

ПЕРЕДВИБОРЧА ПРОГРАМА

кандидата на посаду ректора

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва

і дизайну імені Михайла Бойчука

кандидата педагогічних наук, доцента

Бровченка Анатолія Івановича

Мета програми – забезпечити модернізацію та динамічний розвиток Академії, зберігаючи її давні традиції, унікальність.

1. Управління Академією та кадрова політика.

- Забезпечити чітку взаємодію структурних підрозділів Академії через логічний розподіл управлінських повноважень як по вертикалі, так і по горизонталі;
- створити Наглядову раду Академії із залученням авторитетних фахівців у сфері мистецтва, дизайну, провідних діячів освіти і науки, громадських діячів;
- створити інформаційно-технологічний відділ для організації on-line діяльності, підтримки інтернет ресурсів та оргтехніки (комп'ютери, модеми та ін.), проведення профорієнтаційної діяльності в соціальних мережах, радіомовленні;
- впровадити електронну інформаційну систему внутрішнього документообігу та звітної документації;
- залучати представників студентської ради до прийняття важливих рішень по життєдіяльності академії;
- сприяти реальному підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- формувати прозору кадрову політику, котра передбачає фінансову і моральну підтримку високопрофесійних кадрів та залучення молодих, перспективних фахівців до роботи в Академії.

2. Освітньо-навчальна діяльність.

- Запроваджувати інноваційні форми і методи навчання та сучасні види освітніх практик;
- сприяти створенню, удосконаленню освітніх програм, силабусів, котрі враховують сучасні тенденції в мистецтві і

дизайні із залученням підприємців, фахівців-практиків стейкхолдерів;

- запроваджувати нові перспективні спеціальності та спеціалізації відповідно до потреб ринку праці та запитів суспільства, які близькі до освітньо-навчальних напрямів діяльності Академії;
- поступово запроваджувати елементи дуальної освіти;
- сприяти створенню електронного каталогу наукової бібліотеки, оцифрування бібліотечних фондів, творів мистецтв, дизайнерських проектів (дипломні роботи, роботи викладачів);
- забезпечити регулярне виділення коштів для придбання нових бібліотечних надходжень;
- створити на базі Академії сертифікований Центр з підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти та вчителів шкіл;
- розробити систему контролю якості освітніх послуг, які надає Академія. Проводити моніторинг якості освітнього процесу;
- розвивати інформаційно-комунікаційну інфраструктуру, для забезпечення доступу студентів і викладачів до світових інформаційних науково-освітніх ресурсів;
- оновлювати і збільшувати комп'ютерний парк Академії;
- розробити ефективну профорієнтаційну стратегію та рекламну кампанію Академії.

3. Науково-творча діяльність.

- сприяти участі викладачів, студентів, аспірантів в всеукраїнських, міжнародних конкурсах, виставках, конференціях;
- створити репозитарій публікацій науково-дослідної роботи та мистецьких досягнень викладачів та аспірантів Академії;
- преміювання науково-педагогічних працівників за публікації у наукових періодичних виданнях, які індексуються міжнародними науково метричними даними Scopus, Web of Science, та за участь у міжнародних мистецьких або дизайнерських виставках;

- сприяти відзеркаленню інтеграції пріоритетних світових мистецьких та наукових напрямів у освітню, мистецьку і наукову діяльність Академії;
- створити групу із провідних, авторитетних викладачів Академії з мистецтва і дизайну для розробки змін у структурі і завданнях навчального процесу, що відображають сучасні тенденції взаємодії і синтезу мистецтв і технологій;
- матеріально підтримувати викладачів і навчально-допоміжний персонал котрі створюють твори мистецтва, об'єкти дизайну, котрі популяризують Академію в соціальному просторі, професійному середовищі;
- проводити політику спрямовану на покращення академічної доброчесності а Академії;
- проводити рейтингове оцінювання науково-творчої роботи професорсько-викладацького складу;
- створити умови для досягнення видавництвом збірника наукових праць Академії «Мистецька освіта. Методологія, теорія, практика» стандартів категорії Б фахових видань України;
- розробити та впровадити прозору систему матеріального заохочення професорсько-викладацького складу Академії до написання навчальних підручників, посібників, електронних навчальних курсів;
- сформувати авторську групу для написання історії зародження, становлення і розвитку Київська державна академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

4. Міжнародне співробітництво.

- співпрацювати з міжнародними фондами в сфері мистецтва і культури;
- залучати іноземних студентів до навчання і перепідготовки в КДАДПМД;
- впроваджувати, разом із закордонними університетами та академіями – партнерами, програми подвійних дипломів;

- створити умови для участі Академії у міжнародних проектах і грантах;
- сприяти участі студентів, аспірантів, науково-педагогічних працівників у програмах міжнародної академічної мобільності.

5. Студентське самоврядування та участь студентів у різних сферах життя Академії.

- Моральна та фінансова підтримка студентського самоврядування;
- виділити приміщення для студентської Ради самоврядування;
- створити студентський центр по працевлаштуванню випускників Академії;
- сформувати систему рейтингового оцінювання досягнень студентів у навчанні, конкурсах, виставковій, громадській, спортивній, діяльності;
- за результатами рейтингового оцінювання, найактивніших і найуспішніших студентів преміювати та використовувати інші стимули до подальшої високої активності і успішності.

6. Соціально-економічний розвиток.

- Провести благоустрій території Академії, залучаючи позабюджетні, спонсорські кошти, проводячи толоки з колективом Академії;
- раціональне і прозоре використання, бюджетних і позабюджетних коштів;
- покращити фінансово-економічний стан Академії за рахунок надання навчальним закладом освітніх послуг населенню, проведення аналізу ефективності здачі вільних площ в оренду;
- поетапно налагоджувати гідні побутові умови проживання у гуртожитку, проводячи реконструкцію та матеріально-технічне оновлення його приміщень;
- поліпшити матеріально-технічний стан навчальних аудиторій, бібліотеки та майстерень;
- створити затишну кав'ярню «Мистецький льох» в підвалі головного корпусу Академії, із залученням студентів,

викладачів та технічних співробітників Академії, де всі зможуть відпочити, з'їсти гарячу страву, випити чаю;
- зберігати і зміцнювати здоровий, комфортний морально-психологічний клімат у колективі та дотримуватися норм професійної етики.

Буду вдячний за всі Ваші зауваження та пропозиції

е-mail brovchenko_a@ukr.net , телефон 0671104096