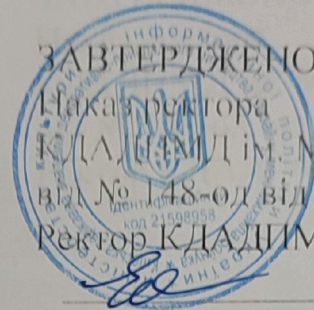


ДОДАТОК
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
КДАДПМД ім. М. Бойчука
від № 148-од від 1 вересня 2023 р.
Ректор КДАДПМД ім. М. Бойчука
Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОСВІТНЮ ПРОГРАМУ В КИЇВСЬКІЙ
ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
КДАДПМД ім. М. Бойчука
Протокол засідання від 31 серпня 2023 р.
№ 01/23-24

Київ, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітню програму (далі – Положення), у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія), визначає порядок розробки, затвердження, реалізації та моніторингу освітніх програм у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука і є невід’ємною складовою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» (зі змінами, наказ МОН України № 419 від 12.04.2016 р.), наказів МОН України № 1565 від 19.12.2016 р. «Про узагальнення переліків спеціальностей, ліцензованих обсягів вищих навчальних закладів та переоформлення сертифікатів про акредитацію напрямів та спеціальностей», №977 від 11.07.2019 р. «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Національної рамки кваліфікацій, затвердженою постановою КМУ від 23.11.2011 (зі змінами, Постанова КМУ № 519 від 25.06.2020 р.), «Методичних рекомендаціях щодо розроблення стандартів вищої освіти» (наказ МОН України № 584 від 30.04.2020 р. «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»), Загальної Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (редакція 2018 р.), Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (2008 р.), «Національного освітнього глосарію: вища освіта»; глосарію Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статуту Академії, нормативних документів Академії та ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС, Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, Порадника щодо заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми (для закладів вищої освіти).

1.3. Базові терміни та поняття у Положенні використовуються виключно у визначеннях відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Додатково у цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет: відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Галузь знань – основна предметна галузь освіти і науки, що містить групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюють професійну підготовку.

Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання/почесне звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Академії.

Група забезпечення освітнього процесу на освітній програмі – це науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники, які працюють в Академії за основним місцем роботи, залучаються для реалізації освітніх компонентів, забезпечують досягнення цілей та програмних результатів навчання визначених освітньою (освітніми) програмою (програмами) на відповідному рівні вищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, яку використовують у Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти.

Забезпечення якості освіти – сукупність процедур, які застосовують на інституційному (внутрішньому) та національному і міжнародному (зовнішньому) рівнях для якісної реалізації освітніх програм і присудження кваліфікацій.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу освітню діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти:

- інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

- загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної галузі, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- фахові (спеціальні, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної галузі, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю. Компетенція – надані особі повноваження для виконання покладених на неї завдань і обов'язків певної професії (заняття, роботи).

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Ліцензійні умови – Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365)..

Моніторинг освітньої програми – це постійний цільовий контроль і діагностика стану освітніх програм на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень та вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення освітньої програми, відстеження результатів освітнього процесу в межах даної освітньої програми за чітко визначеними показниками.

Перегляд освітньої програми (складник моніторингу освітньої програми) – щорічна процедура внесення змін у чинну освітню програму в результаті проведеного аналізу й обговорення рекомендацій та зауважень усіх груп стейхолдерів, отриманих на оприлюднену освітню програму з метою її оновлення або вдосконалення.

Робоча програма навчальної дисципліни – навчально-методичний документ, складниками якого є опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, 7

рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (зі змінами від 25.06.2020 Постанова КМУ № 519). Загальна рамка кваліфікацій європейського простору вищої освіти – оновлена загальна Рамка кваліфікацій в ЄПВО містить загальні характеристики короткого циклу, першого, другого та третього циклів для кожного циклу на основі результатів навчання та компетентностей, а також кредитні діапазони в короткому циклі, першому та другому циклах.

Освітній компонент (ОК) – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітній процес – інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у закладі вищої освіти (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

Проектна/робоча група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності. Проектна/робоча група повинна складатися з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної/робочої групи такого або іншого закладу вищої освіти в

поточному семестрі (крім проєктної/робочої групи з цієї ж спеціальності у закладі освіти за основним місцем роботи).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Програмні результати навчання за освітньою програмою відображаються у профілю освітньої програми; результати навчання за освітніми компонентами професійної програми відображаються в навчальних програмах дисциплін, практик та інших компонентів освітньої програми.

Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і студента. В ньому представляються процедури (у т.ч. стосовно *deadlines* і принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу, а також календар його виконання. В силабусі мають бути озвучені вимірювані цілі, які викладач ставить перед своєю дисципліною. Студент / аспірант має зрозуміти, чого він/вона зможе навчитися, чим саме може бути корисним цей курс. Силабус окреслює концептуальний перехід від “здобування знань” і “одержання практичних навичок” до компетентностей, що їх може засвоїти студент / аспірант, вивчаючи цей курс. Силабус включає в себе анотацію курсу, мету (компетентності), перелік тем, матеріали для читання, правила стосовно зарахування пропущених занять.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка. гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ), результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стейкхолдери (зацікавлені сторони, від англійського *stakeholders*) – особи або групи осіб (роботодавці, випускники, здобувачі вищої освіти та ін.), що зацікавлені або мають якісь вимоги до діяльності закладу освіти та провадження освітньої програми, і тому можуть сприяти або протидіяти рішенням, що приймає гарант освітньої програми.

Ступені вищої освіти:

- *молодший бакалавр* – освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти (ЗВО) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти;

- *бакалавр* – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Термін навчання на основі повної загальної середньої освіти складає 3 роки 10 місяців. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається закладом вищої освіти;

- *магістр* – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується ЗВО у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90–120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково містить дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менш як 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра;

- *доктор філософії* – освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою ЗВО або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Особа має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Особи, які професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, зокрема під час перебування у творчій відпустці, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 30-60 кредитів ЄКТС.

Soft skills («м'які» навички, іноді «гнучкі» від англ. soft skills) – комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних навичок, які відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і, на відміну від спеціалізованих навичок, не пов'язані з конкретною сферою. На відміну від функціонально-технічних навичок, соціально-комунікативні навички не мають прямого зв'язку з професійними здібностями людини – вмінням працювати з тими чи іншими програмами, знанням механізмів, досвідом роботи, адже вони є певним набором особистісних якостей людини. Наприклад, комунікабельність, креативне мислення, гнучкість розуму та стресостійкість. Зараз подібні навички набувають

особливого значення, оскільки сприяють успішній роботі та кар'єрному зростанню.

Рівні вищої освіти – складові в ієрархічній структурній класифікації вищої освіти, запропонованій у рамках Болонського процесу. В Україні підготовка фахівців з вищою освітою здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на таких рівнях вищої освіти: Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування типових спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти. Відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

2. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Освітні програми розробляються та реалізуються в межах ліцензованих спеціальностей відповідно до Стратегії розвитку Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі Стратегії Академії).

Кожна освітня програма є складовою освітньо-наукової репутації та конкретних переваг Академії на ринку праці регіону, країни, світу і розробляється з урахуванням вимог Стандартів вищої освіти відповідної спеціальності та вказаних у п 1.2. документів.

2.2. У рамках однієї спеціальності можуть реалізовуватися декілька освітніх програм. Назви освітніх програм формуються в межах спеціальності та не повторюються в інших, як і не запозичують ключові категорії назв інших спеціальностей.

2.3. Освітню програму можуть реалізовувати декілька кафедр, факультетів Академії, різних навчальних закладів освіти, включаючи закордонні.

2.4. Безпосереднє керівництво освітньою програмою здійснюють гарант/керівник освітньої програми та проєктна/робоча група.

2.5. Освітня програма передбачає наявність навчального плану, робочого навчального плану та графіку навчання.

3. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.

3.1. Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання/почесне звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Академії.

3.2. Гарант повинен мати не менше чотирьох досягнень у професійній сфері діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань 02 «Культура і мистецтво», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, твори дизайну, сценічні постановки, концертні програми, анімаційні твори, рекламні твори.

Звання «народний артист», «народний художник», «народний архітектор», «заслужений діяч мистецтв» прирівнюються до вченого звання професора.

Звання «заслужений артист», «заслужений архітектор», «заслужений художник», «заслужений працівник культури», «заслужений майстер народної творчості України до вченого звання доцента».

3.3. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник Академії, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОП.

3.4. Кандидатуру гаранта ОП пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр.

3.5. До функцій гаранта належить:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно

забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;

- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Академії та можливості запровадження освітньої програми;

- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти з урахуванням вищезазначеного;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;

- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.6. Під час акредитації освітньої програми здійснює:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

- направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів в особистому електронному кабінеті;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;
- узгодження складу фокус-груп для зустрічей із експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;
- розміщення на офіційному веб-сайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та інших документів щодо акредитації освітньої програми;
- участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

3.4. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науковопедагогічних працівників Академії.

3.5. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- на переважне право при розподілі навчального навантаження по кафедрі;
- на узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;
- співпрацювати зі структурними підрозділами Академії, брати участь у засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-методичної ради Академії, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
- вносити на розгляд кафедр, вчених рад інститутів пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
- співпрацювати з завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду освітньої програми;
- звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового забезпечення чи освітнього контенту відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
- надавати пропозиції адміністрації Академії щодо покращення, кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
- отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

3.6. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- забезпечувати постійний моніторинг стану реалізації освітньої програми, направлений на її удосконалення;
- здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, інформаційними матеріалами тощо;
- забезпечувати оновлення та перегляд освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій, сучасних форм і методів навчання та контролю під час реалізації освітньої програми;
- забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, завідувачами відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Академії, структурного підрозділу і кафедри, де реалізується ОП;
- визначати перспективи реалізації академічної мобільності та інтернаціоналізації здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників, задіяних до реалізації ОП;
- організовувати заходи, спрямовані на урахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП;
- ініціювати регулярне проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

3.7. Взаємодія Гаранта ОП.

3.7.1. Гарант ОП в частині його повноважень активно взаємодіє зі структурними підрозділами Академії для організаційного та нормативно-правового забезпечення, що спрямовані на ефективне функціонування ОП й підвищення якості освітнього процесу.

3.7.2. Гарант ОП взаємодіє :

- з відділом аспірантури;
- з відділом кадрів;
- з приймальною комісією;
- з бібліотекою;
- з студентським самоврядуванням;
- з деканатами факультетів,
- навчальним відділом;
- з сектором моніторингу та якості освіти;

– з сектором інноваційної діяльності та міжнародних зв'язків.

3.7.3. Гарант ОП спільно з адміністратором ЄДЕБО, відділом кадрів, навчальним відділом, відділом аспірантури забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Академії.

4. ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких заклад вищої освіти є основним місцем роботи та які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, не входять (входили) до складу жодної групи забезпечення такого закладу вищої освіти в поточному семестрі, і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.2. Керівник групи забезпечення спеціальності разом із Гарантами ОП із метою забезпечення досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання ОП вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців. Керівник спеціальності (групи забезпечення спеціальності) виконує такі функції:

- особисто бере участь в освітньому процесі за спеціальністю;
- координує роботу керівників ОП зі спеціальності за всіма рівнями вищої освіти;
- спільно з керівниками ОП розробляє обов'язкову частину ОП за рівнями відповідно до стандартів вищої освіти, взаємодіє з працедавцями, здобувачами, випускниками щодо розвитку спеціальності;
- формує пропозиції кафедри щодо розвитку ОП спеціальності за всіма рівнями та щодо вдосконалення змісту освіти;
- формує пропозиції щодо баз практик здобувачів вищої освіти, здійснює контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів;
- погоджує проєкти наказів щодо затвердження тем випускних кваліфікаційних робіт, входить до складу ЕК;
- координує розробку робочих програм і силабусів освітніх компонент ОП на рівні кафедри;
- організовує розробку складників інформаційного пакету щодо освітніх компонент ОП, підготовку інформації для додатків до дипломів випускників кафедри;
- здійснює контроль та координацію забезпечення якості навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри.

4.3. Робоча група ОП (далі – робоча група) створюється в Академії з метою запровадження ОП в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Академії щодо

затвердження та впровадження ОП робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

4.4. Залежно від рівня освіти до постійного складу робочої групи встановлюються такі вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, що мають науковий ступінь та/або вчене/почесне звання;

- для освітнього ступеня магістра в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання/почесне звання, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

4.5. При проєктуванні ОП робоча група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі ОП, які демонструють особливості та/або унікальність ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії Академії;

- урахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування ОП);

- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності з огляду на регіональний і галузевий контексти;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;

- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

5. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ РОЗРОБКИ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Основоположними принципами розробки освітніх програм є:

Студентоцентрованість, що спрямована на досягнення здобувачем вищої освіти заявлених в стандарті вищої освіти відповідної спеціальності та Освітній програмі кваліфікації, результатів навчання та компетентностей.

Прозорість і достовірність забезпечують відкритість здійснення усіх компонентів освітнього процесу (вибірковість дисциплін, академічна мобільність, система оцінювання, індивідуальна траєкторія розвитку тощо).

Узгодженість між результатами навчання, навчальним планом, кадровим забезпеченням освітньої програми та процедурами оцінювання.

Гнучкість формування освітніх програм надає здобувачам вищої освіти право вибору, а Академії – адаптивність освітніх програм до вимог ринку та освітніх послуг.

Відкритий діалог та зворотний зв'язок забезпечує залучення зацікавлених сторін до розробки та реалізації освітньої програми шляхом проведення круглих столів, консультацій тощо з роботодавцями, оцінювання здобувачами освіти якості освітніх послуг, вивчення думки випускників про якість програмних результатів навчання та їх кар'єрних успіхів.

5.2. Процедура розробки освітньої програми

5.2.1. Етапи розробки освітньої програми:

Освітня програма розробляється на основі Стандартів вищої освіти, що затверджені Міністерством освіти і науки (їх проєктів, у випадку відсутності Стандарту, та Національної рамки кваліфікацій).

Розробка освітньої програми передбачає наступні етапи:

I етап – підготовчий. Проведення аналізу актуальності відкриття ОП та оцінки наявних ресурсів відповідно до стратегії Академії. Формування проєктної групи та призначення гаранта/керівника освітньої програми відповідно до Ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності і чинних документів, що регламентують питання акредитації Освітніх програм.

II етап – основний. Створення профілю ОП, розробка навчального плану, графіку навчального процесу. Оприлюднення на офіційних ресурсах Академії проєкту освітньої програми для публічного обговорення.

III етап – аналітичний. Проведення самоаналізу освітньої програми та врахування зауважень стейкхолдерів, що виникли під час II етапу. Рекомендація сектору моніторингу та якості освіти щодо затвердження освітньої програми і внесення до Правил прийому відповідних конкурсних пропозицій Вченій раді Академії.

IV – заключний. Затвердження освітньої програми Вченою радою Академії, внесення конкурсних пропозицій в ЄДЕБО, реалізація програми групою забезпечення під керівництвом гаранта/керівника освітньої програми.

5.2.2. I етап – підготовчий.

Нова освітня програма може розроблятися за ініціативою керівництва Академії, декана факультету, завідувача кафедри та/або ініціативної групи з числа науково-педагогічних працівників Академії (далі – ініціатори).

Ініціатори відкриття освітньої програми вивчаються потреби суспільства, проводять аналіз ринку освітніх послуг, аналіз ринку праці, на якій орієнтована нова освітня програма, можливості майбутнього працевлаштування, особливості реалізації аналогічних освітніх програм у закладах вищої освіти України та закордоном.

Для розробки проєкту програми ініціатори формують групу, вимоги до кадрового складу якої визначаються Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності і чинними документами, що регламентують питання акредитації освітніх програм.

На підставі аналізу Стандарту вищої освіти з відповідної спеціальності та прогнозованим змістом освітньої програми (освітня складова), з урахуванням Ліцензійним умов провадження освітньої діяльності, за результатами консультацій з сектором моніторингу та якості освіти Академії, фахівцями Академії, до сфери відповідальності яких належать питання щодо ліцензування

та акредитації, ініціатори відкриття освітньої програми здійснюють попередню оцінку наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її відкриття та реалізації.

Ініціатори формують пакет проєктних матеріалів, що включає опис освітньої програми, обґрунтування відкриття та проєкт навчального плану, визначають мету програми та описують програмні результати навчання, розробляють обґрунтування проєкту освітньої програми, де визначаються переваги введення нової освітньої програми, її особливості і відмінності від діючих в Україні та в світі і затверджують (погоджують) на засіданнях кафедри.

Експертиза проєктних матеріалів здійснюється на рівні внутрішньої оцінки матеріалів кафедрою (кафедрами)/факультетом (факультетами), а також на рівні Академії (сектором моніторингу та якості вищої освіти). Також здійснюється зовнішня фахова оцінка проєктних матеріалів (зовнішніми стейкогледрами).

Ініціатива відкриття нової освітньої програми узгоджується з ректором. Декан факультету, за поданням завідувача(-ів) кафедри(-р), готує проєкт наказу ректора про формування проєктної/робочої групи, повноваженням якої буде розробка та постійний моніторинг відповідної освітньої програми.

Призначення гаранта/керівника освітньої програми, дострокове припинення і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу ректора Академії.

Календарний план-графік розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм. До 15 жовтня за поданням декана факультету наказом ректора затверджують склади проєктних/робочих груп та гарантів освітніх програм, які розробляються вперше та тих, які реалізуються в Академії (за потреби). Проєктні/робочі групи з 15 жовтня до 1 грудня розробляють або оновлюють освітні програми (з урахуванням рекомендацій стейкголдерів та на основі звітів самооцінки освітніх програм та зовнішніх оцінок). З 1 грудня до 1 січня усі проєкти освітніх програм оприлюднюються на офіційному сайті Академії. З 1 січня до 1 лютого проєктні/робочі групи здійснюють доопрацювання освітніх програм з урахуванням отриманих пропозицій, зауважень та рекомендацій. З 1 лютого до 1 квітня освітні програми повинні пройти усі процедури затвердження. З 1 квітня усі затвержені освітні програми оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

5.2.3. II етап – основний.

За умов підтримки ідеї розробки освітньої програми та затвердження складу проєктної групи, проєктна група починає її розробку.

Структура освітньої програми (Додаток А):

- Титульна сторінка.
- Лист погодження.
- Профіль освітньої програми (перелік компонентів освітньої програми та структурно-логічна схема освітньої програми).
- Визначення форм атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою.

- Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.
- Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

Профіль програми складається проектною/робочою групою як короткий документ, створений для представлення загальної інформації про ОП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, яких має бути досягнуто в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти (за наявності) та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС. Під час формулювання програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну участь представників ринку праці.

Відповідно до **мети програми** проектна/робоча група визначає перелік компетентностей, які необхідно сформулювати/розвинути в процесі підготовки.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, фахові) визначають специфіку програми. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця на освітню та професійну підготовку потенційного працівника. Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей державного Стандарту вищої освіти за певною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці. Інтегральні та загальні компетентності визначено Національною рамкою кваліфікацій і описано за кваліфікаційними рівнями (5 – короткий цикл, 6 – бакалаврський, 7 – магістерський, 8 – докторський). Рекомендованим є вибір загальних компетентностей з переліку проекту Tuning. Фахові (спеціальні, предметні) компетентності мають відповідати визначеному рівню освітньої програми. Програмні результати навчання визначають, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми.

Програмні результати навчання – узгоджений набір тверджень, в яких сформульовано, що здобувач вищої освіти повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного навчання освітньої програми. Програмні результати навчання корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових) компетентностей перевіряється. Кореляція програмних результатів навчання та компетентностей перевіряється за допомогою матриці та їх відповідності.

Каталог компонентів освітньої програми та їх логіко-структурна схема.

Визначення змісту освітньої програми починається зі складання переліку її освітніх компонентів та їх структурної схеми.

Для кожного компоненту освітньої програми визначаються кредити, враховуючи, що мінімальний обсяг навчального компоненту (навчальної дисципліни, курсової роботи, практики тощо) складає не менше 3 кредитів

ЄКТС, а кількість освітніх компонентів на навчальний рік не може перевищувати шістнадцяти.

Логіко-структурна схема компонентів освітньої програми має формувати логічний та взаємозалежний перелік освітніх компонентів, компетентностей та програмних результатів.

Визначення навчальних дисциплін відповідно до програмних компетентностей та результатів навчання.

Програмні результати навчання для кожного освітнього компоненту визначають компетентності та результати навчання, підходи до викладання, навчання та оцінювання.

Необхідно пам'ятати, що відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», не менше ніж для 25% освітніх компонентів необхідно забезпечити вільний вибір їх здобувачами вищої освіти. До вибірових компонентів освітньої програми відносяться: дисципліни за вибором циклу загальної чи професійної підготовки та практичної підготовки, курсові роботи (за умови якщо факультет/кафедра пропонують здобувачу освіти різні форми роботи: проєкт, робота для участі у конкурсах студентських наукових робіт, традиційна курсова робота тощо). До вибірових компонентів освітньої програми не відносяться дисципліни за вибором закладу вищої освіти. При цьому необхідно враховувати, що вибірові дисципліни не формують програмних результатів навчання, зазначених в освітній програмі, а виключно надають компетентності.

Обов'язковою є перевірка збалансованості та реалістичності освітньої програми, охоплення ключових показників та спеціальних компетентностей компонентами освітньої програми, а саме:

- Узгодження програмних результатів навчання зі стандартами вищої освіти або Національною рамкою кваліфікацій за умови відсутності стандарту;
- Узгодження результатів за навчальною дисципліною з програмними результатами навчання;
- Узгодження результатів навчання з певної дисципліни з компетентностями.

При проєктуванні навчальних компонентів освітньої програми, проєктна група повинна узгодити свої пропозиції щодо складу викладачів програми для програмних дисциплін, включених в проєкт навчального плану, з кафедрами та іншими структурними підрозділами Академії, де працюють викладачі.

З метою забезпечення цілісності освітньої програми, професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування принципу міждисциплінарності робочі навчальні програми дисциплін за завданням проєктних груп розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм.

Силабуси та/ або робочі програми навчальних дисциплін за завданням проєктних груп розробляються кафедрами згідно з вимогами відповідних освітніх програм.

Визначення форм атестації здобувачів вищої освіти за освітньою програмою. Форма атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідно до

стандарту вищої освіти спеціальності. У відповідному розділі освітньої програми. У відповідному розділі освітньої програми необхідно зазначити вимоги до кваліфікаційної роботи.

5.2.4. II етап – аналітичний. Самоаналіз освітньої програми та врахування зауваження стейкхолдерів.

Будь яка нова розроблена освітня програма повинна пройти етап самоцінювання та врахувати зауваження стейкхолдерів. Проводячи самоаналіз освітньої програми доцільно скористатись Критеріями оцінювання якості освітньої програми, що містять в положенні про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти:

Критерій 1 – проектування та цілі освітньої програми

Критерій 2 – структура та зміст освітньої програми

Критерій 3 – доступ до освітньої програми та визначення результатів навчання.

Критерій 4 – навчання і викладання за освітньою програмою.

Критерій 5 – контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність.

Критерій 6 – людські ресурси

Критерій 7 – освітнє середовище та матеріальні ресурси

Критерій 8 – внутрішнє забезпечення якості освітньої програми.

Критерій 9 – прозорість і публічність

Критерій 10 - навчання через дослідження.

Бланк проведення самоаналізу наведено у додатку Г.

Необхідно врахувати той факт, що проведенню самоаналізу повинно передувати виконання Критерію, а саме: оприлюднення для громадського обговорення проекту освітньої програми та / чи змін до нього у відкритому доступі не пізніше за 1 місяць, до її розгляду, а також таблиці пропозицій протягом 1 тижня після закінчення громадського обговорення. Ця вимога гарантує можливість стейкхолдерів подати свої пропозиції та зауваження до відповідних проектів.

При проведенні самоаналізу необхідно врахувати, що відповідальність за забезпечення якості освітньої програми несуть гарант освітньої програми та проектна група, завідувач кафедри, що є випусковою для освітньої програми, викладачі, які входять до групи забезпечення освітньої програми.

Доцільно пропозиції та зауваження, надані стейкогледерами, оформити у формі протоколу.

Проектна група за результатами самоаналізу та аналізу освітньої програми стейкогледерами, повинна внести відповідні корективи до освітньої програми, після чого можливе її затвердження.

5.2.5. IV – етап заключний. Затвердження та впровадження освітньої програми.

1. Проектною групою. Проектна/робоча група повинна перевірити повноту документального забезпечення освітньої програми та її відповідність Ліцензійним умовам провадженням освітньої діяльності. Позитивне рішення проектної групи є підставою для передачі матеріалів для розгляду на засідання

випускної кафедри є підставою для передачі матеріалів для розгляду засідання випускної кафедри (або спільному засіданні кількох кафедр).

2. *Випусковою кафедрою (випусковими кафедрами)*. Позитивне рішення випускової кафедри (випускових кафедр) є підставою для передачі на узгодження до навчального відділу, сектору моніторингу та якості вищої освіти, проректора з науково-педагогічної діяльності.

3. *Вченою радою Академії*. Освітня програма вноситься на обговорення Вченої ради Академії. За результатами розгляду освітньої програми Вчена рада Академії може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні освітньої програми.

5.3. Порядок відкриття, закриття та моніторингу освітньої програми

3.3.1 Відкриття освітньої програми та набір здобувачів вищої освіти

Рішення Вченої Ради про затвердження освітньої програми водиться в дію наказом ректора про відкриття відповідної освітньої програми.

Набір здобувачів вищої освіти на освітні програми проводиться Приймальною комісією Академії відповідно до поданих конкурсних пропозицій до Правил прийому.

Умовами внесення освітньої програми як конкурсної пропозиції до Правил прийому є затвердження освітньої програми Вченою радою Академії, введення в дію наказом ректора, наявності спеціальності, в рамках якої відкривається ця освітня програма, в ліцензії Академії на здійснення освітньої діяльності. Якщо на освітню програму не здійснено набір здобувачів вищої освіти не здійснено набір здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проектна група може в подальшу:

- відмовитися від її реалізації;
- провести модернізацію освітньої програми з метою підвищення її конкурентноспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг.

У цьому випадку гаранту/керівнику освітньої програми необхідно подати план та матеріали щодо модернізації програми на розгляд сектору моніторингу та якості вищої освіти Академії, і у випадку позитивного рішення внести відповідні корективи до освітньої програми, та оголосити набір здобувачів вищої освіти наступного року.

3.3.2. Закриття освітньої програми

Освітня програма може бути включена з переліку освітніх програм, що реалізується Академії з ініціативи:

- ректора на підставі змін у нормативних документах, що регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/або спеціальністю, у тому числі прийняття нових освітніх і професійних стандартів, а також у разі нерентабельності та/або відсутні іміджевої (репутаційної) доцільності подальшої реалізації освітньої програми, перевищення витрат на реалізацію освітньої програми над плановими показниками та або суттєве зменшення надходжень на її реалізацію, що унеможлиблює її фінансування у повному обсязі;

- факультету у разі відмови від реалізації освітньої програми та невідповідності проєктної групи Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності;
- Приймальної комісії Академії в разі відсутності набору вступників на освітню програму протягом 2 років підряд;
- Сектору моніторингу та якості вищої освіти Академії у випадках, коли за результатами будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки та моніторингу якості освітньої програми отримано висновки про низьку якість її реалізації.
- Рішення про виключення освітньої програми з числа освітніх програм, що реалізується Академією, приймає Вчена рада Академії.

3.3.3. Моніторинг освітньої програми

Удосконалення освітньої програми є безперервним процесом. Моніторинг та удосконалення освітніх програм в процесі їх реалізації проводиться з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому.

Моніторинг освітньої програми проводиться у відповідності до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука і має за мету встановити чи є призначення кредитів, визначені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг освітніх програм здійснюється на локальному загальноакадемічному рівнях.

На локальному рівні освітні програми регулярно переглядаються проєктними/робочими групами із залученням здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів з метою вдосконалення окремих елементів освітньої програми, підвищення рівня конкурентоспроможності її випускників, адаптації до сучасних вимог ринку праці та змін в освітньому законодавстві.

Моніторинг здійснюється, як правило, членами проєктної групи, до якої можуть долучатися експерти: викладачі, які є членами групи забезпечення відповідної спеціальності, експерти з якості, професіонали-практики, випускники, здобувачі вищої освіти, працевластивлені тощо. Відповідальність за організацію та проведення локального моніторингу Освітньої програми покладається на її гаранта. Результати локального моніторингу не менш ніж раз на рік обговорюються на Вченій раді відповідного факультету.

За результатами локального моніторингу складається аналітичний звіт, який надається складається аналітичний звіт, який надається до сектору моніторингу та якості вищої освіти та зберігається в електронну вигляді.

Організація та здійснення загальноакадемічного моніторингу, метою якого є узагальнення та поширення кращих практик у межах Академії, своєчасне виявлення негативних тенденцій, допомога у формуванні самозвітів для акредитації Освітніх програм і формування фактологічної бази для інституційної акредитації, покладається на нефакультетські структурні підрозділи академії, які відповідальні за моніторинг якості вищої освіти, ліцензування та акредитацію.

На загальноакадемічному рівні моніторингу освітніх програм сектор моніторингу та вищої освіти Академії розглядає результати моніторингу та оцінює реалізацію програм з використанням дворівневої шкали:

- Задовільна якість освітньої програми;
- Незадовільна якість освітньої програми.

Обов'язковим елементом локального та загальноакадемічного моніторингу локального та загальноуніверситетського моніторингу є опитування здобувачів освіти, випускників і роботодавців щодо їхньої задоволеності освітньою програмою, її компонентами, організацією та забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом.

Такі опитування організовується, проводяться та аналізуються відповідними структурними підрозділами, а їх результати повинні бути враховані при відкритті, закритті та моніторингу освітніх програм.

Крім того, з метою контролю та вдосконалення якості освітніх програм проводяться різні процедури оцінювання і визнання їх якості:

- Зовнішні (акредитація, міжнародна експертиза освітніх програм, експертиза окремих елементів освітньої програми тощо)
- Внутрішні і непрямі форми оцінювання (складення єдиних державних кваліфікаційних іспитів за різними компонентами освітньої програми здобувачами вищої освіти та/або випускниками, участь в професійних премій, дослідження кар'єрних траєкторій і працевлаштування випускників тощо).

VI ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Порядок реалізації освітніх програм визначається Положенням про організацію освітньої діяльності Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

6.2. Відомості про освітні програми розміщуються на офіційному сайті Академії.

6.3. Відповідальність за своєчасне формування та оновлення освітньої програми несе керівник проектної/робочої групи - гарант освітньої програми.

6.4. Перелік затверджених освітніх програм вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

6.5. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти здійснюється лише на затвержені в установленому порядку освітні програми. Відомості про прийом на освітні програми вносяться до правил прийому відповідного року.

6.6. Акредитація освітньої програми здійснюється в установленому законодавством порядку. Освітня програма може мати міжнародну акредитацію.

6.7. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора на підставі рішень вченої ради Академії.

ДОДАТОК 1

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/ОСВІТНЬО-
НАУКОВА)**

«Графічний дизайн»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	02 Культура і мистецтво
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	022 Дизайн
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бакалавр графічного дизайну

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради КДАДПМД імені Михайла
Бойчука

Голова вченої ради, ректор

_____ Олена ОСАДЧА

(протокол № _____ від _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2023 р.

(наказ від « _____ » _____ 2023 р. № _____)

Київ 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
«Графічний дизайн»

Галузь знань	<i>02 Культура і мистецтво</i>
Спеціальність	<i>022 Дизайн</i>
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр графічного дизайну</i>

РОЗРОБЛЕНО:

кафедрою графічного дизайну
Протокол від 28.02.2023 р. № 7
Завідувач кафедри

(П.І.Б)

РЕКОМЕНДОВАНО:

Вченою Радою КДАДПМД ім.
М.Бойчука
Протокол від 21. 03. 2023 р. № 09/ 22-
23
Голова вченої ради

Олена ОСАДЧА

СХВАЛЕНО:

Сектором моніторингу та якості освіти

(П.І.Б)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
діяльності

(П.І.Б.)

Начальник навчального відділу

(П.І.Б)

ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Графічний дизайн» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 022 «Дизайн», галузі знань 02 «Культура і мистецтво» є нормативним документом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, у якому визначається термін і зміст навчання, форми державної атестації, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки фахівця освітнього рівня «Бакалавр». Освітня програма розроблена/оновлена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» із змінами згідно з Постановою КМ № 509 від 12.06.2019, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Освітня програма розроблена/оновлена на підставі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальності 022 «Дизайн», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2018 р. № 1391. Освітня програма «Графічний дизайн» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти підготовлена/оновлена робочою групою у складі:

Керівник робочої групи /гарант освітньої програми: _____

(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Члени групи:

(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

Рецензенти:

(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада та назва підрозділу без скорочень)

ЗМІСТ

1. Профіль освітньої програми.....	
2.1. Перелік компонент освітньої програми.....	
2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми.....	
3. Форма випускної атестації здобувачів вищої освіти.....	
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми.....	
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	

**1. Профіль освітньої програми «Графічний дизайн» підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем освіти зі спеціальності 022 Дизайн галузі знань 02 Культура і мистецтво
(Переклад англійською мовою)**

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука Mykhailo Boichuk Kyiv state academy of decorative applied arts and design
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Кваліфікація: Бакалавр графічного дизайну Bachelor of graphic design
Офіційна назва освітньої програми	Освітня програма «Графічний дизайн» Educational and professional program «Graphic design»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців на базі повної загальної середньої освіти. Диплом бакалавра, одиничний, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра: <i>на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС;</i> <i>на базі ступеня «молодший бакалавр» («молодший спеціаліст»)</i> Академія має право визнати та зарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освіти програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України – акредитація за спеціальністю 022 Дизайн. Сертифікат про акредитацію: спеціальності АД 11007931, дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень програми	перший (бакалаврський) рівень: НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	<i>Наявність повної загальної середньої освіти</i>
Мова викладання	Українська
Форма навчання	Денна
Термін дії освітньої програми	До чергової акредитації

Інтернет-адреса пос-тійного розміщення опису освітн. прогр.	Вказується адреса сторінки даної освітньої програми
1.2 – Мета освітньої програми	
<p style="text-align: center;"><i>Чітке та коротке формулювання (в одному-двох реченнях)</i></p> <p>Реалізація студентоцентрованої моделі підготовки фахівців, що володіють системою професійних якостей та ціннісних орієнтацій, здатних здійснювати професійну діяльність у сфері графічного дизайну з урахуванням історичного досвіду мистецтва, понять, концепцій, принципів, методів дизайн-проектування, із широким доступом до працевлаштування для виконання сучасних і конкурентоспроможних дизайнерських проєктів.</p>	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>02 Культура і мистецтво 022 Дизайн ОП «Графічний дизайн» (обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки: обов'язкові навчальні дисципліни/ та дисципліни та практики циклу професійної підготовки, вибіркові навчальні дисципліни 16 кредитів : 164 кредити: 60 кредитів) <i>Об'єкт вивчення та діяльності:</i> об'єкти та процеси дизайну в промисловій, побутовій, суспільній, соціокультурній сферах життєдіяльності людини. <i>Цілі навчання:</i> формування фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов і передбачають застосування певних теорій та методів дизайну. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, концепції, принципи дизайну та їх використання для забезпечення заданих властивостей та естетичних характеристик об'єктів графічного дизайну. <i>Методи, методики та технології:</i> методики проектування та виготовлення одиничних, комплексних, багато-функціональних об'єктів дизайну; технології роботи у відповідних спеціальних матеріалах за ОП «Графічний дизайн». <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні програмні продукти, технологічне обладнання, що застосовується в сфері графічного дизайну.</p>

Орієнтація програми	Освітня програма має прикладну орієнтацію на підготовку висококваліфікованих фахівців спрямування графічний дизайн, здатних вільно оперувати сучасними технологіями.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна вища освіта з графічного дизайну за спеціальністю 022 Дизайн у галузі 02 Культура і мистецтво. Ключові слова: графічний дизайн, культура, мистецтво.
Особливості програми	Міждисциплінарна та багатoproфільна підготовка фахівців з графічного дизайну. Виконується в активному середовищі, зорієнтована на виконання реальних та конкурсних проєктів.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Ключові місця в дизайнерських підрозділах компаній, різноманітних підприємств, організацій та інститутів будь-якого спрямування діяльності задля забезпечення життєдіяльності людини. Професійні назви робіт (за ДК 003:2010): 2452.2 Дизайнер графічних робіт 2452.2 Дизайнер мультимедійних об'єктів 2452.2 Дизайнер пакування 2452.2 Художник-графік телебачення 3471-25256 Художник-оформлювач 3471-25271 Художник-шрифтовик телебачення 3471 Дизайнер-виконавець 3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт 3471 Дизайнер-виконавець пакування
Подальше навчання	Можливість навчання за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти (НРК – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес здійснюється на <i>zasadaх</i> : студентоцентризму; академічної свободи; системного, компетентнісного, діяльнісного та творчого підходів; аксіологічного й акмеологічного підходів; цілісності й інтегративного характеру теоретичної,

	<p>практичної і дослідницької підготовки; професійної спрямованості.</p> <p>Важливою <i>концептуальною</i> засадою викладання є логістичне використання арсеналу педагогічних впливів (методичні прийоми і засоби, стимулювання) на основі <i>вибірково-варіативного підходу</i>.</p> <p><i>Форми організації</i> освітнього процесу: лекційні, семінарські, практичні заняття, навчання через практику в майстернях, виконання проєктів, самостійна робота, консультації, контрольні заходи, підготовка дипломного проєкту.</p> <p>Активно використовуються: майстер-класи, онлайн-курси, воркшопи, конкурси, тренінги, елементи дистанційного навчання, студентські наукові гуртки.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється в умовах кредитно-трансферної організації освітнього процесу за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованої на опанування навчального навантаження з освітньої програми.</p> <p><i>Види контролю:</i> поточний контроль: спостереження (за навчальною роботою студентів), усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль, презентації досліджень, портфоліо, самоконтроль; підсумковий контроль: модульний контроль, залік, екзамен.</p> <p><i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування; тестові завдання; захист індивідуальних та групових творчих проєктів; підсумкова атестація, що проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену з фаху або кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
<p align="center">1.6 – Програмні компетентності (цей розділ упорядковується відповідно до стандартів:</p>	

- Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 022 «Дизайн». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2018 р. № 1391)/

- Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський рівень) вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05. 2019 р. № 725.

- Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань 02 «Культура і мистецтво», спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 726.

- Стандарт вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань 02 «Культура і мистецтво» за спеціальністю 022 «Дизайн». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2018 р. № 1433.

Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій і методів дизайну та характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 5. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконання робіт.</p> <p>ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 8. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 9. Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на</p>

	основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК-1. Здатність застосовувати сучасні методики проектування одиничних, комплексних, багатофункціональних об'єктів дизайну.</p> <p>СК-2. Здатність здійснювати формоутворення, макетування і моделювання об'єктів дизайну.</p> <p>СК-3. Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.</p> <p>СК-4. Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.</p> <p>СК-5. Здатність застосовувати знання історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності.</p> <p>СК-6. Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).</p> <p>СК-7. Здатність використовувати сучасне програмне забезпечення для створення об'єктів дизайну.</p> <p>СК-8. Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.</p> <p>СК-9. Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями).</p> <p>СК-10. Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями).</p> <p>СК-11. Здатність досягати успіху в професійній кар'єрі, розробляти та представляти візуальні презентації, портфоліо власних творів, володіти підприємницькими навичками для провадження дизайн-діяльності.</p>
1.7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання спеціальності 022 Дизайн,	ПРН-1. Застосовувати набуті знання і розуміння предметної області та сфери професійної діяльності у практичних ситуаціях.

ОП «Графічний дизайн»

ПРН-2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.

ПРН-3. Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування дизайнерського проекту, застосовувати теорію і методикку дизайну, фахову термінологію (за професійним спрямуванням), основи наукових досліджень.

ПРН-4. Визначати мету, завдання та етапи проектування.

ПРН-5. Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.

ПРН-6. Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.

ПРН-7. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень.

ПРН-8. Оцінювати об'єкт проектування, технологічні процеси в контексті проектного завдання, формувати художньо-проектну концепцію.

ПРН-9. Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.

ПРН-10. Визначати функціональну та естетичну специфіку формотворчих засобів дизайну в комунікативному просторі.

ПРН-11. Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.

ПРН-12. Дотримуватися стандартів проектування та технологій виготовлення об'єктів дизайну у професійній діяльності.

ПРН-13. Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.

ПРН-14. Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід, а

	<p>також успішні українські та зарубіжні художні практики.</p> <p>ПРН-15. Розуміти українські етнокультурні традиції у стильових вирішеннях об'єктів дизайну, враховувати регіональні особливості етнодизайну у мистецьких практиках.</p> <p>ПРН-16. Враховувати властивості матеріалів та конструктивних побудов, застосовувати новітні технології у професійній діяльності.</p> <p>ПРН-17. Застосовувати сучасне загальне та спеціалізоване програмне забезпечення у професійній діяльності (за спеціалізаціями).</p> <p>ПРН-18. Відображати морфологічні, стильові та кольоро-фактурні властивості об'єктів дизайну.</p> <p>ПРН-19. Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері дизайну.</p>
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Гарант освітньої програми, склад робочої групи зі створення / оновлення освітньої програми, наявний кадровий склад включає висококваліфікованих фахівців із гуманітарних та соціально-економічних спеціальностей, які здійснюють професійну підготовку, відповідає Ліцензійним умовам підготовки бакалаврів. Викладачі мають базову освіту, наукову кваліфікацію, відповідну до профілю навчальних дисциплін, досвід роботи у ЗВО, мають необхідну кількість публікацій у фахових, науково-методичних виданнях, беруть активну участь у науково-практичних конференціях різного рівня та працюють у ЗВО на постійній основі. Усі науково-педагогічні працівники періодично проходять підвищення кваліфікації/стажування у закладах вищої освіти та науково-дослідних інститутах, в т.ч. за кордоном.</p> <p><i>Також можуть вказуватися специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних</i></p>

	<p><i>фахівців Розробники програми: 3 кандидати наук, доценти, 1 кандидат наук, ст. викладач, 1 старший викладач. Всі розробники є штатним співробітниками академії. Гарант освітньої програми: ... До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями та фахівці в сфері дизайну. З метою підвищення фахового рівня всі науковопедагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</i></p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Для реалізації освітнього процесу в КДАДПМД імені Михайла Бойчука створене матеріально-технічне забезпечення належного рівня, що відповідає ліцензійним умовам. Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребам. Для проведення семінарських і практичних занять, інформаційного пошуку та обробки результатів наявні спеціалізовані навчальні аудиторії, творчі майстерні та комп'ютерні класи з необхідним програмним забезпеченням та необмеженим відкритим доступом до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 вказуються специфічні (якісні та кількісні) характеристики матеріально-технічного забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси - гуртожитки - тематичні кабінети - спеціалізовані лабораторії
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p><i>Офіційний сайт КДАДПМД імені Михайла Бойчука: (www.kdidpamid.edu.ua); точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; фонди бібліотеки, читальний зал.</i></p>

	<p><i>Навчальний процес забезпечений навчально-методичними комплексами дисциплін, дидактичними матеріалами для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін, наскрізними програмами та робочими програми з практик, методичними рекомендаціями щодо написання курсових робіт, критеріями оцінювання навчальних досягнень студентів; пакетами комплексних контрольних робіт. На офіційному веб-сайті розміщена інформація про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, навчальні і робочі плани, графіки навчального процесу.</i></p> <p><i>Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності відповідного рівня ВО, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- офіційний сайт КДАДПМД ім. М. Бойчука: www.kdidpamid.edu.ua;</i> <i>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</i> <i>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</i> <i>- бібліотека, читальний зал;</i> <i>- корпоративна пошта;</i> <i>- навчальні і робочі навчальні плани;</i> <i>- графіки навчального процесу;</i> <i>- навчально-методичні комплекси дисциплін;</i> <i>- навчальні та робочі навчальні програми дисциплін;</i> <i>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</i> <i>- програми практик;</i> <i>- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, дипломних кваліфікаційних робіт;</i> <i>- критерії оцінювання рівня підготовки;</i> <i>- пакети комплексних контрольних робіт.</i>
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	НКМ в Академії здійснюється на загальних підставах у межах України на основі

	двосторонніх угод про співпрацю з партнерськими закладами вищої освіти проведення спільних мистецьких і наукових заходів.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між КДАДПМД імені Михайла Бойчука та зарубіжними закладами освіти. <i>Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо.</i>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе за наявності здобувачів. <i>Іноземні студенти вступають після проходження підготовчих курсів та складання вступного іспиту з української мови, за необхідності отримують індивідуальні консультації англійською або російською мовою. Умови навчання іноземців не відрізняються від умов українських студентів</i>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1 Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Філософія	3	залік
ОК 2	Іноземна мова	3	залік
ОК 3	Історія зарубіжного та українського мистецтва	5	залік
ОК 4	Комп'ютерна проектна графіка	8	залік, залік
ОК 5	Живопис	18	екз. перегляд (1-4 семестр)
ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	22	екз. перегляд (1-5 семестр)
ОК 7	Основи проектування і проектної графіки	9	диф. залік, екз. перегляд

ОК 8	Формоутворення	5	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 9	Композиція	5	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 10	Кольорознавство	4	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 11	Шрифт	5	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 12	Каліграфія	6	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 13	Графічні техніки	10	екз. перегляд, екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 14	Дизайн та художнє оформлення книги	8	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 15	Дизайн періодичних видань	7	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 16	Типографія та поліграфія	5	залік, залік
ОК 17	Фірмовий стиль та айдентика	4	екз. перегляд
ОК 18	Дизайн подарункових видань. Календар	5	екз. перегляд
ОК 19	Дизайн паковань	6	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 20	Історія дизайну	4	диф. залік
ОК 21	Ілюстрація в дизайні	8	екз. перегляд, екз. перегляд
ОК 22	Інфографіка	4	екз. перегляд
ОК 23	Рекламний супровід візуальних комунікацій	3	екз. перегляд
ОК 24	Плакат	4	екз. перегляд
ОК 25	Дизайн власного бренду	4	екз. перегляд
ОК 26	Основи наукових досліджень	3	залік
2. Практична підготовка			
ОК 27	Практика навчальна (біонічна)	3	диф. залік, диф. залік
ОК 28	Практика навчальна (архітектурно-плернерна)	3	диф. залік
ОК 29	Практика виробничо-технологічна	3	диф. залік
ОК 30	Практика переддипломна	3	диф. залік
ОК 31	Кваліфікаційна робота бакалавра		захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		180	
3. Вибіркові компоненти ОПП			
ВК 1	Дисципліни за вибором здобувача	4	залік
ВК 2	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік
ВК 3	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік
ВК 4	Дисципліни за вибором здобувача	8	залік
ВК 5	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік
ВК 6	Дисципліни за вибором здобувача	6	залік
ВК 7	Дисципліни за вибором здобувача	4	залік
ВК 8	Дисципліни за вибором здобувача	4	залік
ВК 9	Дисципліни за вибором здобувача	4	залік
ВК 10	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік

ВК 11	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік
ВК 12	Дисципліни за вибором здобувача	5	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента			60
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			240

Примітка:

- 1). Студент самостійно обирає будь-які дисципліни із запропонованих у переліку дисциплін
- 2). Загальний обсяг вибіркового компонента ОП «Графічний дизайн» - не менше 60 кредитів.
- 3). Студент має право на вибір будь-яких інших дисциплін відповідно до «Положення про дисципліни вільного вибору студентів у КДАДПМД імені Михайла Бойчука».

2.2. Структура освітньої програми

№ з/п	Код о/к	Назва компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Тип компоненти
1	2	3	4
<i>I семестр</i>			
1.	ОК 4	Комп'ютерна проектна графіка	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
2.	ОК 5	Живопис	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
3.	ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
4.	ОК 7	Основи проектування і проектної графіки	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
5.	ОК 8	Формоутворення	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
6.	ОК 9	Композиція	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
7.	ОК 10	Кольорознавство	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
8.	ОК 11	Шрифт	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
<i>II семестр</i>			
9.	ОК 3	Історія зарубіжного та українського мистецтва	Обов'язкова,

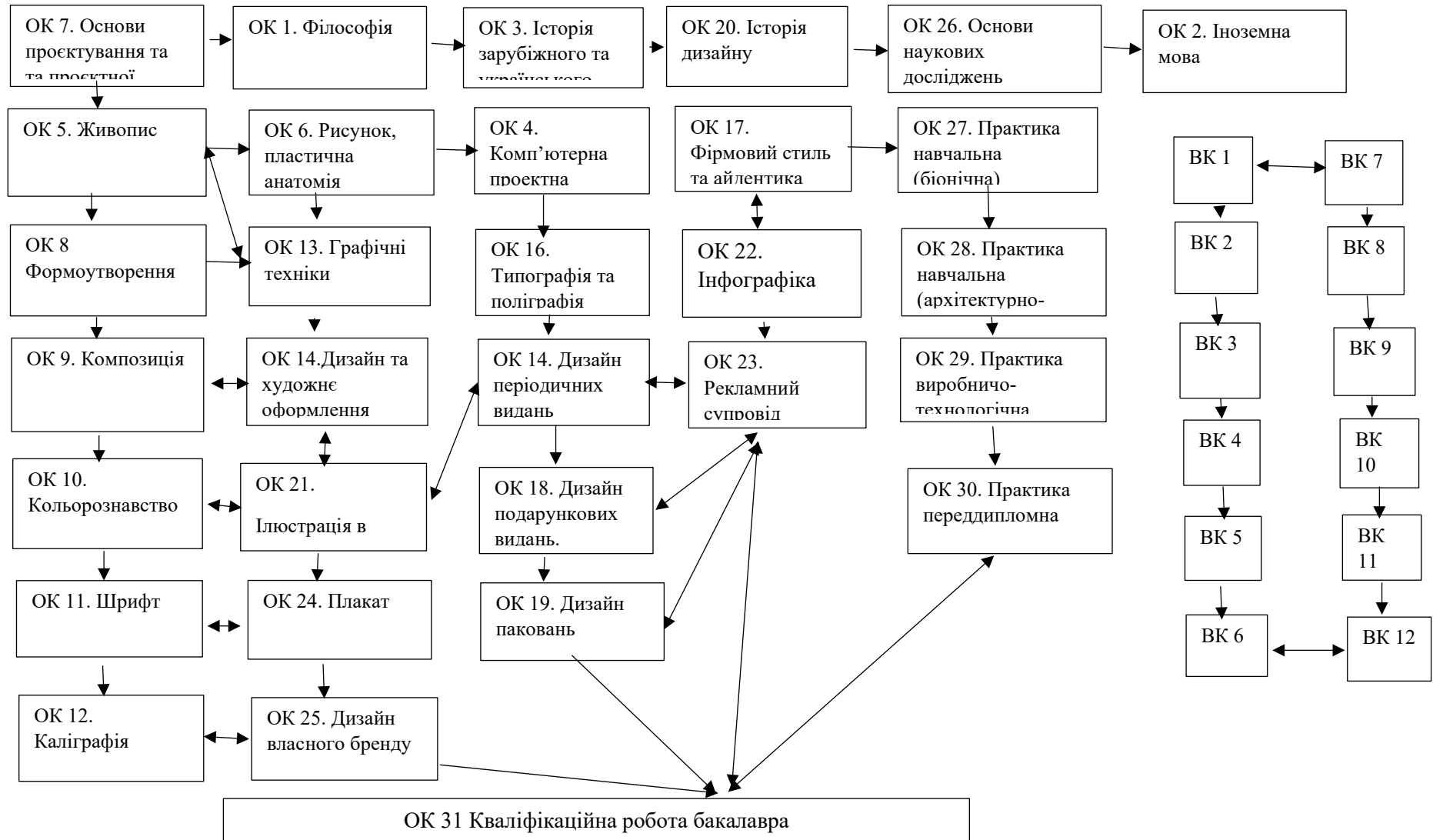
			цикл загальної підготовки
10.	ОК 4	Комп'ютерна проектна графіка	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
11.	ОК 5	Живопис	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
12.	ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
13.	ОК 7	Основи проектування і проектної графіки	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
14.	ОК 8	Формоутворення	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
15.	ОК 9	Композиція	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
16.	ОК 11	Шрифт	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
17.	ОК 27	Практика навчальна (біонічна)	Обов'язкова, цикл практичної підготовки
III семестр			
18.	ОК 3	Історія зарубіжного та українського мистецтва	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
19.	ОК 5	Живопис	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
20.	ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
21.	ОК 12	Каліграфія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
22.	ОК 13	Графічні техніки	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
23.	ОК 14	Дизайн та художнє оформлення книги	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
24.	ОК 15	Дизайн періодичних видань	Обов'язкова, цикл проф. підготовки

25.	ВК 1	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
<i>IV семестр</i>			
26.	ОК 5	Живопис	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
27.	ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
28.	ОК 12	Каліграфія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
29.	ОК 13	Графічні техніки	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
30.	ОК 14	Дизайн та художнє оформлення книги	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
31.	ОК 15	Дизайн періодичних видань	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
32.	ОК 28	Практика навчальна (архітектурно-плернерна)	Обов'язкова, цикл практичної підготовки
33.	ВК 2	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
<i>V семестр</i>			
34.	ОК 6	Рисунок, пластична анатомія	Обов'язкова, цикл проф. підготовки
35.	ОК 13	Графічні техніки	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
36.	ОК 16	Типографія та поліграфія	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
37.	ОК 17	Фірмовий стиль та айдентика	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
38.	ОК 19	Дизайн паковань	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
39.	ОК 20	Історія дизайну	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
40.	ОК 21	Ілюстрація в дизайні	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
41.	ВК 3	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
<i>VI семестр</i>			
42.	ОК 16	Типографія та поліграфія	Обов'язкова, цикл професійної підготовки

43.	ОК 18	Дизайн подарункових видань. Календар	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
44.	ОК 19	Дизайн паковань	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
45.	ОК 20	Історія дизайну	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
46.	ОК 21	Ілюстрація в дизайні	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
47.	ОК 29	Практика виробничо-технологічна	Обов'язкова, цикл практичної підготовки
48.	ВК 4	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
49.	ВК 5	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
<i>VII семестр</i>			
50.	ОК 1	Філософія	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
51.	ОК 2	Іноземна мова	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
52.	ОК 22	Інфографіка	Обов'язкова, цикл практичної підготовки
53.	ОК 24	Плакат	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
54.	ВК 6	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
55.	ВК 7	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
56.	ВК 8	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
57.	ВК 9	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
<i>VIII семестр</i>			
58.	ОК 23	Рекламний супровід візуальних комунікацій	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
59.	ОК 24	Плакат	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
60.	ОК 25	Дизайн власного бренду	Обов'язкова, цикл професійної підготовки
61.	ОК 26	Основи наукових досліджень	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
62.	ОК 30	Практика переддипломна	Обов'язкова, цикл практичної підготовки
63.	ВК 10	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова

64.	ВК 11	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
65.	ВК 12	Дисципліна за вибором студента	Вибіркова
66.	ОК 31	Кваліфікаційна робота бакалавра	Обов'язкова, цикл професійної підготовки

2.3. Структурно-логічна схема освітньої програми «Графічний дизайн»



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Випускна атестація здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра за освітньою програмою «Графічний дизайн» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації: графічний дизайнер.

Випускна атестація здійснюється відкрито і публічно перед Екзаменаційною комісією. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері дизайну, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням певних теорії та методів дизайну.

Дипломна робота (проект) бакалавра спеціальності 022 Дизайн – це завершена дизайнерська розробка за результатами наукового дослідження, яка засвідчує громадянську позицію, високу освітню і професійну підготовку автора, його володіння засобами художньо-проектної діяльності, здатність розв'язувати професійні завдання відповідного рівня. До складу роботи входить пояснювальна записка та графічна частина, а також макети (моделі). До захисту дипломної роботи (проекту) допускаються лише ті студенти, що виконали всі вимоги навчального плану підготовки бакалавра. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії академії.

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ЗК 1							
ЗК 2							
ЗК 3							
ЗК 4							
ЗК 5							
СК 1							
СК 2							
СК 3							

**4.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
ПРН 1							
ПРН 2							
ПРН 3							
ПРН 4							
ПРН 5							
ПРН 6							