

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «1» листопада 2023 р. №188-од



Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ,
РОБОЧІ ГРУПИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ
ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
В КИЇВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання від 26 жовтня 2023 р.

№ 03 /23-24



Олена ОСАДЧА

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Положення) визначає статус, функції, права та обов'язки проектних груп освітньої діяльності, робочих груп освітньо-професійних програм та груп забезпечення спеціальності, їхніх керівників, а також процедури формування та затвердження складу цих груп.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Постанови КМУ від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови КМУ від 10.05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» (далі – Ліцензійні умови); наказу МОН України від 01.07.2017 р. № 600 (у редакції наказу МОН України від 21.12. 2017 р. № 1648) «Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти»; Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – КДАДПМД ім. М. Бойчука або Академія); Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у КДАДПМД ім. М. Бойчука (нова редакція); інших нормативних документів (Національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої освіти).

1.3. Проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітньо-професійних програм, групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії на рівні кафедр, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм (далі – ОП), а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.4. Терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» (далі – Закон).

1.5. Терміни в Положенні, що не визначені Законом, вживаються в таких значеннях:

- *група забезпечення спеціальності* – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Академія є основним місцем роботи та які відповідають за виконання ОПП за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

- *кваліфікація відповідно до спеціальності* – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як 7 видами чи результатами, перерахованими в пункті 38 Ліцензійних умов (*Додаток 1*);

- *проектна група освітньої діяльності* (далі – *проектна група*) створюється в Академії з метою проведення ліцензування для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти за відповідною спеціальністю в межах галузі знань. Після отримання ліцензії за спеціальністю проектна група як робоча група ОП включається до складу групи забезпечення спеціальності.

- *робоча група ОП* (далі – *робоча група*) створюється в Академії з метою запровадження ОП в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти. Після введення в дію рішення Вченої ради Академії щодо затвердження та впровадження ОП робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

1.6. Розроблення та впровадження ОП, робочих навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти в Академії здійснюється проектними (робочими) групами.

1.7. Супровід, моніторинг, коригування та реалізація ОП, робочих навчальних планів на всіх рівнях вищої освіти в Академії здійснюється групами забезпечення спеціальності.

1.8. Проектну (робочу) групу очолює керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми, групу забезпечення спеціальності – керівник групи

забезпечення спеціальності.

1.9. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Академії.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проектна група – це визначена наказом ректора Академії група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за провадження освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та які відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.2. Робоча група – це визначена наказом ректора Академії група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які є відповідальними за запровадження нової ОП в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти й відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Склад проектної (робочої) групи формується з постійних та змінних членів:

- до постійного складу проектної (робочої) групи входять керівник та члени проектної (робочої) групи – науково-педагогічні або наукові працівники Академії;

- до змінного складу проектної (робочої) групи входять представники здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана зі специфікою ОП (предметною галуззю).

2.4. Вимоги до постійного складу проектної (робочої) групи:

2.4.4. Проектна (робоча) група складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які:

- працюють у закладі освіти за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- не входять (не входили) до жодної проектної групи Академії або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі (крім проектної (робочої) групи з цієї самої спеціальності в Академії);

- відповідальні за провадження освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти;

- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

2.4.2. Керівником проєктної (робочої) групи призначається один із її членів, що має науковий ступінь/вчене звання/почесне звання і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії й ступеня магістра та 5 років для освітнього ступеня бакалавра.

2.4.3. Залежно від рівня освіти до постійного складу проєктної (робочої) групи встановлюються такі вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, що мають науковий ступінь та/або вчене/почесне звання;

- для освітнього ступеня магістра в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання/почесне звання, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії в постійному складі групи повинні бути не менш як 3 особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.4.4. Для отримання ліцензії з правом навчання іноземців та осіб без громадянства один із членів проєктної (робочої) групи повинен володіти англійською мовою на рівні B2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

2.5. Керівник проєктної (робочої) групи призначається гарантом ОП (далі – Гарант ОП) та відповідає за її реалізацію, самооцінювання, перегляд, удосконалення та актуалізацію змісту па весь термін навчання. Керівник проєктної (робочої) групи може бути Гарантом лише однієї ОП.

2.6. Кандидатури керівника (Гаранта ОП) та членів проєктної (робочої) групи обговорюються на засіданні випускової кафедри (спільному засіданні кафедр, залучених до створення ОП) та ухвалюються протоколом засідання кафедри.

2.7. Функції, покладені на керівника (Гаранта ОП) та членів проєктної (робочої) групи, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня,

що відмічається в індивідуальних планах обліку роботи науково-педагогічних працівників і затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).

2.8. На третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (доктор філософії) наукові керівники аспірантів, як правило, є членами проектних (робочих) груп. Як виняток, керівником (Гарантом ОП) може бути особа, що не входить до відповідної проектної (робочої) групи. При цьому його кваліфікація має забезпечувати належний рівень здійснення керівництва. Відповідне рішення щодо такої особи ухвалює Вчена рада Академії.

2.9. Склад кожної проектної (робочої) групи на підставі службової записки завідувача кафедри, витягу з протоколу її засідання та відомостей про проектну (робочу) групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (*Додаток Б*) затверджується наказом ректора Академії.

2.10. Будь-які зміни до складу проектної (робочої) групи в разі її незадовільної роботи або у зв'язку зі змінами в кадровому складі Академії здійснюються на підставі службової записки завідувача випускової кафедри, витягу з протоколу засідання кафедри та змінених відомостей про проектну (робочу) групу (*Додаток Б*), схвалюються рішенням Вченої ради Академії та затверджуються наказом ректора Академії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ФУНКЦІЇ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ

3.1. Організацію роботи проектної групи здійснює керівник проектної групи. Проектна група освітньої діяльності:

- розробляє концепцію освітньої діяльності за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти;
- готує відомості про проектну групу освітньої діяльності у сфері вищої освіти (*Додаток Б*);
- складає опис щодо необхідних для провадження освітньої діяльності за спеціальністю інформаційних та матеріально-технічних ресурсів із відповідними розрахунками;
- належно оформлює матеріали у справу й подає до навчального відділу 1

примірник справи в паперовому вигляді та 1 – в електронному (для внесення до ЄДЕБО).

3.2. Робоча група розробляє ОП за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена ОП є основою концепції освітньої діяльності за відповідною спеціальністю.

3.3. При проектуванні ОП проектна (робоча) група забезпечує:

- чітко сформульовані цілі ОП, які демонструють особливості та/або унікальність ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії Академії;

- урахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проектування ОП);

- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності з огляду на регіональний і галузевий контексти;

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;

- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявністю) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті Академії проекту ОП із метою отримання зауважень і пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

3.5. Проектна (робоча) група виконує такі функції:

- обґрунтування необхідності самооцінювання, перегляду та вдосконалення ОП за результатами дослідження ринку праці, опитування стейкхолдерів, здобувачів вищої освіти, аналізу актуальних тенденцій розвитку економіки, науки тощо;

- розробка та вдосконалення робочих навчальних планів, структурно-логічної схеми ОП та інших документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;

- узгодження та вдосконалення основних елементів ОП із ключовими

стейкхолдерами, а саме: компетентностей, результатів навчання, структури робочого навчального плану, вибіркового складника, критеріїв оцінювання рівня досягнення результатів навчання;

- визначення, моніторинг та вдосконалення форм та методів викладання / навчання, що оптимально сприяють досягненню передбачених цілей ОП, відповідають принципам студентоцентрованого навчання;

- аналіз відповідності комплексу навчально-методичного забезпечення дисциплін, робочих програм практик, методичних рекомендацій до виконання індивідуальних завдань, курсових робіт (проєктів) та кваліфікаційних робіт, програми кваліфікаційного екзамену відповідно до компетентностей, визначених стандартами вищої освіти, напрямів наукових досліджень і т. ін.;

- аналіз кадрового забезпечення ОП (групи забезпечення), зокрема через підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівня науково-педагогічних і наукових працівників відповідно до Ліцензійних умов;

- аналіз забезпечення ОП необхідними інформаційними (фонди навчально-методичної та іншої літератури, в тому числі електронні ресурси) та матеріально-технічними ресурсами (аудиторний фонд, лабораторії, обладнання, технічні засоби навчання тощо);

- забезпечення публічності й відкритості інформації про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації;

- самооцінювання та періодичний перегляд ОП із метою встановлення відповідності їхньої структури та змісту вимогам законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, вимогам ринку праці до якості підготовки фахівців, сформованості загальних та фахових компетентностей, освітніх потреб здобувачів вищої освіти;

- поточний щорічний перегляд ОП в аспекті якості її структури та змісту з урахуванням: конкурсних показників, навчальних досягнень та успішності здобувачів вищої освіти, відгуків (очікувань, потреб і задоволеності) здобувачів вищої освіти за результатами опитувань, показників працевлаштування випускників за спеціальністю, експертних оцінок стейкхолдерів (очікувань та задоволеності

рівнем підготовки випускників) тощо.

3.6. Спільно з Навчально-методичною радою Академії, навчальним відділом Академії й сектором моніторингу та якості освіти Академії здійснює підготовку до процесу ліцензування спеціальностей та акредитації ОП.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУП ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється в Академії для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом ректора на кожній кафедрі Академії, де здійснюється підготовка за спеціальністю.

4.3. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних та/або наукових працівників, які:

- працюють в Академії за основним місцем роботи;
- мають кваліфікацію відповідно до спеціальності;
- особисто беруть участь в освітньому процесі;
- відповідають за виконання ОП за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти;
- не входять (не входили) до жодної групи забезпечення Академії чи іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі;
- відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним чинними Ліцензійними умовами.

4.4. Склад групи забезпечення спеціальності повинен відповідати таким вимогам:

4.4.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене/почесне звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і становить не менш як 50 % загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра, 60 % – магістра, доктора філософії.

4.4.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться

освітня діяльність, і становить не менш як 10 % загальної кількості членів групи забезпечення спеціальності для рівня бакалавра, 20 % – магістра, 30 % – доктора філософії.

4.5. Кількість членів групи забезпечення спеціальності є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності.

4.6. Структура групи забезпечення спеціальності є такою:

- керівник групи забезпечення спеціальності;
- керівники всіх ОП спеціальності (Гаранти ОП);
- члени групи забезпечення.

4.7. До групи забезпечення спеціальності можуть входити члени проектної (робочої) групи з цієї спеціальності.

4.8. Керівник групи забезпечення спеціальності одночасно може бути Гарантом тільки однієї ОП.

4.9. Член групи забезпечення спеціальності може бути водночас керівником лише однієї проектної (робочої) групи або групи забезпечення спеціальності. Виняток: керівник групи забезпечення спеціальності може бути водночас керівником проектної (робочої) групи за цією самою спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

4.10. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення спеціальності обговорюються на засіданні випускової кафедри та ухвалюються протоколом засідання кафедри. Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендовано призначати завідувача випускової кафедри.

4.11. Склад кожної групи забезпечення спеціальності на підставі службової записки завідувача кафедри, витягу з протоколу засідання кафедри щодо складу групи забезпечення, а також відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності (*Додаток В*), поданих до сектору моніторингу та якості освіти Академії, затверджується наказом ректора Академії.

4.12. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності в разі її незадовільної роботи або у зв'язку зі змінами в кадровому складі Академії

здійснюються на підставі службової записки завідувача відповідної випускової кафедри, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення спеціальності (*Додаток В*) та за поданням сектору моніторингу та якості освіти затверджуються наказом ректора Академії.

4.13. Функції, покладені на керівника та членів групи забезпечення спеціальності, визначені цим Положенням, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах обліку роботи науково-педагогічних працівників і затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).

4.14. У разі виникнення будь-яких суперечностей (щодо складу, організації роботи групи забезпечення спеціальності тощо) відповідні питання розглядає Навчальна-методична рада Академії.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ Ї ПОВНОВАЖЕННЯ ЇЇ КЕРІВНИКА ТА ЧЛЕНІВ

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії, забезпечує виконання робочих навчальних планів ОП спеціальності за всіма рівнями вищої освіти з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу та принципів академічної свободи.

5.2. Група забезпечення спеціальності в процесі провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти виконує такі функції:

- бере участь в оцінюванні актуальності ОП та відповідності її стандартам, чинним нормативним документам, рекомендаціям МОН України, вимогам стейкхолдерів, студентської спільноти тощо;

- із метою забезпечення якості ОП, їхньої актуальності та відповідності визначеним цілям, тенденціям розвитку спеціальності, галузі, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства бере участь у моніторингу ОП;

- у разі необхідності ініціює періодичний перегляд ОП та оновлення змісту її освітніх компонент;

- за необхідності розробляє пропозиції щодо внесення змін у робочі навчальні плани та іншу документацію, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;

- здійснює зворотний зв'язок із стейкхолдерами з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду ОП;

- здійснює аналіз забезпечення ОП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- спільно із завідувачем кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням кваліфікаційних вимог, визначених чинними Ліцензійними умовами;

- спільно з Навчально-методичною радою Академії, навчальним відділом Академії й сектором моніторингу та якості освіти Академії допомагає Гарантам ОПП у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм;

- спільно з навчальним відділом Академії та відділом кадрів Академії забезпечує актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному вебсайті Академії;

- виконує інші функції, необхідні для забезпечення якості навчання за ОП (на вимогу керівника проєктної (робочої) групи (Гаранта ОП)).

Керівник групи забезпечення спеціальності разом із Гарантами ОП із метою забезпечення досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання ОПП вирішує питання залучення до організації та реалізації освітнього процесу, в тому числі до аудиторних занять, професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

5.4. Керівник групи забезпечення спеціальності:

- особисто бере участь в освітньому процесі за спеціальністю;

- координує роботу керівників ОП зі спеціальності за всіма рівнями вищої освіти;

- спільно з керівниками ОП розробляє обов'язкову частину ОП за рівнями відповідно до стандартів вищої освіти, взаємодіє з працедавцями, здобувачами, випускниками щодо розвитку спеціальності;

- формує пропозиції кафедри щодо розвитку ОП спеціальності за всіма рівнями та щодо вдосконалення змісту освіти;
- формує пропозиції щодо баз практик здобувачів вищої освіти, здійснює контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів;
- погоджує проекти наказів щодо затвердження тем випускних кваліфікаційних робіт, входить до складу ЕК;
- координує розробку робочих програм і силабусів освітніх компонент ОП на рівні кафедри;
- організовує розробку складників інформаційного пакету щодо освітніх компонент ОП, підготовку інформації для додатків до дипломів випускників кафедри;
- здійснює контроль та координацію забезпечення якості навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри.

5.5. Керівник освітньої програми (Гарант ОП) як член групи забезпечення спеціальності виконує такі функції:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;
- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;
- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Академії та можливості запровадження освітньої програми;
- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти з урахуванням вищезазначеного;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;

- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми.

5.6. Члени групи забезпечення спеціальності:

- особисто беруть участь в освітньому процесі за спеціальністю;

- виконують доручення керівника групи забезпечення й керівників ОП, пов'язані з підготовкою та реалізацією ОП спеціальності;

- розробляють пропозиції щодо розвитку ОП та вдосконалення змісту вищої

освіти за елементами ОП;

- беруть участь у розробці окремих елементів ОП, робочих навчальних планів, складників навчально-методичної документації: обирають форми та методи навчання й викладання освітніх компонент програми, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання; обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести досягнення програмних результатів навчання тощо;

- беруть участь у підготовці документів для створення, оновлення, акредитації ОП;

- розробляють програми та екзаменаційні матеріали для вступних випробувань;

- розробляють необхідне методичне забезпечення до практик;

- призначаються керівниками випускних кваліфікаційних робіт за ОП;

- розробляють складники інформаційного пакету спеціальності, документів про освіту;

- постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність тощо.

5.7. Члени групи забезпечення спеціальності мають право отримувати необхідну для виконання доручених функцій інформацію у відповідних підрозділах Академії.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Керівники, члени проектних груп освітньої діяльності, робочих груп ОПП та груп забезпечення спеціальностей у своїй діяльності взаємодіють із кафедрами Академії, навчальним відділом Академії, сектором моніторингу та якості освіти Академії та іншими структурними підрозділами Академії в межах виконання своїх обов'язків.

**Види та результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації за відповідною спеціальністю
(згідно з п. 38 Ліцензійних умов)**

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт),

або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів

вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

ВІДОМОСТІ про якісний склад проектної (робочої) групи за спеціальністю (освітньо-професійною програмою)

№ з/п	Прізвище, ім'я, ім'я по батькові керівника та членів проектної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітньо-професійних програм спеціальності

Прізвище, ім'я, ім'я по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.