

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
(протокол № 4 від «24» листопада 2021 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом № 189 від «24» листопада 2021 р.

В.о. ректора

КДАДПМД імені Михайла Бойчука

О. ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
(протокол № 4 від «23» листопада 2021 р.)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» в редакції від 19.05.2020 року (далі – Методичні рекомендації), Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Статут), «Положення про порядок проведення виборів ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» з урахуванням норм карантинного законодавства та визначає правовий статус виборчої комісії з проведення виборів ректора (далі – Виборча комісія) у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академії), процедуру підрахунку голосів під час обрання ректора Академії.

1.2. У разі внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» та/чи прийняття підзаконних актів, предметом регулювання яких є особливості виборчої системи та порядок обрання керівника закладу вищої освіти, після схвалення Положення на засіданні Вченої ради Академії й уведення його в дію наказом ректора Академії, внесення змін до Положення ініціюються організаційним комітетом з проведення виборів ректора Академії (далі – Організаційний комітет) для розгляду на плановому чи позаплановому засіданні Вченої ради Академії.

1.3. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Академії та відповідних положень про вибори ректора, які затверджуються Вченою радою Академії за погодженням з Первинною профспілковою організацією Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

1.4. Втручання у діяльність Виборчої комісії допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. До складу Виборчої комісії входять наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Академії. Кандидат на посаду ректора Академії не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора Академії.

2.3. Ректор Академії протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію та проведення виборів ректора», в якому визначається персональний склад Виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Академії зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору, а студенти, члени Виборчої комісії, звільняються від відвідування занять.

2.6. Виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу ректора Академії «Про організацію та проведення виборів ректора». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Академії та призначення його на посаду у порядку, передбаченому нормами ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

2.7. Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії здійснюється за наказом ректора Академії у випадках:

- звільнення члена Виборчої комісії від обов'язків за власним бажанням у зв'язку із поданою ним заявою;
- звільнення із займаної посади, або відрахування зі складу студентів;
- оголошення недовіри не менше, ніж двома третинами складу Виборчої комісії на її засіданні за результатами голосування;
- смерті.

2.8. У випадку дострокового припинення повноважень члена (членів) Виборчої комісії на місце вибулого (вибулих) до складу Виборчої комісії наказом ректора Академії може бути введена відповідна кількість осіб, які відповідають вимогам даного Положення із забезпеченням кількісного складу відповідно до даного Положення.

2.9. Ректор Академії зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, сейфу (металевої шафи) тощо.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потребою. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Членам Виборчої комісії забороняється делегування своїх повноважень іншим особам.

3.3. Засідання Виборчої комісії є правомочними за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови (головуючий).

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують

голова та секретар виборчої комісії. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова (головуючий на засіданні) Виборчої комісії.

3.6. Рішення Виборчої комісії підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Академії (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Академії тощо).

3.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Академії. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Академії:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів ректора Академії через інформаційні ресурси закладу освіти (офіційний веб-сайт Академії, інформаційні стенди, дошки оголошень тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Академії.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора Академії від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Спільно з Організаційним комітетом здійснює контроль за підготовкою приміщення для голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування відповідно до форми, затвердженої МОН України, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються гербовою печаткою Академії (додаток 1-2).

4.2.5. Вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування при отриманні інформації від Організаційного комітету про надходження

письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Академії щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. Виборча комісія на етапі проведення виборів ректора Академії:

4.3.1. Організовує вибори, які проводяться шляхом таємного голосування з 9.00 до 15.00 години у приміщенні Академії без перерви.

4.3.2. Проводить підготовче засідання не раніше як за 45 хвилин до початку голосування у день голосування. На початку засідання присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови і секретаря виборчої комісії, скріплених гербовою печаткою Академії. Після пломбування і опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їхню кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання Виборчої комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісій забезпечують їхнє збереження і дотримання встановленого порядку їхнього використання.

4.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Вичерпний перелік документів, що посвідчують особу, на підставі пред'явлення яких виборець отримує бюлетень для участі у виборах ректора Київської державної

академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука затверджується на засіданні Організаційного комітету. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео- фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Академії, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу («X», «V»), що засвідчує його волевиявлення.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата на посаду ректора Академії або не підтримувати жодного кандидата.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні, але ще не здійснили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники Міністерства культури та інформаційної політики України, кандидати на посаду ректора Академії, спостерігачі від кандидатів (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Академії, та представники офіційно зареєстрованих ЗМІ.

4.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Відкриває після перевірки цілісності пломб та печаток почергово скриньку для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.2. Забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, який закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.3. Підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.4.4. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для

голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо розташовуються таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

– якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата; – якщо не зроблено жодної позначки;

– якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

4.4.6. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду ректора Академії, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного», визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного». На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Академії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.4.8. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду ректора Академії, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та кількості бюлетенів з позначкою «Не підтримую жодного».

4.4.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Академії та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої

комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.4.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною його передачею до Міністерства культури та інформаційної політики України, другий примірник протоколу – залишається в Академії (додаток 3). Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Академії, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.11. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відео- засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.12. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Академії протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування.

ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Академії, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.1.6. Несе відповідальність за дотриманням протиепідемічних заходів під час організації та проведення виборів на період дії карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 відповідно до норм чинного карантинного законодавства.

УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ

6.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Академії і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилося два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом. Другий тур проводиться з 9 до 15 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі та мають ті ж повноваження.

6.3. Обраною керівником Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, Міністерством культури та інформаційної політики України протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

6.4. Виборча комісія передає в установленому порядку начальникові відділу кадрів всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, яка зберігається у відділі кадрів упродовж п'яти років, а потім передається в архів Академії.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. «Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» затверджується Вченою радою Академії, погоджується з Первинною профспівковою організацією та вводиться в дію наказом ректора Академії.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні Вченої ради Академії та ухвалюються в тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом затвердження нової редакції.

Укладачі:

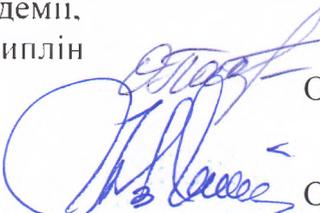
Голова Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
проректор з навчально-методичної
та виховної роботи

 I. САВЕНКО

Член Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
доцент кафедри рисунку

 О. ВАРКАЧ

Секретар Організаційного комітету
з проведення виборів ректора Академії,
доцент кафедри теоретичних дисциплін
і професійної освіти

 О. ПАСЬКО

Погоджено:
Юрисконсульт Академії

 О. ГОЛІНЧЕНКО

Голова профспілкового комітету
Первинної профспілкової
організації Академії

 О. ГОРБАЧ

Форма № 1
Зразок виборчого бюлетеня
за наявності кількох кандидатів на посаду керівника

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «__» _____ 20__ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка. «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Підпис голови виборчої комісії

Підпис секретаря виборчої комісії

Форма № 2
Зразок виборчого бюлетеня
за наявності одного кандидата на посаду керівника

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «__» _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "НЕ ПІДТРИМУЮ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Підпис голови виборчої комісії

Підпис секретаря виборчої комісії

Форма № 3
Зразок протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

Примірник № ___

(найменування закладу вищої освіти)

« ___ » _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № ___
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	

Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Члени
виборчої комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)