

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора
КДАДПМД ім. М. Бойчука


09.03 2023 № *104-09*

Олена ОСАДЧА
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про навчальний план освітньої програми

УХВАЛЕНО

Вченою радою
КДАДПМД ім. М. Бойчука
Протокол від 09.03.2023 № 08/22-23

Олена ОСАДЧА
(підпис)

Київ 2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методичні рекомендації щодо розроблення, структури та змісту навчальних планів освітніх програм (далі – Методичні рекомендації) у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) визначають порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.2 Методичні рекомендації розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу МОН України від 26.01.2015 № 47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік», з урахуванням рекомендацій, викладених у листах МОН України «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році» від 13.03.2015 № 1/9-126, «Про організацію вивчення гуманітарних дисциплін» від 11.03.2015 № 1/9-120, «Щодо організації фізичного виховання у вищих навчальних закладах» від 25.09.2015 № 1/9-454, стандартів вищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн» і 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти; Положення «Про організацію освітнього процесу у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», Положення «Про екзаменаційну сесію Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» та інших нормативно-правових актів.

1.3 Навчальний план є нормативним документом закладу вищої освіти, який розробляється відповідно до затверджених стандартів вищої освіти у межах кожного напряму/спеціальності на підставі освітньо-професійних програм, розроблених випусковими кафедрами або ініціативними групами науково-педагогічних працівників.

1.4 Навчальний план повинен містити відомості про галузь знань, спеціальність і спеціалізацію (за наявністю), освітній або освітньо-науковий рівень та ступінь вищої освіти, кваліфікацію, нормативний термін навчання, графік освітнього процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, блок обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін (навчальні курси, практики із вказаними кредитами ЄКТС і навчальними годинами), дані про кількість і форми семестрового контролю, атестації, загальний бюджет навчального часу на весь нормативний термін навчання та його поділ на аудиторний час навчальних занять та час, відведений на самостійну навчальну роботу здобувача освіти, а також поділ бюджету аудиторного навчального часу за окремими формами занять з кожної навчальної дисципліни та за весь термін навчання загалом.

1.5 Навчальний план затверджується наказом ректора. Відповідальність за якість розробленого навчального плану та його

відповідність освітній програмі, стандартам вищої освіти несе Гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри та декан факультету.

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні відомості;
- графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу.

2.2. Навчальний план складається на суцільному аркуші за формою, що є уніфікованою для освітньо-професійних програм всіх рівнів та ступенів вищої освіти.

2.3 **Загальні відомості:**

- назва міністерства (Міністерство культури та інформаційної політики України),
- назва закладу вищої освіти (Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука),
- назва структурного підрозділу (факультету);
- шифр і назва галузі знань,
- шифр і назва спеціальності,
- назва спеціалізації (за наявності),
- назва освітньої (освітньо-професійної) програми,
- форма навчання,
- рівень (ступінь) вищої освіти,
- термін навчання,
- освітня кваліфікація (відповідно до ст. 5 Закону «Про вищу освіту» та повинна відповідати стандартам вищої освіти України).

2.4 Рівні, ступені освіти та обсяги освітніх програм

В Академії провадиться освітня діяльність за освітньо-професійними програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти:

Рівень освіти	Ступінь освіти	Освітня програма	Обсяг програми, кредитів ЄКТС	Термін підготовки
Перший	Бакалавр	освітньо-професійна	180-240	3 р., 10 міс.
Другий	Магістр	освітньо-професійна	90-120	1 р., 4 міс.
Третій	Доктор філософії (PhD) (перший науковий ступінь) на основі ступеня магістра	освітньо-наукова	30-60	4 роки

2.4.1 Нормативна тривалість освітньо-професійної програми підготовки бакалавра денної форми навчання в Академії на основі повної загальної середньої освіти складає 3 роки 10 місяців (240 кредитів ЄКТС).

2.4.2 Нормативна тривалість освітньо-професійної програми здобуття ступеня магістра денної форми навчання на основі освітнього рівня бакалавра складає 1 рік 4 місяці (90 кредитів ЄКТС).

2.4.3 Нормативна тривалість освітньо-наукової програми здобуття ступеня доктор філософії (PhD) (перший науковий ступінь) на основі ступеня магістра денної форми навчання на основі освітнього рівня бакалавра складає 4 роки (60 кредитів ЄКТС).

2.5 Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності повинні відповідати:

а) ліцензованим закладу освіти освітнім рівням вищої освіти (Відомостям щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти);

б) переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.6 Графік освітнього процесу

У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються календарні терміни семестрів, обсяг теоретичного навчання, тривалість та терміни екзаменаційних сесій, практик, канікул на кожний рік навчання за певною освітньою програмою, терміни підготовки атестаційних робіт та підсумкової атестації здобувачів. Вводяться відповідні позначення для зазначених складових.

Графік освітнього процесу в Академії за різними формами, термінами навчання та освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки щорічно розробляється навчальним відділом Академії та затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

2.7 У навчальному плані до графіку освітнього процесу додаються зведені відомості (рисунок 2.1):

– таблиця **зведеного бюджету часу** (у тижнях) з теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, атестацій здобувачів та канікулярних періодів, форма й зміст таблиці зведеного бюджету часу залежить від тривалості освітньої програми підготовки фахівців;

– таблиця **практичної підготовки** з зазначенням видів, назв практик, семестрів їхнього проведення та бюджетом часу (у тижнях);

– таблиця з наведенням форм, назв **атестацій** (державний екзамен, комплексний державний екзамен, захист кваліфікаційної роботи тощо) та терміном проведення.

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ																																																			
Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
1	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			
2	P	P	P	P	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T			

ПОЗНАЧЕННЯ: Т – теоретичне навчання; С – екзаменаційна сесія; П – практика; К – канікули; А – атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні							III. ПРАКТИКА		IV. АТЕСТАЦІЯ		
Курс	Твор. навчання	Езам. сесія	Практика	Атестації	Канікули	Разом	Вид і назва практики	Семестр	Тижні	Форма і назва атестації	Семестр
1	34	4	4	0	10	52	Виробнична педагогічна практика у старшій школі	2	4	Атестаційний екзамен з професійної підготовки за спеціальністю і предметною спеціальністю	3
2	10	2	4	2	0	18	Виробнична педагогічна практика у вищій школі	3	4	Атестаційний екзамен з професійної підготовки за додатковою спеціалізацією	3
Разом	44	6	8	2	10	70					

Рисунок 2.1 Приклад надання складових графіка освітнього процесу

2.9 План освітнього процесу

План освітнього процесу обов'язково повинен містити відомості про:

- обов'язкову (нормативну частину) підготовки відповідно до освітньої програми;
- вибірккову частину програми (цикли дисциплін вільного вибору студента);
- назви циклів та шифри й назви навчальних дисциплін;
- семестровий контроль/атестація (заліки, екзамени, екзаменаційні перегляди, курсові роботи (проекти));
- загальний обсяг роботи студента (кількість кредитів ЄКТС та годин) кожної навчальної дисципліни;
- розподіл загальної кількості годин дисципліни на аудиторні/контактні (лекції, семінарські, практичні) та самостійну роботу студентів;
- розподіл годин на тиждень за курсами і семестрами;
- загальну кількість заліків, екзаменів, екзаменаційних переглядів, курсових робіт (проектів).

У плані освітнього процесу навчальні дисципліни структуруються за відповідними циклами підготовки та статусом (обов'язкова (нормативна) або вибірккова частини програми).

2.10 Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для опанування освітнього процесу на певному рівні вищої освіти та визначається академічними годинами (год.) та кредитами, при цьому, 1 кредит ЄКТС становить 30 академічних годин:

академічна година	Облікова одиниця для планування та обліку видів занять тривалістю 45 хвилин . Дві академічні години створюють так звану «пару».
навчальний день	Складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 9 академічних годин (6 годин - навчальні заняття, 3 години - самостійна робота).
навчальний тиждень	Складова частина навчального часу студента, яка визначає кількість діб тижня, що використовуються для навчального процесу. Загальний обсяг годин навчального тижня - 45 годин (1,5 кредити).
навчальний семестр	Складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим контролем. Орієнтовна тривалість семестру 20 тижнів , загальним обсягом - 900 годин (30 кредитів).
навчальний рік	40 тижнів - загальним обсягом - 1800 годин (60 кредитів).

3 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1 Формування графіка освітнього процесу

Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання розробляється з урахуванням наступного:

- тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, але не більше ніж 12 тижнів;
- терміни канікул визначаються графіком освітнього процесу на кожний навчальний рік, при цьому зимові канікули можуть бути розподілені у зв'язку з новорічними святами;
- решта, 4 тижні на рік, відводиться на підсумкову атестацію (на останньому році навчання), а також може бути використана для перескладання та повторного вивчення дисциплін тощо;
- тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання визначається як різниця його загальної тривалості та підсумкового контролю, практик, атестацій, виконання кваліфікаційних робіт;
- тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки, семестрового контролю та виконання індивідуальних завдань складає 40 тижнів (60 кредитів ЄКТС) на рік та поділяється на два семестри (осінній та весняний), але не може бути меншою 30 тижнів упродовж навчального року (крім випускних курсів);
- сукупність атестаційних тижнів складає екзаменаційну сесію, при цьому, кількість атестаційних тижнів залежить від кількості екзаменів у поточному семестрі;
- підсумковій атестації кредити не встановлюються;
- проходження практики відображується відповідно до кількості кредитів, із розрахунку 1 тиждень = 1,5 кредити ЄКТС (45 годин).

3.2 Формування навчального плану

Навчальний план складається з таких розділів:

1. **Обов'язкова** частина, що включає:

- обов'язкові навчальні дисципліни (включаючи курсові роботи (проекти));
- практики.

2. **Вибіркова** частина, що включає:

- навчальні дисципліни, практики, форми атестації (у разі отримання додаткової спеціалізації (спеціальності));
- вибіркові навчальні дисципліни та/або блоки вибірових навчальних дисциплін.

Обов'язкові навчальні дисципліни мають бути спрямовані на формування загальних і фахових компетентностей, їхній перелік, визначається кафедрою на підставі розробленого проекту освітньо-професійної програми.

Успішне засвоєння обов'язкової складової освітньої програми є підставою для присвоєння студенту відповідної академічної кваліфікації.

3.3 Необхідним є дотримання права здобувачів освіти на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом. Дисципліни вибору студентів становлять не менш як 25% від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених для програми даного рівня вищої освіти. Ці дисципліни можуть бути поєднані у певну спеціалізацію (додаткову спеціалізацію (спеціальність)).

3.4 Дисципліни вільного вибору можуть обиратися студентами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості присудження відповідної кваліфікації або спорідненості отримуваних компетенцій.

Якщо студент не обирає запропоновані спеціалізації (додаткові спеціалізації (спеціальності)), то вибір він здійснює, обираючи із запропонованого переліку навчальних дисциплін.

Для реалізації вільного вибору студента можливо передбачити два варіанти: 1) вибір за блоками дисциплін (додаткової спеціальності, спеціалізації) та 2) вибір окремих дисциплін з каталогу.

Вивчення вибіркових дисциплін доцільно планувати з другого курсу.

3.5 Вивчення навчальних дисциплін гуманітарного, соціально-економічного та природничо-наукового (фундаментального) циклів ОПП підготовки бакалавра слід планувати протягом перших двох років навчання.

Для підготовки бакалаврів загальний обсяг дисциплін, що формують компетентності з історії України та української культури, філософії, української мови рекомендовано складати не менше 12 кредитів ЄКТС.

3.6 Кількість дисциплін, що планується для вивчення в одному навчальному році, не повинна перевищувати 16 (включно зі всіма видами практик та без врахування навчальної дисципліни «Фізичне виховання»), 8 дисциплін на семестр відповідно.

3.7 Кредитний вимір усіх елементів освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові та кваліфікаційні роботи) має бути цілим числом. Рекомендований обсяг навчальної дисципліни і практики — не менше трьох та не більше шести кредитів ЄКТС у семестрі.

Для базових дисциплін обов'язкової (нормативної) складової програм підготовки можливо встановлювати мінімальний обсяг у 5 кредитів ЄКТС, для дисциплін варіативної частини навчального плану мінімальним є обсяг у 3 кредити ЄКТС.

3.8 Навантаження студента з дисципліни (модуля) впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з контактних годин (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

3.9 Співвідношення аудиторних/контактних годин і самостійної роботи з усіх дисциплін навчального плану має бути витримане у межах семестру.

Орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) для здобувачів ступеня бакалавра може становити від

50% (15 годин) до 33% (10 годин) залежно від циклу дисциплін. Решта часу відводиться на самостійну роботу.

При цьому важливо зважати, що кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань та спеціальності: при підготовці студентів за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу студента. При цьому включення до навчальних планів так званих «позакредитних дисциплін» не передбачене Законом України «Про вищу освіту».

	Максимальна кількість контактних годин одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання)	Максимальне тижневе аудиторне навантаження
перший (бакалаврський) рівень	16 години	30 години
другий (магістерський) рівень	10 годин	18 годин

3.10 Максимальне тижневе аудиторне навантаження (з урахуванням аудиторного навантаження позакредитної дисципліни "Фізичне виховання") не повинно перевищувати: для студентів освітнього рівня бакалавра - 30 годин, магістра - 18 годин відповідно.

3.11 Навчальна дисципліна «Фізичне виховання» зберігається у навчальних планах бакалаврів як вибіркова без нарахуванням за неї кредитів, з виставленням заліків та включенням до розкладу занять. Студентам надається можливість відвідувати заняття групою, або займатися індивідуально в спортивних секціях та оздоровчих гуртках, клубах тощо за їхнім вибором.

3.12 Навчальний план може включати також перелік позакредитних дисциплін, які відносяться до факультативних курсів. Перелік факультативних курсів і зміни до нього затверджуються рішенням Вченої ради Академії на підставі подання вчених рад факультетів, у тому числі включення актуальних навчальних дисциплін, які вивчаються за кошти фізичних і юридичних осіб понад нормативні обсяги підготовки (наприклад, вивчення іноземної мови з метою отримання відповідного сертифікату).

Факультативні курси можуть бути лише теоретичними. До переліку факультативів не можуть вноситися практики. Загальний обсяг аудиторного навантаження з усіх факультативних дисциплін не повинен перевищувати 6 годин на тиждень.

3.13 Вивчення всіх навчальних дисциплін обов'язкової (нормативної) частини завершується заліком або екзаменом (екзаменаційним переглядом), диференційованим заліком (атестацією у формі захисту) для курсових робіт (проектів). Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному або семінарському занятті.

Якщо дисципліна викладається впродовж двох семестрів, атестація (семестровий контроль) може бути модульним контролем.

3.14 У кожному семестрі планується не більше восьми форм контролю (екзаменів, екзаменаційних переглядів і заліків), при тому, що оптимальна кількість екзаменів (для теоретичних дисциплін) під час екзаменаційної сесії має бути не більше трьох.

3.15 Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку: не менше 2/3 тижня на один екзамен та не менше 2/3 тижня на підготовку до кафедральних екзаменаційних переглядів кожного комплексу дисциплін.

3.16 Курсова робота (проект) є елементом освітньої програми на рівні із окремою навчальною дисципліною. Курсова робота оцінюється окремо, для її виконання передбачається відповідна кількість кредитів ЄКТС, які мають бути відображені у навчальному плані. У плані освітнього процесу вказується семестр виконання роботи.

При цьому виконання курсових робіт студентами першого курсу не планується, а в останньому семестрі курсові роботи можуть бути передбачені за умови відсутності у плані кваліфікаційної роботи.

Встановлення кредитів курсовим роботам може здійснюватись як самостійним навчальним складовим, так і на правах окремих модулів дисциплін.

3.17 При плануванні самостійної роботи з навчальної дисципліни необхідно враховувати, що на виконання індивідуальних завдань в межах самостійної роботи студента виділяється:

- 0,25 кредитів ЄКТС – для реферативної роботи (РР);
- 0,5 кредитів ЄКТС – для розрахунково-графічної роботи (РГР);
- 1 кредит ЄКТС – для курсової роботи (КР);
- 1,5 кредити ЄКТС – для курсового проекту (КП).

Загальний обсяг кредитів, які відводяться в семестрі на виконання цих видів навчального навантаження в планах освітнього рівня бакалавра не повинен перевищувати 3,5 кредити.

3.18 Практична підготовка є обов'язковим компонентом нормативної частини програми підготовки. Перелік навчальних дисциплін і практик має узгоджуватися з вимогами освітньо-професійної програми відповідної спеціальності. При цьому, практики, як цикл підготовки, входять до числа навчальних дисциплін.

Практичну підготовку освітнього рівня бакалавра встановлюється в обсязі – не менше 2 тижнів.

3.19 Обов'язковою формою практичної підготовки є переддипломна практика. Тривалість переддипломної практики встановлюється у відповідності до стандартів вищої освіти (за їх наявності) і не може становити менше, ніж 3,0 кредити ЄКТС.

3.20 Планування практичної підготовки представляється у вигляді таблиці, в якій наводяться: назва практики (навчальна, виробнича, переддипломна тощо), порядковий номер семестру, в якому вона проводиться, та тривалість проведення практики у тижнях і кредитах ЄКТС. Тривалість практик (в тижнях) має відповідати визначеним у графіку освітнього процесу періодам практичної підготовки.

Рекомендований перелік видів практик і їхня тривалість (у тижнях):

Освітній рівень (ступінь)	Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити ЄКТС
перший (бакалаврський)	Навчальна (біонічна)	2	3	4,5
	Навчальна (ознайомча)	4	3	4,5
	Виробничо-технологічна	6	3	4,5
	Практика переддипломна	8	3	4,5
другий (магістерський)	Практика переддипломна	2	3	4,5
	Практика науково-дослідницька	3	2	3,0

3.21 Підсумкова атестація здобувачів освітнього ступеня бакалавра або магістра здійснюється після завершення підготовки за освітньою програмою (виконання навчального плану). Підсумкова атестація проводиться з метою встановлення фактичної відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей вимогам освітньої програми та стандартів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (проекта) бакалавра або кваліфікаційної роботи магістра (магістерської роботи).

Кредити ЄКТС для підсумкової атестації не встановлюються.

У розділі «Атестація» в табличному вигляді визначаються конкретні форми підсумкової атестації (захист кваліфікаційної роботи) та відповідно до графіка освітнього процесу вказується номер останнього семестру:

Форма підсумкової атестації	Семестр
Захист кваліфікаційної роботи	8

3.22 Для кожної навчальної дисципліни або практики встановлюється шифр, який формується з букв та цифр, що визначають статус та місце освітнього компонента. Рекомендовано застосування наступних умовних позначень дисциплін:

ОК – обов’язковий компонент,

ВК – вибірковий компонент (блок дисциплін вільного вибору студента).

Після букв через крапку цифрами вказується двозначне число – порядковий номер навчальної дисципліни або практики в циклі, блоці дисциплін, що є наскрізним для даної групи, наприклад, ОК.03 – третя дисципліна (практика) обов’язкового компоненту; ВК.02 – друга дисципліна (практика) в переліку дисциплін вільного вибору студента.

3.23 Дотримання назв обов’язкових (нормативних) навчальних дисциплін та їхніх мінімальних обсягів згідно з освітньою програмою є обов’язковим. Зменшувати мінімальний обсяг обов’язкових (нормативних) дисциплін, вилучати їх із освітньої програми, а також вводити нові нормативні дисципліни, не передбачені освітньою програмою, забороняється.

3.24 Академічна різниця з навчальних дисциплін першого курсу підготовки за навчальним планом освітнього рівня бакалавра, що виникає у результаті прийому молодших бакалаврів, включається до індивідуального навчального плану студента і складається ним за індивідуальним графіком.

Результати складання підсумкового контролю з навчальних дисциплін за академічною різницею вносяться до індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента.

4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА ЗАОЧНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

4.1 Підготовка фахівців в Академії на заочній формі навчання проводиться за освітньо-професійними програмами підготовки бакалавра і магістра. Навчальний план для заочної форми навчання є похідним від навчального плану підготовки фахівців за денною формою навчання. Навчальні плани для заочної форми навчання складаються за уніфікованими формами навчальних планів заочної форми.

4.2 Загальний обсяг навчального часу, перелік дисциплін за циклами, їхній загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, перелік і обсяги практичної підготовки, види підсумкового контролю та форми атестації в навчальних планах для заочної форми навчання мають повністю збігатися з відповідними значеннями навчального плану денної форми навчання.

4.3 До навчального плану для заочної форми навчання не вносяться заняття з фізичного виховання.

4.4 Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного рівня освіти визначається Академією і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти, більше ніж на 25%.

4.5 Обсяг аудиторних занять студентів заочної форми навчання, відповідно, становить не більше 4-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня бакалавра та не більше 3-х годин на один кредит ЄКТС для освітнього ступеня магістра.

4.6 Визначення навчального часу для аудиторних занять та навчально-екзаменаційних сесій для заочної форми навчання здійснюється на основі загальної кількості днів оплачуваної відпустки, що згідно з чинним законодавством надається працівникам, які успішно навчаються і поєднують роботу з навчанням.

Тривалість навчально-екзаменаційних сесій (настановних, практичних занять, складання екзаменів, екзаменаційних переглядів, заліків) на заочній формі навчання – до 30 календарних днів на рік на 1 та 2 курсах і до 40 календарних днів на рік на 3 та старших курсах.

4.7 При плануванні загального часу на проведення різних видів навчальної роботи, в тому числі контрольних заходів, рекомендується при розрахунку тривалості сесії передбачити, що неділя та святкові дні є вихідними; тривалість робочого дня становить 8 академічних годин; врахувати час самостійної підготовки до підсумкового контролю, передбачивши проведення аудиторних занять і екзамену (заліку) під час послідовних навчально-екзаменаційних сесій; а також врахувати необхідність виділення

часу на складання заліків та екзаменів – 2 години для письмових екзаменів та екзаменаційних переглядів, 4 години для усних екзаменів на день, при цьому в день складання екзамену кількість аудиторних занять обмежити – не більше 4-х годин.

4.8 Студентам, які успішно навчаються за заочною формою на період підготовки та захисту кваліфікаційної роботи (проєкту) виділяється чотири місяці.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Зміни до варіативної частини навчального плану вносяться на підставі відповідного рішення Вченої ради Академії (факультету) один раз на рік – до початку планування наступного навчального року.

5.2 Зміни до навчальних планів, що стосуються оновлення обов'язкових (нормативних) складових підготовки фахівців відповідної освітньої програми, розглядаються і затверджуються на засіданні Вченої ради Академії відповідно до стандартів вищої освіти.