

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ЗАТВЕРДЖЕНО
(у новій редакції)

Наказ ректора
КДАДПМД ім. М. Бойчука

 2023 № 98


(підпис) Олена ОСАДЧА



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію виконання та захисту
магістерських робіт

УХВАЛЕНО

Вченою радою
КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол від 09.03.2023 № 08/22-23


(підпис) Олена ОСАДЧА



ЗМІСТ

1	ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	2
1.1	Загальні положення	2
1.2	Тематика магістерських робіт	3
1.3	Керівництво магістерськими роботами	7
2	ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	9
2.1	Організація виконання магістерських робіт	9
2.2	Комплектність та структура магістерської роботи	10
2.3	Рекомендації до оформлення магістерської роботи	14
3	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	21
3.1	Попередній захист магістерської роботи	21
3.2	Допуск до захисту магістерської роботи	22
3.3	Захист магістерської роботи	24
3.4	Зберігання магістерських робіт	27
	ДОДАТКИ	28

1 ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Положення про організацію виконання та захисту магістерських робіт (далі – Положення) у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – академія) базується на основі вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів вищої освіти України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання в сфері освіти в Україні.

1.1 Загальні положення

1.1.1 Положення про організацію виконання та захисту магістерських робіт є нормативним документом академії, який визначає вимоги до форм організації виконання, змісту та процедури захисту кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня «магістр».

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується академією у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичного осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань. Поряд з тим, здобувач удосконалює вміння виконувати творчі розробки в контексті сучасної світової матеріальної та художньої культури, творчо осмислювати національну спадщину та поглиблює володіння сучасними технічними й технологічними засобами для творчої, проектної та експериментальної діяльності за спеціальністю.

Ступінь магістра в академії здобувається за освітньо-професійною програмою галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальностями: 022 «Дизайн», 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання за магістерською програмою для денної та заочної форм навчання на основі бакалаврської підготовки складає 1 рік і 4 місяці, кваліфікація: магістр, дослідник, професійна кваліфікація фахівця, яка присвоюється з урахуванням спеціалізації. Підсумком навчання в магістратурі є підготовка кваліфікаційної магістерської роботи.

1.1.2 **Магістерська робота** є самостійною науково-дослідною, творчою роботою, яка підсумовує результати теоретичного та практичного навчання в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми та є завершальним етапом фахової підготовки магістрів. Мета магістерської роботи полягає у встановленні відповідності фактичного рівня кваліфікаційної підготовки здобувача вимогам стандарту освіти та освітньо-

професійної програми спеціальності (напрямку підготовки). Здобувач повинен розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері дизайну, образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва та реставрації творів мистецтва під час практичної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Магістерська робота виявляє рівень підготовки фахівця, його наукову й творчу компетентність, уміння самостійно вести наукові розвідки, вирішувати конкретні наукові та художньо-проектні завдання, виконувати художні твори в матеріалі, моделювати проектну ситуацію, що підтверджується публічним захистом роботи на засіданні Екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в академії (далі – ЕК).

1.1.3 Процес виконання кваліфікаційної роботи передбачає:

- розвиток вмінь і навичок здобувачів систематизувати, закріплювати, розширювати теоретичні знання з професійно-орієнтованих та спеціальних дисциплін і використовувати їх при вирішенні конкретних наукових, творчих, технічних та інших завдань з урахуванням специфіки обраного об'єкту дослідження;

- розширення спектру вмінь виявляти проблеми наукового й практичного змісту та пропонувати шляхи їхнього вирішення;

- подальше формування навичок самостійної роботи й оволодіння науковими методами теоретичного та експериментального дослідження, пов'язаних з темою кваліфікаційної роботи;

- розвиток навичок пошуку й систематизації інформації, здібностей до її порівняння, узагальнення, класифікації, аналітичних методів оброблення отриманої інформації із застосуванням комп'ютерних засобів, моделювання та прогнозування, формування технічної документації до проектної частини, а також виготовлення роботи в матеріалі;

- удосконалення умінь та навичок у проведенні самостійних аналітичних та творчих робіт, оволодіння методами їхнього виконання та оформлення наукової документації, що підтверджує процес творчого пошуку;

- підвищення рівня підготовленості здобувача до самостійного аналізу та викладу матеріалу, вміння аргументовано захищати свою роботу перед ЕК.

Здобувач вищої освіти виконує магістерську роботу під керівництвом наукового керівника за темою, затвердженою в порядку, встановленому цим Положенням.

1.2 Тематика магістерських робіт

1.2.1 Вибір теми є найвідповідальнішим етапом у діяльності здобувача, оскільки цим зумовлюється результат дослідження, формується його методологічна характеристика. Тема магістерської роботи відтворює

проблему в її характерних рисах, окреслює межі дослідження, конкретизуючи основний задум та створюючи передумови успіху роботи в цілому.

1.2.2 Тема магістерської роботи є частиною наукової проблеми, яка охоплює одне або кілька питань дослідження, та формується на основі загального ознайомлення з проблемою, в межах якої буде проводитись дослідження.

1.2.3 Процес виконання магістерської роботи розпочинається з вибору проблеми або теми дослідження, формування якої традиційно включає такі етапи: вибір теми; обґрунтування, уточнення теми; конкретизація теми та затвердження теми.

1.2.4 Перелік рекомендованих тем (тематика) магістерських робіт розробляється щорічно випусковими кафедрами відповідно до вимог освітньо-професійної програми освітнього рівня «магістр» зі спеціальності, договорів-замовлень підприємств (організацій) всіх форм власності. Магістерські роботи можуть виконуватися за тематикою, яку замовляють підприємства, установи та організації, що уклали з академією контракти на навчання здобувачів, мають із ним відповідні угоди, або з якими пов'язана трудова (підприємницька) діяльність студентів.

1.2.5 Теми магістерських робіт повинні бути актуальними, представляти науковий і практичний інтерес, відповідати обраній спеціальності та спеціалізації. Тематика магістерських робіт має відповідати сучасному науковому теоретичному та практичному рівню розвитку відповідних напрямів культури, мистецтва, галузей виробництва, науки, техніки та враховувати наявність теоретичної й методичної бази для її виконання.

1.2.6 Тематика магістерських робіт і список наукових керівників обговорюються та затверджуються на засіданні випускової кафедри до **15 вересня** першого навчального року за другим (магістерським) рівнем для забезпечення формування індивідуальних календарних планів виконання здобувачами магістерських робіт.

Тематику кваліфікаційних робіт перед затвердженням на засіданні випускової кафедри розглядає науково-методична рада факультету, погоджує декан факультету, який контролює їхню відповідність темам наукових досліджень кафедр.

Затверджена кафедрою тематика магістерських робіт оприлюднюється на стендах випускових кафедр. Відповідальність за своєчасність оприлюднення тематики магістерських робіт згідно із встановленими вимогами несе завідувач випускової кафедри.

1.2.7 Кількість рекомендованих тем повинна перевищувати кількість студентів, яким вони пропонуються в цьому навчальному році, принаймні на

30%. Теми можуть повторюватись лише на шостий рік після їхнього попереднього використання.

1.2.8 Напрямок магістерського дослідження здобувач обирає самостійно, в межах орієнтовної тематики, запропонованої кафедрою. Перевага надається темі, яка найповніше відповідає науково-творчим, професійним інтересам та схильностям студента, при розробці якої здобувач може виявити максимум особистої творчості та ініціативи.

При визначенні теми свого магістерського дослідження, студенту слід ознайомитися з уже виконаними на кафедрі магістерськими роботами, наявними науково-теоретичними та практичними розробками, а також новітніми результатами наукових досліджень у відповідній галузі.

1.2.9 Здобувач може запропонувати змінену або ж не включену в орієнтовний перелік тему магістерської роботи, яка відповідає його індивідуальним науково-дослідним, професійним інтересам, дає широкі можливості для застосування інноваційних підходів і має обґрунтовану важливість (актуальність) та доцільність її розробки.

При цьому бажано, щоби при плануванні теми дослідження студентом було враховано спрямованість науково-дослідної роботи кафедри, власні наукові інтереси та можливості розробки обраної теми, особливості баз практик або місця постійної роботи, на матеріалах яких виконуватиметься робота, актуальність проблеми та можливість отримати необхідні інформаційні матеріали для виконання магістерської роботи.

У випадку пропонування здобувачем власної теми магістерської роботи, актуальність якої має недостатню обґрунтованість або суттєву суперечність з напрямом науково-дослідної роботи кафедри, рішення щодо остаточного формування теми дослідження приймається випусковою кафедрою.

1.2.10 Тема магістерської роботи обов'язково обговорюється із керівником. Кожному здобувачу при виборі теми слід врахувати наявні власні навчально-наукові напрацювання у вигляді результатів виконання курсових робіт (проектів), бакалаврської роботи, опублікованих наукових робіт та статей, тем доповідей на конференціях тощо.

1.2.11 При формулюванні теми магістерської роботи слід чітко усвідомлювати сутність та актуальність досліджуваної проблематики, мету її розробки, новизну та практичну цінність. Слід обирати тему вузького спрямування, що сприятиме її глибшому дослідженню та висвітленню.

Тема магістерської роботи має бути стислою, конкретною, однозначною, відповідати спеціальності та суті дослідженої проблеми, вказувати на предмет і мету дослідження певної проблематики. У темі не бажано використовувати ускладнену, узагальнюючу чи псевдонаукову термінологію, уникати слів «дослідження», «аналіз», «вивчення».

Магістерська робота повинна носити індивідуальний характер, хоча декілька робіт можуть висвітлювати різні аспекти однієї проблеми. Не допускається виконання магістерської роботи кількома здобувачами на одну або споріднену тему.

1.2.3 До **30 вересня першого семестру** навчання студентом подається особиста заява щодо вибору теми магістерської роботи методисту (завідувачу лабораторії) випускової кафедри (додаток А).

У разі неподання заяви про вибір теми магістерської роботи без поважної причини студентом до **01 жовтня** першого семестру навчання, попередня тема магістерської роботи закріплюється на розсуд кафедри.

Кафедра може відмовити в затвердженні теми магістерської роботи в наступних випадках: у разі претензії двох чи більше здобувачів на виконання однакових або споріднених тем; у разі невідповідності запропонованої здобувачем теми змісту спеціальності або вимогам до кваліфікаційних робіт освітнього ступеня «магістр». Студенту при цьому може бути запропоновано скоригувати тему.

1.2.4 До **10 жовтня першого семестру** навчання рішенням кафедри ухвалюється **закріплення попередніх тем** магістерських робіт та наукових керівників на основі особистої заяви студента, про що **декан факультету до 15 жовтня першого** навчального року видає відповідне **розпорядження**.

1.2.5 **Остаточну** редакцію тем магістерських робіт та наукових керівників затверджують рішенням випускової кафедри до **15 вересня** третього семестру навчання.

Витяг із протоколу засідання кафедри про розподіл тем магістерських робіт та призначення керівників є підставою для підготовки проекту відповідного наказу ректора. У протоколі засідання кафедри поруч із прізвищами керівників зазначається їхній науковий ступінь та вчене або творче звання. До протоколу також додається таблиця із зазначенням кількості кваліфікаційних робіт, закріплених за кожним керівником на цьому потоці.

Відповідальність за своєчасність призначення тем і керівників магістерських робіт та подання інформації до підготовки проекту відповідного наказу несе завідувач випускової кафедри.

1.2.6 Остаточні теми магістерських робіт затверджуються відповідним наказом ректора академії до **20 вересня** другого року навчання. Після затвердження не дозволяється вносити будь-які зміни до тем магістерських робіт.

Керівник магістерської роботи не має права надавати відгук на роботу, а завідувач кафедри допускати магістерську роботу до захисту, якщо назва теми не відповідає затвердженій.

1.3 Керівництво магістерськими роботами

Навчання за магістерською програмою проводиться під керівництвом наукового керівника та опирається на активну самостійну роботу здобувача.

При призначенні керівника враховують принцип наступності наукового керівництва студентською науковою роботою на попередніх курсах навчання, а також з урахуванням наукових інтересів студента.

1.3.1 Наукових керівників магістерських робіт призначає випускова кафедра зі складу науково-педагогічних працівників академії з науковим ступенем (вченим або творчим званням). Науковими керівниками магістерських робіт за згодою деканів факультетів можуть бути призначені висококваліфіковані фахівці інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ за сумісництвом. У протоколі засідання кафедри повинен бути висновок щодо відповідності їхньої кваліфікації, наукових та практичних інтересів темі дослідження.

Керівництво магістерськими роботами зі спеціальності 022 «Дизайн» здійснюється науковим керівником. У випадку виконання здобувачем магістерської роботи комплексного інтегруючого характеру на межі галузей наук або проектної частини, що потребує вирішення специфічних прикладних завдань, може допускатись призначення керівника проектної частини магістерського дослідження поряд з науковим керівником.

Керівництво магістерськими роботами зі спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» здійснюється науковим керівником теоретичної частини та керівником проектної частини з числа висококваліфікованих фахівців-практиків.

В процесі виконання здобувачем дослідження за згоди наукового керівника може здійснюватися додаткове консультування авторитетними фахівцями, в тому числі з інших спеціальностей або галузей наук, які не є науково-педагогічними працівниками академії, що вказується на авантитулі магістерської роботи.

1.3.2 Науково-педагогічні працівники академії призначаються керівниками магістерських робіт відповідно до планового розподілу навчального навантаження. Кожен з них може бути науковим керівником не більш ніж п'яти магістрів одночасно.

1.3.3 Першочергово призначаються керівники магістерських робіт, які вказані в заявах студентів та які дали відповідну візу-погодження. Кафедра має право призначити керівником іншу особу, аніж вказана в заяві студента.

1.3.4 Остаточне рішення щодо керівництва магістерськими роботами ухвалюється завідувачем кафедри з відома викладача й відповідно до планової кількості магістерських робіт даного фахівця. У разі перевищення кількості заявок, побажання студентів враховуються відповідно до їхнього рейтингу.

1.3.5 Обов'язковою компонентою керівництва виконанням здобувачами магістерських робіт є вступна настановна індивідуальна співбесіда з погодженням об'єкта, предмета, мети й завдання дослідження, умов виконання магістерської роботи, а також переліку обов'язкових питань для розроблення в роботі й формування індивідуального календарного плану її виконання.

Для викладачів, які здійснюють керівництво та консультування виконання магістерських робіт, завідувач лабораторії кафедри (за потреби) готує інформаційні пам'ятки із зазначенням прізвищ та ініціалів здобувачів, факультету, курсу, спеціальності, спеціалізації, групи та затверджених тем магістерських робіт, графік проведення щотижневих консультацій.

1.3.6 **Обов'язки керівників магістерської роботи:**

- допомогти здобувачу у визначенні напрямку дослідження та формуванні теми магістерської роботи;
- скеровувати складання студентом плану дослідження магістерської роботи;
- рекомендувати спеціальну, нормативну літературу та інформаційні джерела за обраною темою роботи;
- надавати необхідну допомогу з теоретичних, практичних та методичних питань магістерської роботи;
- регулярно консультувати здобувача з питань виконання роботи, а за необхідності організовувати консультації інших фахівців;
- контролювати дотримання студентом календарного плану, якість та самостійність виконання роботи, інформувати завідувача кафедри про хід підготовки роботи до захисту;
- визначити найбільш ефективні шляхи дослідження, всебічно стимулювати творчість і самостійність здобувача при виконанні магістерської роботи;
- надавати відгук на магістерську роботу з характеристикою професійних та індивідуальних якостей здобувача (аналітичних, дослідницьких, світоглядних та ін.);
- рекомендувати бази практик та забезпечувати відповідну якість її проходження;
- інформувати здобувача вищої освіти про відповідальність за випадки виявлення академічного плагіату у магістерській роботі;
- брати участь у проведенні поточних кафедральних переглядів, попереднього захисту магістерської роботи та бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК) з атестації студентів;
- ініціювати надання здобувачу рекомендацій ЕК для продовження навчання в аспірантурі з урахуванням наукових (творчих) здобутків.

Керівники магістерської роботи несуть особисту відповідальність за повноту і якість виконання зазначених вище функцій.

2 ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1 Організація виконання магістерських робіт

2.1.1 Для забезпечення високої якості виконання магістерських робіт, організації та контролю проведення досліджень випускова кафедра складає календарний план з урахуванням особливостей спеціальності та спеціалізації, орієнтовний приклад якого надано в додатку Б.

Кафедра може розширити перелік етапів організації виконання магістерських робіт відповідно до специфіки підготовки фахівців за окремою спеціальністю (спеціалізацією) та узгодити терміни їхнього виконання з графіком навчального процесу.

2.1.2 Календарний план (графік) кафедри може стати основою для формування індивідуального графіку виконання магістерської роботи здобувачем, який визначає загальну спрямованість дослідження та послідовність його проведення. Поряд з тим, календарний план відіграє мобілізуючу роль та сприяє наданню методичної допомоги студенту в організації процесу виконання дослідження, забезпеченню систематичності та самостійності виконання усіх етапів роботи.

Контроль за дотриманням здобувачами календарного плану підготовки магістерської роботи покладається на наукового керівника. Згідно календарного плану студент зобов'язаний подавати магістерську роботу науковому керівнику на перевірку частинами (розділами) у терміни, встановлені індивідуальним графіком або кафедральним планом.

У разі затримки виконання графіка подання окремих розділів на два й більше тижні науковий керівник повідомляє про це деканові факультету для прийняття відповідних рішень.

У разі неможливості виконання індивідуального графіка за наявності об'єктивних обставин здобувачу може бути надана академічна відпустка. Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту проведення дослідження за відсутності об'єктивних обставин може бути підставою для відрахування або недопущення здобувача до захисту магістерської роботи.

Контрольні терміни виконання етапів дослідження мають узгоджуватись з загальними термінами графіку організації виконання магістерських робіт в академії, зазначеними вище в даному Положенні.

2.1.3 В календарному плані (графіку) виконання магістерської роботи обов'язково визначаються такі етапи:

- вивчення інформаційних джерел, складання плану роботи;
- визначення методики та виконання теоретичного дослідження;
- виконання проектної частини шляхом вирішення прикладних завдань на основі результатів проведеного теоретичного дослідження;
- виготовлення об'єкту проектної розробки в матеріалі, макеті (за

необхідності), оригінал-макеті;

- апробація отриманих результатів дослідження;
- підготовка інших частин магістерської роботи;
- підготовка та організація захисту.

Етапи роботи над магістерською роботою можуть бути розширені й змінені, враховуючи характер та специфіку завдання на кваліфікаційну роботу відповідно до спеціалізації, але вони повинні бути чітко сформульованими й мати конкретно визначені терміни їхнього виконання.

Поетапне виконання завдань магістерської роботи відтворено в її структурі.

2.2 Комплектність та структура магістерської роботи

Основний комплект матеріалів, що формується до захисту магістерської роботи незалежно від обраної теми та спеціалізації, має наступні складові (рис. 2.1):

- 1) **магістерська робота (рукопис з додатками):**
 - *теоретична* частина дослідження,
 - *проектна* частина дослідження;
- 2) **практична (макетна, творча) частина;**
- 3) **презентаційна частина.**

1	МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА	<p>рукопис:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретична частина • проектна частина <p>додатки</p>
2	ПРАКТИЧНА (макетна, творча) ЧАСТИНА	<p>макети, роботи в матеріалі, оригінал-макети виробів чи комплектів виробів, цифрові моделі</p>
3	ПРЕЗЕНТАЦІЙНА ЧАСТИНА	<p>графічні планшети</p> <p>презентація (слайдшоу, відео, анімація)</p>

Рисунок 2.1 Комплектність магістерської роботи

2.2.1 Підготовка та виконання магістерської роботи

Рукопис магістерської роботи відтворює всі етапи наукового дослідження, де здобувач опрацьовує теоретичні питання, піддає ретельному

науковому розгляду об'єкти, комплекси, системи, з метою здійснення творчого пошуку, розробки нових підходів до вирішення завдань в галузі культури і мистецтва та внесення пропозицій щодо реалізації отриманих результатів дослідження й виконаних розробок.

Магістерська робота складається з рукопису та додатків до нього з висвітленням послідовності виконання усіх етапів дослідження й обґрунтуванням прийнятих здобувачем рішень, а саме: результатів збору інформаційного матеріалу, складання плану роботи, визначення методики й проведення теоретичного дослідження, виконання проектної частини на основі результатів теоретичного дослідження тощо.

2.2.2 Вивчення інформаційних джерел, складання плану роботи

Виконання магістерської роботи розпочинається з вивчення наявних відомостей щодо визначеної теми з різних інформаційних джерел та складання плану дослідження. Ретельне ознайомлення з уже відомими вітчизняними й закордонними джерелами з обраної проблематики та суміжних з нею галузей здійснюється відразу після формування теми й задуму наукового дослідження. У процесі пошуку та опрацювання інформації за темою роботи можуть виявитися нові, ще не вирішені питання різного ступеня науковості, що дозволить чітко виокремити коло питань, які підлягають висвітленню. Такий підхід дозволить скерувати дослідницький процес здобувача у вірному напрямку, рівень якого свідчить про опанування ним навичок наукового дослідження в галузі дизайну, образотворчого мистецтва, декоративного мистецтва та реставрації творів мистецтва. При цьому слід зосередити свою увагу на аналізі аспектів теми, які розроблені недостатньо, на пошуку питань, що потребують детальнішого вивчення.

Пріоритетними інформаційними джерелами до проведення дослідження за обраною темою магістерської роботи рекомендуються в першу чергу дисертаційні роботи (кандидатські та докторські) та автореферати дисертаційних робіт за вказаними спеціальностями. Далі здобувачу потрібно ознайомитися з підходами до розкриття теми, висвітленими в авторитетних джерелах загального характеру (підручниках, посібниках, словниках), потім поступово перейти до опрацювання спеціалізованої літератури (монографій, статей) вітчизняних та зарубіжних авторів. Велике значення має вміння здобувача працювати з дослідним матеріалом, орієнтуватися в різноманітності думок, виділяти головне, найбільш важливе, порівнювати й аналізувати різні точки зору, висловлювати свої думки з проблеми дослідження.

Збір наукової інформації за темою магістерської роботи необхідно поєднувати з аналізом опрацьованого матеріалу. Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактологічного матеріалу, групування та систематизація даних, на основі яких формуються висновки та пропозиції; обґрунтування доцільності та актуальності роботи на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу; виявлення тенденцій і

закономірностей становлення й розвитку досліджуваних проблем на основі зібраних матеріалів та формування вступної частини магістерської роботи. Інформація, одержана в результаті опрацювання інформаційних джерел, є основою для формулювання концепції магістерської роботи та складання плану її виконання.

2.2.3 На основі проведеного опрацювання основних джерел, осмислення матеріалу, здобувач повинен підготувати попередній план магістерської роботи.

Для полегшення роботи над темою здобувач може під час вивчення літератури та інших інформаційних джерел скласти розгорнутий робочий план-проспект магістерської роботи. Під час його складання крім розгляду основних питань формується концепція роботи, тобто власне розуміння сутності проблеми, визначаються й фіксуються додаткові завдання й проблеми, а також можливі шляхи їхнього рішення. Поряд з тим, у плані-проспекті відтворюється формування історіографії проблеми на основі огляду інформаційних та літературних джерел, обґрунтування доцільності та актуальності роботи на основі аналізу, узагальнення та систематизації зібраного матеріалу, формування вступної частини магістерської роботи.

План роботи, що представляється здобувачем на затвердження, повинен забезпечувати комплексний системний підхід до вирішення поставленої проблеми й складатися з 2–4 чітко сформульованих найбільш важливих завдань (питань, розділів), які розкривали б суть вибраної теми, її основний зміст.

2.2.4 Під час роботи план магістерської роботи може набувати більшої точності, але основні завдання дослідження, що формувалися на підготовчому етапі її виконання в цілому, повинні залишатися незмінними.

Після опрацювання плану керівник видає здобувачу **завдання на магістерську роботу** згідно з обраною темою відповідно до спеціальності (додаток Б).

Завдання на магістерську роботу підлягає схваленню на засіданні кафедри й затвердженню завідувачем випускової кафедри. Оригінал завдання на магістерську роботу видається студентові.

У подальшій роботі здобувач повинен дотримуватися складеного плану, завдання на магістерську роботу, про що регулярно звітує науковому керівнику.

2.2.5 **Виконання теоретичної частини** магістерської роботи передбачає:

- узагальнення й класифікацію матеріалу, отриманого на етапі вивчення інформаційних джерел;
- формулювання наукової проблеми, аналіз стану її розв'язання за матеріалами вітчизняних і закордонних публікацій, обґрунтування мети й

завдань дослідження;

- виявлення тенденцій і закономірностей формування та розвитку досліджуваних проблем на основі зібраних матеріалів;
- самостійний пошук і визначення методів дослідження проблеми в цілому та об'єкта розробки зокрема;
- пошук аналогів та прототипів досліджуваних об'єктів, явищ, процесів тощо;
- формування умов та вимог до виконання проектної та/або макетної частини;
- виконання висновків та пропозицій щодо практичного використання та реалізації результатів.

Результатом виконання теоретичної частини магістерської роботи є завершене теоретичне наукове дослідження, важливе джерело достовірних наукових положень, яке має практичну цінність у фаховій галузі.

2.2.6 Виконання проектної частини магістерської роботи

Метою виконання проектної частини є формування проектних засад та цілеспрямований проектний пошук вирішення предмета дослідження за спеціальною методикою, що знаходить подальшу реалізацію у виконанні завершених об'єктів.

Проектна частина магістерської роботи передбачає:

- формулювання прикладної проблеми (в межах проблематики та об'єктів теоретичної наукової частини), аналіз стану її розв'язання за матеріалами вітчизняних і закордонних зразків та інформаційних джерел;
- розробку концептуального вирішення об'єкта розробки, що включає обґрунтування змісту образу;
- опис запропонованої розробки;
- представлення проектних пропозицій та формування графічного візуального ряду;
- виконання висновків та пропозицій щодо практичного використання розробок у сфері життєдіяльності людини.

Результатом проектної частини магістерської роботи є розробка або концептуальне рішення, що мають практичне значення і дозволяють вирішувати задачі стосовно творення національного сучасного образу українського чи космополітичного візуального або предметно-просторового середовища.

2.2.7 Виконання практичної частини магістерської роботи

Практична (макетна, творча) частина виконується здобувачем за узгодженням з керівником на підставі аналізу доцільності та необхідності візуального багаторакурсного представлення об'єкта розробки та повинна бути тематично узгоджена з науковими дослідженнями магістерської роботи.

Практична частина магістерської роботи забезпечує візуалізацію матеріалів теоретичного наукового дослідження та проектної розробки

магістерської роботи, є втіленням творчих рішень, які пов'язані з реальними, життєвими потребами, та можуть бути представлені у вигляді макетів, оригінал-макетів виробів чи комплектів виробів, цифрових моделей об'єму, робіт в матеріалі тощо відповідно завданню до магістерської роботи.

Роботи в матеріалі виконуються згідно з вимогами спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» в обсязі, затвердженому випусковими кафедрами, повинні демонструвати високий рівень володіння матеріалом, технічними та технологічними засобами для втілення художньо-проектного задуму.

2.2.8 Виконання презентаційної частини магістерської роботи

Презентаційна частина магістерської роботи відтворює основні теоретичні та практичні результати дослідження, які представляються до захисту. Вона є візуалізацією результатів наукового аналізу, теоретичних та творчих розробок, пов'язаних із актуальними проблемами.

Презентаційна графіка повинна виявляти рівень проектно-художньої підготовки здобувача, може подаватися за допомогою світлопроекторів та комп'ютерних засобів. Зміст ілюстративного матеріалу повинен з достатньою повнотою відтворювати основні рішення й здобутки, що виносяться на захист.

Ілюстративний матеріал до захисту магістерської роботи повинен відтворювати лише авторські рішення, не має містити загальновідомої чи запозиченої інформації.

Презентаційна частина виконується на трьох форматах А1 (594x841мм) або одному рулоні 3хА1 (841x1782мм) для спеціальності 022 «Дизайн». Для спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» обсяг та формати презентаційної частини визначаються випусковими кафедрами з урахуванням особливостей освітньо-професійних програм. Презентаційна частина може виконуватися графічно-живописними засобами або засобами комп'ютерної графіки.

2.3 Рекомендації до оформлення магістерської роботи

2.3.1 Загальними вимогами до **оформлення** магістерської роботи є чіткість побудови, логічна послідовність, переконлива аргументація, точність у визначеннях, конкретність у викладенні результатів роботи, обґрунтування висновків і рекомендацій та її завершеність.

Магістерська роботи оформлюється відповідно вимог чинного Державного стандарту України для оформлення звітів у сфері науки і техніки ДСТУ 3008-95. Проектно-конструкторські складові магістерської роботи оформляють згідно з вимогами Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД).

2.3.2 Рекомендована структура магістерської роботи

Зміст магістерської роботи відтворює роботу здобувача на всіх етапах виконання магістерської роботи, висвітлює відповідність авторського викладу

матеріалу методичним вимогам. Основними складовими елементами магістерської роботи є наступні:

- титульний аркуш,
- завдання на магістерську роботу,
- анотація,
- зміст,
- вступ,
- розділи й підрозділи з висновками до них,
- висновки,
- список використаних джерел,
- додатки.

Наповнення кожної складової магістерської роботи визначається темою дослідження. Вибір теми, етапи підготовки, пошук бібліографічних джерел, їхнє вивчення й добір фактологічного матеріалу, методика написання, правила оформлення та захисту магістерської роботи опираються на знання, отримані здобувачем в процесі вивчення дисципліни «Методологія наукових досліджень (за професійним спрямуванням)».

Відомості, викладені в магістерській роботі, повинні в стислій та чіткій формі розкривати концепцію магістерської роботи, містити аналіз сучасного стану проблеми, методів вирішення завдань, обґрунтування їхньої оптимальності, опис об'єктів дослідження, висновки та пропозиції стосовно реалізації результатів. Інформацію можна доповнити ілюстраціями, ескізами, таблицями, схемами, малюнками та ін.

Виклад матеріалу передбачає:

- формулювання наукової проблеми, аналіз стану її розв'язання за матеріалами вітчизняних і закордонних публікацій, обґрунтування мети й завдань дослідження;
- самостійний пошук і використання методів дослідження проблеми та об'єкта проектування;
- узагальнення й класифікація отриманого матеріалу;
- виконання висновків та пропозицій щодо практичного використання та реалізації результатів дослідження;
- апробацію отриманих результатів.

Результати виконання дослідження традиційно проходять експертну перевірку шляхом їхньої апробації. Апробація може бути проведена участю в наукових та творчих заходах: конференціях з підготовкою й опублікуванням тез доповідей або статей; виданням наукових статей у збірках наукових праць; представленням до участі у виставках, конкурсах проектних розробок, проміжних або остаточних теоретичних та практичних результатів роботи; впровадженні результатів дослідження у навчальний процес чи виробництво тощо.

Результати апробації надаються у вступі та в додатках до магістерської

роботи наводяться відповідні документи: копії сертифікатів участі у конгресах, конференціях, семінарах тощо (за наявності); акти впровадження результатів дослідження у навчальний процес чи виробництво (за наявності); копії довідок або відзнак щодо представлення результатів роботи на виставках, конкурсах тощо. Поряд з тим, надаються копії обкладинки збірки наукових праць або інших наукових видань, копії сторінки змісту видання, де зазначено публікацію та відповідну сторінку її розміщення тощо.

2.3.3 Магістерська робота розпочинається авантитолом та **титульним аркушем** (додаток В), де зазначається офіційна назва навчального закладу, кафедри, тема, прізвища та ініціали автора, наукового керівника, керівника проектної частини та консультантів, вчений ступінь і звання, місто розташування закладу вищої освіти, календарний рік захисту. Авантитул та титульний аркуші виконують згідно з вимогами завдання на магістерську роботу.

2.3.4 **Текстова** частина магістерської роботи має бути виконана з дотриманням усіх вимог, що стосуються наукових публікацій.

Текст виконується літературною українською мовою на комп'ютері, з одного боку аркушів білого паперу формату А4. Розміри полів: верхнє і нижнє — 20 мм, праве — 10 мм, ліве — 25 мм. Тип шрифту — Times New Roman, розмір шрифту 14, міжрядковий інтервал — 1,5.

Номер сторінки ставиться справа зверху сторінки.

Використовується науковий стиль із дотриманням усталених термінів. Не допускається використання спрощеного або публіцистичного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки й пропозиції слід формулювати чітко та зрозуміло. Слід уникати надмірної описовості, зайвої інформації, не пов'язаної з темою дослідження, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Висновки й пропозиції мають бути конкретними, аргументованими.

У змісті кваліфікаційної роботи зазначають початкові сторінки кожного розділу й підрозділу. Назви розділів і підрозділів у змісті та тексті мають бути тотожними.

Вступ, кожен розділ і висновки, які розміщуються у визначеній послідовності, розпочинаються з нової сторінки.

Заголовки основних структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої).

Усі заголовки повинні формулюватися одним реченням, лаконічно, розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не

можна робити переноси слів. Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2-3 інтервалам. У кінці заголовків крапок не ставлять.

2.3.5 Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Так він має наглядний характер, його легше аналізувати. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст. Заголовок (назва) кожної таблиці має містити інформацію про об'єкт, суб'єкт, дату чи період, за який наводяться дані.

Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці з великої літери пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер арабськими цифрами. Знак № перед цифрою, а також крапка після номера й назви таблиці не ставляться.

Номер таблиці складається з номера розділу й порядкового номера таблиці в цьому розділі (наприклад: Таблиця 1.3 — третя таблиця першого розділу). Якщо в тексті роботи є тільки одна таблиця, то її позначають «Таблиця 1» або «Таблиця В.1», якщо таблицю наведено в додатку В.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті, а за необхідності — у додатку до роботи. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці. Вони складаються зі слова «табл.» із зазначенням її номера.

Якщо ж таблиця за своїм розміром в одну сторінку або менша від неї, то її не можна розривати. Вона розміщується на наступній сторінці після тої, на якій зроблено посилання на цю таблицю. В такому разі місце, яке звільняється на сторінці після посилання на таблицю, заповнюється текстом, який мав би йти після таблиці.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки, то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її головку й боковик. У разі поділу таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці. Слово «Таблиця» зазначають один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами друкують слова «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера таблиці. Наприклад: «Продовження табл. 1.2». Назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження буде на наступній сторінці, то в першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не креслять.

Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша таким чином, щоб її можна було читати з поворотом магістерської роботи за годинниковою стрілкою.

Оформлюючи таблицю, слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці — не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються

тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати кеглем 10 з великої літери, підзаголовки стовпців — з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Таблиці ліворуч, праворуч і знизу, як правило, обмежують лініями.

Розділяти заголовки і підзаголовки боковика та стовпців діагональними лініями не можна.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежують рядки таблиці, можна не креслити, якщо відсутність таких не ускладнює користування таблицею.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні — вказують у боковика. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

2.3.6 Ілюстрації (рисунки, діаграми, схеми, графіки, карти, креслення тощо) наводяться у магістерській роботі для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також для ліпшого розуміння тексту дослідження. Їх слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності — у додатку. За наявності у магістерській роботі таблиць, що доповнюють ілюстрації, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу. На всі ілюстрації мають бути посилання. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів Єдиної системи конструкторської документації та Єдиної системи програмної документації.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст). Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 3.1» (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Слово «Рис.» і назву подають після пояснювальних даних.

Ілюстрації кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням літери перед цифрою позначення додатка (Рис. В. 3).

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Розмір рисунку не має перевищувати половини розміру аркуша.

2.3.7 Цитування та посилання на використані джерела

У процесі підготовки магістерської роботи для підтвердження власних аргументів або для критичного аналізу певного опублікованого матеріалу слід наводити цитати, цифрові дані, рисунки, оригінальні думки інших авторів з відповідним посиланням на авторитетні інформаційні джерела. Відповідно до формату або підтримки джерел інформації вони бувають текстовими, аудіовізуальними або цифровими. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування є наступними:

а) текст цитати починається й закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

При виконанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на інформаційні джерела, в т.ч. й на джерела візуальної інформації, матеріали з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються завдання, питання, вивченню яких присвячена його магістерська робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи й перевірити достовірність відомостей з цитованого документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг тощо. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються.

На запозичену інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання одразу після закінчення цитати чи інших використаних чужих даних. Посилання даються у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку використаних джерел та відповідна сторінка джерела (наприклад, [4, с. 35]).

Допускається робити посилання внизу тієї самої сторінки, на якій наводиться цитована інформація. В такому разі у посиланнях на книги чи наукові статті, що опубліковані у збірниках наукових праць, періодичних виданнях тощо, обов'язково зазначається прізвище автора та назва праці, місце, назва видання, рік, номер випуску наукового збірника чи журналу, сторінки, на яких розміщено наведена інформація.

2.3.8 Перелік посилань здобувач вищої освіти формує за його вибором одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті; за абеткою

прізвищ перших авторів або заголовків; у хронологічному порядку. При цьому дотримуватися вимог чинних Національних стандартів України (додаток В).

2.3.9 В додатки виноситься матеріал допоміжного або другорядного характеру, що переобтяжує текст рукопису магістерської роботи, має великий обсяг або форму подання, що не дозволяє включити його до рукопису, але необхідний для повноти сприйняття. Додатки за змістом та обсягом можуть бути різноманітними, що визначається за узгодженням з керівником.

Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі та праворуч сторінки слова «Додаток» і його номер. Додатки нумерують послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Додаток повинен мати заголовок, який друкують угорі симетрично щодо тексту з великої літери окремим рядком.

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, пункти, підпункти, які нумерують у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка. Наприклад: Рис. Д.2 — другий рисунок додатка Д. Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією. Якщо в магістерській роботі є лише один додаток, то він позначається «Додаток А». Допускається позначення додатків літерами латинської абетки, за винятком літер І та О.

Додатки можуть бути переплетені у жорстку палітурку разом з рукописом магістерської роботи, але відокремлені аркушем «Додатки», або сформовані окремим томом.

2.3.10 Анотація призначена для ознайомлення з магістерською роботою в цілому. Вона повинна бути стислою, інформативною та містити відомості, які дозволяють зрозуміти суть роботи. Анотація повинна відображати інформацію, яку подано в магістерській роботі, у такій послідовності:

- прізвище та ініціали здобувача,
- тема магістерської роботи,
- спеціальність (шифр і назва),
- установа, де відбудеться захист: місто, рік,
- наукове обґрунтування концепції магістерської роботи,
- основні положення та/або характеристика об'єкта дослідження,
- методи (методика) дослідження,
- результати роботи та їхня новизна (висновки),
- рекомендації щодо використання результатів роботи,
- припущення про можливі напрямки розвитку або продовження досліджень, що були виконані.

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Належить використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних зворотів. Необхідно

використовувати стандартизовану термінологію, уникати маловідомих термінів і символів. Після кожної анотації наводять ключові слова відповідною мовою. Сукупність ключових слів повинна відображувати поза контекстом основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів має бути не меншою трьох і не більшою десяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують у рядок, через кому.

Обсяг анотації, до однієї сторінки формату А4, складається студентом українською та іноземною (переважно англійською) мовами.

2.3.11 Обсяг **рукопису магістерської роботи** повинен складатися з 60-70 сторінок тексту комп'ютерного набору формату А4 для спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» та не повинен перевищувати 100 сторінок для спеціальності 022 «Дизайн». Загальний обсяг рукопису враховує наступні складові: титульний аркуш, завдання на магістерську роботу, анотацію, зміст, вступ, текстову частину розділів та підрозділів з висновками до них, **табличний та графічний** матеріал, висновки, список використаних джерел.

2.3.12 Магістерська робота має бути підписана керівниками й рецензентом не пізніше встановленого терміну і в порядку, визначеному змістом роботи, календарним планом організації виконання магістерських робіт та індивідуальним графіком виконання магістерської роботи.

Магістерська робота має бути надрукована за допомогою комп'ютерної техніки та переплетена у жорстку палітурку (колір значення не має).

Методичні рекомендації до виконання усіх складових частин магістерської роботи розробляються випусковими кафедрами окремо для спеціальностей або спеціалізацій.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

3.1 Попередній захист магістерської роботи

3.1.1 Попередній захист магістерських робіт відбувається за 2-3 тижні до захисту (для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання попередній захист може відбутись під час весняної сесії) на засіданні випускової кафедри, рішенням якої студенти допускаються або не допускаються до захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК.

Для проведення попереднього захисту здобувач повинен подати на випускову кафедру заяву про попередній захист магістерської роботи (додаток Д). До заяви додається: рукопис магістерської роботи в друкованому вигляді, не переплетений у жорстку палітурку; проектна (макетна, творча) частина, виконана робота в матеріалі на завершальній стадії, довідка про перевірку на відповідність вимогам «Положення про дотримання академічної

добросовісності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти КДАДПМД ім. Михайла Бойчука»

3.1.2 Проведення попереднього захисту проводиться перед комісією випускової кафедри у складі трьох висококваліфікованих викладачів кафедри. Результати попереднього захисту оформлюються у вигляді висновку комісії з попереднього захисту магістерської роботи (додаток Д). У висновку можуть бути відтворені різні ступені завершеності магістерської роботи та надані відповідні рекомендації, наприклад:

1) Магістерську роботу розглянуто. Зауважень немає. Студента допущено до захисту магістерської роботи перед Екзаменаційною комісією.

2) Магістерську роботу розглянуто. Робота має наступні недоліки: Кафедра вимагає від здобувача доопрацювання магістерської роботи відповідно до наступних завдань: Студенту надано можливість виправити недоліки до

3) Здобувач умовно допущений до захисту магістерської роботи перед Екзаменаційною комісією.

Результати проведеного попереднього захисту вносяться до відомості проведення попереднього захисту (додаток Д), в якій зазначається рівень готовності роботи та рішення про допуск (недопуск) до захисту перед Екзаменаційною комісією.

Рішення про допуск магістерської роботи до захисту в ЕК після доопрацювання приймають спільно керівник та завідувач кафедри.

Результати попереднього захисту ухвалюються рішенням випускової кафедри.

3.2 Допуск до захисту магістерської роботи

3.2.1 Для допуску до захисту до завершеності магістерської роботи оформлюється супровідна документація, а саме: відгук керівника; зовнішня рецензії; копії сертифікатів участі у конгресах, конференціях, семінарах тощо (за наявності); акти впровадження результатів дослідження у навчальний процес чи виробництво (за наявності); копії довідок або відзнак щодо представлення результатів роботи на виставках, конкурсах тощо.

Результати дослідження магістерської роботи повинні мати підтвердження двома апробаціями, а саме: участь у конференціях з підготовкою й опублікуванням тез доповідей, статей (одна у фахових виданнях), участь у виставках, конкурсах з проміжними або остаточними теоретичними та практичними результатами роботи.

3.2.2 **Відгук керівника.** Повністю підготовлена до захисту магістерська робота представляється науковому керівнику, який ще раз опрацьовує роботу в цілому. Свої міркування він висловлює в письмовому вигляді. Відгук пишеться в довільній формі, проте має відтворювати необхідні відомості (додаток Е).

Керівник **не** оцінює відповідність виконаної магістерської роботи спеціальності, її актуальність, теоретичний рівень і практичне значення, повноту, глибину й оригінальність вирішення поставлених завдань тощо, що є об'єктом експертної оцінки рецензента.

У відгуку керівника зазначається ставлення здобувача до процесу виконання магістерської роботи, а саме: своєчасність початку роботи, її ритмічність, дотримання індивідуального графіку роботи, ступінь самостійності вирішення означених завдань дослідження, вміння працювати з різного характеру інформаційними джерелами, відомості щодо апробації результатів дослідження (участь у конференціях, виставках, конкурсах з наведенням отриманих відзнак), факти впровадження теоретичних положень та практичних розробок в навчальний процес, виробництво тощо. Останнє речення відгуку має містити фразу щодо рішення наукового керівника: відповідає чи не відповідає робота вимогам, які висуваються до магістерських робіт, і якої оцінки, на думку керівника, ця робота заслуговує.

3.2.3 Рецензування. Рецензентами кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня можуть бути науковці, творчі працівники або керівники підприємств, організацій, установ за профілем магістерської роботи.

Рецензент зобов'язаний провести кваліфікований аналіз сутності та основних положень магістерської роботи, а також оцінити актуальність вибраної теми та глибину її розкриття; відповідність виконаної магістерської роботи спеціальності; теоретичний рівень, повноту, глибину й оригінальність вирішення поставлених завдань; наявність власної точки зору, доцільність застосування обраних методів наукового дослідження; ступінь обґрунтованості висновків і рекомендацій, достовірність отриманих результатів, їхню новизну й практичну значущість; повноту й різноманітність застосованих інформаційних джерел; мову та стиль викладення, якість оформлення кваліфікаційної роботи. Завершується рецензія визначенням готовності роботи до захисту, оцінкою ступеня її відповідності вимогам, що висуваються до кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Разом з позитивними сторонами магістерської роботи відзначаються й недоліки, зокрема, вказуються порушення логічності й науковості викладу матеріалу, виявляються фактичні помилки тощо.

Зовнішня рецензія на магістерську роботу може бути надана за рекомендованою формою, що надається в додатку Е, або викладена вільно на розсуд рецензента. Підпис рецензента має супроводжуватись розшифровкою його прізвища, ім'я, по-батькові, зазначенням місця роботи, посади, наукового ступеня, вченого та/або творчого звання, а також має бути засвідчений печаткою. Рецензії повинні бути підписані рецензентом та завірені печаткою установи, в якій він працює (співпрацює) у встановленому порядку.

Відповідальність за організацію зовнішньої рецензії на магістерську

роботу несе завідувач випускової кафедри та керівник. Здобувач має право самостійно організувати зовнішню рецензію на виконану магістерську роботу.

Здобувач має ознайомитись зі змістом рецензії, щоби мати можливість підготувати відповіді по суті зроблених рецензентом зауважень (прийняти або аргументовано їх спростувати).

3.2.4 Завершена магістерська робота з комплектом супровідних документів (відгуком керівника, зовнішньою рецензією, довідкою перевірки магістерської роботи на наявність академічного плагіату, копіями сертифікатів участі у конференціях тощо (за наявності), актами впровадження результатів дослідження (за наявності) тощо) представляється в Екзаменаційну комісію до початку захисту.

Для кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти рекомендовано наступні показники виявленого комп'ютерними програмами рівня оригінальності текстів:

- понад 80%: текст магістерської роботи є оригінальним (несуттєвий обсяг запозичень);
- від 60% до 80%: оригінальність тексту задовільна (несуттєвий обсяг запозичень), проте слід переконатись у наявності і в правильному оформленні цитувань та посилань на використані джерела;
- від 40% до 60%: магістерська робота приймається до розгляду після доопрацювання здобувачем та за наявності належного оформлення цитувань та посилань на використані джерела та літературу, оскільки має значний обсяг запозичень;
- менше 40%: магістерська робота не приймається до розгляду.

3.2.5 До представлення магістерської роботи в Екзаменаційну комісію деканатами факультетів формується Подання голові ЕК щодо захисту магістерської роботи (додаток Е), де зазначаються відомості щодо навчальних досягнень студента за період навчання в Академії.

Після завершення магістерської роботи здобувач вищої освіти заповнює форму **опису магістерської роботи** (додаток Е) для включення її до **репозитарію академії**. Після цього він передає на випускову кафедру перевірену на наявність академічного плагіату магістерську роботу разом з відгуком керівника та її електронну версію. Завідувач випускової кафедри допускає роботу до процедури захисту.

Термін подання роботи завідувачу випускової кафедри - не пізніше ніж за 2-3 дні до захисту.

У разі несвоєчасного виконання індивідуального навчального плану до захисту здобувач не допускається та відраховується з закладу вищої освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

3.3 Захист магістерської роботи

3.3.1 Захист магістерських робіт та оформлення відповідних документів

регулюють: Положення про організацію освітнього процесу у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, рекомендації про створення, організацію і роботу екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії у вищих навчальних закладах України, Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва та дизайну імені Михайла Бойчука, нормативні документи академії.

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю не менше як половини її складу з обов'язковою присутністю голови комісії. Публічний захист магістерської роботи здійснюється відкрито й гласно, робота повинна бути оприлюднена на сайті закладу вищої освіти або випускової кафедри, або в електронному депозитарії навчального закладу.

3.3.2 Процедура захисту є відкритою, публічною та передбачає:

- доповідь здобувача щодо змісту роботи (до 10 хвилин з презентацією проміжних та остаточних результатів дослідження);
- запитання до здобувача членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;
- відповіді здобувача на запитання;
- оголошення рецензії або виступ рецензента за умови його присутності;
- оголошення відгуку наукового керівника або виступ за умови його присутності;
- заключне слово здобувача;
- оголошення рішення комісії щодо оцінки магістерської роботи після завершення захисту всіх магістерських робіт та обговорення членами ЕК.

3.3.3 Доповіді здобувачам необхідно підготувати заздалегідь у формі виступу, в якому доцільно висвітлити такі ключові питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження;
- мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження;
- що вдалося встановити, виявити, довести; якими методами це досягнуто;
- висновки, які були отримані в процесі дослідження запропонованої теми;
- елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях;
- труднощі, з якими довелося зіткнутися в процесі дослідження;
- особливості виконання макетної частини (роботи в матеріалі);
- положення, які не знайшли підтвердження тощо.

У виступі мають міститися також відповіді на основні зауваження, викладені в рецензії.

Захист магістерської роботи фіксується протоколом ЕК.

3.3.4 Для візуалізації результатів дослідження здобувач готує до захисту магістерської роботи ілюстративний матеріал, що супроводжує доповідь.

Результати можуть бути представлені у вигляді презентації, виконаної за допомогою програми Microsoft Office PowerPoint або аналогічних програмних продуктів; анімаційних або відеороликів; додаткового роздаткового матеріалу, що містить таблиці, ескізи, графіки, діаграми, схеми тощо, на які посилається здобувач у доповіді.

Необхідний обсяг, форму та зміст презентаційного матеріалу здобувач визначає самостійно, але погоджує з керівником. Кількість комплектів роздаткового матеріалу має відповідати кількості членів ЕК.

3.3.5 При оцінюванні кваліфікаційної роботи слід зважати на те, що здобувач повинен уміти:

- формулювати мету й завдання дослідження магістерської роботи;
- планувати дослідження;
- виконувати практичну (макетну) й презентаційну частини магістерської роботи тощо;
- здійснювати бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- застосовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи з огляду на завдання конкретного дослідження;
- оформлювати результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

Якість виконання магістерської роботи та результати її захисту оцінюються за національною шкалою, шкалою оцінювання ECTS відповідно до розроблених критеріїв оцінювання магістерської роботи.

Визначальними критеріями при цьому виступають самостійність, загальна творча й наукова активність, теоретичний та художньо-проектний рівень магістерської роботи, якість графічної підготовки представлених матеріалів, використання сучасних комп'ютерних засобів, практична значущість висновків та пропозицій, уміння здобувача вести наукову дискусію, аргументовано захищати свою концепцію й робити висновки.

3.3.6 Рішення про оцінювання виконання та захисту магістерської роботи приймається на закритому засіданні ЕК і оголошується головою ЕК після завершення захистів на відкритому засіданні в день захисту.

Здобувачі, які виявили найкращий рівень теоретичної і практичної підготовки, майстерність та інноваційні підходи, можуть бути рекомендовані до Спілки дизайнерів України, до Національної спілки художників України, до вступу в аспірантуру, а також представникам фірм, організацій та навчальних закладів для наступного працевлаштування. У протоколі ЕК вказується рішення про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня магістра за спеціальностями 022 «Дизайн» і 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація», та фіксуються рекомендації, надані Екзаменаційною комісією.

Після успішного захисту оригінали магістерських робіт (з копіями на електронних носіях) та супровідні документи здаються секретарем ЕК в архів академії, а їхні електронні копії – в архів випускової кафедри для формування електронної картотеки магістерських робіт.

Найкращі магістерські роботи в подальшому готуються до участі в конкурсах науково-дослідних, дипломних і проектних розробок різного рівня та рекомендуються до впровадження в навчальний процес або виробництво.

3.3.7 У випадках, коли захист магістерської роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія визначає можливість здобувача подати до повторного захисту виконану магістерську роботу з доопрацюванням, або він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою.

3.3.8 Студенти, які не захистили магістерську роботу, мають право на повторну державну атестацію з наступного навчального року протягом трьох років після відрахування із закладу вищої освіти у період роботи ЕК з відповідного напрямку, спеціальності згідно з затвердженим графіком.

В інших випадках повторний захист магістерської роботи допускається з дозволу Міністерства освіти і науки України.

Здобувачам, які не захищали магістерську роботу з поважної причини (документально підтвердженої), ректор закладу вищої освіти може продовжити термін навчання до наступного терміну роботи Екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на один рік.

3.4 Зберігання магістерських робіт

Магістерські роботи зберігаються в приміщенні сховища музею академії протягом п'яти років. Порядок обліку, умови зберігання, відповідальних осіб визначає «Порядок прийому-передачі матеріалів дипломних робіт до Архіву дипломних робіт Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва та дизайну імені Михайла Бойчука». Довідкова картка здобувача (додаток Ж).

Після закінчення термінів зберігання зазначені роботи знищуються, про що складається відповідний документ (акт). Окремі роботи, які мають наукову, практичну та мистецьку цінність передаються на зберігання до сховища музею академії. У разі необхідності передачі атестаційної роботи підприємству (установі) для впровадження у виробництво, з роботи знімається копія.

Відгуки керівника та рецензії на магістерські роботи зберігаються випусковими кафедрами протягом двох років.

ДОДАТКИ

Додаток А

Ректору Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва та
дизайну імені Михайла Бойчука

_____ (прізвище, ініціали)

здобувача (ки) _____ групи
(шифр групи)

спеціальності _____

спеціалізації _____

факультету _____
(повна назва факультету)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

ТЕЛ. _____

ЗАЯВА

Прошу затвердити мені тему магістерської роботи

_____ (назва теми магістерської роботи)

Прошу призначити:

наукового керівника магістерської роботи:

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

керівника магістерської роботи:

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20 ____ р. _____

(підпис)

(зворотний бік Заяви)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____
(повна назва факультету)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____
(повна назва кафедри)

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Науковий керівник магістерської роботи

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник магістерської роботи

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
організації виконання магістерських робіт (ПРИКЛАД)

№ з/п	Етапи етапів магістерської роботи	Орієнтовані строки виконання	Погоджені додаткові строки
1.	Подання заяви щодо вибору теми магістерської роботи	до 30 вересня 1 семестру навчання	
2.	Складання індивідуального календарного плану виконання магістерської роботи	листопад 1 семестру навчання	
3.	Узгодження завдання до магістерської роботи	грудень 1 семестру навчання	
4.	Опрацювання літератури з теми магістерської роботи	жовтень-грудень 1 семестру навчання	
5.	Формування плану / змісту магістерської роботи	жовтень 1 семестру навчання	
6.	Консультації з науковим керівником	протягом усього періоду роботи	
7.	Представлення обґрунтування актуальності, мети. завдання, предмету та об'єкту дослідження	листопад-грудень 1 семестру навчання	
8.	Розробка концепції проектної частини	грудень-січень	
9.	Представлення розділу 1 роботи науковому керівнику	до лютого 2 семестру навчання	
10.	Представлення розділу 2 роботи науковому керівнику (керівнику проектної частини)	червень 2 семестру навчання	
11.	Представлення розділу 3 роботи науковому керівнику (керівнику проектної частини)	жовтень 3 семестру навчання	
12.	Оформлення рукопису та додатків магістерської роботи згідно вимог	листопад 3 семестру навчання	
13.	Після доопрацювання та усунення зауважень наукового керівника, підготовка до попереднього захисту	листопад 3 семестру навчання	
14.	Підготовка та отримання документів (відгук керівника, зовнішня рецензія, перевірка на плагіат)	за 2-3 тижні до захисту	
15.	Оформлення та подання роботи в переплетеному вигляді з усіма супровідними документами	грудень 3 семестру навчання	
16.	Підготовка презентації та захист роботи в ЕК	згідно графіка освітнього процесу	

Продовження додатку Б

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет _____
(назва факультету)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

№ _____

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 __ р.

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
другого (магістерського) рівня вищої освіти

здобувачу _____

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

Форма навчання _____

Тема кваліфікаційної роботи _____

Дослідницька частина та її розділи _____

Макетна частина _____

Презентаційна частина _____

Додатки _____

(зворотний бік Завдання)

Термін виконання дослідницької частини _____

Термін виконання макетної частини _____

Термін подання роботи до захисту _____

Дата видачі завдання _____

Науковий керівник: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Керівник: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Консультант: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

Завдання прийняв до виконання здобувач «__» _____ 20__ р.

Термін захисту кваліфікаційної роботи «__» _____ 20__ р.

Зразок оформлення авантитулу магістерської роботи

Факультет _____

Оцінка ЕК _____
(вказати цифрою та прописом)

Протокол засідання ЕК « ____ » _____ 20__ р. № ____

Секретар ЕК _____
(підпис) (ініціали, прізвище)**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(вказати шифр та назву спеціальності)на тему: _____

Склад магістерської роботи:

- макетна частина _____
- презентаційна частина _____
- рукопис магістерської роботи на _____ сторінках

Здобувач _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Науковий керівник
магістерської роботи: _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Керівник _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Консультант _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Рецензент _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Продовження додатку В

Зразок оформлення титульного аркуша магістерської роботи

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(вказати шифр та назву спеціальності)

на тему _____

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Допущений (а) до захисту кваліфікаційної роботи

Протокол засідання кафедри

«__» _____ 20__ р. № _____

Завідувач кафедри

(повна назва кафедри) (підпис) (розшифрування підпису)

Київ 20__

**Приклади оформлення бібліографічних посилань
у списку використаних джерел згідно з ДСТУ 8302:2015**

Книга одного автора

Пономарів О. Д. Культура слова: мовностилістичні поради. 2-ге вид., стер. Київ : Либідь, 2001. 240 с.

Браун Д. Код да Вінчі. Харків : КСД, 2006. 478 с.

Пономарьов А. П. Українська етнографія : курс лекцій. Київ : Либідь, 1994. 315 с.

Прищенко С. В. Кольорознавство : навч. посіб. 3-тє вид., випр. і допов. Київ : Кондор, 2018. 436 с.

Parker J. Principles of scientific research. 7th ed. London : Editorial, 2017. 301 p.

Книга двох або трьох авторів

Вихованець І. Р., Городенська К. Г. Теоретична морфологія української мови. Київ : Пульсари, 2004. 398 с.

Артеменко А. П., Бобловський О. Ю. Від глобалізації до індивідуалізації: топологія міжкультурної взаємодії : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2014. 215 с.

Wilson D., Lister P., Andrews A. Modern surgery. Manchester : MAN, 2011. 240 p.

Книга чотирьох і більше авторів

Астрономія : навч. посіб. / І. А. Климишин та ін. Одеса : Астропринт, 2012. 352 с.

Сучасна українська мова / О. М. Григор'єв та ін. 3-тє вид., перероб. Київ : Либідь, 2005. 488 с.

Referencing styles / G. R. Edwards et al. Los Angeles : International Publishing, 2010. 280 p.

Книга без зазначення автора (з редактором тощо)

Економічна енциклопедія / за ред. В. В. Шевченка. Київ : Альманах, 2016. 304 с.

Мінералогічний словник / уклад.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь : Сх. вид. дім, 2016. 488 с.

Routledge handbook of international statebuilding / ed. by D. Chandler, T. D. Sisk. London : Routledge, 2013. 448 p.

Книга – окремий том (частина) багатотомного видання

Етимологічний словник української мови : у 7 т. / уклад.: Р. В. Болдирев та ін. Київ : Наук. думка, 1989. Т. 3 : Кора—М. 552 с.

Шишкін В. І. Судові системи країн світу : навч. посіб. : у 3 кн. Київ : Юрінком Інтер, 2001. Кн. 2. 336 с.

Частина книги (розділ тощо)

Шевченко Р. О. Особливості селекції яблунь. Практикум з ботаніки / ред. О. С. Самійленко. Херсон, 2018. С. 22—36.

Goehr L. The concept of opera. The Oxford handbook of opera / ed. by H. M. Greenwald. Oxford, 2014. P. 92—136.

Стаття (публікація) в періодичному виданні**Стаття в журналі**

Зайцева О. М. Варіантність у родовій категоризації іменників: (на матеріалі мовлення сучас. укр. телебачення). Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія». 2018. Т. 21, № 1. С. 121—130.

Кольцова Я. І., Нікітін С. В. Одержання пористих склокристалічних матеріалів з використанням паливного шлаку. Питання хімії та хімічної технології. 2020. № 1. С. 33—38. DOI: 10.32434/0321-4095-2020-128-1-33-38 (дата звернення: 11.06.2020).

Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. Therapeutic hypothermia and temperature management. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89—91. URL: <https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001> (date of access: 06.05.2020).

Стаття в газеті

Андрущенко В. Академічна недоброчесність як виклик інтелектуальній спроможності нації. Голос України. 2018. 20 лип. С. 10.

Величко О. Р., Лисенко Д. П. Відшкодування матеріальних витрат. Газета про бухгалтерський облік. 2019. Квітень. С. 16

Електронний ресурс**Сайт**

«Файлу» чи файла»: який родовий відмінок слова «файл»? Kyiv Dictionary. URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk3/failu-faila/> (дата звернення: 20.05.2020).

Офіційний курс гривні щодо іноземних валют на дату 11.06.2020. Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates?date=11.06.2020&period=daily> (дата звернення: 11.06.2020).

Київський національний університет імені Тараса Шевченка. URL: <http://www.univ.kiev.ua/> (дата звернення: 05.11.2019).

APA Style Introduction. Purdue University. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html (date of access: 09.06.2020).

Диск

Тараненко Ю. А. Енциклопедія українського козацтва. Запоріжжя, 2006. 2 електрон.-опт. диски (DVD-R).

Тартак. Сімка. Наш формат, 2012. 1 електрон.-опт. диск (CD).

Дисертація

Герасименко Ю. А. Рецепція української історії в західноєвропейській прозі кінця ХХ – початку ХХІ століття : дис. ... канд. філол. наук : 10.01.05. Бердянськ, 2018. 259 с.

Наконечний А. Б. Примусове відчуження земельних ділянок за законодавством України : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Одеса, 2015. 225 с.

Автореферат дисертації

Скарга О. О. Транснаціоналізація туристичних послуг в умовах глобалізації : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.02. Маріуполь, 2019. 22 с.

Заяць А. Є. Міське суспільство Волині ХVІ – першої половини ХVІІ ст. : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.01. Львів, 2019. 39 с.

Матеріали конференції

Тези доповіді

Святецька А. В. Діалектизми у повісті М. Коцюбинського «Тіні забутих предків» : семантико-стилістичний аспект. Стратегії розвитку та пріоритетні завдання філологічних наук : матеріали Всеукр. наук.- практич. конф., м. Запоріжжя, 19—20 жовт. 2018 р. / Класич. приват. ун-т. Запоріжжя, 2018. С. 19—23.

Киридон А., Троян С. М. Грушевський і основні етапи українського державотворення. Міжнародна наукова конференція до 150-річчя М. С. Грушевського : тези доп., 17 верес. 2016 р., Острог / редкол.: Винар Л.-Р. та ін. Острог, 2016. С. 44—47.

Закон, нормативний акт

Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 р. № 2704- VIII : станом на 19 квіт. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 11.06.2020).

Про відзначення державними нагородами України працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» : Указ Президента України від 09.06.2020 р. № 215/2020. URL: <https://www.president.gov.ua/documents/2152020-34077> (дата звернення: 11.06.2020).

Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань : Постанова Каб. Міністрів України від 28.06.1997 р. № 644. Офіційний вісник України. 1997. № 27. С. 105.

Конституція України : від 28.06.1996 р. : станом на 01 січ. 2006 р. Київ : Ін Юре, 2006. 144 с.

Препринт

Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пуллой і архів Івана Пуллой. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ISMP–20–01).

Simon J. Physics of oscillations. Poznań : University of Poznań, 2019. 121 p. (Preprint. University of Poznań ; UP- 02).

Патент

Верстат для поздовжнього розпилювання круглих колод : пат. 123197 Україна : В27В 7/00. № u 2017 10306 ; заявл. 25.10.2017 ; опубл. 12.02.2018, Бюл. № 3. 4 с.

Рентгенодіагностичний препарат на основі конусно- променевого комп'ютерного томографа для обстеження кінцівок : пат. 140662 Україна : А61В 6/03, А61В 8/13, Н05G 1/02, G03В 42/02, G01N 23/04. № u 2019 07999 ; заявл. 12.07.2019 ; опубл. 10.03.2020, Бюл. № 5 (кн. 1). 1 с.

Стандарт

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 2016-07-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.

ДСТУ ISO 14024:2018. Екологічні маркування та декларації. Екологічне маркування типу І. Принципи та процедури. На заміну ДСТУ ISO 14024:2002 ; чинний від 2020-01-01. Вид. офіц. Київ : УкрНДНЦ, 2019. 18 с.

Архівні матеріали

Закон про громадянство Української Народної Республіки. 15 листопада 1921 р. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1065. Оп. 4. Спр. 96. Арк. 48—50. Оригінал. Машинопис.

Листування [Грушевського М. С.] з друкарнями в Празі, Відні та інших містах про видання і продаж книг. 4 лютого 1922 р. – грудень 1923 р. ЦДІАК України (Центр. держ. іст. архів України). Ф. 1235. Оп. 1. Спр. 95.

Шевченко Т. Г. Лист Щепкіну М. С. 1858 р. ЦДАМЛМ (Центр. держ. архів-музей літ. і мистецтва України). Ф. 506. Оп. 1. Спр. 33.

Додаток Д

Завідувачу кафедри _____

(повна назва кафедри)

факультету _____

(повна назва факультету)

(прізвище, ініціали)

студента(ки) _____

(шифр групи)

групи

спеціальності _____

спеціалізації _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до попереднього захисту кваліфікаційної роботи на тему: _____

(вказати повну назву теми магістерської роботи)

До заяви додаю:

1. Завдання на кваліфікаційну роботу
2. Рукопис кваліфікаційної роботи з додатками
3. Анотацію кваліфікаційної роботи
4. Довідку про перевірку кваліфікаційної роботи на відповідність вимогам «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти КДАДПМД ім. М. Бойчука»

« _____ » _____ 20__ р. _____

(підпис)

З п. 3.9.3. Положення про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах від 02.06.1993 № 161 щодо зберігання магістерських робіт в навчальному закладі протягом п'яти років ознайомлена (ний)

_____ (підпис)

З п. 4.4. Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС «Освіта») від 10.12.2003 № 811 щодо обов'язкового повернення до Уповноваженого органу невиданих Карток Документів протягом трьох місяців від дня видачі їх здобувачам ознайомлена (ний).

_____ (підпис)

(зворотний бік заяви)

ПОГОДЖЕНО

Декан факультету _____

(повна назва факультету)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Завідувач кафедри _____

(повна назва кафедри)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи _____

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Продовження додатку Д

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИКиївська державна академія декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла БойчукаФакультет _____
(повна назва факультету)

Навчальний рік: 20 __/20 __

ВІДОМІСТЬ ПОПЕРЕДНЬОГО ЗАХИСТУ № _____

Спеціальності _____ курсу _____ групи _____

Кафедри _____
(повна назва випускової кафедри)

Склад комісії з попереднього захисту:

(прізвище, ініціали, посада)_____
(прізвище, ініціали, посада)_____
(прізвище, ініціали, посада)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Номер залікової книжки здобувача	Підсумкова оцінка		Підписи членів комісії
			Рівень готовності роботи до захисту	Рішення щодо допуску до захисту в ЕК	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

(зворотний бік відомості)

9.					
10.					

Декан факультету

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 « ____ » _____ 20__ р.

Результати попереднього захисту	Здобувачів усього:		
	з них:	Допущено до захисту в ЕК	
		Не допущено до захисту в ЕК	

Члени комісії:

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Протокол засідання кафедри
 № _____
 _____ (дата)

ПОГОДЖЕНО
 Завідувач кафедри
 _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
 « ____ » _____ 20__ р.

В І Д Г У К
на кваліфікаційну роботу
 другого (магістерського) рівня вищої освіти

здобувача спеціальності _____
 спеціалізації _____
 факультету _____
 (повна назва факультету)

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва
 та дизайну імені Михайла Бойчука

_____,
 (прізвище, ім'я, по батькові здобувача (ки))

виконану на тему: _____

У відгуку необхідно вказати:

1. Характер виконання кваліфікаційної роботи (в ініціативному порядку, за замовленням підприємства, організації, установи тощо).
2. Результати поетапного контролю виконання розділів кваліфікаційної роботи, дотримання індивідуального графіку роботи.
3. Ступінь самостійності здобувача (ки) при виконанні кваліфікаційної роботи .
4. Вміння працювати з різного характеру інформаційними джерелами.
5. Відомості щодо апробації результатів дослідження.
6. Факти впровадження теоретичних положень та практичних розробок.
7. Ставлення здобувача до процесу виконання та оформлення кваліфікаційної роботи в цілому.
8. Мотивована оцінка кваліфікаційної роботи за національною шкалою, відповідність набутих здобувачем знань, умінь та навичок (компетенцій) вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця і можливість присвоєння йому кваліфікації фахівця певного освітньо-кваліфікаційного рівня за даним напрямом (спеціальністю).

Науковий керівник кваліфікаційної роботи

 (науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові)

« ____ » _____ 20__ р. _____
 (підпис)

З висновками ознайомлений:

« ____ » _____ 20__ р. _____
 (підпис) (ініціали, прізвище дипломника)

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну роботу
другого (магістерського) рівня вищої освіти

здобувача спеціальності _____
спеціалізації _____
факультету _____
(повна назва факультету)

Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва
та дизайну імені Михайла Бойчука

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача(ки))

виконану на тему: _____

Актуальність теми кваліфікаційної роботи _____

Предмет аналізу, склад кваліфікаційної роботи _____

Відповідність змісту виконаної кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню _____

Повнота виконання завдання _____

Ступінь використання сучасних досягнень науки, техніки, технологій _____

Стисла характеристика виконання кожної частини роботи _____

(зворотний бік рецензії)

Якість виконання рукопису, макетної частини проекту, відповідність вимогам державних стандартів _____

Перелік позитивних сторін магістерської роботи _____

Можливість використання (впровадження) кваліфікаційної роботи _____

Виявлені недоліки _____

Узагальнена оцінка кваліфікаційної роботи, а також висновок щодо можливості присвоєння здобувачу освітнього ступеня магістра за (спеціальністю) _____

Рецензент _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада та місце роботи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

« _____ » _____ 20__ р. _____
(підпис)

Продовження додатку Е

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

Направляється здобувач _____
(прізвище та ініціали)

факультету _____
(повна назва факультету)

до захисту кваліфікаційної роботи
галузі знань _____
спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності)

спеціалізації _____
(назва спеціалізації)

на тему: _____
(назва теми)

Кваліфікаційна робота та супровідні документи додаються.

Декан факультету _____
(підпис) _____ (ініціали та прізвище)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті
(прізвище та ініціали здобувача)

_____ з 20____ року до 20____ року
повністю виконав навчальний план за напрямом підготовки, спеціальністю з
таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно ____%, добре ____%, задовільно ____%;

шкалою ECTS: А ____%; В ____%; С ____%; D ____%; Е ____%.

Методист факультету _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

ОПИС КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. Кваліфікаційна робота (папка рік_Petrenko). В папці:
 - 1.1. Рукопис кваліфікаційної роботи (Petrenko.doc або Petrenko.pdf)
 - 1.2. Реєстраційна форма (Petrenko_Forma.doc або Petrenko.pdf)
 - 1.3. Додатки (рецензії, відгук наукового керівника, акти впровадження, графічний планшет, фотофіксація роботи в матеріалі, макетів, мультимедійна презентація тощо) - подаються окремими файлами в zip-архіві, або в папці «Додатки».

Реєстраційна форма

№	Назва поля	Зміст поля
1.	Тема кваліфікаційної роботи	
2.	Автор (ПІБ)	
3.	Дата (рік, місяць, день)	
4.	Факультет (назва)	
5.	Кафедра (назва)	
6.	Спеціальність	
7.	Спеціалізація	
8.	Форма навчання	
9.	Науковий керівник (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання)	
10.	Консультант	

Перелік додаткових матеріалів

№	Назва поля	Ім'я файлу
1.	Перелік додаткових матеріалів	*.doc
2.	Архів додаткових матеріалів	*.zip
	Файл в архіві	*.doc
3.	Презентація	*.ppt

Здобувач _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

Факультет _____

(повна назва факультету)

ДОВІДКОВА КАРТКА

ЗДОБУВАЧА

1. Прізвище _____
 2. Ім'я _____
 3. По батькові _____
 4. Рік народження _____
 5. Роки навчання _____
 6. Спеціальність _____
 7. Спеціалізація _____
 8. Тема кваліфікаційної роботи _____
- Фото
3x4
9. Кількість графічних планшетів _____
 10. В якому матеріалі виконана презентаційна частина _____
 11. Кількість макетів _____
 12. В якому матеріалі виконані макети _____
 13. Робота в матеріалі (вказати, де виконана, розмір, асортимент, матеріал, кількість) _____
 14. Науковий керівник кваліфікаційної роботи _____
 15. Керівник кваліфікаційної роботи _____
 16. Рецензент _____
 17. Оцінка екзаменаційної комісії _____
 18. Домашня адреса, контактний телефон здобувача _____
 19. Місце зберігання кваліфікаційної роботи _____
 20. Відповідальний за зберігання _____
 22. Фотокопії кваліфікаційної роботи додаються у кількості: _____
 23. Собівартість роботи _____
- Здобувач _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
- Зав. метод фондом _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
22. Практичне втілення кваліфікаційної роботи: _____