

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАВТЕРДЖЕНО

Наказ ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від 24 листопада 2023 р. № 202-од

Ректор КДАДПМД ім. М. Бойчука

Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання від 23 листопада

2023 р. № 04/23-24

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань академічної доброчесності та корпоративної етики (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин членами академічної спільноти, а також способи дисциплінарного впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, нормативно-правовими документами МОН України, МКІП України, Статутом Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія, КДАДПМД ім. М. Бойчука), іншими нормативними актами Академії, цим Положенням, Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти КДАДПМД ім. М. Бойчука і Кодексом корпоративної культури КДАДПМД ім. М. Бойчука (далі – Кодекс).

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності й порядності, прозорості, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги.

2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. *Комісія з питань академічної доброчесності та корпоративної етики Академії* – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між членами академічної спільноти.

2.2. Завданнями Комісії є:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками

освітнього процесу, консолідації академічної спільноти;

- налагоджувати діалог і досягати згоди через об'єктивне та принципове обговорення складних етичних ситуацій;

- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість у їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм Кодексу;

- представляти Академію в зовнішніх відносинах із питань академічної культури та виконання норм етики;

- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки членів академічної спільноти та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти КДАДПМД ім. М. Бойчука та Кодексу;

- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки членів академічної спільноти й поширення етичних цінностей, принципів і стандартів.

3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Термін повноважень Комісії становить 3 роки. Склад Комісії (9 осіб) затверджується наказом ректора Академії. Комісія утворюється в такий спосіб:

- Вчена рада Академії визначає трьох постійних членів із числа науково-педагогічних працівників Академії;

- Студентська рада Академії визначає трьох постійних членів із числа здобувачів вищої освіти денної форми навчання Академії;

- ректор визначає трьох постійних членів із числа штатних працівників Академії.

3.2. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.3. Комісія зі свого складу обирає Голову, Заступника та Секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує Заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює

Секретар.

3.4. Повноваження Комісії:

- отримувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- отримувати від структурних підрозділів Академії, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів із тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти тощо;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Академії;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів ефективнішого дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Академії.

3.5. Комісія не менш як один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Академії.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються в разі необхідності вирішення оперативних і нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм етики серед членів академічної спільноти, норм академічної

доброчесності чи про можливість такого порушення, має звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. В заяві обов'язково вказуються особисті дані заявника (ПІБ, контактна інформація: адреса, номер телефону; місце роботи, посада / навчальний курс, група; особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм етики, норм академічної доброчесності або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час і місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, щодо якої розглядається питання порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.5. Кожна особа, щодо якої розглядається питання порушення норм етики, норм академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення фактів порушення норм етики, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або ж відмовитися від надання будь-яких пояснень;

- брати участь у дослідженні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.7. Комісія ухвалює рішення через відкрите голосування. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі, якщо голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. В разі, якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення ухвалюється Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписують Голова та

Секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх суттєвих обставин Комісія упродовж 3 робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має складатися з таких частин:

- у вступній частині вказуються дата й місце складання висновку, перераховуються учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм етики чи академічної доброчесності та подається зміст заяви;

- описова частина має містити інформацію по суті питання, розглянутого Комісією;

- у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги;

- резолютивна частина має містити рекомендації для ухвалення остаточного рішення ректором Академії.

4.11. У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, щодо якої розглядалося питання порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють із висновком Комісії, факт чого вона засвідчує своїм підписом.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Академії та вводяться в дію наказом ректора Академії.

5.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Академії відповідно до їхніх функціональних обов'язків.