

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КДАДПМД імені Михайла Бойчука
(протокол № 02/21 від 29.09.2021 р.)

Введено в дію наказом в.о. ректора
№ 154/1 від 29.09.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про реалізацію проєктів програм міжнародної співпраці
та управління коштами грантів
у Київській державній академії
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука**

1. Це Положення встановлює порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання Стратегії інтернаціоналізації Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – КДАДПМД імені Михайла Бойчука або Академія) в межах реалізації проєктів програм міжнародної співпраці.

2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності Академії.

3. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.

4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проєкту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проєкту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

5. Цільове використання забезпечення коштами гранту проєкту програми міжнародної співпраці передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проєкту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проєкту, залучення більшої кількості наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до академічної мобільності та інших заходів за проєктом, придбання відповідного обладнання та витратних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проєкту програми міжнародної співпраці.

6. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом ректора КДАДПМД імені Михайла Бойчука робочі групи, що складаються з виконавців проєкту - працівників відповідних підрозділів, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу Академії.

7. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, володіння міжнародним досвідом і навичками міжкультурної комунікації тощо. В зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці науковим, науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Академії проводяться згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил

та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати, але не перевищує лімітів, встановлених кошторисом проекту, грантовою, партнерською угодами й іншими нормативними документами Європейської Комісії, що регулюють впровадження проектів Erasmus+.

8. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів Академії. При цьому Академія сплачує за учасників відповідні податки з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.

9. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проекту програми міжнародної співпраці - викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні / зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо, - визнаються та зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам Академії у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проекту програми міжнародної співпраці.

Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності / результати навчання / оцінки тощо.

10. Визнання кредитів і періодів навчання для здобувачів вищої освіти в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання / практику та відповідних правил і інструкцій програм міжнародної співпраці.

11. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасникам мобільності.

12. Працівники та здобувачі вищої освіти, які взяли участь в проектах міжнародної співпраці, подають звіт про участь та зобов'язуються провести не менше одного заходу (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально-методичні матеріали тощо) для Академії щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

13. Додатково передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати семестр вибіркового дисциплін, та включити до переліку дисципліни з партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості формування індивідуальної освітньої траєкторії, викладання та визнання результатів навчання.

14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проектів на офіційних

Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої групи проєктів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії та авторського права, в рамках академічної доброчесності.

15. Здобувачі вищої освіти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших здобувачів вищої освіти щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.

16. Документи щодо участі працівників і здобувачів вищої освіти в проєктах розміщено на сайті Академії.

17. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєкту в Україні.

18. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога в Міністерстві розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями і фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

19. У разі неповного, неналежного, неякісного або невиконання зобов'язань проєкту та застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

20. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєкту програми міжнародної співпраці - членами робочих груп, якісну реалізацію проєкту та запровадження його результатів покладається на керівника проєкту від Академії та ректора КДАДПМД імені Михайла Бойчука.

Документ підготувала:

Старший диспетчер навчального відділу,
відповідальний за питання міжнародного співробітництва



Альона ДЖУЛАЙ

Ознайомлені:

Проректор з НМВР
Декан факультету дизайну
Декан факультету ДПМ
Юрисконсульт
Голова студентської ради



Ігор САВЕНКО
Валерій САФРОНОВ
Алла РУДЕНЧЕНКО
Олександр ГОЛІНЧЕНКО
Анастасія ШУМАЛІ