

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КДАДПМД імені Михайла
Бойчука(протокол № 02/21 від 29.09.2021 р.)

Введено в дію наказом в.о. ректора
№ 154/1 від 29.09.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ**

**Київської державної академії декоративно-прикладного
мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

I. Загальні положення

1.1. Відділ інноваційної діяльності та міжнародних зв'язків (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – КДАДПМД імені Михайла Бойчука або Академія), який підпорядковується безпосередньо ректору КДАДПМД імені Михайла Бойчука та проректору з наукової роботи відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.2. Діяльність відділу спрямована на організацію, координацію міжнародного співробітництва у галузі освіти та науки, що здійснюється КДАДПМД імені Михайла Бойчука в межах своїх повноважень, навчально-методичного, науково-технічного співробітництва з зарубіжними вузами, науковими організаціями, установами та узагальнення його результатів.

1.3. Відділ сприяє підвищенню рівня інноваційної освітньої діяльності в системі освіти, ефективного використання інтелектуального потенціалу, забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності, сприяння розвитку системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності та трансферу технологій.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема Законом України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Законів України «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні» від 16.01.2003 р. № 433-IV, «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій» від 14.09.2006 р. № 145-V, Примірного положення про підрозділ з питань інтелектуальної власності вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2005 р. № 631, Типового положення про структурний підрозділ з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, Національної та галузевих академій наук, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2007 р. № 995, Статутом КДАДПМД імені Михайла Бойчука, цим Положенням, наказами ректора та розпорядженнями проректорів.

1.5. Структура і штат Відділу затверджуються ректором КДАДПМД імені Михайла Бойчука. Відділ організовує свою діяльність відповідно до цього Положення. Працівники Відділу діють відповідно до затверджених ректором КДАДПМД імені Михайла Бойчука посадових інструкцій. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також передавання іншим структурним підрозділам КДАДПМД імені Михайла Бойчука завдань, що покладені на Відділ, не допускається.

1.6. Начальник Відділу та працівники Відділу призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора КДАДПМД імені Михайла Бойчука у встановленому законодавством порядку.

1.7. Відділ здійснює свою діяльність у єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності КДАДПМД імені Михайла Бойчука.

II. Основні завдання

2.1. Розробка, організація, координація та здійснення заходів у сфері міжнародного співробітництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука з питань освіти та науки, в т.ч. напрацювання пропозицій щодо його розширення та зміцнення, сприяння встановленню прямих зв'язків з закордонними партнерами.

2.2. Планування, організація, координація та здійснення заходів, пов'язаних з виконанням зобов'язань КДАДПМД імені Михайла Бойчука за міжнародними договорами у галузі освіти та науки.

- 2.3. Організація виконання завдань, покладених на КДАДПМД імені Михайла Бойчука, спрямованих на інтеграцію України до Європейського Союзу.
- 2.4. Організація та координація заходів стосовно підготовки та проведення міжнародних наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.
- 2.5. Координація заходів пов'язаних з академічною мобільністю студентів КДАДПМД імені Михайла Бойчука закордоном (за програмами «семестрового навчання» та «подвійних дипломів»).
- 2.6. Встановлення та розвиток контактів з міжнародними фондами, проектами з метою участі у виконанні міжнародних грантів, проектів, програм, проведенні наукових досліджень.
- 2.7. Дотримання вимог та нормативів, які ставляться до міжнародного науково-технічного та навчально-методичного співробітництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 2.8. Забезпечення реалізації основ державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу освітніх технологій, що пов'язано з набуттям, ліцензуванням і захистом прав інтелектуальної власності, трансфером і використанням нових технологій.
- 2.9. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, комерціалізація результатів наукової та науково-технічної діяльності інституту, залучення інвестицій, співпраця з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою правомірного використання результатів цієї діяльності.
- 2.10. Здійснює спільно з відповідними підрозділами Академії аналіз наукових, науково-дослідних та методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою виявлення патентоздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.
- 2.11. Проводить разом з іншими підрозділами КДАДПМД імені Михайла Бойчука моніторинг і аналіз результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності для своєчасного виявлення розробок, які мають комерційний потенціал чи можуть бути впроваджені.
- 2.12. Бере участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.
- 2.13. Надає у межах своєї компетенції адміністрації КДАДПМД імені Михайла Бойчука пропозиції щодо участі у міжнародній співпраці у сфері інтелектуальної власності та трансферу технологій у рамках міжнародних програм, проектів і професійних асоціацій, бере участь у виконанні цих програм і проектів.
- 2.14. Бере участь у заходах з організації наукової, науково-технічної, науково-дослідної, методичної робіт у сфері інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, міжнародних зв'язків.
- 2.15. Надає працівникам КДАДПМД імені Михайла Бойчука і особам, які навчаються в КДАДПМД імені Михайла Бойчука консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих прав на об'єкти інтелектуальної власності і пільг, передбачених правовими актами України та КДАДПМД імені Михайла Бойчука, у тому числі прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення роботодавця.
- 2.16. Проводить аналіз стану наукової, науково-технічної та науково-дослідної роботи КДАДПМД імені Михайла Бойчука у сфері інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, міжнародних зв'язків, готує пропозиції щодо її вдосконалення.
- 2.17. Узагальнює інформацію річного звіту про наукову та науково-технічну діяльність КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 2.18. Відповідає за інформаційне наповнення рубрик офіційного веб-сайту Університету в частині, що стосується повноважень Відділу.
- 2.19. Забезпечує організаційний супровід та координує діяльність редакційних колегій фахових видань Академії, пов'язану із їх включенням до міжнародних наукометричних баз.

2.20. Забезпечує організацію проведення щорічних конкурсів та виставок наукової та інноваційної діяльності професорсько-викладацького складу Академії.

III. Завдання Відділу

Відділ, відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. Вносить пропозиції ректору щодо розвитку міжнародного співробітництва Академії.
- 3.2. За дорученням керівництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука укладає угоди про співробітництво із закордонними вищими навчальними закладами та установами, в т.ч. науковими.
- 3.3. Здійснює координацію, аналіз та контроль виконання зобов'язань, які випливають з міжнародних договорів, програм та інших договірно-правових документів, укладених КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 3.4. Здійснює аналіз застосування чинних актів з питань міжнародного співробітництва та подає керівництву КДАДПМД імені Михайла Бойчука пропозиції щодо їх перегляду, внесення змін, скасування або розробки нових актів.
- 3.5. Здійснює протокольну-організаційну підтримку заходів, пов'язаних з міжнародним співробітництвом КДАДПМД імені Михайла Бойчука, а саме: підготовку програм прийому та проведення зустрічей з іноземцями в КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 3.6. Координує роботу щодо відбору кандидатів для участі у міжнародних заходах, що проводяться у сфері освіти та науки і віднесені до компетенції КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 3.7. Здійснює розробку і відповідає за виконання поточних та перспективних планів міжнародного співробітництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 3.8. Координує підготовку та забезпечує організацію і проведення міжнародних заходів (семінарів, нарад, зустрічей тощо) в Україні та за кордоном.
- 3.9. Веде внутрішню документацію відповідно до Інструкції з діловодства КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 3.10. Спільно з іншими структурними підрозділами КДАДПМД імені Михайла Бойчука розробляє пропозиції щодо виконання законодавчих актів та інших регламентуючих документів з європейської та євроатлантичної інтеграції України та забезпечує контроль їх виконання.
- 3.11. Забезпечує складання та подання необхідної статистичної та іншої звітності з питань міжнародного співробітництва, інноваційної діяльності Академії.
- 3.12. Надає консультативну та методичну допомогу факультетам, кафедрам, відділам, іншим структурним підрозділам КДАДПМД імені Михайла Бойчука з питань, що віднесені до компетенції Відділу у відповідності до цього Положення.
- 3.13. Здійснює поточне листування та підтримує оперативний зв'язок з відповідними структурними підрозділами установ та організацій у сфері освіти та науки зарубіжних країн, з якими КДАДПМД імені Михайла Бойчука укладено договори про співробітництво, або готується укладання угод про співробітництво.
- 3.14. Виконує доручення ректора та проректора з наукової роботи, який координує діяльність Відділу.
- 3.15. Інформує підрозділи про нові нормативно-правові положення стосовно питань міжнародних відносин та про зміни, внесені до чинних раніше, конкретизує їх відповідно до умов Академії допомагає впровадженню у практику.
- 3.16. Поширює інформацію щодо міжнародних конференцій, стажувань, програм, які відбуваються в інших навчальних закладах України та за кордоном.
- 3.17. Постійно вивчає і розповсюджує кращий досвід організації міжнародних зв'язків, інноваційної діяльності.
- 3.18. Надає на розгляд керівництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука пропозиції щодо вдосконалення інноваційної діяльності Академії; діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Університету, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності Університету.

IV. Права Відділу

Відділ має право:

- 4.1. У встановленому порядку одержувати від структурних підрозділів КДАДПМД імені Михайла Бойчука необхідну інформацію та матеріали для виконання доручень, що покладені на Відділ або належать до його компетенції.
- 4.2. За дорученням керівництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука в межах своєї компетенції проводити зустрічі та переговори з представниками інституцій зарубіжних країн, міжнародних організацій, до компетенції яких віднесені питання освіти, науки та культури, для обговорення поточних питань співробітництва.
- 4.3. Вносити на розгляд керівництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука пропозиції з питань віднесених до компетенції Відділу, включаючи пропозиції щодо вдосконалення міжнародного співробітництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 4.4. Брати участь у нарадах та інших заходах КДАДПМД імені Михайла Бойчука відповідно до компетенції Відділу.
- 4.5. Співробітники відділу мають право на підвищення кваліфікації через відрядження чи періодичне стажування в інших закладах освіти, у тому числі, закордоном.

V. Структура Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- 5.1.1. Керує діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та здійснення ним своїх функцій відповідно до цього Положення.
 - 5.1.2. Розподіляє обов'язки між працівниками Відділу.
 - 5.1.3. Несе відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.
 - 5.1.4. Готує посадові інструкції працівників Відділу, які затверджуються ректором КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
 - 5.1.5. У встановленому законодавством порядку вносить ректору КДАДПМД імені Михайла Бойчука пропозиції щодо зміни структури й штатного розпису, призначення, переміщення і звільнення з посад працівників Відділу, їхнє заохочення або застосування до них дисциплінарних стягнень.
 - 5.1.6. За дорученням ректора представляє інтереси КДАДПМД імені Михайла Бойчука з питань, що належать до компетенції Відділу в державних та інших органах, громадських організаціях.
- 5.2. У разі відсутності начальника Відділу його функції виконує провідний фахівець Відділу.
- 5.3. Провідні фахівці Відділу:
- 5.3.1. Несуть відповідальність за якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, передбачених Посадовою інструкцією.
 - 5.3.2. За дорученням керівництва КДАДПМД імені Михайла Бойчука чи начальника Відділу представляють інтереси КДАДПМД імені Михайла Бойчука з питань, що належать до компетенції Відділу в державних та інших органах, громадських організаціях.
 - 5.3.3. У разі відсутності начальника Відділу виконують його функції.

VI. Відповідальність Відділу

- 6.1. Працівники відділу несуть відповідальність за дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Академії, виконання вимог охорони праці, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних правил, дотримання фінансової дисципліни та збереження майна КДАДПМД імені Михайла Бойчука.
- 6.2. Кожен співробітник відділу несе особисту відповідальність за належне виконання своїх функціональних обов'язків, за дотримання Правил внутрішнього розпорядку та техніки безпеки.
- 6.3. Через матеріально-відповідальну особу відділ відповідає за майно, меблі та інші матеріальні цінності, що закріплені за ним.

6.4. Кожен працівник відділу несе відповідальність за перевищення своїх прав та зловживання службовим положенням, за порушення етичних норм у спілкуванні між працівниками відділу та з іншими працівниками Академії.

VII. Взаємовідносини з іншими підрозділами

7.1. Здійснює взаємозв'язок з іншими підрозділами КДАДПМД імені Михайла Бойчука для вирішення виробничих питань:

З деканатами та кафедрами – у межах функціональних обов'язків, викладених у розділі 3 даного Положення.

З адміністративно-господарськими службами – з питань аудиторного фонду.

З відділом кадрів – з питань зовнішнього та внутрішнього документообороту.

З провідним юрисконсультом – з питань розробки та погодження нормативних документів відділу.

З інформаційно-обчислювальним центром – з питань тиражування розпорядчих та нормативних документів, бланків, матеріалів, з питань комп'ютерного забезпечення роботи відділу.

З бібліотекою, музеєм, архівом та іншими підрозділами – з питань надання їм інформації щодо бібліотечного фонду, з питань пошуку архівних даних, передачі документів на збереження.

7.2. З Міністерством освіти і науки України, з відділами інших навчальних закладів вищих навчальних закладів освіти – з питань, що входять до компетенції відділу, обміну інформацією та досвідом роботи.

7.3. У межах своєї компетенції Відділ співпрацює з органами виконавчої влади, українськими та іноземними інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, міжнародних зв'язків.

Документ підготувала:

Старший диспетчер навчального відділу,
відповідальний за питання міжнародного співробітництва

Альона ДЖУЛАЙ

Ознайомлені:

Проректор з НМВР
Декан факультету дизайну
Декан факультету ДПМ
Юрисконсульт
Голова студентської ради

Ігор САВЕНКО
Валерій САФРОНОВ
Алла РУДЕНЧЕНКО

Олександр ГОЛІНЧЕНКО
Анастасія ШУМАЛ