


Міністерство культури та інформаційної політики України
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
КДАДПМД ім. М. Бойчука

03.03 2023 № 27

(підпис) Олена ОСАДЧА

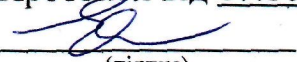


ПОЛОЖЕННЯ

про си́лабус навчальної дисципліни

УХВАЛЕНО

Вченою радою
КДАДПМД ім. М. Бойчука
Протокол від 17.10.2022 р. №02/22-23


(підпис) Олена ОСАДЧА

КИЇВ 2023

1. Загальні положення

1.1 Положення про силабус навчальної дисципліни (далі - Положення) для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука розроблено, як складову частину системи забезпечення якості освітньої діяльності, що встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

1.2 Положення про силабус навчальної дисципліни розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами); Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Рекомендацій щодо розроблення освітніх програм Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (від 14.05.2019 № 54-од), «Положення про організацію освітнього процесу у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (із змінами, внесеними згідно з наказом в.о. ректора від 28.12.2018 № 143-од), «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (від 23 листопада 2016 р. №4) та інших нормативно-правових актів.

1.3 Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу за рахунок роз'яснення здобувачу суті і форми навчальної дисципліни, оптимізації освітнього процесу шляхом формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Положення визначає порядок розробки, затвердження, реалізації моніторингу та перегляду силабусів навчальних дисциплін незалежно від форми навчання.

1.4 Згідно Глосарію, що затверджений рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29.08.2019 р. №9):

«Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно deadlines і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент / аспірант має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент / аспірант, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять».

1.5 Силабус створюється для здобувачів вищої освіти для роз'яснення суті дисципліни, надання їм змоги розподіляти час, сили, інтенсивність своєї

самостійної роботи. Наявність силабусу сприяє ефективній організації, підвищенню взаємної відповідальності викладача й здобувача за якість освіти, створює передумови формування індивідуальної освітньої траєкторії. Силабус навчальної дисципліни дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в Академії та здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

1.6 Силабус розробляється до початку навчального семестру на основі Робочої програми навчальної дисципліни науково-педагогічними працівниками кафедри, за якими закріплено навчальну дисципліну. В рамках академічної свободи розробники силабусу мають право додати іншу доцільну інформацію стосовно навчальної дисципліни. Силабус може виконувати функції робочої програми навчальної дисципліни.

1.7 Розробка силабусу включається в план роботи кафедри та індивідуальний план роботи викладача.

1.8 Ознайомлення здобувачів вищої освіти із силабусом відбувається на першому занятті.

1.9 Відповідальність за розроблення, своєчасність, якість підготовки та оформлення силабусів покладається на завідувачів кафедр.

1.10 Для різних форм навчання (очна, заочна) розробляють єдиний силабус навчальної дисципліни із зазначенням кількості годин аудиторних занять, самостійної роботи здобувачів, форм контролю тощо.

1.11 Якщо навчальна дисципліна закріплена в навчальному плані за декількома кафедрами, то силабус розробляється авторським колективом кафедр. Якщо навчальну дисципліну викладають здобувачам освіти різних спеціальностей з однаковим змістом, обсягом кредитів і формою підсумкового контролю, то розробляється єдиний силабус.

2. Формування змісту силабусу та його структурних елементів

2.1 Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути стислим і зрозумілим для здобувача, тому його структура повинна містити максимальні роз'яснення щодо навчальної дисципліни і, водночас, відтворювати необхідні складові та взаємозв'язок між ними.

2.2 Складові силабусу повинні відповідати сучасному рівню розвитку освітніх технологій, застосування методів і технічних засобів забезпечення освітнього процесу, що дозволяють здобувачам вищої освіти набути відповідних компетентностей.

2.3 Загальна структура силабусу утворюється з таких складових:

- загальна інформація про дисципліну;
- опис навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- рекомендовані джерела інформації;
- система контролю, розподіл балів та шкала оцінювання;

- технічне, програмне та інструментальне забезпечення;
- політика вивчення навчальної дисципліни.

2.4 Характеристика структурних елементів силабусу.

2.4.1 Загальна інформація про дисципліну. Надаються наступні основні відомості щодо навчальної дисципліни:

- 1) назва дисципліни, рівень (ступінь) вищої освіти: перший (бакалаврський) або другий (магістерський);
- 2) галузь знань, спеціальність, спеціалізація/освітньо-професійна програма, статус дисципліни (нормативна / вибіркова);
- 3) курс / семестр, обсяг кред. ЄКТС, розподіл за видами занять та годинами навчання, форма підсумкового контролю;
прізвище, ім'я, по-батькові викладача, контактна інформація викладача (електронна корпоративна адреса, персональний сайт тощо), ресурси комунікації з викладачем: Google Classroom (код групи), Zoom (зала персональної конференції, ідентифікатор конференції, пароль) тощо;
- 4) дні занять, консультації.

2.4.2 Опис навчальної дисципліни.

У цій частині подаються:

- 1) анотація навчальної дисципліни, яка включає загальну інформацію про дисципліну, ключові слова, інформацію про можливості, які може дати дисципліна у побудові та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти;
- 2) мета й завдання навчальної дисципліни;
- 3) передумови вивчення дисципліни, що відтворюють необхідний рівень попередньої профільної підготовки та міждисциплінарні зв'язки, наприклад, у разі недостатнього рівня підготовки для вивчення дисципліни, студент має отримати додаткові теми для опрацювання матеріалу, пов'язаного з загальною тематикою дисципліни, до ознайомлення для подальшого навчання;
- 4) програмні компетентності та результати навчання.

Для обов'язкових дисциплін вказуються компетентності, які здобувач вищої освіти отримує під час вивчення дисципліни з урахуванням вимог стандарту вищої освіти зі спеціальності та відповідної освітньої програми: загальні компетентності та спеціальні (фахові, предметні, інструментальні) компетентності.

Для дисципліни за вибором студента рекомендується вказати конкретні знання та уміння, які він здобуде у процесі її вивчення.

2.4.3 Структура навчальної дисципліни.

Структура навчальної дисципліни надається у вигляді таблиці з вказівкою назв змістових модулів і тем, кількістю годин, в тому числі лекційних, практичних, на самостійну роботу.

2.4.4 Рекомендовані джерела інформації.

Визначаються літературні джерела, які пропонуються для вивчення навчальної дисципліни, та подаються двома блоками: як основну (базову) і додаткову (допоміжну) літературу.

До основної (базової) літератури зазвичай включаються сучасні нормативні документи, обов'язкові базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники й навчальні посібники, які було видано за останні 5–10 років, з урахуванням їхньої наявності в бібліотеці Академії або на відповідних сайтах.

До списку додаткової (допоміжної) літератури включають різні сучасні довідкові, періодичні видання, наукові монографії, методичні рекомендації тощо. Інформаційні ресурси мають містити джерела з інтернету, оформлені відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи.

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковою назвою праць.

2.4.5 Система контролю, розподіл балів та шкала оцінювання.

Контроль успішності здобувачів освіти здійснюється у формі поточного та підсумкового.

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного та практичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо, яка проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу.

Розробником силабуса визначаються методи й форми контролю з урахуванням специфіки навчальної дисципліни, спеціалізації та умови допуску до підсумкового контролю.

Підсумковий контроль – контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з метою оцінювання якості засвоєння ними програми навчальної дисципліни в цілому або окремої змістової частини. Підсумковий контроль в академії здійснюється відповідно до змістової частини освітньо-професійної програми, індивідуального плану здобувача вищої освіти та графіку освітнього процесу. Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

2.4.6 Технічне, програмне та інструментальне забезпечення.

Вказуються необхідні обов'язкові предмети та засоби (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти), програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності.

2.4.7 Політика вивчення навчальної дисципліни.

Політика вивчення навчальної дисципліни визначає систему вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти на заняттях, присутність на заняттях та активність здобувачів вищої освіти під час занять, відповідальність за несвоєчасне виконання поставленого завдання, методичні рекомендації щодо виконання різних видів робіт тощо.

Політику щодо дотримання кодексу академічної доброчесності визначено Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти КДАДПМД ім. М. Бойчука (Наказ в.о. ректора від 12.02.2020 № 27-од).

Політика вивчення навчальної дисципліни спрямована на те, щоб забезпечити здобувачам вищої освіти здобуття знань, умінь та розуміння цінності того, що належить до галузі мистецької освіти, що дасть їм можливість виконувати свою роботу самостійно. Акцентується увага на забезпеченні підготовки фахових здібностей щодо самоорганізації, вміння самонавчатись, розвивати аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, самостійно здійснювати оцінювання та забезпечення якості виконаних робіт.

3. Порядок затвердження, періодичного перегляду (удосконалення) си­лабусу навчальної дисципліни

3.1 Проект си­лабусу навчальної дисципліни розглядається на засіданні групи забезпечення освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, узгоджується гарантом програми, схвалюється на засіданні кафедри та затверджується вченою радою Академії.

3.2 Си­лабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім мети і програмних навчальних результатів.

3.3 Підставою для оновлення си­лабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньо-професійної програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань здобувачів з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і / або інших ресурсних умов реалізації си­лабусу;
- результати опитування здобувачів вищої освіти щодо враження від вивчення навчальної дисципліни.

4. Прикінцеві положення

4.1 Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

4.2 У випадку зміни законодавства й у разі необхідності до Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їхнього розгляду та затвердження Вченою радою КДАДПМД імені Михайла Бойчука.

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

Факультет _____
Кафедра _____

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва дисципліни без скорочень)

Загальна інформація про дисципліну

Рівень (ступінь) вищої освіти	перший (бакалаврський) або другий (магістерський)
Галузь знань	02 Мистецтво
Спеціальність	022 Дизайн або 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
Спеціалізація	Повна назва
Освітня програма	Шифр та повна назва
Статус дисципліни	Нормативна / Вибіркова
Курс / семестр	... курс, ... семестр
Кількість кредитів ЄКТС	Кількість кредитів за навчальним планом
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – год.
	Семінарські – год.
	Практичні – год.
	Самостійна робота – год.
Форма підсумкового контролю	Залік / Екзамен / Екзаменаційний перегляд
Викладач (-і)	ПІБ (без скорочень), посада та вчене звання викладача(-ів)
Контактна інформація викладача (-ів)	Електронна адреса, номер телефону (за бажанням), персональний сайт тощо
Ресурси комунікації з викладачем	Google Classroom (код групи), Zoom (зала персональної конференції, ідентифікатор конференції, пароль) тощо
Дні занять	Вказати згідно діючого розкладу занять
Консультації	Вказати час і місце проведення консультацій; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові

Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни	Стислий зміст дисципліни, який містить ключові слова і загальну інформацію про навчальну дисципліну і яким чином ця дисципліна допоможе здобувачам вищої освіти сформулювати
---------------------	--

	<i>індивідуальну освітню траєкторію. Зазначається роль та місце дисципліни у системі підготовки</i>
Мета й завдання навчальної дисципліни	<i>Стислий та чітко сформований запис про досягнення головного результату при вивченні дисципліни, який конкретизується відповідно спеціалізації. Основними завданнями вивчення дисципліни є: У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: вміти: мати навички:</i>
Передумови вивчення дисципліни	<i>Необхідний рівень попередньої профільної підготовки</i>
Програмні компетентності та результати навчання	
Інтегральні компетентності	
Загальні компетенції (ЗК)	
Фахові (предметно-специфічні) компетенції спеціальності (ФК)	

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	у тому числі			
		лек	сем	практ	срс
1	2	3	4	5	6
Змістовий модуль 1 Назва					
Тема 1. Назва					
Тема 2. Назва					
...					
Усього годин за змістовим модулем 1					
Змістовий модуль 2 Назва					
Тема 3. Назва					
Тема 4. Назва					
...					
Усього годин за змістовим модулем 2					
РАЗОМ:					

Рекомендовані джерела інформації

Основні:
Додаткові:
Інтернет ресурси:

Методи контролю та розподіл балів

Назви змістових модулів і тем	Дата проведення	Формат контролю	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1 Назва			
Змістовий модуль 2 Назва			
Змістовий модуль 3 Назва			
...			
РАЗОМ:			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	дуже добре	
74-81	C	добре	
64-73	D	задовільно	
60-63	E	достатньо	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	неприйнятно, незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Технічне, програмне та інструментальне забезпечення

Необхідне обладнання, устаткування	
Необхідні засоби	
Програмне забезпечення	
Матеріали, інструменти	

Політика вивчення навчальної дисципліни

Політику щодо академічної доброчесності	
Політика щодо відвідування занять	
Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання	

Політика щодо правил поведінки на заняттях	
Політика щодо комунікації з викладачем	

Детальнішу інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (*посилання*).

Розробник (розробники) силябусу
навчальної дисципліни

(підписи, прізвища, ініціали)

Гарант освітньої програми

(підписи, прізвища, ініціали)

Завідувач кафедри

(підписи, прізвища, ініціали)

Силабус затверджено
на засіданні кафедри

(назва кафедри)

від _____, протокол № ____