

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**ЗАВТЕРДЖЕНО**

Наказ ректора  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
від 24 листопада 2023 р. № 200-од  
Ректор КДАДПМД ім. М. Бойчука  
Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ І КОНТРОЛЬ ЗА НЕЮ  
В КИЇВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**УХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
Протокол засідання від 23 листопада  
2023 р. № 04/23-24

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є визначення основних засад організації й контролю самостійної роботи здобувачів вищої освіти (далі – СР) та проведення індивідуально-консультативної (контактної) роботи (далі – ІКР) викладачів зі здобувачами вищої освіти в Академії.

Положення розроблено на основі чинних нормативних документів МОН України, що визначають організаційно-правові засади організації навчального процесу в закладах вищої освіти, та Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

1.2. *Самостійна робота здобувачів вищої освіти (СР)* — це форма організації навчального процесу, при якій заплановані завдання виконуються здобувачем вищої освіти без безпосередньої участі викладача. СР є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Методичне керівництво СР із певної дисципліни здійснюється викладачем.

Метою СР є засвоєння навчальної програми в повному обсязі та послідовне формування у здобувачів самостійності як риси характеру, що відіграє суттєву роль у підготовці сучасного висококваліфікованого фахівця.

У процесі виконання СР здобувач вищої освіти має перетворитися на активного учасника навчального процесу, набути здатність самостійного оволодіння теоретичними та практичними компетентностями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі.

Час на СР регламентується робочим навчальним планом і становить не менше 1/3 і не більше 2/3 від загального обсягу часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Співвідношення обсягів аудиторних занять і СР визначається з огляду на специфіку та зміст конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення й дидактичної ролі в реалізації освітньо-професійної програми.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем вищої освіти під час виконання СР, як і навчальний матеріал,

який опрацьовується на аудиторних заняттях, виноситься на проміжний і/або підсумковий контроль.

1.3. *Індивідуально-консультативна робота (ІКР)* — це форма методичного керівництва викладача, спрямована на створення необхідних умов для самостійної роботи здобувачів вищої освіти із огляду на їхні індивідуальні особливості. ІКР проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності та спрямування її в необхідне русло.

1.4. Відповідно до умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу зменшується роль пояснювально-ілюстративних методів навчання й аудиторної роботи здобувача вищої освіти. Водночас розширюється застосування інтерактивних методів навчальної діяльності здобувача вищої освіти під керівництвом викладача й без прямого контакту викладача та студента. Повноцінна СР у майстернях, у бібліотеці Академії, на об'єктах майбутньої професійної діяльності, а також участь у наукових дослідженнях формує сучасного фахівця, здатного самостійно здобувати, осмислювати й практично застосовувати інформацію, ухвалювати рішення відповідно до професійних ситуацій і завдань.

СР є важливим практико-орієнтованим складником у підготовці фахівця, конкурентноспроможного на ринку праці, здатного до компетентної професійної діяльності на рівні світових стандартів, здатного працювати в умовах, що швидко змінюються.

## **2. ВИДИ Й ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Із огляду на зміст, цілі та завдання, що вирішуються в процесі виконання СР, можна виділити чотири основні види СР:

- самостійна робота з метою підготовки до поточних аудиторних занять;
- пошуково-аналітична робота щодо винесених на самостійне опрацювання окремих тем, змістового модуля, іншого фрагменту робочої програми певної навчальної дисципліни;
- науково-дослідна робота;

— всі види практик, практичні тренінги.

2.2. Форми СР визначаються робочою програмою залежно від мети, завдань та змісту навчальної дисципліни.

Вони можуть охоплювати:

- виконання домашніх завдань різного характеру;
- оформлення робіт графічного характеру;
- відпрацювання тренінгових програм (завдань) із навчальних дисциплін;
- аналізування конкретної виробничої ситуації;
- підготовка проєкту з використанням програмного забезпечення;
- розв'язання індивідуальних навчально-дослідних завдань і т. ін.

2.3. *Індивідуальні навчально-дослідні завдання (ІНДЗ)* є однією з форм СР, яка вимагає реалізації творчих можливостей здобувачів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, а також застосування цих знань на практиці.

До ІНДЗ належать: написання творчих робіт, есе, анотацій, рецензій, відгуків, артефактів, кейс-стаді, та ін.; виконання графічних робіт, робіт у матеріалі; підготовка реферативних матеріалів (оглядів), презентацій, конспектування публікацій із тих чи інших проблем навчальної дисципліни; проведення власних досліджень, передбачених олімпіадами, конкурсами наукових робіт, для матеріалів конференцій, статей і т. ін.

Найоб'ємнішими і найскладнішими індивідуальними завданнями є курсові й дипломні роботи (проєкти), які виконуються відповідно до робочих навчальних планів та чинних вимог щодо їх структури, змісту, наукового рівня тощо.

ІНДЗ виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом. У разі, якщо завдання мають комплексний характер, до виконання одного ІНДЗ можуть залучатися кілька студентів (у тому числі студенти, що навчаються на різних спеціальностях).

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Перелік завдань для СР (обов'язкових для виконання та за вибором

студентів), форми її організації та звітності, терміни виконання та кількість балів, які можна отримати за виконання завдань із СР, визначаються кафедрою під час розробки робочої програми навчальної дисципліни (розділ «Самостійна робота здобувача вищої освіти»).

3.2. Здобувачі вищої освіти, що приступають до вивчення дисципліни, на перших заняттях повинні бути проінформовані викладачем щодо порядку планування й організації СР із відповідної дисципліни (щодо обов'язкових та вибіркових завдань, термінів їх виконання, кількості балів за кожен вид роботи, консультаційного часу викладача тощо).

3.3. Всі завдання з СР із кожної навчальної дисципліни поділяються на обов'язкові та вибіркові.

До обов'язкових належать завдання, які всі здобувачі вищої освіти повинні обов'язково виконати під час опанування певної навчальної дисципліни.

До вибіркових належать альтернативні завдання, серед яких кожен здобувач вищої освіти може обрати завдання на власний розсуд із огляду на те, щоб набрати необхідну кількість балів.

3.4. Після отримання інформації про всі форми організації СР із навчальної дисципліни, обов'язкові й вибіркові завдання та максимальну кількість балів, які можна набрати за їх виконання, кожен здобувач вищої освіти визначається щодо вибіркового складника своєї СР, виконує обов'язкові та вибіркові завдання й періодично (відповідно до встановлених термінів) звітує викладачу щодо їх виконання.

3.5.  Поточне консультування здобувачів із питань виконання завдань СР, а також підбиття підсумків із деяких видів виконаної роботи здійснюються під час проведення планових занять та ІКР.