



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

НАКАЗ

« 21 » серпня 2023 р.

м. Київ

№ 139-сф

**Про організацію освітнього
процесу в осінньому семестрі
2023-2024 навчального року**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука наказу від 14.04.2023 р. № 73-од «Про введення в дію нової редакції Правил внутрішнього розпорядку Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», графіка освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік та листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2023 № 1/6990-23 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року» з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу.

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) максимально наближено до традиційного формату з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу.

2. Встановити терміни проведення освітнього процесу для студентів денної та заочної форми навчання в осінньому семестрі відповідно до графіку освітнього процесу (додатки 1-3).

3. Розпочати у 2023-2024 навчальному році освітній процес за очною (денною) формою здобуття освіти у будівлях Академії у змішаному очно-дистанційному) форматах в залежності від курсу навчання з урахуванням

необхідності створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу.

4. Проводити освітній процес в традиційному або змішаному форматах в приміщеннях або будівлях закладу освіти тільки в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

5. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі, приміщенні закладу освіти, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту і перебувати в них до скасування сигналу. За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до приміщення закладу освіти та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

6. Деканам факультетів:

6.1. Поінформувати науково-педагогічних працівників факультету та здобувачів освіти про правила організації освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

6.2. Довести до відома завідувачів кафедр зміст наказу.

6.3. До 10.09.2023 подати до навчального відділу списки студентів, інформацію про контингент студентів.

6.4. Протягом семестру:

- контролювати виконання навчальних планів і програм;

- контролювати оформлення та ведення навчальних карток студентів;

- контролювати оформлення та ведення журналів обліку роботи академічних груп;

- контролювати відвідання студентами навчальних занять;

- здійснювати контроль за освітнім процесом, практикою студентів;

- координувати роботу кафедр під час розробки навчально-методичних посібників, підручників;

- організувати та проводити засідання Рад факультетів;

- проводити аналіз відвідування студентами навчальних занять та подавати узагальнену інформацію до навчального відділу не пізніше 5 числа кожного місяця;

- проводити разом з кураторами груп індивідуальну роботу із студентами, які мають заборгованість в поточному семестрі;

- складати проекти наказів про переведення та відрахування студентів за підсумками семестру.

7. Завідувачам кафедр:

7.1. Довести до відома професорсько-викладацького складу кафедр та студентів зміст даного наказу.

7.2. Завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам привести у відповідність до затверджених робочих навчальних планів:

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- робочі програми навчальних дисциплін за спеціальностями;
- методичне забезпечення до практичних та семінарських занять для студентів;
- методичне забезпечення для самостійної роботи студентів;
- методичне забезпечення для виконання курсових робіт та дипломних проектів (робіт);
- навчальні посібники для студентів.

7.3. До 22.09.2023 скласти план роботи кафедри на осінній семестр 2023-2024 навчального року та затвердити його у встановленому порядку.

7.4. До 05.10.2023 подати в навчальний відділ в електронному вигляді:

- план роботи кафедри;
- графік проведення консультацій для студентів.

7.5. Протягом семестру забезпечити виконання плану роботи кафедри з обов'язковим проведенням засідань кафедри з питань оцінки якості навчальної діяльності студентів, впровадження сучасних технологій навчання та ефективності їх використання в навчальному процесі.

7.6. Проводити модульний контроль знань студентів відповідно до навчальних дисциплін.

7.7. Інформувати студентів про результати оцінювання знань.

7.8. Подавати щомісячно в деканат (не пізніше третього числа поточного місяця) інформацію про пропуски навчальних занять студентами.

7.9. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Академії та/або на інформаційних стендах кафедри:

- графік навчального процесу на осінній семестр;
- графік проведення навчальних консультацій;
- список старост груп;
- розклад занять.

8. Деканам факультетів, начальнику навчального відділу контролювати освітній процес у відповідності до вимог чинного законодавства, узагальнені результати контролю представляти на засіданнях ректорату та Вченої ради академії.

9. Голові студентської ради:

9.1. Організовувати та проводити протягом семестру засідання студентської ради Академії, надавати проректорові з науково – педагогічної діяльності обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково – педагогічної діяльності Інну ПЕТРОВУ.

Ректор



Олена ОСАДЧА