

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради  
КДАДПМД імені Михайла Бойчука  
(протокол № 09/21-22 від «15» квітня 2022 р.)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом № 38-од від «27» квітня 2022 р.

В.о. ректора

КДАДПМД імені Михайла Бойчука

\_\_\_\_\_ О. ПОЛТАВЕЦЬ-ГУЙДА

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ  
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У  
НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ  
в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва  
і дизайну імені Михайла Бойчука**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти.

1.2. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та інформальної освіти, визнають в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Згідно зі ст. 8 Закону України «Про освіту» «... особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів».

1.3. У Положенні основні терміни і їх визначення використовуються в такому значенні:

- *формальна освіта* – освіта, яка здобувається за освітніми програмами, відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти/освітніми програмами результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- *неформальна освіта* – освіта, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- *інформальна освіта (самоосвіта)* – освіта, що передбачає само організоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

- *освітня кваліфікація* – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

- *результати навчання*, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку,

визначеному законодавством.

- *перезарахування результатів навчання*, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

1.4. До видів неформальної освіти відносять:

- професійно спрямовані й загальнокультурні курси навчання в центрах освіти, на різних курсах інтенсивного навчання, семінарах, майстер-класах;
- форма програм неакадемічних обмінів, стажувань, короткотермінових курсів, конференцій, семінарів, олімпіад, практичних занять, літніх чи зимових шкіл, бізнес-шкіл, тренінгів, курсів тощо.

Ознаками неформальної освіти є:

- здобуття компетентностей для задоволення освітніх особистісних потреб, не регламентоване місцем здобуття, терміном та формою навчання, заходами державної атестації;
- освіта інституціалізована, цілеспрямована та спланована суб'єктом освітньої діяльності і є додатковою, альтернативною та/або доповняльною до формальної освіти;
- не має вікових, професійних чи інтелектуальних обмежень щодо учасників, нерідко не обмежується часовими рамками, може бути короткотерміною і невеликої або великої інтенсивності.

Головна ознака неформальної освіти – добровільність і щирий інтерес до предмету навчання.

Типи кваліфікаційного підтвердження за навчанням в неформальній освіті:

- навчання із сертифікацією (за міжнародними стандартами оцінювання), наприклад, знань іноземних мов;
- навчання в рамках академічного співробітництва з закладами вищої освіти-партнерами;
- короткострокові курси направлені на підвищення кваліфікації через неформальну освіту за різними напрямками.

1.5. До видів інформальної освіти відносять:

- індивідуальну пізнавальну діяльність, що супроводжує повсякденне життя, реалізується за рахунок власної активності в оточуючому культурно-освітньому середовищі, при цьому людина перетворює освітні потенціали суспільства в дієві чинники свого розвитку;
- спілкування, читання, відвідування установ культури, подорожі, засоби масової інформації, цілеспрямована і спланована, але не має академічних рамок, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта тощо;

1.6. Неформальна та інформальна освіта учасників освітнього процесу може здійснюватися на підставі міжурядових угод про співробітництво в галузі освітніх програм та проектів, угод про співробітництво між закладами вищої освіти України або їх структурними підрозділами на підставі узгоджених навчальних планів, особистої ініціативи учасників освітнього процесу та інших механізмів.

## **ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, що починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться в семестрі, що передує семестру, в якому, згідно з навчальним планом конкретної освітньої-професійної програми (ОПП) або освітньої-наукової програми (ОНП), передбачено вивчення компонента, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП / ОНП, оскільки вибірккові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Не здійснюється визнання результатів навчання отриманих у неформальній або інформальній освіті, які здобуті до початку навчання на цьому рівні вищої освіти або здобуті у період формального навчання на попередньому рівні вищої освіти.

2.5. Академія може визнати результати навчання, здобуті у неформальній чи інформальній освіті, в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОПП / ОНП.

## **ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

3.1. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

- здобувач вищої освіти звертається із заявою до ректора Академії із проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, академічні довідки тощо), що підтверджують ті результати навчання, про отримання яких заявив здобувач;

- розпорядженням проректора з науково-педагогічної діяльності створюється предметна комісія, що визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. До предметної комісії входить декан, завідувач випускової кафедри та гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, провідні науково-педагогічні працівники, які здійснюють реалізацію відповідного освітнього компоненту, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті;

- комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та за можливості перезараховує результати навчання;

- у разі, якщо навчальним планом передбачено виконання курсової

роботи, то комісія проводить процедуру визнання результатів його навчання у неформальній або інформальній освіті у формі захисту поданої ним роботи;

- у разі, якщо здобувач заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній або інформальній освіті та перезарахування йому результатів практики, комісія за результатами наданих їй документів та співбесіди зі здобувачем проводить процедуру визнання або невизнання цих результатів;

- у разі, якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, вона визначає методи і засоби діагностики результатів навчання та ознайомлює здобувача з робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни і переліком питань, які виносяться на атестацію. Також здобувача ознайомлюють із критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. Для підготовки до атестації здобувачеві дається 10 робочих днів. Атестація проводиться у формі екзамену. Оцінювання результатів атестації здійснюється на основі унормованих Академією шкали і критеріїв оцінювання. У разі отримання здобувачем за результатами атестації менше 60 балів, результати навчання, отримані ними у неформальній або інформальній освіті, йому не зараховуються;

- за підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідного освітнього компоненту.

3.2. При перезарахуванні освітнього компонента відповідно до рішення комісії у навчальній документації (індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти, заліковій книжці студента і відомості обліку успішності) головою комісії робляться відповідні записи: назва компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер і дата протоколу засідання комісії). Здобувач звільняється від опанування перезарахованого компонента у наступному семестрі. До особової справи здобувача долучаються його заява та надані документи, копія розпорядження проректора з науково-педагогічної діяльності, протокол засідання комісії.

3.3. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцію до ректора, який створює своїм наказом апеляційну комісію у складі проректора з науково-педагогічної діяльності, декана та науково-педагогічних працівників випускової кафедри, які не входили до комісії.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.2. Контроль за виконанням Положення покладається на проректора з науково-педагогічної діяльності.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність та вступають в дію внесені зміни.

*Укладачі:*

Проректор з науково-педагогічної  
діяльності Академії

І. САВЕНКО

Начальник  
навчального відділу Академії

Л. САМОЙЛЕНКО

*Погоджено:*

Голова  
Студентської ради Академії

А. ШУМАЛ

## ДОДАТОК 1

Ректорові  
КДАДПМД імені Михайла Бойчука  
здобувача ступеню вищої освіти

\_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_  
(шифр групи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

## ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у  
неформальній (інформальній) освіті освітнього компоненту  
\_\_\_\_\_, кількість  
(назва освітнього компоненту)  
кредитів ЄКТС \_\_\_\_\_, оцінка \_\_\_\_\_.

Результати навчання отримані мною під час вивчення

\_\_\_\_\_  
(он-лайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних  
обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, виставці тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у  
заходах неформальної (інформальної) освіти додаються:

\_\_\_\_\_

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

\_\_\_\_\_

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

\_\_\_\_\_

(Дата подання заяви)

\_\_\_\_\_

(Підпис здобувача вищої освіти)