

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-  
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука  
від «22 червня» 2023 р. № 108-од

 Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ У КИЇВСЬКІЙ  
ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**  
(нова редакція)

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «21 червня» 2023 р.

протокол № 13/22-23



Олена ОСАДЧА

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», та інших нормативних та допоміжних документів, що розроблено і реалізуються Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, Стандартів і рекомендацій забезпечення щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG, Статуту Київської академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, інших нормативних актів Міністерства освіти і науки України та локальних нормативних актів Київської академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія).

1.2. Основні терміни та їх визначення розуміється в значеннях встановлених законах України про освіту.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення Академією процедур і заходів, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії базується на таких засадах:

- усвідомлення усіма учасниками освітнього процесу Академії якості як суспільної цінності та відповідальності за неї;
- функціонування стратегії, політики та процедур забезпечення культури якості через високу якість освітніх програм, що реалізується Академією;
- прийняття управлінських та організаційно обґрунтованих рішень на основі аналізу повної та об'єктивної інформації;

- делегування повноважень на всіх рівнях управління якістю вищої освіти, що передбачає і включає відповідальність керівників за роботу системи;

- системне підвищення та вдосконалення рівня професійності учасників освітнього процесу, розширення їх компетентностей, у тому числі соціальних навичок soft skills;

- максимальне урахування вимог до якості вищої освіти усіх стейкхолдерів.

1.5. Академія працює у взаємодії із стейкхолдерами, до яких належать:

- учасники освітнього процесу Академії;

- випускники освітніх програм, батьки здобувачів вищої освіти;

- роботодавці, керівники та провідні фахівці підприємств, що є базами практичної підготовки здобувачів вищої освіти;

- заклади вищої освіти та наукові установи України та зарубіжжя, які мають досвід реалізації аналогічних освітніх програм за спеціальностями;

- інститути та інституції, що здійснюють управління та самоврядування у сфері вищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Акредитаційна комісія МОН України, Науково-методична Рада МОН України, органи студентського самоврядування тощо).

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії має на меті створення культури якості на базі довіри та співвідповідальності у прийнятті рішень усіма стейкхолдерами.

## **2. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЇ ЩОДО ЗАБЕПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Академія, в рамках реалізації автономії закладів вищої освіти, самостійно проводить політику щодо формування культури якості та процедур її забезпечення, що пов'язано з підготовкою фахівців з дотриманням вимог Національної рамки кваліфікацій, стандартів вищої освіти, рекомендацій

Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, за умов створення можливостей професійного зростання науково-педагогічних працівників.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії функціонує згідно з принципами:

- академічної свободи;
- відповідності європейським стандартам якості вищої освіти, національній рамці кваліфікацій, національним стандартам вищої освіти;
- системності в управлінні якістю на всіх етапах освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- автономії Академії у питаннях відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- прозорості та відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості вищої освіти;
- усвідомлення учасниками освітнього процесу Академії якості як суспільної цінності.

2.3. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності, у тому числі затвердження, моніторинг та удосконалення освітніх програм з метою актуалізації їх структури та змісту, забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому;
- посилення кадрового потенціалу Академії;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та інформаційної, соціальної, організаційної, консультативної підтримки здобувачів вищої освіти;
- впровадження принципів академічної доброчесності та корпоративної етики, у тому числі створення ефективної системи запобігання та виявлення

плагіату в наукових працях викладачів, кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

2.4. Стратегію Академії в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти розробляє сектор моніторингу та якості освіти.

### **3. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНІТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії функціонує на таких рівнях:

- перший – здобувачі вищої освіти;
- другий – кафедра (гаранти освітніх програм (освітньо-професійних, освітньо-наукових), завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);
- третій рівень – факультет (декан факультету, Вчена рада факультету);
- четвертий рівень – загальноакадемічні структурні підрозділи (навчальний відділ та інші);
- п'ятий рівень – ректорат, сектор моніторингу та якості освіти, Вчена рада Академії;

3.2. На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється опитування здобувачів вищої освіти щодо:

- змісту освітніх програм та їх компонентів за спеціальностями, якості організації викладання дисциплін науково-педагогічними працівниками Академії;
- якості функціонування освітнього середовища щодо можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії, задоволеності організацією практичної підготовки тощо;
- ефективності діяльності кафедр, деканатів, сектору міжнародної та інноваційної діяльності, науково-дослідного відділу, студентського самоврядування академії (факультету), бібліотеки тощо.

3.3. Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється: науково-педагогічними працівниками кафедрами за безпосереднім гарантів освітніх програм та завідувача кафедри за такими напрямками:

- напрацювання власної практики якісного забезпечення освітніх компонентів Освітніх програм, що реалізуються кафедрою;
- контроль виконання вимог і встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг поточних та підсумкових результатів навчання здобувачів вищої освіти;
- забезпечення наявності необхідних навчальних і навчально-методичних ресурсів, баз практики для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- створення реальних умов для системного та усвідомленого витіснення з академічного середовища плагіату на всіх рівнях і у будь яких формах;
- залучення до освітнього процесу роботодавців, які мають авторитет у відповідній галузі або регіоні та є лідерами ринку, для проведення теоретичних і практичних занять на відповідних освітніх програмах;
- напрацювання ефективної системи взаємозв'язків із випускниками та потенційними роботодавцями, що дозволять створити надійний зв'язок з ринком праці та будуть визначальними у працевлаштуванні випускників.

3.4. Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти реалізується на факультеті під безпосереднім керівництвом декана і полягає в:

- управлінні якістю, зокрема на основі контролю досягнень за освітніми програмами на усіх рівнях вищої освіти;
- організації моніторингу освітніх програм на предмет відповідності вимогам ринку праці та тенденціям розвитку галузі/спеціальності, із залученням всіх учасників освітнього процесу та різних категорій стейкхолдерів;

- внутрішній перевірці якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти, системному моніторингу результатів навчання;

- забезпеченні функціонування та постійному вдосконаленні інформаційної системи факультету, як структурного підрозділу Академії, для ефективного управління освітнім процесом;

- контролі підготовки та проходження процедур зовнішнього аудиту (незалежної атестації) якості вищої освіти (через ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм українськими сертифікованими органами).

3.5. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості структурними підрозділами Академії здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості вищої освіти виконуються, а саме:

- узагальнення та поширення кращих практик формування Освітніх програм у межах Академії, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні фактологічної бази для інституційної акредитації;

- планування та організація заходів щодо підвищення якості вищої освіти (діяльності, націлена на реалізацію стратегії, політики, цілей та вимог до якості вищої освіти);

- нормативно-правовий супровід процедур внутрішнього забезпечення якості в Академії;

- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти (за підсумками складання екзаменаційних сесій), науково-педагогічних працівників;

- встановлення оперативного зв'язку з випускниками Академії, роботодавцями, дослідження ринку праці;

- створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти, забезпечення прозорості процедур визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах вищої освіти та неформальній освіті;

- сприяння факультетам та кафедрам у підвищенні якості вищої освіти за спеціальностями та надання необхідної фактологічної та аналітичної інформації для проведення моніторингу та вдосконалення освітніх програм,

навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін щодо їх відповідності вимогам ринку праці, потребам здобувачів вищої освіти за участі учасників освітнього процесу;

- моніторинг іміджу Академії в освітньому просторі регіону та України тощо.

3.6. На п'ятому рівні системи внутрішнього забезпечення якості ректоратом, сектором моніторингу та якості освіти, Вченою радою академії забезпечуються:

- напрацювання академічної культури якості на всіх рівнях;
- формування політики забезпечення якості вищої освіти в Академії;
- відслідковування світових та загальноукраїнських трендів ринку праці, у тому числі з врахуванням регіонального контексту;

- затвердження локальних нормативних актів щодо забезпечення реалізації цієї політики;

- контроль процедур і заходів щодо виконання вимог до якості вищої освіти в Академії.

3.7. Політика Академії щодо організації внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає спрямування діяльності учасників освітнього процесу на досягнення кількісних індикаторів якості, які є складовими переліку ключових показників ефективності для зазначених в пунктів 3.1. суб'єктів другого, третього, четвертого та п'ятого рівнів системи.

## **4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється положенням «Про проектну групу



освітньої діяльності у сфері вищої освіти та групу забезпечення спеціальності у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», «Рекомендаціями щодо розроблення освітніх програм Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука».

4.2. Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма для певної спеціальності розробляється робочою (проектною) групою, яка створюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти». Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом ректора.

4.4. На підставі освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми проектна група розробляє навчальний план для відповідної спеціальності. Навчальний план є нормативним документом, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Розробка навчального плану відбувається відповідно до «Положення про навчальний план освітньої програми». Навчальний план затверджується рішенням Вченої ради Академії, яке вводиться в дію наказом по Академії. Підпис ректора скріплюється печаткою Академії. Навчальні плани складаються окремо для кожної освітньої програми (освітньо-професійної, освітньо-наукової).

4.5. Перегляд освітніх програм відбувається відповідно до локальних актів Академії, що регулюють вимоги до розробки, затвердження моніторингу освітніх програм.

4.6. В Академії відбувається постійне залучення стейкхолдерів в контексті оцінки та вдосконалення якості освітніх програм. Форми такої співпраці широкі та обираються структурним підрозділом самостійно.

## **5. ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

5.1. Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до положення «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» та «Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука». Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти передбачає дотримання оприлюднених критеріїв, прав і процедур.

5.2. Система оцінювання включає: вхідний, поточний, підсумковий контроль знань, атестацію здобувачів вищої освіти.

5.3. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нової дисципліни з метою виявлення рівня підготовки, необхідного для її засвоєння та надання практичної індивідуальної допомоги здобувача освіти у набутті необхідних знань.

Перелік дисциплін, за якими проводиться вхідний контроль знань, визначається кафедрами відповідно до специфіки спеціальності та освітньої програми.

5.4. Поточний контроль здійснюється протягом семестру усно або письмово, у тому числі дистанційно з використанням електронних засобів зв'язку.

5.5. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, екзаменаційного перегляду, диференційного заліку або заліку, визначених начальним планом у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

5.6. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою завдань поточного та підсумкового контролю, системою та критеріями її оцінювання.

5.7. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення рівня сформованих компетентностей та засвоєних здобувачем вищої освіти результатів навчання у відповідності до вимог освітньої програми. Форма проведення атестації визначається відповідними Стандартом вищої освіти та освітньою програмою. Для проведення атестації випускників за освітніми ступенями «Бакалавр» та «Магістр» на факультетах створюються Екзаменаційні комісії (далі – ЕК). Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім ступенем. Голова ЕК призначається наказом ректора Академії за поданням деканів факультетів на підставі рішення ради факультету з числа представників державних та недержавних підприємств, установ, інших ВНЗ, які готують фахівців з того ж напрямку та спеціальностей (за їх згодою), не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ЕК. Одна і та ж особа може бути головою ЕК комісії не більше трьох років поспіль.

5.8. Система рейтингування здобувачів вищої освіти визначається Положенням про стипендіальну комісію Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, Правилами призначення академічних стипендій студентам та аспірантам.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

6.1. Політику щодо якості науково-педагогічних працівників формує Ректор Академії, відповідальними за її реалізацію є декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

6.2. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників в Академії регулюється Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

6.3. Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, їх відповідальність вимогам Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності є складовою якості кадрового забезпечення освітніх програм, які реалізуються в Академії.

6.4. Аналіз рівня наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників в Академії носить системний характер і здійснюється:

- станом на 1 вересня (під час прийому на роботу науково-педагогічних працівників);

- станом на 1 квітня (з метою виявлення як позитивної динаміки кадрового забезпечення ОП, так і негативних тенденцій даного критерію якості вищої освіти).

6.5. Оцінювання науково-педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз та оцінку показників якості їх діяльності та сприяє активізації їхньої професійної діяльності. Оцінювання здійснюється шляхом визначення рейтингів науково-педагогічних працівників. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних працівників, вимогах до кадрового забезпечення спеціальності.

6.6. Визначення рейтингів науково-педагогічних працівників проводиться сектором моніторингу та якості освіти за підсумком навчального

року відповідно до Положення про рейтингове оцінювання науково-педагогічних працівників Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (нова редакція). Рейтингові списки науково-педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

6.7. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр та факультетів за підсумками календарного року. Метою визначення рейтингів кафедр є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень.

6.8. З метою розширення участі студентів у моніторингу якості освіти та оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників в Академії впроваджено систему моніторингу якості викладання навчальних дисциплін.

6.8. З метою забезпечення професійного зростання науково-педагогічних працівників в Академії ведеться облік та контроль якості діяльності науково-педагогічних працівників (визначаються терміни проходження курсів підвищення кваліфікації, плани захистів дисертацій тощо).

6.9. Удосконалення професійної підготовки науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних компетентностей шляхом самоосвіти та внутрішньокорпоративних навчань, систематичного підвищення кваліфікації та стажування викладачів.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Матеріально-технічна база Академії зорієнтована на потреби підготовки здобувачів вищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, аудиторіях, лабораторіях.

7.2. Забезпеченість освітнього процесу комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. Створення в Академії умов для безперебійного доступу до мережі «Інтернет», зон Wi-fi, використання в організації освітньої діяльності Office-365 та хмарних технологій.

7.3. Освітній процес забезпечується необхідною кількістю навчальної, методичної та наукової літератури на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки та веб-ресурсам.

7.4. Для оцінювання навчальних ресурсів в Академії відповідно до Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності запроваджено:

- аналіз якості навчально-методичного та інформаційного забезпечення;
- аналіз якості фінансового забезпечення;
- аналіз якості матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- система аналізу якості науково-педагогічних, мистецтвознавчих досліджень;
- система аналізу результативності науково-дослідної роботи та використання її здобутків у навчальному процесі;
- система запобігання плагіату.

7.5. За результатами забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Академії здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. В Академії функціонує єдина інформаційна система управління, як програмно-апаратний комплекс, що забезпечує основні функції роботи з документами та базами в електронному вигляді з використанням хмарних технологій, спеціалізованого програмного забезпечення та сервісів Office-365.

8.2. До структури загальної інформаційної системи управління Академії входять підсистеми, як автономні, так і інтегровані з внутрішніми та зовнішніми базами даних:

- підсистема збору, обробки та збереження інформації «Єдина державна електронна база з питань освіти»;
- підсистема диспетчеризації освітнього процесу;
- підсистема управління методичним забезпеченням навчального процесу;
- підсистема забезпечення функціонування кадрової служби;
- бухгалтерська планово-економічна підсистема;
- бібліотечна інформаційна підсистема;
- підсистема управління Е-навчанням;

Інші ресурси Академії (корпоративна електронна пошта, портали факультетів та кафедр) тощо.

8.3. Інформаційні підсистеми дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Академії та ухвалення ефективних управлінських рішень щодо їх покращення.

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ІНФОРМАЦІЇ**

9.1. В Академії діє система громадського контролю діяльності, що передбачає включення представників роботодавців до складу дорадчих органів та комісій Академії.

9.2. Публічність інформації про діяльність Академії забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та інших чинних нормативних актів.

9.3. Згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» на сайті Академії регулярно розміщується інформація щодо роботи Вченої ради, органів студентського самоврядування, надання публічної інформації, здійснення фінансової діяльності тощо.

9.4. Діяльність Академії висвітлюється на офіційному та корпоративному сайтах, підсайтах факультетів та кафедр, сторінках кафедр у соціальних мережах.

9.5. Офіційний сайт Академії містить сторінку «Публічна інформація» та «Студенту», де розміщено інформацію щодо статуту, ліцензії на впровадження освітньої діяльності та сертифікатів про акредитацію; структури, органів управління та кадрового складу Академії; освітніх програм, за якими Академія провадить освітню діяльність; матеріально-технічного забезпечення; фінансової діяльності Академії та плати за навчання; документів, якими регулюються освітній процес Академії.

9.6. Академія оприлюднює на офіційному сайті інформацію про освітні програми, зокрема про їх громадське обговорення та освітні компоненти освітніх програм.

9.7. Активними учасниками розробки, обговорення та реалізації всіх заходів щодо системи забезпечення якості вищої освіти Академії є здобувачі вищої освіти.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЕФЕКТИВНОЇ СИСТЕМИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ В НАУКОВИХ ПРАЦЯХ ПРАЦІВНИКІВ АКАДЕМІЇ ТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

10.1. В академії існує політика, стандарти та внутрішня нормативна база щодо академічної доброчесності, чіткий розподіл відповідних функцій та повноважень між наявними структурними підрозділами/посадовими особами та відповідні інформаційно-технологічні засоби.



10.2. Система запобігання та виявленні плагіату поширюється на всіх учасників освітнього процесу Академії.

10.3. З метою виявлення та запобігання (недопущення) випадків використання плагіату в усіх видах наукових та навчально-методичних праць (видань) учасників освітнього процесу Академії діє Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

10.4. Відповідальність учасників освітнього процесу Академії за плагіат визначається Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.