.2. Проект наказу на поселення таких студентів подається ректору 15 вересня поточного року.

2.8.3. Поселення відповідної категорії студентів здійснюється лише при наявності квитанції про оплату за проживання в гуртожитку.

2.8.4. Студенти, які до першого вересня (без поважних причин) та до другої половини вересня (при наявності поважних причин) не поселилися до гуртожитків, позбавляються права на поселення у першому семестрі поточного навчального року.

## **2.9. Процедура оформлення наказів у разі фактичного не поселення у гуртожиток**

2.9.1. Якщо студент, після сплину часу відведеного для поселення, фактично не поселився у гуртожиток, деканат факультету на підставі відповідної службової записки завідувача гуртожитку, терміново (не більше 3-х днів) готує проект наказу на відміну дії певного пункту наказу.

2.9.2. Деканатам факультетів спільно із завідувачем гуртожитку провести звірку фактично поселених осіб та осіб, прізвища яких зафіксовані у відповідних наказах на поселення у студентський гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука до 20 вересня поточного року.

2.9.3. Проекти наказів на відміну дії певного пункту наказу на поселення подати до гуртожитку до кінця вересня поточного року.

2.9.4. Особи, прізвища яких були зафіксовані в наказах на поселення і які відмовилися від фактичного проживання у гуртожитках, позбавляються права на поселення у поточному навчальному році.

2.9.5. У разі підготовки наказу з виправленням раніше допущених технічних помилок відповідальна особа за його підготовку додає пояснювальну записку з роз'ясненням причин.

## **3. Переселення мешканців у межах одного гуртожитку**

3.1. При бажанні переселитись з кімнати в кімнату мешканець подає заяву завідувачу гуртожитком на ім'я ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука за погодженням голови ради гуртожитку, завідувача гуртожитку. При обміні заяви подають обоє мешканці, які мають намір здійснити обмін місцями.

3.2. Переселення (в кімнати підвищеної комфортності - мешканців пільгових категорій тощо) здійснюється на підставі заяви мешканця (мешканців) з урахуванням за погодженням з радою гуртожитку, завідувачем гуртожитку.

3.3. Рада гуртожитку формує пропозиції щодо переселення з урахуванням:

- результатів опитування всіх мешканців кімнати про наявність/відсутність заперечень щодо поселення нового мешканця (за відсутності згоди - переселення не здійснюється);
- відсутність скарг, оголошених доган (у тому числі за поведінку в гуртожитку) за попередній навчальний рік (за наявності - переселення не здійснюється);
- активна участь у студентському самоврядуванні (конференції студентів тощо);
- організації наукових та/або культурних заходів в КДАДПМД ім. М. Бойчука за попередній навчальний рік.

3.4. Не підлягають переселенню в межах одного гуртожитку такі мешканці:

- студенти, які поселені вперше - протягом першого місяця з початку їх поселення.



3.5. Мешканці у разі необхідності можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати на підставі рішення завідувача гуртожитком.

#### 4. Виселення з гуртожитку

4.1. При виїзді з гуртожитку під час літніх канікул або академічної відпустки мешканці зобов'язані за два дні до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитку, здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, яке було закріплене за мешканцем, житлову кімнату та ключі від неї, перепустку.

4.2. Мешканці, які бажають залишитися в гуртожитку на період липня, повинні завчасно - до 15 червня, подати заяву завідувачу гуртожитком та оплатити вартість проживання.

4.3. Мешканці зобов'язані звільнити місце в гуртожитку у випадку:

4.3.1. відрахування з КДАДПМД ім. М. Бойчука (з будь-яких підстав);

4.3.2. оформлення академічної відпустки (відпустки);

4.3.3. направлення на навчання (стажування) за академічною мобільністю на строк більше, ніж 3 місяці;

4.3.4. закінчення терміну дії ордеру та/або терміну проживання (у тому числі у випадку непоселення на наступний навчальний рік) тощо.

4.4. Мешканці можуть бути виселені достроково (до закінчення строку поселення) з гуртожитку у таких випадках:

4.4.1. відрахування з КДАДПМД ім. М. Бойчука, оформлення академічної відпустки (відпустки);

4.4.2. систематично порушували правила проживання в гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука, або одноразового грубого порушення правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука (за наявності відповідних документів), зокрема: самовільне зайняття житлової площі, псування, знищення, приміщення майна гуртожитку, з дотриманням санітарних норм проживання, використання житлової площі (приміщення) не за призначенням, наявність заборгованості (невчасна оплата) за послуги проживання в гуртожитку, перебування у гуртожитку у стані сп'яніння, внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин тощо;

4.4.3. з інших підстав, передбачених законодавством України.

4.5. При відрахуванні, закінченні терміну проживання, достроковому виселенні мешканець повинен звільнити гуртожиток протягом 14 календарних днів (двотижневий термін) без надання іншого житлової площі (приміщення).

4.6. Двотижневий термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;

- відрахування (закінчення навчання, переведення до іншого вищого навчального закладу тощо), надання академічної відпустки відповідно до наказу КДАДПМД ім. М. Бойчука, дострокового розірвання договору на проживання або його закінчення або на підставі рішення ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука (проведення ремонту у приміщеннях гуртожитку тощо).

Мешканець може звільнити гуртожиток в інший (менший) строк.

Мешканець може бути виселений у встановленому законодавством порядку в інші строки.

4.7. Рішення про виселення приймається за погодженням з урахуванням рішення студентської ради гуртожитку та завідувачем гуртожитку оформлює відповідний проект наказу.

Мешканець протягом 3 (трьох) робочих днів з дати оформлення проекту наказу щодо виселення має право оскаржити його до студентської ради гуртожитку. Мешканець має право бути присутнім на засіданні студентської ради гуртожитку (яке відбувається протягом 14 днів з моменту отримання скарги) при розгляді його скарги, але його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення по суті. Рішення студентської ради гуртожитку з погодженням завідувача гуртожитку з цього питання є остаточним.

4.8. Мешканці, які вибувають з гуртожитку, у двотижневий термін повинні: привести в належний стаю кімнату та інші приміщення, які знаходились в їхньому користуванні, знятися з реєстрації (подати заву та документи паспортисту або самостійно до органів державної реєстрації, повернути каштелян гуртожитку у встановленому порядку отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову (за наявності, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерською службою, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

4.9. Завідувач гуртожитку (голова студентської ради гуртожитку) доводить до мешканця підставу для виселення; завідувач гуртожитку робить проект наказу; повідомляє бухгалтерську службу КДАДПМД ім. М. Бойчука; організовує виселення мешканця; анулює (скасовує) перепустку з дня фактичного звільнення місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну.

Каштелян гуртожитку приймає від особи, яка проживала у гуртожитку, інвентар, який був виданий йому на період проживання в гуртожитку. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна каштелян інформує завідувача гуртожитком для оформлення відшкодування матеріальних збитків.

Відповідальний за камеру схову повертає у встановленому порядку особі, яка проживала у гуртожитку, прийняті на зберігання особисті речі. Співробітники гуртожитку не несуть відповідальності за зберігання особистих речей, які не здані до камери схову.

Паспортист, каштелян, завідувач гуртожитку підписують обхідний лист.

4.10. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу, інші поважні причини, на підставі особистої заяви особи, яка проживала у гуртожитку, за пропозицією студентської ради гуртожитку та на підставі наказу по КДАДПМД ім. М. Бойчука цей термін може бути продовжений.

4.11. Оплата зняття з реєстрації місця проживання проводиться за рахунок особи, яка була зареєстрована у гуртожитку.

У разі неповернення вказаного майна, його знищення, псування, особа, яка вибуває із гуртожитку, відшкодовує заподіяну шкоду відповідно до законодавства України.

У випадку, коли особа, яка проживала в гуртожитку, у зазначений термін не залишила гуртожиток, виселення проводиться згідно із законодавством України.

## 5. Плата за послуги

5.1. Вартість послуг щодо проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлює КДАДПМД ім. М. Бойчука відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за послуги залежно від рівня комфортності житла та затверджується наказом ректора академії.

5.3. Вартість послуг за проживання в гуртожитку доводиться до відома (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті КДАДПМД ім. М. Бойчука.

5.4. Особа, яка поселяється у гуртожиток, сплачує наперед вартість проживання у гуртожитку за 10 місяців або посеместрово.

5.5. При достроковому виселенні мешканця з гуртожитку сплачені за його проживання кошти повертаються у встановленому порядку пропорційно часу перебування мешканця у гуртожитку.

внутрішнього розпорядку, для цього необхідно написати відповідну заяву завізувати у завідувача гуртожитком, бухгалтера і підкласти такі документи:

- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного номера;
- довідка з банку про реквізити картки;
- оригінал квитанції;
- довідка від завідувача гуртожитку з інформацією з якого по яке число студент проживав в гуртожитку;
- копію наказу на поселення та виселення.

9.2. Заяву з усіма відповідними візами та підтверджуючими документами студент подає завідувачу гуртожитком для формування наказу.

## **10. Майно та власні речі.**

10.1. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (поверху) видаються під розписку старості кімнати (поверху, блоку). Інвентар та обладнання для інших приміщень видаються під розписку особам уповноваженим студрадою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно. Опис майна, підписаний завідуючим гуртожитком і старостою кімнати (поверху, блоку), вивішується в кімнаті (на поверсі).

10.2. Заносити, виносити, особисті речі, інвентар та обладнання з гуртожитку дозволяється тільки при наявності відповідної заяви та письмового дозволу завідуючого гуртожитком.

10.3. Зберігати та користуватися власними речами дозволяється тільки при наявності відповідної заяви та письмового дозволу завідуючого гуртожитком.

Додаток 1  
до Положення про гуртожиток  
КДАДПМД ім. М. Бойчука

ПРАВИЛА  
проживання в гуртожитку  
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука

1. Загальні положення

1. Правила проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука - правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку, що розроблені на підставі законодавства України, Статуту та інших документів КДАДПМД ім. М. Бойчука щодо поселення у гуртожиток.

Правила проживання у гуртожитку погоджуються органом студентського самоврядування - Конференцією студентів КДАДПМД ім. М. Бойчука, та вводяться в дію наказом ректора.

2. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

3. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність.

Предмети загального користування для кімнати (блоку, поверху) видаються під розписку старості (відповідальному) від кімнати (блоку, поверху). Інвентар та обладнання для спортивних кімнат та інших приміщень гуртожитку видаються під розписку особам, уповноваженим завідувачем гуртожитку або студентською радою гуртожитку. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, яка отримала це майно. Опис майна, підписаний завідувачем гуртожитку і старостою (відповідальним) від кімнати (блоку, поверху), вивішується в кімнаті (в блоці, на поверсі) відповідно.

4. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу до гуртожитку.

5. Приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеопристрої, копіювальну техніку, а також виносити майно КДАДПМД ім. М. Бойчука (інвентар, обладнання, меблі тощо) з гуртожитку дозволяється за наявності заяви та письмового дозволу завідувача гуртожитку.

6. Вхід до гуртожитку дозволяється:

- мешканцям даного гуртожитку - вільно на підставі перепусток до 24.00 години, а з

24.00 до 06.00 години - із записом в спеціальному журналі причин запізнення.

- відвідувачам - з 08.00 години до 22.00 години.

При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють сторожу по гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструються в книзі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил проживання покладається на мешканця, який їх запросив.

8. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється Студентською колегією, радою гуртожитку і погоджуються завідувачем гуртожитку.

Усі заходи повинні закінчуватись до 22.00 години.

З 22.00 години і до 08.00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша.

9. Перед початком навчального року комісія з працівників господарського відділу перевіряє готовність гуртожитку до експлуатації.

10. Мешканці гуртожитку на умовах самообслуговування самостійно підтримують порядок і чистоту в місцях проживання, місцях загального користування тощо.

Мешканці гуртожитку за їх згодою в позаурочний час можуть бути залучені студентською радою гуртожитку за потреби за її рішенням до заходів з поліпшення умов проживання.

Один раз на місяць в гуртожитку провадиться «санітарний день» з прибирання усіх приміщень.

11. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку за потреби може створювати санітарну комісію, яка:

- щотижня проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування з оцінкою кімнати (блоку, поверху) за такими показниками: санітарний стан кімнати (блоку, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

- результати контрольного огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують в зразковому стані свої кімнати (блоки, поверхи);

- розробляє заходи з поліпшення побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

## **2. Права та обов'язки мешканців гуртожитку**

2.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову (за наявності), іншим обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в жилій кімнаті у гуртожитку;

- у встановленому порядку інформувати адміністрацією гуртожитку щодо необхідності своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними для користування, та щодо усунення недоліків у побутовому забезпеченні електро-, водозабезпечення;

- обирати та бути обраними до органу самоврядування гуртожитку (ради гуртожитку);

- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації культурно-спортивної роботи та дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи працівників гуртожитку тощо;

- приймати у гуртожитку гостей (родичів) згідно з Положенням про гуртожиток, правилами проживання у гуртожитку;

- на недоторканість власного майна в кімнатах (за відсутності мешканців та без їх дозволу кімнату не може бути відчинено, крім аварійних та надзвичайних ситуацій, інвентаризації, процедури виселення);

- звертатися зі скаргами до адміністрації гуртожитку, керівництва КДАДПМД ім. М.Бойчука на роботу працівників і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука.

## **2.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:**

- виконувати вимоги законодавства України, Статуту КДАДПМД ім. М. Бойчука, Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука, санітарних норм та правил, норм і вимог, які регламентують порядок проживання у гуртожитках, договору на проживання, знати і суворо дотримуватись санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки, порядку користування електричними, іншими приладами та обладнанням;

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку, спожиті послуги;

- підтримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування (щоденно прибирати жилі кімнати і блоки, викидати сміття, щомісяця проводити генеральне прибирання з дотриманням правил охорони праці);

- незахарашувати місця загального користування (блок, поверх): сміттям, особистими речами;
- дбайливо ставитися до державної власності - приміщень, обладнання, майна гуртожитку, ощадливо витратити теплову й електричну енергію, воду, вимикати світло, електропобутові прилади, радіо-, телевізійну апаратуру з розеток, зачинити вікна, полишаючи кімнату (блок, поверх);
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентаря гуртожитку;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у завідувача гуртожитком, а у разі заміни замка у дверях такої кімнати своєчасно здати завідувачу гуртожитком відповідний дублікат ключа;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні житловими, допоміжними та приміщеннями загального користування гуртожитку;
- відшкодовувати нанесені матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- здавати до камери схову (за наявності) особисті речі, що не потребують щоденного користування. За речі, не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе:
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів;
- терміново повідомляти про всі надзвичайні події у гуртожитку завідувача гуртожитку, студентську раду гуртожитку;
- оплатити штраф за власні кошти порушників у разі накладення такого штрафу санітарною інспекцією за порушення санітарно-гігієнічних норм у помешканні;
- своєчасно проходити флюорографічне обстеження та подавати відповідні медичні документи адміністрації гуртожитку;
- забезпечувати невідкладний доступ до житлових кімнат співробітникам КДАДПМД ім. М. Бойчука для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та інженерних комунікацій, відвернення аварій, усунення їх наслідків, інвентаризації;
- укладати договір на проживання в гуртожитку, своєчасно подавати усі необхідні документи для реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання (перебування) у гуртожитку;
- при тимчасовому від'їзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (блоку, поверху), завідувача гуртожитку, студентську раду гуртожитку;
- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня), а також при від'їзді на канікули, практику, письмово попереджувати завідувача гуртожитку, одержане майно, ключі від кімнати здавати завідувачу гуртожитку, а особисті речі – забирати з собою або здавати до камери схову (за наявності та погодженням);
- у разі закінчення дії договору на проживання, закінченні навчання в КДАДПМД ім. М. Бойчука, оформлення академічної відпустки, відрахування, достроковому позбавленні права на проживання, виселення з гуртожитку - знятися з обліку у паспортиста, з реєстрації у гуртожитку, здати у справності приміщення, одержане майно, ключі, перепустку, розписавшись у книзі обліку, і залишити гуртожиток не пізніше двотижневого терміну з дати відрахування (надання академічної відпустки тощо) відповідно до наказу;
- виконувати вимоги адміністрації гуртожитку щодо усунення порушень Положення про гуртожиток, правил проживання у гуртожитку, інших встановлених норм і вимог.

### **2.3. Мешканцям гуртожитку забороняється (невиконання є грубим порушенням):**

- порушувати вимоги, передбачені законодавством України, Статутом КДАДПМД ім. М. Бойчука, Положенням про гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука, іншими нормами, які регламентують порядок проживання у гуртожитку;
- самовільно виселятися з кімнати;
- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- переробляти і переносити інвентар та меблі гуртожитку із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень і гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- приносити у гуртожиток особисті меблі, комп'ютерну техніку, аудіо-, відеопристрої, копіювальну техніку, а також переробляти і переносити майно КДАДПМД ім. М. Бойчука (інвентар, обладнання, меблі тощо) із однієї кімнати до іншої або виносити їх з кімнат, приміщень, гуртожитку без попереднього заяви та письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- прати білизну, приймати водяні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;
- наклеювати або прибивати в місцях загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо;
- встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку тимчасові електронагрівальні прилади для додаткового обігрівання приміщень, супутникові антени;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно замінювати дверний замок. При заміні замка ключ необхідно своєчасно здати завідувачу гуртожитку;
- руйнувати, розмальовувати та псувати майно (стіни, меблі, обладнання та устаткування тощо), яке знаходиться у гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб у гуртожитку після 22.00 години;
- залишати для проживання у гуртожитку сторонніх осіб;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, приносити і вживати алкогольні напої, перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в жилих і робочих кімнатах цигарки, кальяп тощо;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, порушувати тишу, вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, грати на музичних інструментах та створювати інший шум, який порушує спокій мешканців з 22.00 до 08.00;
- тримати домашніх тварин;
- проникати до гуртожитку через вікна, дозволяти робити це сторожнім особам, сидіти на підвіконні;
- кидати з вікон, балконів будь-які предмети, тліючі недопалки і сірники, виливати рідини, засмічувати каналізаційні стічні мережі;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку (у тому числі балкони, пожежні проходи, коридори, сходи, запасні виходи);
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні, легкозаймисті й горючі матеріали та речовини тощо;
- передавати перепустку до гуртожитку іншій особі.

2.3.1. Мешканці гуртожитку, які сприяють незаконному проникненню сторонніх осіб до гуртожитку, які порушують Положення про гуртожиток та правила проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука (у тому числі роблять неможливим для інших проживання із ними в одній кімнаті, блоці, гуртожитку), виселяються з гуртожитку на підставі та у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та положеннями КДАДПМД ім. М. Бойчука.

2.3.2. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються за планом, розробленим студентською радою гуртожитку і погодженим у встановленому в КДАДПМД ім. М.Бойчука порядку.

### 3. Заохочення та стягнення

3.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботу з покращення умов проживання та побутового обслуговування до мешканців гуртожитку застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- заохочення.

3.2. За порушення Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний рік;
- дострокове розірвання договору на проживання у гуртожитку, виселення з гуртожитку без надання іншої житлової площі (приміщення).

При порушенні Положення про гуртожиток та правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука в кімнатах (блоках) - пошкодженні майна, інвентарю у цих приміщеннях, відповідальність несуть всі мешканці кімнати (блоку).

33. Заохочення та стягнення до мешканців гуртожитку у встановленому порядку застосовуються ректором КДАДПМД ім. М. Бойчука, пропозиції щодо заохочень та стягнень до мешканців гуртожитку можуть подавати студентська рада гуртожитку, завідувач гуртожитку.

Інформацію (звіт) щодо дотримання мешканцями вимог проживання у гуртожитку студентська рада гуртожитку подає до деканатів, Студентської колегії, завідувачу гуртожитку.

На вимогу ректора завідувач гуртожитку подає інформацію щодо дотримання мешканцями вимог проживання, про порушників (з усіма відповідними документами), який забезпечує розгляд отриманих матеріалів та вжиття відповідних заходів.

### 4. Права та обов'язки адміністрації гуртожитку<sup>4</sup>

4.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, дотримання встановленого порядку здійснює адміністрація гуртожитку.

4.2. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

4.3. При здійсненні діяльності адміністрація гуртожитку дотримується вимог законодавства, Статуту КДАДПМД ім. М. Бойчука, Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука.

4.4. Права адміністрації гуртожитку:

- вимагати та контролювати (у тому числі спільно з студентською радою гуртожитку) виконання мешканцями Положення про студентський гуртожиток та правил проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука, договору на проживання, санітарних норм, пожежної безпеки, техніки безпеки тощо;

- повідомляти адміністрацію КДАДПМД ім. М. Бойчука, деканів факультетів, студентській раді гуртожитку про порушення мешканцями встановлених вимог, надавати своєчасно подання з пропозиціями щодо застосування до мешканців (у разі допущені ними порушення) заходів громадського впливу, відповідних стягнень, у тому числі про виселення порушників з гуртожитку тощо.

4.5. Керівництво КДАДПМД ім. М. Бойчука та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечувати виконання правил проживання у гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;



- своєчасно здійснювати вселення осіб, яким надано житлову площу в гуртожитку, за наявності у них ордерів, та за умови, що вони ознайомилися з Положенням про студентський гуртожиток та правилами проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм в межах кошторису на поточний рік;

- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

- організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження в межах кошторису на поточний рік;

- сприяти студентській раді гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у гуртожитку;

- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами у разі їх участі у студентських заходах з прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати облік та реєстрацію осіб, які проживають у гуртожитку, а також додержуватися правил їх реєстрації;

- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;

- вести книги санітарного і пожежного нагляду, пропозицій мешканців та своєчасно реагувати на виявлені недоліки.

4.6. Ректор спільно з Студентською колегією, радою гуртожитку, завідувачем гуртожитку розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

4.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

4.8. Після закінчення капітального ремонту гуртожитку мешканцям може надаватися житлова площа, яку вони займали раніше.

4.9. На час проведення поточного ремонту та щорічної планової (позапланової) дезінфекції приміщень гуртожитку мешканці зобов'язані звільнити кімнати, забрати особисті речі або здати до камери схову (за наявності).