

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
(протокол № 4/21 від «24» листопада 2021 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 4/21 від «24» листопада 2021 р.
В.о. ректора
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
О. ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
(протокол № 4 від «23» листопада 2021 р.)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 19.05.2020 року (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Статут), «Положення про порядок проведення виборів ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» з урахуванням норм карантинного законодавства й визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академії), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Академії (далі – Представники).

1.2. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Академії здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет).

1.3. У разі внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» та/чи прийняття підзаконних актів, предметом регулювання яких є особливості виборчої системи та порядок обрання керівника закладу вищої освіти, після схвалення Положення на засіданні Вченої ради Академії й уведення його в дію наказом ректора Академії, внесення змін до Положення ініціюються Організаційним комітетом для розгляду на плановому чи позаплановому засіданні Вченої ради Академії.

ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах (далі – Загальні збори) працівників структурних підрозділів або груп підрозділів, у які можуть бути об'єднані малочисельні підрозділи. В обов'язковому порядку об'єднуються підрозділи, кількість працівників у яких не дозволяє обрати навіть одного працівника за квотою представництва. Об'єднання структурних підрозділів у групи здійснюється рішенням Організаційного комітету.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право всі штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- визначення квот представництва;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми бюлетенів (додатки 1-2);
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Академії;
- надання прозорої скриньки для голосування, яка скріплена печаткою Академії;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 3).

Організаційний комітет організовує, а працівники на Загальних зборах проводять висунення виборних Представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Академії до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Академії.

2.5. Штатний працівник Академії, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників і бути обраним для участі у виборах ректора Академії.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників і бути обраною для участі у виборах ректора Академії.

2.6. Виборним Представником може бути будь-який штатний працівник, що працює за основним місцем роботи у структурному підрозділі, в якому проводяться збори за винятком студентів денної форми навчання.

2.7. Відділ кадрів Академії формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.8. Визначення квоти виборних Представників груп структурних підрозділів із числа штатних працівників Академії, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку не більше 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора.

2.9. Організація Загальних зборів працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) здійснюється керівництвом та головою профспілкового бюро (для групи підрозділів – їх керівництвом і головами профспілкових бюро) під загальним координуванням Організаційного комітету.

ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Загальні збори, на яких здійснюються вибори Представників, проводяться в терміни, визначені графіком, що затверджується Організаційним комітетом. При цьому враховується, що кінцевий строк обрання Представників визначений наказом про організацію та проведення виборів ректора Академії.

3.2. Загальні збори вважаються легітимними у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості працівників підрозділу (групи підрозділів).

3.3. На Загальних зборах має бути присутній член Організаційного комітету з правом дорадчого голосу.

У випадку, якщо керівники структурного підрозділу (групи структурних підрозділів) і голова профспілкового бюро є науково-педагогічними, педагогічними або науковими працівниками, вони також можуть бути присутніми на зборах з правом дорадчого голосу.

3.4. Перед початком Загальних зборів проводиться реєстрація учасників відповідно до списків, наданих відділом кадрів, при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

3.5. Загальні збори відкриває голова профспілкового бюро, а у випадку об'єднання підрозділів – голова профспілкового бюро найбільш чисельного підрозділу. Він оголошує про кількість присутніх на зборах і виносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати головуючого та секретаря зборів. Після їхнього обрання збори веде головуючий.

3.6. Загальні збори обирають лічильну комісію для виготовлення бюлетенів і підрахунку голосів (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається в кількості 3 або 5 осіб шляхом відкритого голосування із числа учасників загальних зборів, які мають право голосу. Голова та секретар Лічильної комісії обираються Лічильною комісією з числа її членів.

3.7. Після обрання голови і секретаря Лічильної комісії розпочинається висунення кандидатур із числа працівників підрозділу (групи підрозділів), у яких проводяться збори. При цьому запропоновані працівники можуть скористатися правом самовідводу.

3.8. Головуючий проводить обговорення кандидатур, після чого озвучує пропозицію щодо внесення зазначених кандидатур до бюлетеню для таємного голосування. Зазначене рішення приймається шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо.

3.9. Слово надається голові Лічильної комісії, який оголошує протокол першого засідання комісії з питань виборів голови та секретаря. Голова або секретар комісії вносять прізвища кандидатів до бюлетеню і розпочинають його друкування у кількості, що дорівнює кількості зареєстрованих учасників Загальних зборів із правом голосу.

3.10. Голова Лічильної комісії виступає з роз'ясненням технології заповнення бюлетеня. Наголошує, що кількість кандидатів, яка може бути відмічена, не повинна перевищувати визначену для цього підрозділу (групи підрозділів) пропорційну квоту.

3.11. Віддруковані бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами виключно голови та секретаря Лічильної комісії.

3.12. Голова Лічильної комісії пред'являє для огляду пусту прозору, скріплену печаткою Академії скриньку, після чого її опломбовують паперовою

стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Лічильної комісії, та встановлює на визначене місце.

3.13. Головуючий оголошує перерву для проведення таємного голосування.

3.14. Члени Лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені при пред'явленні документа, що посвідчує особу, під підпис кожному працівникові підрозділу (групи підрозділів), присутньому на Загальних зборах.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує.

Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує пропорційної квоти підрозділу (групи підрозділів).

ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають голові або секретареві Лічильної комісії невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії.

4.5. Лічильна комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;

- не зроблено жодної позначки;

- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Лічильної комісії, або бюлетень невістановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується

шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та учасникам зборів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень.

4.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу працівників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора Академії, вважаються кандидати, за яких у межах встановленої квоти віддано найбільшу кількість голосів. Якщо кількість кандидатів відповідає квоті, то обраними вважаються ті, які набрали 50% голосів працівників, котрі взяли участь у голосуванні.

4.9. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однаково найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, та у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для підрозділу (групи підрозділів) квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

4.10. Лічильна комісія повторно виготовляє ту саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однаково найменшу кількість голосів. У випадку проведення другого туру виборів процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п.3.11-3.16 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 4.1- 4.9 цього Положення.

ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ

5.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується Загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається у структурному підрозділі Академії. У випадку проведення Загальних зборів групи структурних підрозділів, другий примірник зберігається у найбільш чисельному структурному підрозділі.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Академії термін здійснює узагальнення отриманих від усіх підрозділів (груп підрозділів) протоколів та формує загальний список виборних Представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Академії, який передається до виборчої комісії Академії.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Загальних зборів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фото- засобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.4. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються

члену Організаційного комітету, який присутній на Загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. «Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» затверджується Вченою радою Академії, погоджується з Первинною профспілковою організацією та вводиться в дію наказом ректора Академії.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні Вченої ради Академії та ухвалюються в тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом затвердження нової редакції.

Укладачі:

Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
проректор з навчально-методичної
та виховної роботи

 І. САВЕНКО

Член Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
методист кафедри рисунку

 В. СИЛЕНКО

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
доцент кафедри теоретичних дисциплін
і професійної освіти

 О. ПАСЬКО

Погоджено:
Юрисконсульт Академії

 О. ГОЛІНЧЕНКО

Голова профспілкового комітету
Первинної профспілкової
організації Академії

 О. ГОРБАЧ

Форма бюлетеня за наявності кількох кандидатів

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

Загальні збори працівників _____

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

_____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				
2.				
3.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидатів, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше, ніж за ___ кандидатів.

Форма бюлетеня за наявності одного кандидата

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

Загальні збори працівників _____

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

_____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Форма протоколу засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування по обранню представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

Загальні збори працівників

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука

На зборах були присутні _____ із _____ загальної кількості працівників

(найменування підрозділу/групи підрозділів)

При підрахунку голосів виборців лічильна комісія **встановила:**

Кількість бюлетенів:

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених у скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

Кількість голосів, відданих кандидатам:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Цей протокол складено Лічильною комісією у кількості 2 (двох) примірників.

Обидва примірники протоколу нумеруються мають однакову юридичну силу.

Голова лічильної комісії _____
(підпис) (ініціал імені, прізвище)

Секретар лічильної комісії _____
(підпис) (ініціал імені, прізвище)

Члени лічильної комісії:

(підпис)

(ініціал імені, прізвище)

