

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора  
КДАДІМД ім. М. Бойчука  
від 1 вересня 2023 р. № 149-од  
Ректор КДАДІМД ім. М. Бойчука  
Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ФАКУЛЬТЕТ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-  
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА  
БОЙЧУКА (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради  
КДАДІМД ім. М. Бойчука  
Протокол засідання від 31 серпня  
2023 р № 01/23-24

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про факультет декоративно-прикладного мистецтва Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) визначає основні завдання факультету декоративно-прикладного мистецтва (далі – Факультет), Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на Факультеті, права та обов'язки декана, а також порядок взаємодії Факультету з іншими структурними підрозділами Академії, з партнерами, в тому числі міжнародними; відповідальність працівників Факультету за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків.

1.2 Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що здійснює підготовку здобувачів вищої освіти в галузі знань 02 Культура і мистецтво за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративно-прикладне мистецтво та реставрація» за освітніми ступенями бакалавра та магістра, а також проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти на денній та заочній формах навчання; здійснює наукову діяльність шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації; формує особистість шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах; забезпечує органічне поєднання освітньої, наукової та інноваційної діяльності, напрацювання та захист об'єктів інтелектуальної власності; створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів; забезпечує інтеграцію іноземних студентів в життя Факультету та налагодження і реалізацію міжнародних зв'язків.

1.4. Факультет є навчально-науковим структурним підрозділом Академії та діє без статусу юридичної особи.

Факультет об'єднує такі кафедри:

- кафедра монументального і станкового живопису (МСЖ);
- кафедра мистецтва текстилю, вишивки і костюма (МТВК);
- кафедра художньої кераміки, дерева, скульптури і металу (ХКДСМ);
- кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти (ММО).

Рішення про внесення змін до структури Факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються Вченою радою Академії і затверджуються наказом ректора.

Факультет забезпечує підготовку фахівців за денною, заочною та

дистанційною формами здобуття вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти.

Колегіальним органом управління Факультету декоративно-прикладного мистецтва є вчена рада факультету, діяльність якої регламентується положенням про Факультет ДПМ.

Робочим органом Факультету є деканат, діяльність якого регламентується положенням про Факультет відповідно до статуту КДАДПМД ім. М. Бойчука

Органом громадського самоврядування Факультету є збори (конференція) трудового колективу Факультету, діяльність якого регламентується законом України «Про вищу освіту», статутом Академії та «Положенням про конференцію трудового колективу факультету Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука».

На Факультеті діють органи студентського самоврядування.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами вищої освіти відповідного ступеня за обраною спеціальністю, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

- провадити на високому рівні освітню діяльність, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;

- забезпечувати органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної, міжнародної діяльності;

- провадити наукову діяльність шляхом здійснення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- організовувати та проводити наукові конференції, семінари, круглі столи, виставкову діяльність тощо, у тому числі міжнародні;

- вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічної недоброчесності наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти;

- забезпечувати дотримання прав і свобод учасників освітнього процесу;

- створювати належні умови освітньої та інших видів діяльності, безпечні й нешкідливі умови праці та навчання, дотримуватися санітарних і екологічних норм;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- здійснювати міжнародне співробітництво, як правило, на підставі договорів, укладених Академією;

- надавати фізичним і юридичним особам додаткові платні освітні та інші послуги у порядку, передбаченому законодавством України, Статутом Академії

та наказами ректора;

- здійснювати іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, пов'язану з метою та функціональними завданнями Факультету Академії й в цілому.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Факультет в особі декана відповідно до поставлених завдань в межах посадових інструкцій декана, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та відповідно до встановленого розподілу обов'язків відповідає за:

- подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр Факультету;

- здійснення повного циклу освітньої, методичної, наукової, творчої та виховної роботи;

- сприяння в організації роботи з ліцензування та акредитації спеціальності;

- контроль виконання робочих навчальних планів за спеціалізаціями Факультету;

- організація та контроль навчального процесу на Факультеті;

- участь у розробці планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендації до друку;

- участь у призначенні студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій, творчій роботі, громадському житті, спортивно-масовій роботі, виставковій діяльності Факультету до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;

- внесення пропозицій адміністрації Академії щодо накладання стягнень чи відрахування студентів Факультету;

- внесення пропозицій адміністрації Академії щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення, а також накладання стягнень на працівників Факультету;

- профорієнтаційна робота з творчою молоддю міста й регіону;

- участь у організації підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників;

- участь в організації виховної роботи зі студентами;

- формування пропозицій щодо складу приймальної комісії Академії;

- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;

- подання пропозицій щодо участі в загальних проектах Академії;

- ініціювання проведення науково-практичних конференцій, семінарів, вебінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;

- участь в інформаційно-рекламній діяльності.

### **4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ**

Базовим структурним підрозділом Факультету є кафедра. Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей. До складу кафедри

входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

За рішенням вченої ради Факультету може створюватися науково-методична рада та /або інша рада, яка є дорадчим органом Факультету.

Порядок роботи, завдання, функції, права і обов'язки керівництва і членів кафедри, склад документації (перелік основних документів), що створюються на кафедрі, а також інші питання діяльності кафедри визначаються (деталізуються) у Положенні про кафедру.

## **5. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

### **5.1. Декан факультету**

5.1.1. Керівництво Факультетом в межах своєї компетенції здійснює декан, який особисто відповідає за результати роботи факультету. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету.

Декана Факультету призначає ректор Академії за згодою більшості від повного складу Зборів (конференції) трудового колективу Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Декан Факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років, крім випадків, передбачених Законом України «Про вищу освіту».

Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором за поданням Вченої ради Академії або Зборів трудового колективу Факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на Збори трудового колективу Факультету не менше як половиною голосів загального складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів загального складу Зборів трудового колективу Факультету.

Декан щороку звітує за результатами діяльності Факультету перед Вченою радою Академії, на Зборах трудового колективу Факультету.

Декан зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії (на сторінці Факультету).

Декан Факультету за посадою входить до складу вчених рад Академії, Факультету, науково-методичних рад Академії та Факультету, художньої ради, приймальної комісії Академії.

Декан Факультету підпорядкований ректору Академії, а також проректорів з навчально-методичної та виховної роботи та проректорів з наукової роботи у межах їх повноважень.

У разі відсутності декана Факультету його функції виконує науково-педагогічний працівник Факультету, на якого покладається виконання обов'язків декана наказом ректора Академії відповідно до подання декана

Факультету.

Декан Факультету може здійснювати науково-педагогічну діяльність, під час якої він зобов'язаний дотримуватися вимог, що визначені посадовою інструкцією науково-педагогічного працівника відповідної категорії (професора, доцента);

Декан Факультету в межах своїх повноважень:

- здійснює загальне керівництво навчальною, методичною, науковою, міжнародною, організаційною роботою на Факультеті;
- видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії;
- забезпечує організацію роботи зі створення освітніх програм та навчальних планів, а також здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує організацію та координує роботу з акредитації освітніх програм та ліцензування спеціальностей Факультету;
- затверджує розклад навчальних занять студентів Факультету за погодженням зі Студентською радою Факультету;
- видає розпорядження щодо встановлення індивідуальних графіків навчання студентам Факультету за погодженням з деканатом;
- здійснює контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі здобувачами вищої освіти факультету;
- затверджує в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для окремих здобувачів вищої освіти;
- дозволяє студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості в період екзаменаційної сесії;
- створює і затверджує екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами;
- здійснює в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти, поновленні, а також вступу в Академію;
- видає розпорядження про проведення практики студентів;
- подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету) щодо відрахування з Академії здобувачів вищої освіти Факультету з підстав, передбачених законодавством;
- подає пропозиції (за погодженням зі Студентською радою Факультету) щодо переведення студентів Факультету, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на навчання за державним замовленням та студентів, які навчаються за державним замовленням – на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- забезпечує своєчасну та якісну підготовку інформації для виготовлення документів про освіту та внесення її до Єдиної державної електронної бази з питань освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету;

- визначає функціональні обов'язки співробітників Факультету та подає їх на затвердження ректору;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку учасниками освітнього процесу Факультету;
- сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр та інших підрозділів Факультету з іншими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з метою вдосконалення змісту, технології та форм практичної підготовки студентів;
- забезпечує організацію науково-дослідної роботи на Факультеті та обговорення результатів наукових досліджень співробітників, студентів, аспірантів Факультету;
- забезпечує організацію міжнародного співробітництва Факультету;
- сприяє участі співробітників, студентів, аспірантів Факультету в програмах академічної мобільності;
- забезпечує професійний і лідерський розвиток учасників освітнього процесу Факультету;
- подає пропозиції щодо встановлення доплат, надбавок, премій, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету відповідно до законодавства України, Колективного договору та інших нормативних документів Академії та нагородження співробітників;
- подає пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти;
- подає пропозиції ректору щодо застосування дисциплінарних стягнень до працівників та здобувачів вищої освіти Факультету у порядку, передбаченому законодавством України;
- вводить у дію рішення вченої ради Факультету;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Факультету;
- усебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, аспірантів і молодих вчених, які діють на Факультеті;
- приймає рішення щодо утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів Факультету;
- забезпечує збереження та раціональне використання майна, закріпленого за Факультету;
- забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про діяльність Факультету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної, науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних, науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і виконання наданих прав;

- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях, навчальних кабінетах.

## **5.2. Вчена рада факультету**

5.2.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується розпорядженням декана Факультету.

5.2.2. Вчену раду Факультету очолює її голова – декан.

5.2.3. Секретар вченої ради Факультету обирається відкритим голосуванням з числа членів вченої ради Факультету на строк діяльності вченої ради.

5.2.4. До складу вченої ради Факультету входять:

- декан Факультету;
- заступники декана Факультету;
- завідувачі кафедр;
- голова Студентської ради Факультету;
- виборні представники співробітників Факультету, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються із числа професорів, докторів філософії, докторів наук та інші, які представляють інших працівників Факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники аспірантів, молодих вчених тощо.

5.2.5. За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.2.6. Склад вченої ради Факультету затверджується на підставі розпорядження декана факультету .

5.2.7. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

5.2.8. Членство у вченій раді достроково припиняється у разі:

- звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів, аспірантів.
- звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у вченій раді Факультету;
- відкликання виборного представника в порядку, передбаченому цим Положенням;
- подання членом вченої ради письмової заяви на ім'я декана про вихід зі складу вченої ради Факультету.

5.2.9. Новоутворені кафедри набувають права представництва у вченій раді Факультету.

5.2.10. Зміни у складі вченої ради затверджуються розпорядженням декана Факультету.

5.2.11. Вчена рада Факультету:

- визначає стратегії та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Факультету;



- затверджує річний план роботи Факультету (за напрямками);
- ухвалює рішення з питань освітнього процесу на Факультеті;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності Факультету;
- приймає рішення щодо якості виконання наукових тем кафедр/науково-дослідних робіт Факультету;
- ухвалює освітні програми і навчальні плани для подання на затвердження Вченою радою Академії;
- розглядає та схвалює звіти декана Факультету, заступників декана, завідувачів кафедр Факультету;
- надає рекомендації щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) Вченою радою Академії;
- вносить пропозиції Вченій раді Академії щодо змін у структурі Факультету, утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів;
- рекомендує навчальні (навчально-методичні), наукові видання для внесення до Тематичного плану підготовки та випуску навчально- методичної та наукової літератури;
- рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням;
- подає пропозиції щодо кандидатур для вступу в аспірантуру;
- затверджує індивідуальні навчальні плани аспірантів;
- оцінює звіти аспірантів за результатами навчального року (відповідно до рішень випускових кафедр), що є підставою для переведення на наступний рік навчання;
- ухвалює рішення щодо надання академічної відпустки за сімейними обставинами аспірантам;
- ухвалює план підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії ;
- ухвалює навчальні плани спеціальностей (на ліцензування) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Академії;
- затверджує теми наукових досліджень аспірантів (за поданням випускових кафедр) з подальшим поданням для розгляду на Вченій раді Академії;
- приймає інші рішення щодо діяльності аспірантури відповідно до Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Академії;
- ухвалює план профорієнтаційної роботи кафедр, Факультету;
- рекомендує кандидатури для одержання іменних стипендій, премій, нагород різного рівня на розгляд Вченої ради Академії;
- рекомендує науково-дослідні, творчі роботи для участі в конкурсах різних рівнів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади викладача, старшого викладача, доцента, а також наукових працівників науково-дослідних, наукових підрозділів), які входять до складу Факультету, крім їх завідувачів;

- рекомендує кандидатури для обрання на посади завідувачів кафедр, які входять до складу Факультету;
- оцінює науково-педагогічну (наукову) діяльність структурних підрозділів Факультету;
- має право вносити подання про відкликання з посади декана з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, цим Положенням та контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Факультету;
- рекомендує кандидатури на нагородження медалями, грамотами тощо для розгляду на Вченій раді Академії;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Факультету, що не суперечать Статуту Університету та Положенню про Вчену раду Академії.

Засідання вченої ради Факультету проводяться не рідше одного разу на місяць. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради Факультету.

Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради (крім окремо обумовлених випадків) приймаються простою більшістю голосів наявних членів вченої ради.

Рішення вченої ради Факультету може бути скасоване Вченою радою Академії, якщо воно суперечить законодавству України та Статуту Академії.

Рішення вченої ради Факультету вводяться в дію розпорядженням декана.

5.2.12. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи Факультету в період між засіданнями вченої ради Факультету, деканом можуть скликатися наради завідувачів кафедр та керівників інших структурних підрозділів. Рішення таких нарад носять рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями та розпорядженнями декана або рішеннями вченої ради Факультету.

5.2.13. Для підготовки проектів нормативних, навчально-методичних документів (навчальних планів, освітніх програм тощо) на Факультеті створюється з числа найдосвідченіших науково-педагогічних працівників науково-методична рада Факультету. До складу науково-методичної ради Факультету входять представники від кожної кафедри. Голова та члени науково-методичної ради Факультету затверджуються розпорядженням декана Факультету на підставі рішення вченої ради Факультету.

5.2.14. У складі Факультету діють кафедри, визначені у розділі 1 цього Положення.

5.2.15. Діяльність Факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Академії.

5.2.16. Діяльність Факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

5.2.17. Секретар засідання ради факультету веде протокол, в якому фіксуються рішення ради факультету. Секретар забезпечує облік та збереження протоколів засідань ради факультету.

### 5.3. ДЕКАНАТ

5.3.1. Деканат є постійним колегіальним робочим органом Факультету, який забезпечує вирішення поточних питань діяльності Факультету.

5.3.2. Деканат очолює декан Факультету.

5.3.3. Деканат діє у межах своїх повноважень.

5.3.4. Деканат Факультету забезпечує, зокрема, виконання таких завдань:

- контроль за виконанням графіку освітнього процесу;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять, за раціональним використанням аудиторного фонду;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами та дотриманням Правил внутрішнього розпорядку;
- організація обліку успішності студентів;
- контроль за веденням журналів академічних груп, заповненням відомостей обліку успішності та іншої документації;
- підведення підсумків та аналіз сесій, організація і контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів з особового складу студентів;
- підготовка та подання документів на призначення іменних стипендій, на переведення студентів із навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на навчання за кошти державного бюджету;
- оформлення та видача академічних довідок;
- підготовка документації до державної атестації;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків;
- контроль за складанням і виконанням планів роботи Факультету та кафедр;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу Факультету.

## 6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

### 6.1. Збори (конференція) трудового колективу

Органом громадського самоврядування Факультету є Збори (конференція) трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

На Зборах (конференції) повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. У роботі Зборів (конференції) беруть участь, як правило, всі наукові та науково-педагогічні працівники, для яких робота на Факультеті є

основним місцем роботи. При цьому загальна чисельність делегатів Зборів (конференції) затверджується з урахуванням, того що наукові та науково-педагогічні працівники Факультету повинні становити не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Факультету, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. Делегати з числа інших працівників обираються зборами окремих структурних підрозділів Факультету відповідно до встановлених вченою радою Факультету квот.

Строк повноваження делегатів Зборів (конференції) становить достроково припиняється у разі його звільнення (переведення) з роботи на Факультеті або відрахування з числа студентів.

Постійно діючим керівним органом Зборів (конференції) трудового колективу Факультету є Президія, склад якої обирається на першому засіданні Зборів нового скликання. До складу Президії входить Голова Зборів (конференції) трудового колективу Факультету та секретар.

Повноваження Президії:

- скликає Збори (конференцію) трудового колективу Факультету;
- створює робочі групи для вивчення та підготовки проектів рішень з питань, що виносяться на розгляд Зборів (конференції);
- керує засіданнями Зборів (конференції);
- контролює виконання рішень Зборів (конференції);
- приймає рішення щодо призначення виборів делегатів у структурних підрозділах, у зв'язку із закінченням строку повноважень делегатів або їх достроковим припиненням.

Збори (конференція) трудового колективу Факультету:

- надають згоду на призначення декана Факультету, а також щорічно оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування;
- затверджують річний звіт про діяльність Факультету;
- подають ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним контрактом з деканом;
- обирають виборних представників до вченої ради Факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради Академії;
- обирають делегатів до складу Конференції трудового колективу Академії;
- можуть розглядати питання щодо висунення кандидатур на відзначення державними та відомчими нагородами;
- розглядають інші питання діяльності Факультету.

Збори (конференція) трудового колективу Факультету скликаються не рідше одного разу на рік. Збори (конференцію) скликає Президія за ініціативою декана Факультету або на підставі рішення вченої ради Факультету чи на вимогу не менш як третини делегатів Зборів (конференції) трудового колективу Факультету шляхом зібрання підписів.

Перше засідання Зборів (конференції) трудового колективу новоутвореного Факультету може проводитися за ініціативою декана, який

призначений до проведення виборів декана Факультету або за ініціативою ректора Академії.

Засідання Зборів (конференції) трудового колективу Факультету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин загального складу обраних делегатів. Рішення Зборів (конференції) трудового колективу Факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загального складу обраних делегатів, якщо інше не передбачено Статутом або іншими положеннями Академії.

Рішення Зборів (конференції) трудового колективу Факультету фіксуються в протоколі та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями декана. Секретар Зборів (конференції) трудового колективу Факультету веде протокол засідання Зборів (конференції). Декан Факультету забезпечує облік та збереження протоколів Зборів (конференції) трудового колективу Факультету.

## **6.2.СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

Студентське самоврядування, яке діє на Факультеті, є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету та Академії.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультету та Академією в цілому.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, спеціалізації, курсу, Факультету, гуртожитку у формі ради студентів, науково-студентського товариства тощо.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Факультету. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Академії і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї діяльності, виховання духовності та культури, сприяння соціально-громадській активності студентської молоді.

Органи студентського самоврядування Факультету:

- беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні,

оздоровчі та інші заходи.

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті.
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.
- самостійно визначають порядок організації своєї діяльності, приймають відповідні акти з цього питання.
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках.
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.
- мають право оголошувати акції протесту.
- виконують інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

Порядок формування органів студентського самоврядування Факультету, їх права та обов'язки, строк повноважень, а також порядок обрання виборних представників студентів Факультету до складу органів управління Факультету та Академії визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Академії та затверджуються Положенням про студентське самоврядування Академії та Положенням про студентське самоврядування Факультету.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1 Науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Факультету несуть відповідальність:

7.1.1 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що визначені посадовою інструкцією кожного працівника, – в межах, визначених законодавством України про працю.

7.1.2 За порушення законодавства України, нормативних актів Академії, допущені в процесі здійснення своєї діяльності на посаді, – в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.1.3 За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених цивільним законодавством України та законодавством України про працю.

7.1.4 За порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці та пожежної безпеки відповідно до чинного трудового законодавства України.

7.2 Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- використання матеріально-технічної бази Факультету не за її функціональним призначенням;

- незабезпечення безпечних умов праці співробітників Факультету при проведенні навчальних занять в приміщеннях, закріплених за Факультетом;
- неналежне забезпечення пожежної безпеки та виконання протипожежних заходів у підпорядкованому йому структурному підрозділі та закріплених приміщеннях;
- порушення прав та академічних свобод співробітників та студентів;
- стан навчальної, виховної, наукової та науково-творчої роботи на Факультеті;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників Факультету та сприяння їх працевлаштуванню;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Факультетом територіях, в аудиторіях та навчальних кабінетах;
- результати роботи Факультету в цілому.

Обов'язки та відповідальність факультету реалізується через відповідальність працівників деканату: декана, заступників декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна, залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та правилами внутрішнього розпорядку Академії.

## **8. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

8.1. Факультет у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з:

- підпорядкованими Факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- іншими кафедрами Академії – з питань забезпечення викладання дисциплін навчального плану підготовки фахівців викладачами кафедр, за якими закріплені відповідні дисципліни;
- іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- навчальним відділом, видавничо-редакційним відділом – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, оновлення інформаційних сайтів факультету та Академії;
- відділом аспірантури – з питань підготовки та атестації наукових кадрів;
- іншими структурними підрозділами Академії за усіма напрямками роботи Факультету.

## **9. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ**

9.1. Фінансування діяльності Факультету здійснюється за рахунок загального та спеціального фонду бюджету відповідно до кошторису доходів і видатків Академії.

9.2. Добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб.

9.3. Коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних Факультетом на замовлення юридичних та фізичних осіб.

9.4. Інших джерел, що не суперечать Статуту Академії.

## **10. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ**

10.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Факультет, належать Академії.

10.2. Територія Факультету є частиною території Академії.

10.3. Питання про надання майна, приміщень Факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Академії.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ**

Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Факультету ухвалюється Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЙОГО НОВОЇ РЕДАКЦІЇ**

Рішення про затвердження нової редакції Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора.

---