

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАВТЕРДЖЕНО

Наказ ректора

КДАДПМД ім. М. Бойчука

від № 74-од від 14 квітня 2023 р.

Ректор КДАДПМД ім. М. Бойчука

Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ХУДОЖНЮ РАДУ
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМ. МИХАЙЛА
БОЙЧУКА**

УХВАЛЄНО

на засіданні Вченої ради

КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання №10/22-23

від 06 квітня 2023 р.

Київ, 2023

1. Загальні положення

1.1 Художня рада є колегіальним, дорадчо-консультативним органом, створеним з метою активізації творчої роботи студентів та професорсько-викладацького складу Академії; їх участі у різних мистецьких заходах, конкурсах, проєктах для репрезентації української культури; погодженого вирішення професійних творчих питань, обговорення напрямів та перспектив розвитку закладу.

1.2. Художня рада у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність КДАДПМД ім. М. Бойчука та цим положенням, Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Київської міської ради, Статутом.

1.3. Художню раду очолює ректор Академії, заступником голови є проректор з наукової і міжнародної діяльності. До складу художньої ради за посадами можуть входити проректори, декани факультетів, завідувачі кафедр, представники органів студентського самоврядування. Склад Художньої ради затверджується наказом ректора терміном на один навчальний рік, у процесі її діяльності персональний склад може змінюватися, переглядатися. До основного складу художньої ради входять провідні викладачі базових та випускових кафедр, члени НСХУ.

1.4. Рішення Художньої ради Академії вводиться в дію розпорядженням та наказами ректора і є обов'язкові до виконання.

1.5. Члени Художньої ради Академії зобов'язані брати участь у планових та позачергових засіданнях. Засідання ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення ради приймаються більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписує голова та секретар.

1.6. Формує тематичний план художньо-мистецьких заходів на перше і друге півріччя.

1.7 Проєкт плану роботи Художньої ради складається у відповідності до річного плану роботи Академії.

1.8. Звіт про діяльність Художньої ради академії заслуховується на засіданні Вченої Ради двічі на рік.

2. Завдання та функції Художньої ради

2.1 Організація виставкової діяльності Академії; відбір робіт студентів та науково-педагогічних працівників для участі у виставках;

- 2.2 Вивчення стану підготовки студентів до захисту курсових та дипломних робіт;
- 2.3 Участь у проведенні поточних переглядів, оцінки якості виконання програмних завдань студентами;
- 2.4 Визначення матеріальної вартості продуктів навчально-творчої діяльності учасників навчального процесу, до яких належать: дипломні проекти, макети, курсові роботи, роботи виконані на замовлення, творчі роботи студентів та викладачів, наукові та науково-технічні роботи;
- 2.5 Порядок відбору творів, підготовка висновків, щодо доцільності їх передачі у музейні фонди чи реалізацію, кошти від якої використовуються на вдосконалення матеріально-технічної бази КДАДПМД ім. М. Бойчука.
- 2.6 Визначення пріоритетних напрямів творчої діяльності Академії.
- 2.7. Контролює процес створення фірмового стилю та рекламної продукції академії, вебсайту; проекти оновлення архітектурного середовища (оформлення фасаду, вхідних груп, ландшафтний дизайн, інтер'єри академії) тощо.
- 2.7 Взаємодії з партнерами у сфері творчої та наукової роботи;
- 2.8 Взаємодії з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування у руслі мистецьких та культурних заходів;
- 2.9 Заохочення студентів, аспірантів, викладачів Академії.
- 3.0 Приймає участь у розробці та втіленні українських та міжнародних мистецьких проектів, популяризації кращих творів студентів та викладачів як зразків українського мистецтва, на різних заходах, виставках, культурних локаціях.

3. Обов'язки членів Художньої ради Академії

- 3.1 Брати участь у регулярних засіданнях Художньої ради;
- 3.2 Брати участь у всіх формах роботи Художньої ради;
- 3.3 Виконувати доручення вченої Художньої ради щодо реалізації науково-творчих та творчих проектів, удосконалення професійної підготовки студентів для отримання кваліфікації.

3. Взаємодія з структурними підрозділами Академії

- 4.1 Члени Художньої ради мають право брати участь у вирішенні спірних питань, які виникають на захистах дипломних робіт. Художній раді академії підпорядковуються такі підрозділи: виставковий відділ, фонд дипломних робіт, художній салон. Функції виставкового відділу: облік та упорядкування дипломних робіт, складання

актів передачі робіт для участі у виставках за межами академії, друк етикеток для експонування робіт, організація перевезень, формування експозиційних груп.

5. Сертифікати

5.1 Художня рада Академії розробляє та впроваджує документи, які підтверджують участь студентів на науково-педагогічних працівників у виставках, симпозіумах, конференціях, конкурсах, а також засвідчує репрезентовані твори на сайті Академії, відповідних сайтах мистецьких інституцій, веб-сторінках митців.