

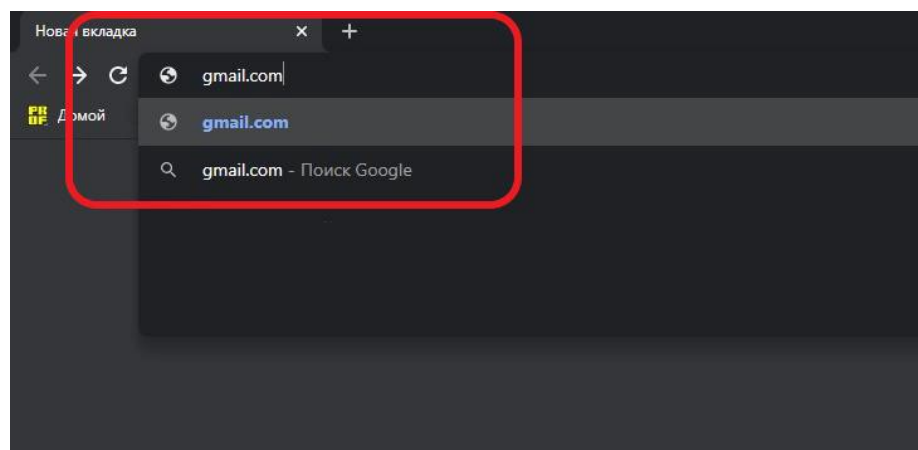
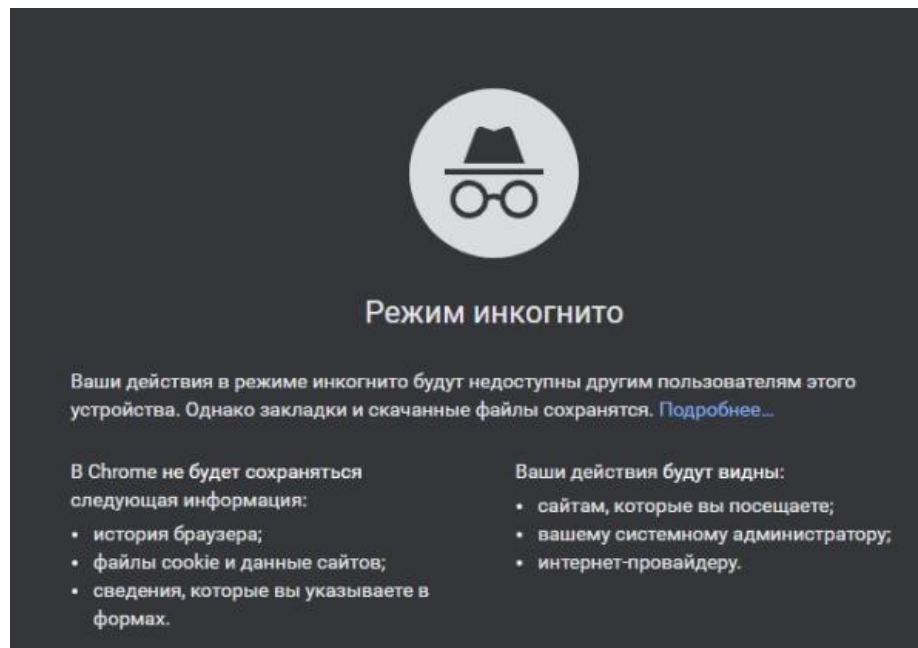
Покрокова інструкція щодо створення віртуального курсу дисциплін за допомогою платформи Google Classroom

Для початку роботи запустіть веб-браузер Google Chrome.

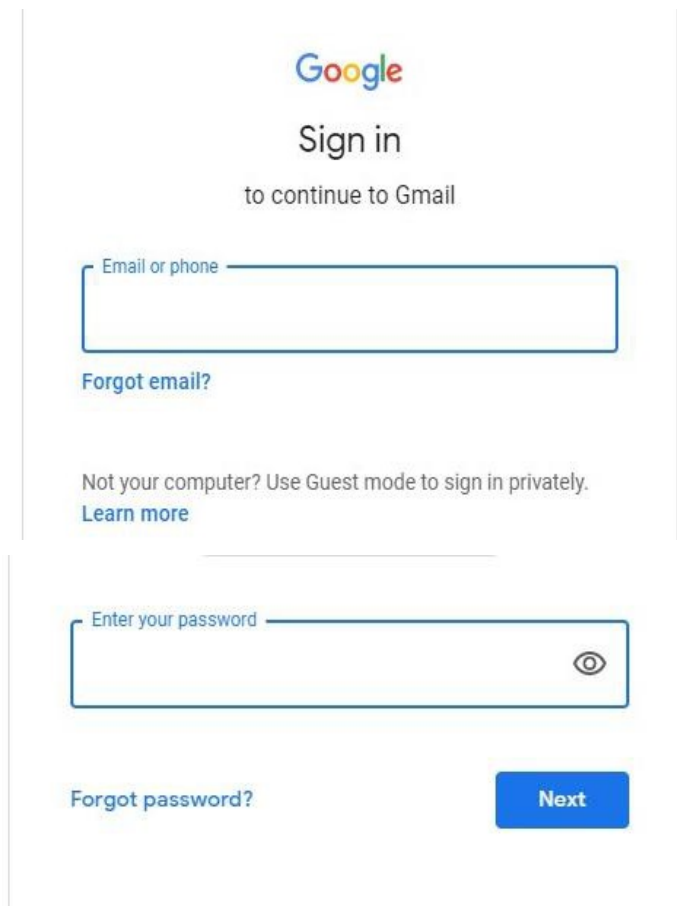


! Рекомендація. Для уникнення проблем із різними акаунтами (обліковими записами), які є активними для поточного браузера, будь ласка, відкрийте режим анонімного перегляду (**натиснувши комбінацію клавіш *Ctrl + Shift + N* у вікні браузера**)

Уведіть до адресного рядка браузера адресу gmail.com

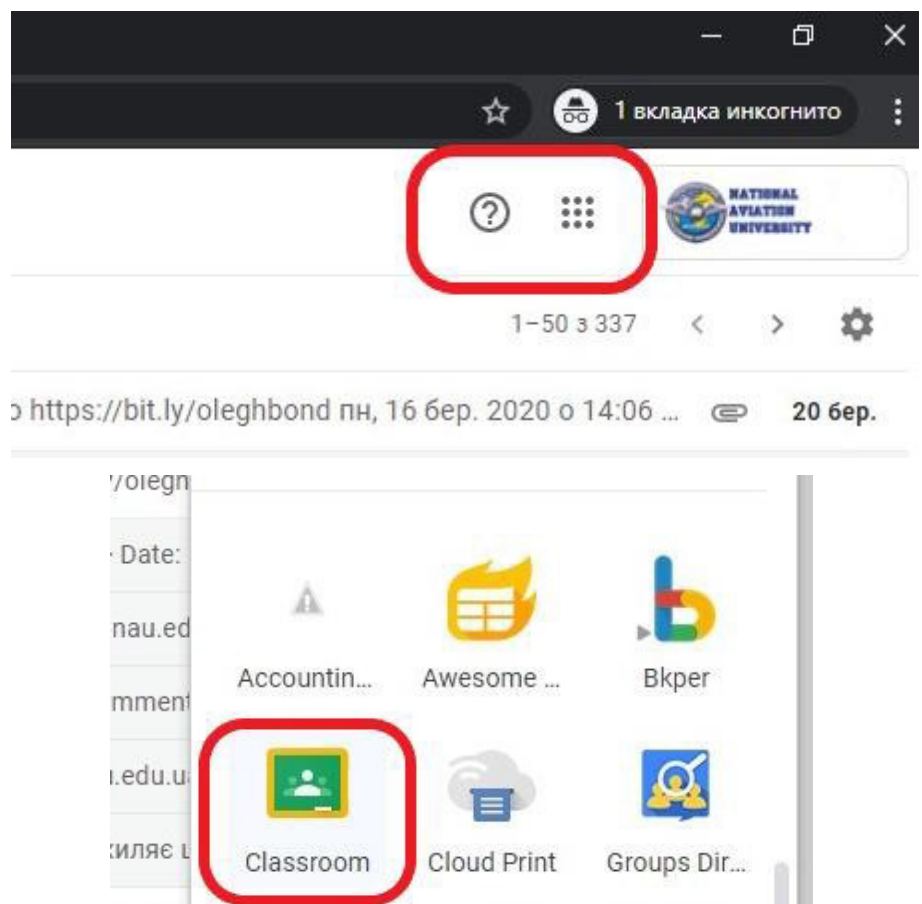


Впишіть свої логін і пароль до електронної скриньки gmail **!ОБОВ'ЯЗКОВО** у домені ***kdidpmid.edu.ua***.



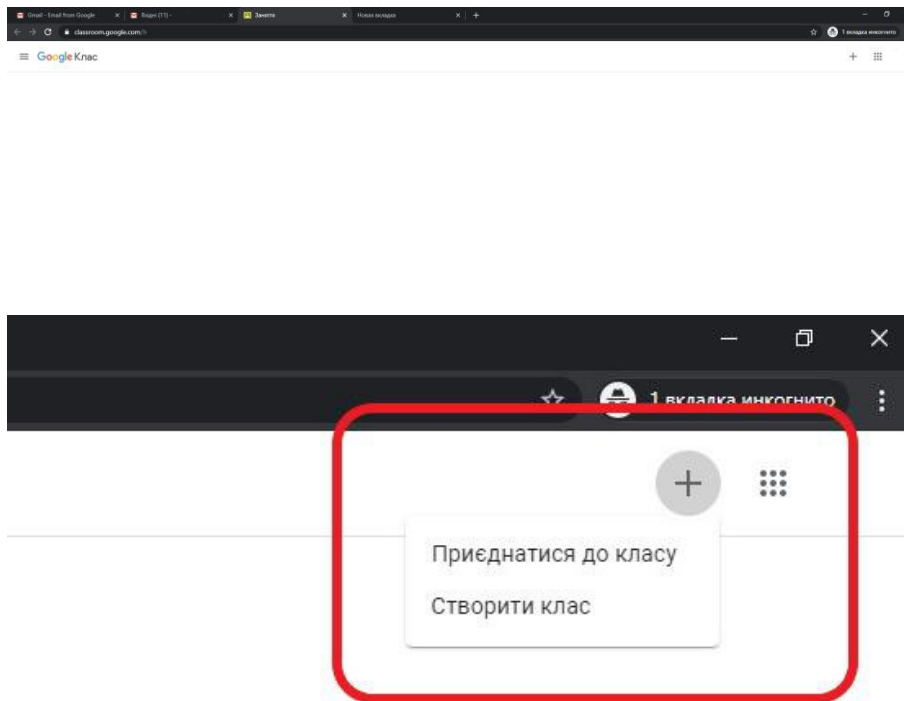
The image shows the Google Sign in page. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font, followed by the text "Sign in to continue to Gmail". Below this is a text input field labeled "Email or phone". Underneath the field is a link that says "Forgot email?". Further down, there is a line of text: "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." with a link "Learn more". Below that is another text input field labeled "Enter your password", which includes an eye icon for toggling visibility. At the bottom left of the form area is a link "Forgot password?", and at the bottom right is a blue button labeled "Next".

Після входу на сторінку електронної скриньки натисніть праворуч угорі на кнопку «Додатки Google», оберіть зі списку запропонованих ресурсів назву **Google Classroom**



Таким чином, Ви потрапили на головну сторінку середовища **Google Classroom**

На головній сторінці середовища натисніть праворуч угорі кнопку «+», оберіть пункт «Створити клас»

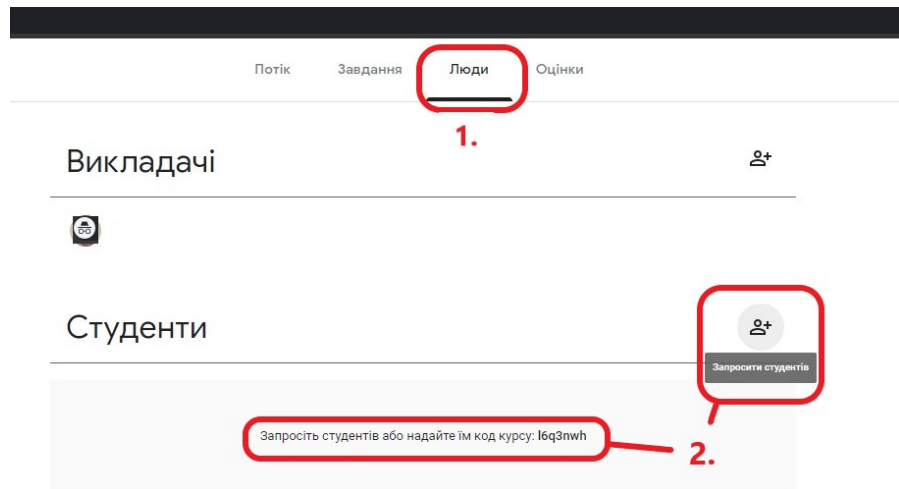
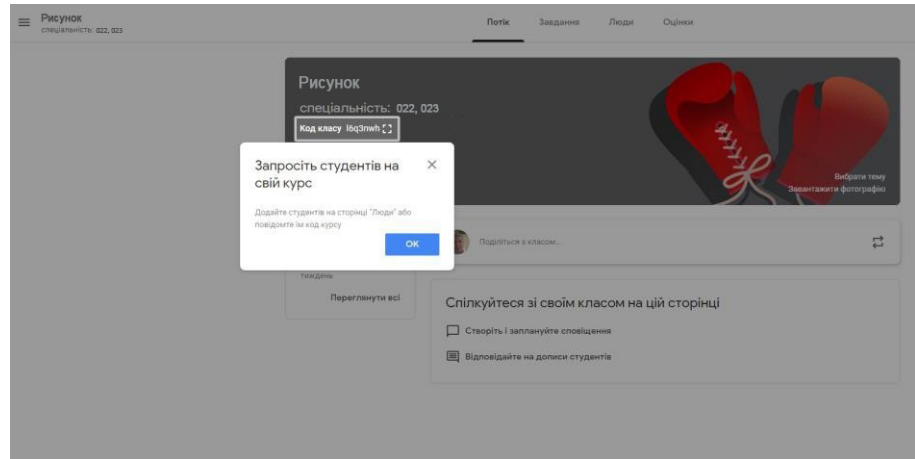
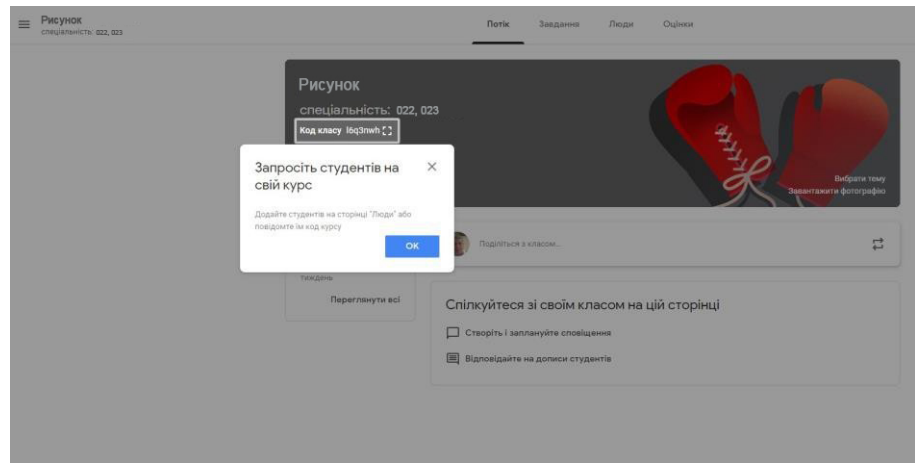


У вікні створення віртуального курсу/класу введіть його назву та атрибути (за власним бажанням) та натисніть кнопку «**СТВОРИТИ**»

A screenshot of the "Створити клас" (Create class) form. The form has a title "Створити клас" at the top left. Below it are four input fields: "Назва класу (обов'язково)" (Class name), "Розділ" (Section), "Тема" (Topic), and "Аудиторія" (Auditorium). At the bottom right, there are two buttons: "Скасувати" (Cancel) and "Створити" (Create).A screenshot of the "Створити клас" (Create class) form, showing the "Рисунок" (Drawing) field filled with the text "022, 023". The other fields are: "Назва класу (обов'язково)" (Class name), "Розділ" (Section), "Тема" (Topic), and "Аудиторія" (Auditorium). At the bottom right, there are two buttons: "Скасувати" (Cancel) and "Створити" (Create).

Ваш курс/клас створено!

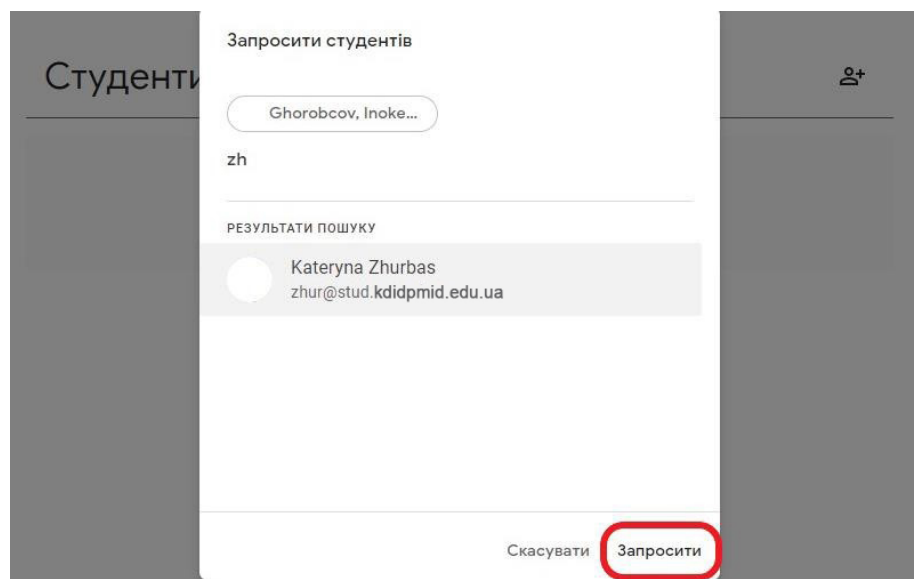
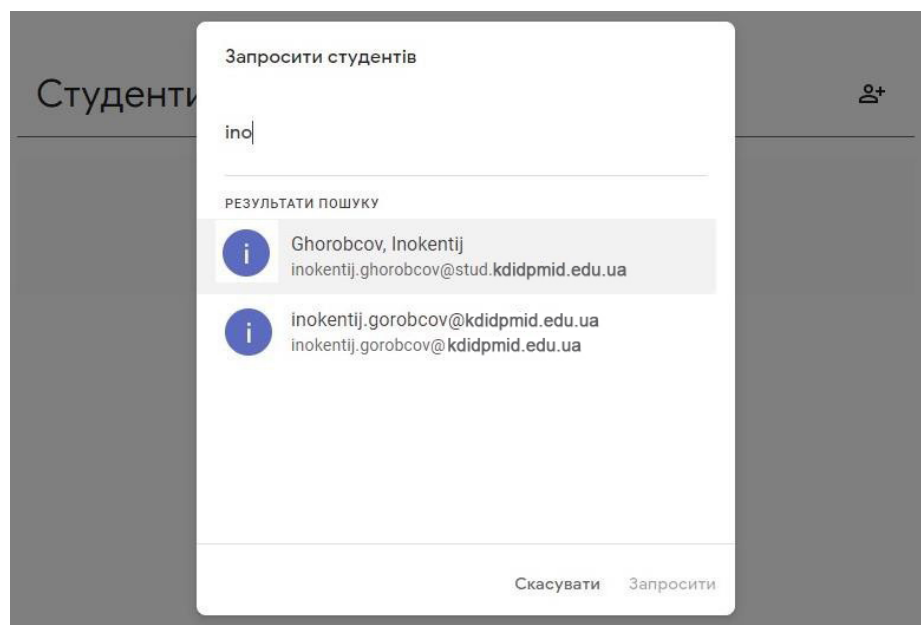
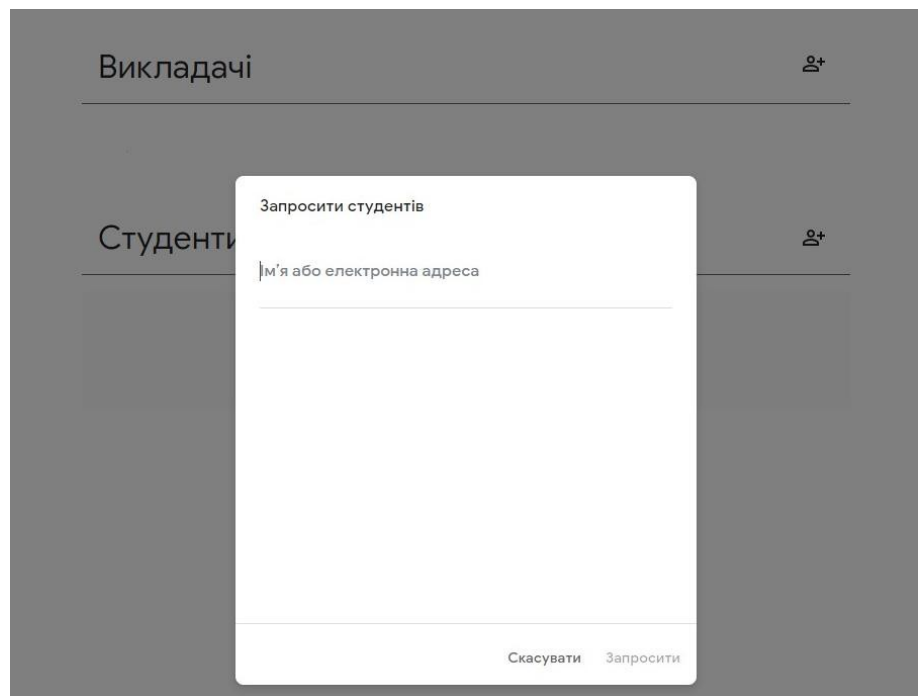
Додайте до курсу студентів через меню **Люди** → **Запросити студентів** або шляхом розсилки **коду** Вашого курсу/класу



Запрошення студентів відбувається шляхом введення адрес їх електронних скриньок **!ОБОВ'ЯЗКОВО у домені**

kdidpmid.edu.ua.

У такому випадку студентотримає лист із запрошенням приєднатись до курсу.



Групу набрано,
очікуйте
підтвердження та
приєднання до курсу.

**За відсутності
інформації щодо адрес
електронних скриньок
студентів, Ви можете
надіслати їм код-
запрошення до курсу
іншими доступними
Вам способами.**

Натисніть праворуч
угорі на **кнопку з
шестернею** на сторінці,
яка відкриється, **у
загальних
налаштуваннях** біля
назви **«Код класу»**
натисніть праворуч на
поле прихованого
списку, оберіть одну з
потрібних команд.

Викладачі

👤+


⚙️ Олег Рябчевський

Студенти

👤+

☐ Дії ▾

AZ

☐  Інокентій Горобцов
(запрошено)

☐  Катерина Журбас
(запрошено)



👤+

Загальні

Код класу

16q3nwh ▾

Потік

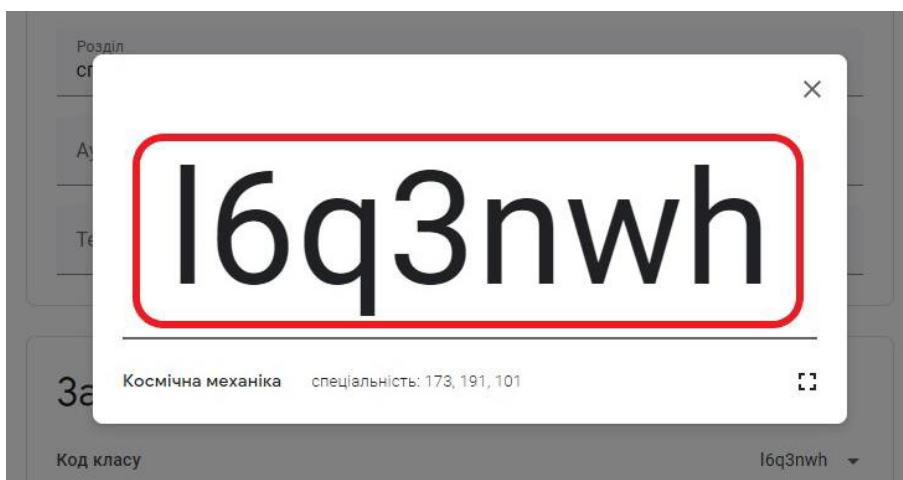
Студенти можуть публікувати дописи та ▾

Завдання в стрічці

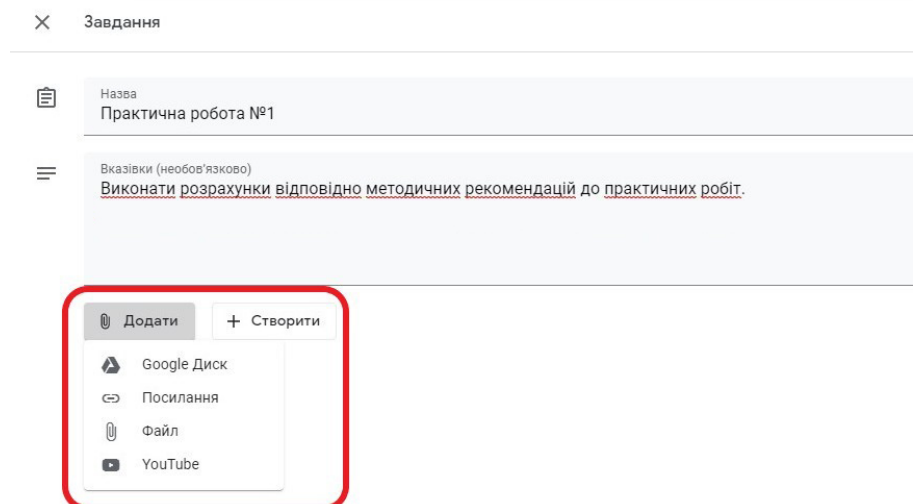
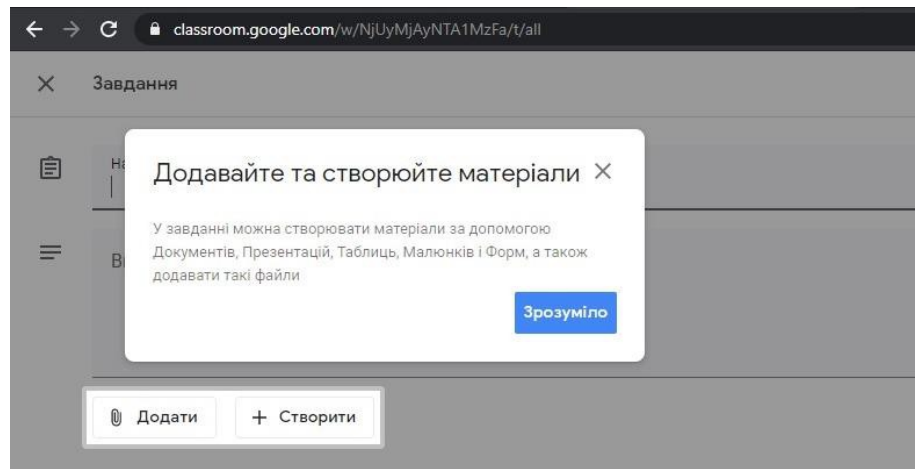
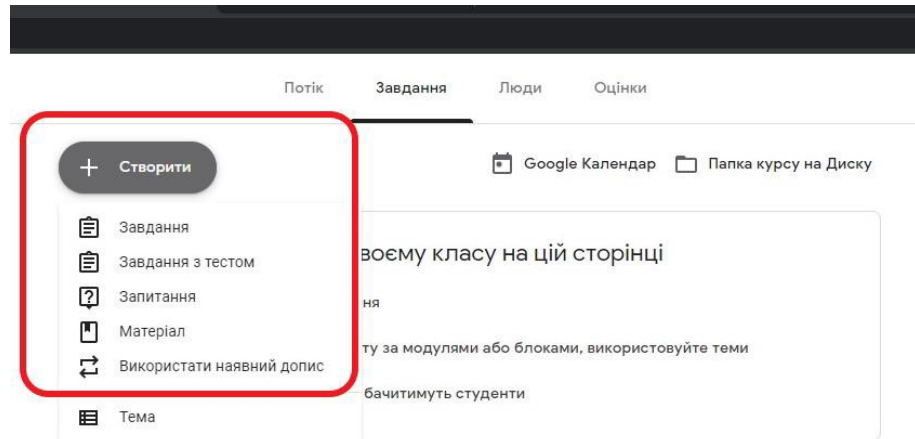
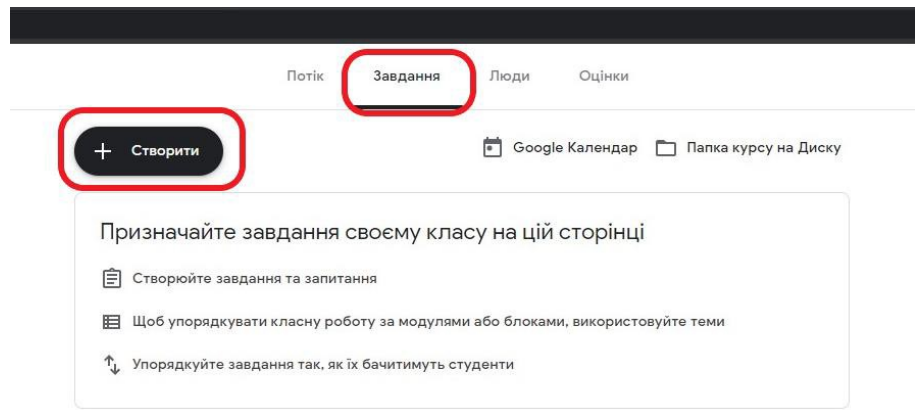
Показати скорочені сповіщення ▾

Показати видалене

Лише викладачі можуть переглядати видалені елементи.

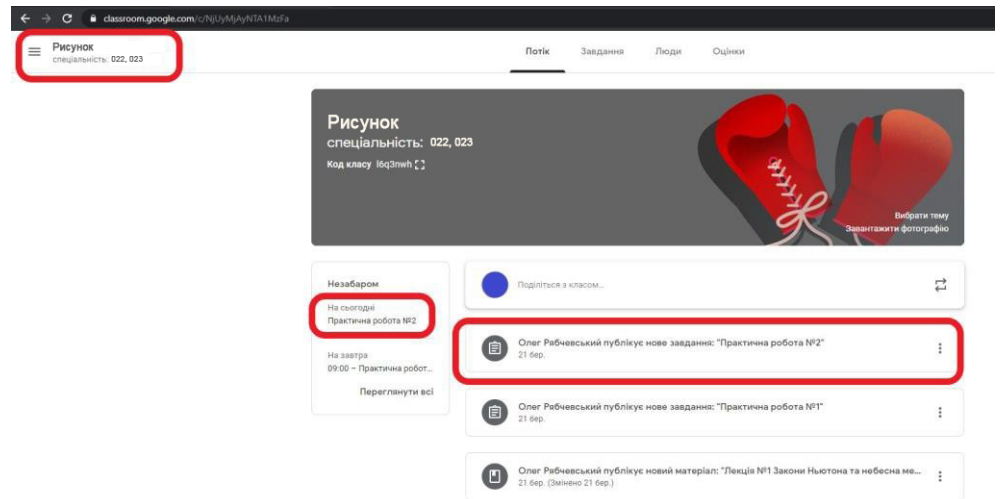


Тепер Ви зможете створювати завдання для студентів, надсилати їм основні та допоміжні матеріали, використовуючи можливості **Google Disk, YouTube** тощо.

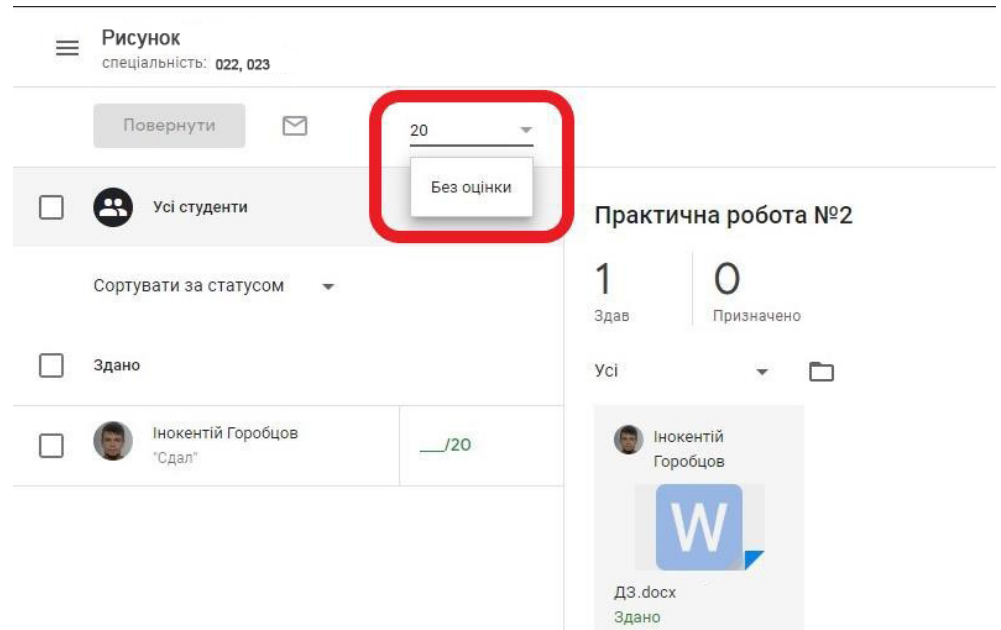
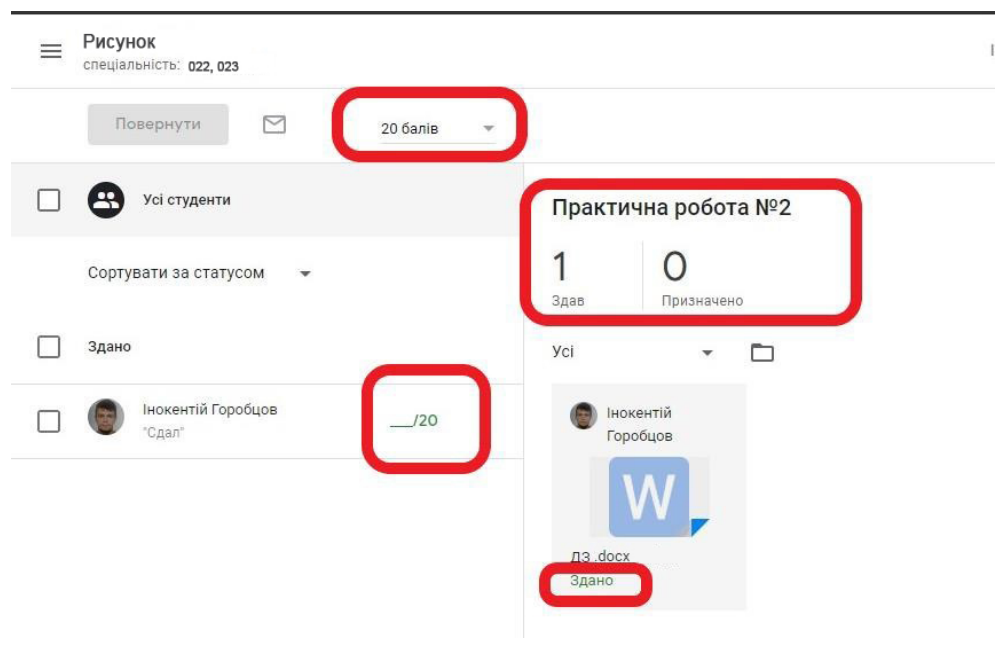


Прийом та оцінювання робіт студентів

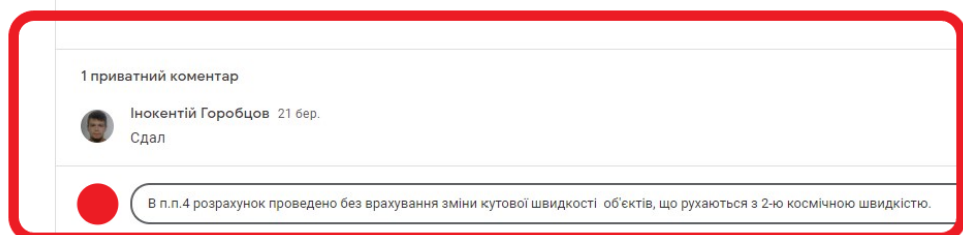
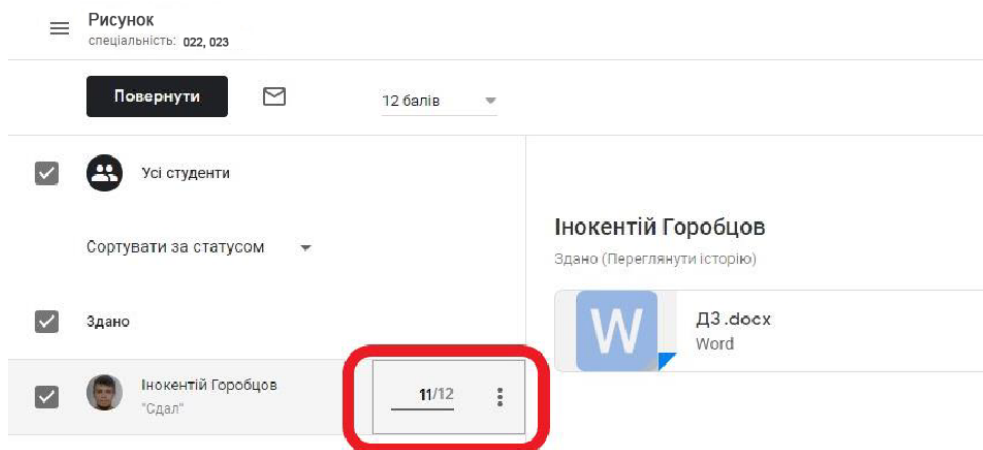
Створивши завдання та встановивши терміни його здачі, перейдіть до прийому та оцінювання завдання. **Натисніть на назву завдання у потоці.**



У вікні завдання Ви можете бачити зліва – список студентів та їх бали за виконане завдання; угорі – максимальну кількість балів за завдання, яку ви визначаєте самостійно з клавіатури (або встановивши «без оцінки»); праворуч – статус робі: кількість зданих робіт, долучені файли з роботами, коментар студента до роботи.

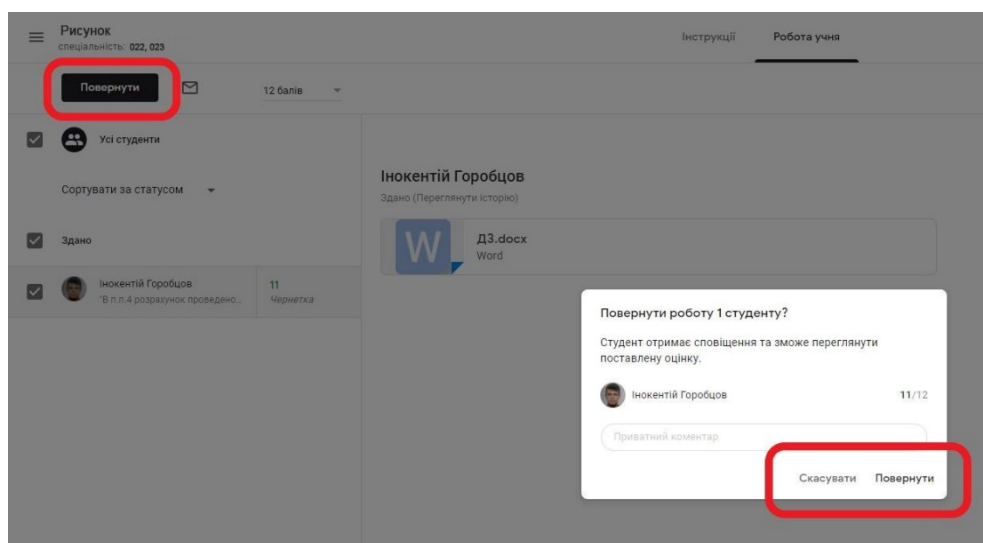


Перевіривши роботу, встановіть кількість балів, на яку вона оцінена. Додайте коментар за необхідності.

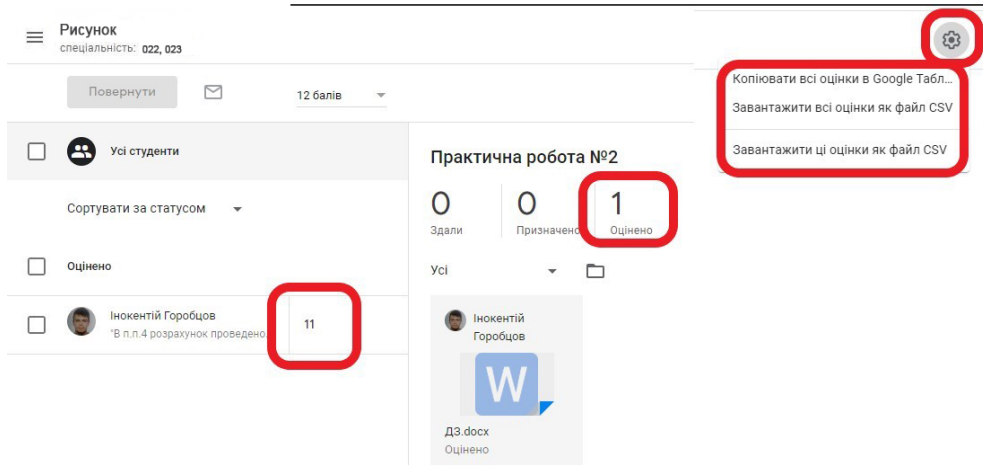


!ОБОВ'ЯЗКОВО

Натисніть «Повернути», щоб студент отримав на пошту сповіщення про кількість балів за виконане завдання.

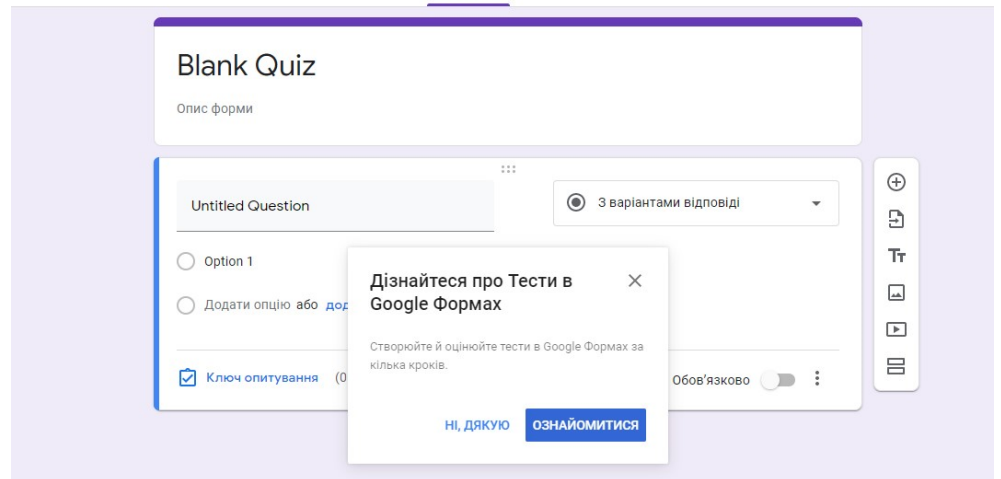
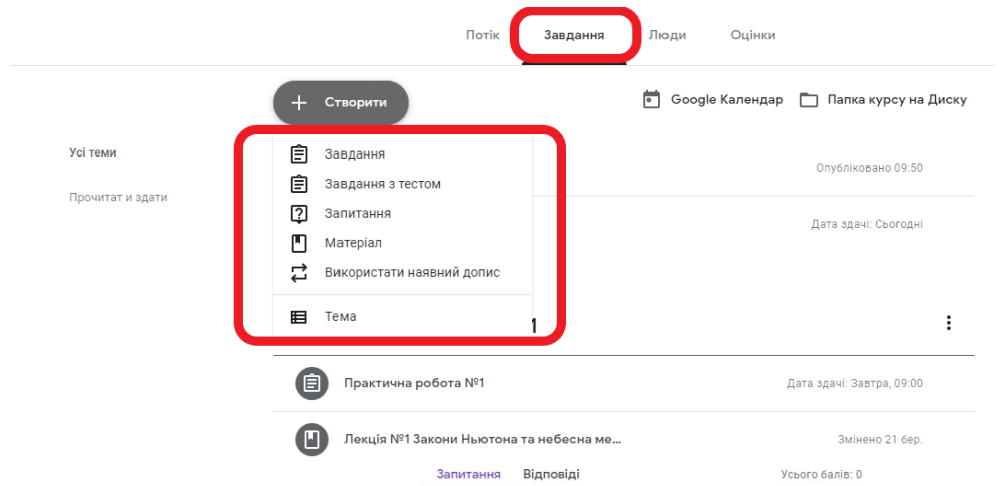


Статус роботи змінено на «Оцінено». Студенту зараховано бали. За допомогою шестерні вгорі праворуч Ви зможете скопіювати всі оцінки потоку у Google таблицю, щоб у подальшому працювати з нею.

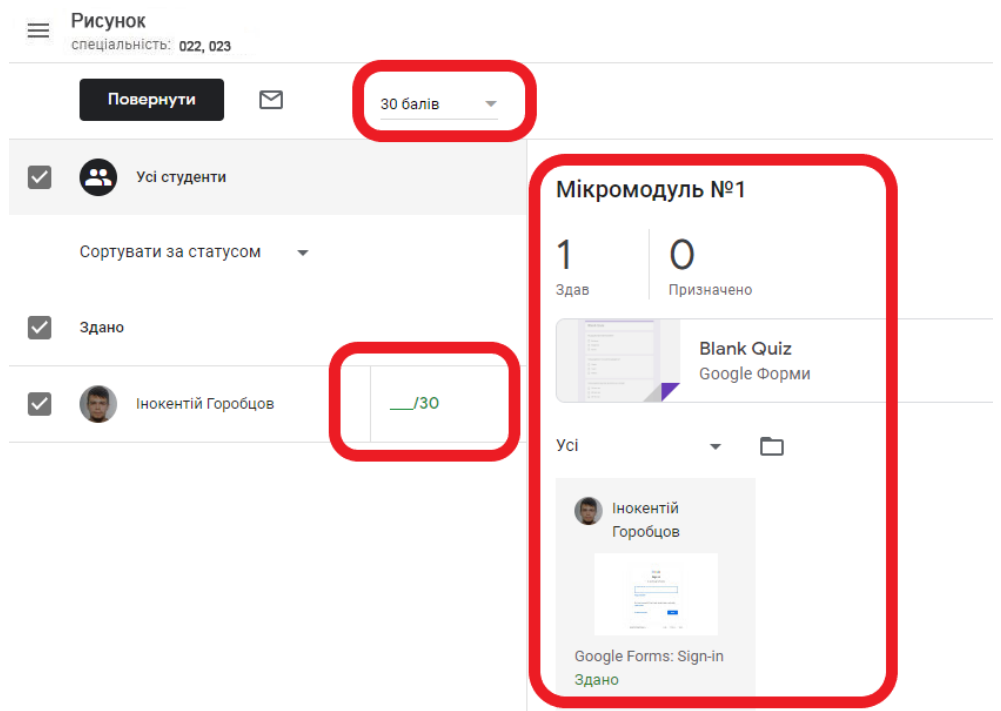


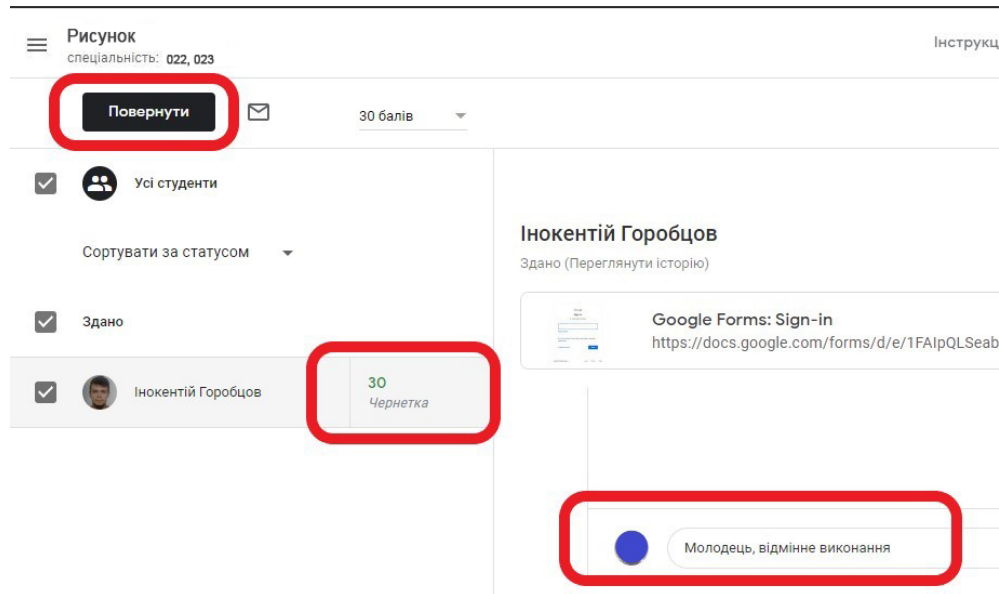
Для проведення поточного контролю скористуйтеся завданням з тестом.

Тестове завдання формується у звичайній Google формі.



Перевірка та оцінювання виконання тесту здійснюється аналогічно.





Джерела додаткової інформації по роботі у Google Classroom

https://support.google.com/edu/classroom/answer/6020279?hl=en&ref_topic=6020277

<https://vseosvita.ua/news/vykorystannia-google-classroom-dlia-orhanizatsii-vysokotekhnolohichnoho-navchannia-4933.html>

<https://padlet.com/vluzunov/Classroom>

<https://www.youtube.com/channel/UCcanYDfmfN5dTGCo0eODjWA>