

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАВТЕРДЖЕНО

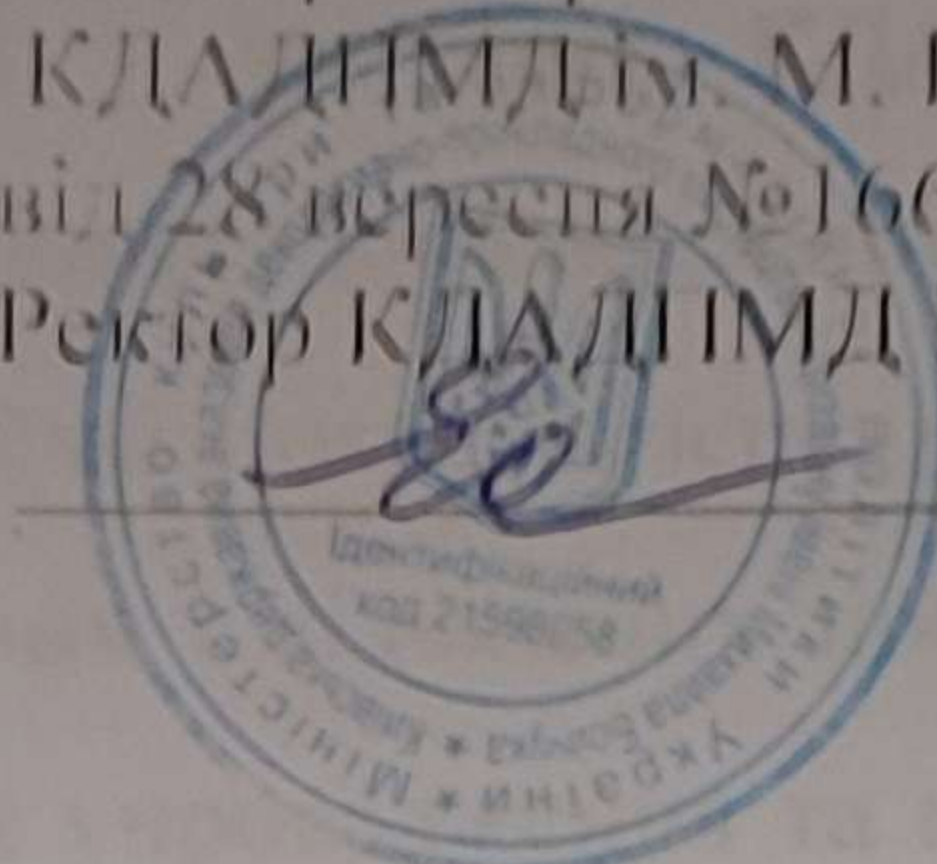
Наказ ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від 28 вересня №166-од

Ректор КДАДПМД ім. М. Бойчука

Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР МОНІТОРИНГУ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання від 28 вересня 2023 р.

№02/23-24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор моніторингу та якості вищої освіти (далі – Сектор) є структурним підрозділом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія, КДАДПМД імені Михайла Бойчука), який створюється з метою успішного впровадження системи гарантії якості задля реалізації стратегічних цілей Академії, зокрема через розробку, вдосконалення та постійний моніторинг системи якісних і кількісних показників діяльності всіх категорій працівників Академії, а також упровадження та вдосконалення процедур забезпечення академічної доброчесності на всіх рівнях надання освітніх послуг і здійснення наукових досліджень та мистецької діяльності в Академії.

1.2. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» № 1187 від 30 грудня 2015 року (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11 липня 2019 року, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами Міністерства культури та інформаційної політики України, нормативними та допоміжними документами Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статутом КДАДПМД імені Михайла Бойчука, «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», «Положенням про рейтинг науково-педагогічних працівників Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», «Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками діяльності Академії,

ухвалами Навчально-методичної ради Академії, Вченої Ради Академії, іншими локальними нормативними актами Академії й цим Положенням.

1.3. Сектор підпорядковується проректору з науково-педагогічної діяльності, звітує перед ним, ректором, Навчально-методичною радою Академії, Вченою радою Академії.

1.4. Виконавчу діяльність Сектора в межах своїх повноважень і посадових обов'язків організовує його завідувач, що призначається наказом ректора Академії відповідно до встановленого порядку.

1.5. Сектор співпрацює з усіма структурними підрозділами Академії щодо питань моніторингу якості вищої освіти та забезпечення академічної доброчесності.

1.6. Сектор організовується, реорганізовується й ліквідується рішенням Вченої ради Академії за наказом ректора.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Формування політики гарантії якості освіти Академії.

2.2. Створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом усіх його стейкхолдерів, у тому числі через механізм соціологічних досліджень.

2.3. Неперервний та систематичний моніторинг кількісних і якісних показників роботи науково-педагогічних працівників, структурних підрозділів (факультетів, кафедр) із метою створення умов для фахового, професійного та особистісного розвитку працівників, проведення аналізу результатів моніторингу з метою їх узагальнення для ухвалення обґрунтованих управлінських рішень керівництвом Академії.

2.4. Здійснення аналізу показників якості вищої освіти, освітньої діяльності Академії та розробка програм входження Академії до всеукраїнських і міжнародних рейтингів закладів вищої освіти.

2.5. Розробка, впровадження та гарантування політики Академії у сфері академічної доброчесності з метою формування розуміння та забезпечення дотримання освітньої й наукової етики всіма категоріями учасників освітнього та

наукового процесів і запобігання порушенню норм щодо авторських прав та прав інтелектуальної власності, зокрема процедур виявлення плагіату в працях науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти Академії.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Відповідно до завдання щодо формування політики гарантії якості освіти Академії Сектор виконує такі функції:

3.1.1. Організація ефективної системи гарантії якості освіти із залученням факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів Академії, керівництва, співробітників і здобувачів вищої освіти, зокрема моніторинг робочих програм, силабусів, навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, координування провадження освітньої діяльності на додаткових сертифікатних програмах, моніторинг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії, методична та консультативна підтримка щодо упровадження методів якісного менеджменту та оптимізації процесів надання основних і додаткових освітніх послуг та наукової діяльності в Академії.

3.1.2. Планування, координування та аналіз моніторингових та соціально-психологічних досліджень, внутрішнього аудиту якості, аудиту відповідності та ефективності структурних підрозділів в аспекті якості освітніх послуг та підготовка відповідних аудиторських звітів, висновків, рекомендацій тощо.

3.1.3. Аналіз найкращих практик українських і закордонних освітніх закладів щодо організації освітнього процесу та надання пропозицій і рекомендацій щодо їх упровадження.

3.1.4. Визначення потенційних ризиків і розробка коригувальних заходів у сфері забезпечення якості та результатів, що підвищують рівень якості освітніх послуг в Академії.

3.1.5. Надання консультативної та науково-методичної допомоги з питань якості вищої освіти учасникам моніторингових заходів (викладачам, здобувачам вищої освіти, співробітникам).

3.1.6. Методична підтримка, підготовка, аналіз та узагальнення річних звітів структурних підрозділів щодо освітньої та наукової діяльності Академії.

3.2. Відповідно до завдання щодо створення та забезпечення системи моніторингу задоволеності освітнім процесом усіх його стейкхолдерів, зокрема через механізм соціологічних досліджень, Сектор виконує такі функції:

3.2.1. Визначення та вивчення груп стейкхолдерів, їхніх ключових потреб, аналіз інтересів та міри впливу кожної групи, впровадження практики формування цілей Академії з орієнтуванням на запити зовнішніх стейкхолдерів.

3.2.2. Збір первинної інформації про якість наданих освітніх послуг та про провадження наукової діяльності Академії, їх аналіз та розробка пропозицій щодо приведення їх у відповідність до світових стандартів.

3.2.3. Розробка системи зворотного зв'язку з різними групами стейкхолдерів через проведення анкетування на різних етапах провадження освітньої діяльності.

3.2.4. Розробка та оперативний перегляд анкет для проведення опитування серед різних груп стейкхолдерів.

3.2.5. Організація та проведення систематичних анкетувань різних груп стейкхолдерів відповідно до річного плану роботи Сектора.

3.2.6. Обробка результатів опитувань та формування за їх результатами аналітичних записок із метою розробки проєктів планів удосконалення діяльності Академії.

3.3. Відповідно до завдання щодо неперервного та систематичного моніторингу кількісних та якісних показників роботи науково-педагогічних працівників навчальних структурних підрозділів (факультетів, кафедр) та адміністративного персоналу Академії Сектор виконує такі функції:

3.3.1. Розробка реєстру кількісних і якісних показників роботи науково-педагогічних працівників структурних підрозділів (факультетів, кафедр) та адміністративного персоналу (ключових показників ефективності, далі – КПЕ).

3.3.2. Створення інформаційного банку даних моніторингу показників КПЕ Академії за різними групами співробітників.

3.3.3. Здійснення щорічного аналізу показників КПЕ.

3.3.4. Ініціювання та участь у процесі автоматизації системи КПЕ шляхом створення автоматизованої інформаційної системи «Рейтинг».

3.3.5. Визначення основних тенденцій зміни кількісних і якісних показників на основі аналізу результатів моніторингу показників діяльності Академії, всеукраїнських і міжнародних рейтингів та вимог ринку праці.

3.3.6. Формування пропозицій щодо вдосконалення ефективності й результативності діяльності працівників Академії.

3.4. Відповідно до завдання щодо здійснення аналізу показників якості освітньої діяльності Академії та щодо розробки програм входження Академії до всеукраїнських і міжнародних рейтингів закладів вищої освіти Сектор виконує такі функції:

3.4.1. Аналіз актуальних національних та міжнародних рейтингів закладів вищої освіти з метою визначення пріоритетних для участі в них Академії (формування реєстру рейтингів).

3.4.2. Аналіз умов входження Академії до національних і міжнародних рейтингів закладів вищої освіти (реєстр рейтингових показників).

3.4.3. Порівняльний аналіз показників діяльності Академії з показниками національних і міжнародних рейтингів.

3.4.4. Розробка проєкту плану вдосконалення показників діяльності Академії та затвердження його в установленому порядку з постійним його оновленням.

3.4.5. Співпраця з іншими освітніми установами, національними та міжнародними центрами у сфері забезпечення гідного місця Академії в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

3.5. Відповідно до завдання щодо розробки, впровадження та гарантування політики Академії в сфері академічної доброчесності Сектор виконує такі функції:

3.5.1. Розробка загальних принципів політики забезпечення академічної доброчесності в Академії та її впровадження в освітній і науковий процеси.

3.5.2. Розробка процедур дотримання академічної доброчесності та відповідної документації для оформлення та проведення перевірок щодо виявлення та запобігання академічному плагіату в працях науково-педагогічних працівників і

здобувачів вищої освіти Академії.

3.5.3. Забезпечення роботи системи виявлення текстових збігів і запозичень в академічних та наукових роботах.

3.5.4. Методична та консультативна підтримка діяльності відповідальних осіб структурних підрозділів Академії щодо роботи із системою виявлення текстових збігів і запозичень, загальних процесів забезпечення академічної доброчесності.

3.5.5. Збір та обробка даних щодо результатів функціонування в Академії системи запобігання та виявлення плагіату.

3.5.6. Формування аналітичних висновків про стан виконання вимог щодо функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах науково-педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та розробка плану заходів щодо її вдосконалення.

3.5.7. Контроль процесів, що забезпечують академічну репутацію та свободу задля запобігання нетерпимості будь-якого роду, дискримінації здобувачів вищої освіти чи викладачів.

3.6. Ректорат може покласти на Сектор виконання обов'язків із інших питань, пов'язаних із організацією та проведенням моніторингових заходів в Академії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Управління Сектором здійснюється завідувачем Сектора, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора Академії.

4.2. У своїй діяльності завідувач Сектора керується законодавством України, наказами та розпорядженнями ректора Академії, проректора з науково-педагогічної діяльності, Статутом Академії, посадовою інструкцією, документацією системи менеджменту якості вищої освіти, іншими нормативними документами Академії тощо.

4.3. Завідувач Сектора призначається на посаду із числа фахівців, що мають вищу освіту, науково-педагогічний стаж або обіймали керівну посаду відповідного професійного спрямування не менше п'яти років.

4.4. Завідувач Сектора несе відповідальність за результативність та

ефективність виконання основних завдань Сектора, визначених у цьому Положенні.

4.5. Завідувач Сектора несе відповідальність за Сектор загалом, за рівень організації та здійснення процесів, за які відповідає структурний підрозділ, за створення здорової, творчої обстановки в колективі, підвищення кваліфікації співробітників, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Сектором обладнання, майна, приміщення.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Сектор має право:

5.1. Вносити на розгляд Навчально-методичної ради Академії питання, що належать до компетенції Сектора.

5.2. Звертатися із запитами до структурних підрозділів Академії та отримувати ресурсне та інформаційне забезпечення, необхідне для виконання завдань та функцій Сектора.

5.3. За дорученням проректора з науково-педагогічної діяльності Академії брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах із питань підвищення якості вищої освіти, рейтингової політики та політики в сфері академічної доброчесності.

5.4. За узгодженням із керівництвом Академії залучати до виконання поставлених завдань співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців у певній галузі, зовнішніх експертів тощо.

5.5. Під час проведення освітнього та соціально-психологічного моніторингів відвідувати навчальні заняття, здійснювати анкетування, усне опитування всіх учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі моніторингу якості вищої освіти.

5.6. Відповідальність завідувача та співробітників Сектора визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Академії, їхніми посадовими інструкціями та є індивідуальною залежно від обов'язків, покладених на того чи іншого працівника задля виконання завдань і функцій Сектора.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Структура та штатний розпис Сектора визначається відповідно до завдань і функцій, передбачених цим Положенням, їхнього обсягу, а також до інших чинників.

6.2. Чисельність співробітників, фонд заробітної плати та витрати на утримання Сектора встановлюються ректором Академії в межах лімітів штатної чисельності та фонду заробітної плати, які встановлюються для Академії Міністерством культури та інформаційної політики України.

6.3. За Сектором закріплюються приміщення, меблі, оргтехніка, необхідні для ефективного функціонування Сектора та для виконання визначених у цьому Положенні завдань і функцій.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі виконання поставлених завдань і функцій Сектор співпрацює з керівництвом, факультетами, кафедрами й іншими структурними підрозділами Академії.

7.2. Сектор співпрацює з різними зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами, зокрема: українськими та закордонними закладами вищої освіти, бізнесовими організаціями, підприємствами, рейтинговими агенціями, засобами масової інформації, громадськими об'єднаннями тощо заради обміну досвідом, інформацією, визначення їхніх потреб, міри впливу й т. ін.

7.3. Із питань виконання завдань щодо моніторингу показників діяльності Академії та приведення їх у відповідність до міжнародних стандартів Сектор взаємодіє з організаторами рейтингів та досліджень щодо обміну інформацією, методиками проведення та участі в науково-освітніх та публічних заходах тощо.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Навчально-

методичної ради Академії та вводяться в дію наказом ректора.