

ПЛАН ЗАХОДІВ
запобігання та протидії корупції у Київській державній академії
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни і строки виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, студентів Академії та їх батьків щодо фактів корупції	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів
2.	Проводити перевірку у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів Академії, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в Академії, до вчинення корупційних правопорушень	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника Академії (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів
4.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Постійно	Начальник відділу кадрів
5.	При прийомі на роботу	Постійно	Уповноважена особа

	інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь		з питань запобігання та виявлення корупції перший, начальник відділу кадрів
6.	Вживати заходи з виявлення конфлікту інтересів в структурних підрозділах і в колективі та сприяння його усуненню	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми та забезпечити безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції	Постійно	Керівники структурних підрозділів
8.	Порушувати на нарадах питання виконавської дисципліни	Постійно	Ректор, проректори університету та керівники структурних підрозділів
9.	Надавати керівникам структурних підрозділів Академії методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт
11.	Проводити юридичну експертизу проектів локальних нормативних актів Академії у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт

	сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень		
12.	Надавати консультації чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються в Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт
13.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників Академії, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Систематично знайомити співробітників та студентів Академії з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Організація проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в Академії	Постійно за окремим графіком	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції»	До встановленого терміну	Начальник відділу кадрів
17.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Начальник відділу кадрів, юрисконсульт
18.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних	Постійно	Головний бухгалтер

	коштів		
19.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів Академії	Постійно	Головний бухгалтер
20.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Головний бухгалтер
21.	Ініціювати проведення засідання студентської ради університету з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та студентів Академії за вчинення корупційних правопорушень	Протягом строку дії заходів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Забезпечити здійснення обліку працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
23.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних актів Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
24.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
25.	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і отримання неправомірної вигоди під час проведення екзаменаційних сесій	Протягом строку проведення сесій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
26.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення

	корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики		корупції
27.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на веб-сайті Академії	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
28.	Забезпечити функціонування постійно діючого інформаційного стенду на антикорупційну тематику в Академії	Протягом року	Завідувач бібліотеки
29.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
30.	Узагальнення показників щодо здійснення превентивних заходів по запобіганню корупції	Що півроку	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
31.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Академії на наступний період	До 25.12.2024	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції