



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА
MINISTRY OF CULTURE AND INFORMATION POLICY OF UKRAINE
MYKHAILO BOICHUK KYIV STATE ACADEMY OF DECORATIVE APPLIED
ARTS AND DESIGN



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор КДАДПМД
імені Михайла Бойчука

Олена ОСАДЧА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ/ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Ухвалено на засіданні вченої ради
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
«09» березня 2023 р.,
Протокол № 08/22-23

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Гаранта освітньої/освітньо-наукової програми (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365) та Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977.

1.2. Положення визначає порядок призначення, функції, права та обов'язки, а також вимоги до Гаранта освітньої програми (далі – Гарант) при розробленні, реалізації та оцінюванні освітніх програм в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія).

1.3. Гарант підпорядковується завідувачу випускової кафедри.

1.4. Гарант не є окремою науково-педагогічною посадою.

1.5. Функції, повноваження та вимоги до Гаранта освітньої/освітньо-наукової програми визначаються закладом освіти самостійно.

2. ВИМОГИ ДО ГАРАНТА

2.1. Гарант освітньої програми - це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання/почесне звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому підрозділі Академії.

2.2. Гарант повинен мати не менше чотирьох досягнень у професійній сфері діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань 02 «Культура і мистецтво», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, твори дизайну, сценічні постановки, концертні програми, анімаційні твори, рекламні твори.

Звання «народний артист», «народний художник», «народний архітектор», «заслужений діяч мистецтв» прирівнюються до вченого звання професора.

Звання «заслужений артист», «заслужений архітектор», «заслужений художник», «заслужений працівник культури», «заслужений майстер народної творчості України до вченого звання доцента».

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ГАРАНТА

3.1. Гарант освітньої програми – науково-педагогічний працівник Академії, призначається наказом ректора з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу якості підготовки здобувачів вищої освіти, що навчаються на ОП.

3.2. Кандидатуру гаранта ОП пропонує для затвердження завідувач випускової кафедри. У разі наявності декількох випускових кафедр за однією освітньою програмою, кандидатура гаранта має бути погоджена всіма завідувачами випускових кафедр.

4. ФУНКЦІЇ ГАРАНТА

4.1. Гарант освітньої програми окрім даного Положення керується, також Законом України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням про акредитацію освітніх програм, наказами та розпорядженнями ректора Академії.

4.2. До функцій гаранта належить:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;

- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Академії та можливості запровадження освітньої програми;

- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти з урахуванням вищезазначеного;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;

- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного кой генту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми.

4.3. Під час акредитації освітньої програми здійснює:

– загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

– направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів в особистому електронному кабінеті;

– узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

– узгодження складу фокус-груп для зустрічей із експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;

– розміщення на офіційному веб-сайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та інших документів щодо акредитації освітньої програми;

– участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, де розглядається акредитаційна справа.

4.4. Гарант освітньої програми реалізує вказані завдання у межах робочого часу науково-педагогічного працівника та зазначає в індивідуальному плані як методичну та організаційну роботу відповідно до Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науковопедагогічних працівників Академії.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми має право:

- на переважне право при розподілі навчального навантаження по кафедрі;
 - на узгодження закріплення дисциплін за науково-педагогічними працівниками кафедр;
 - співпрацювати зі структурними підрозділами Академії, брати участь у засіданнях кафедр, вчених рад факультетів, навчально-методичної ради Академії, зібраннях студентського активу та стейкхолдерів, де обговорюються і вирішуються питання започаткування, реалізації, перегляду, моніторингу та удосконалення освітньої програми;
 - вносити на розгляд кафедр, вчених рад інститутів пропозиції щодо забезпечення ефективної реалізації освітньої програми;
 - співпрацювати з завідувачем випускової кафедри та завідувачами кафедр, що беруть участь у забезпеченні освітнього процесу за освітньою програмою шляхом внесення пропозицій щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
 - співпрацювати зі стейкхолдерами та активно залучати їх до процесу перегляду освітньої програми;
 - звертатися до керівників структурних підрозділів у випадках, коли завідувач кафедри не враховує обґрунтовані пропозиції гаранта стосовно невідповідності кадрового забезпечення чи освітнього контенту відповідних освітніх компонентів, з вимогою внесення необхідних змін;
 - надавати пропозиції адміністрації Академії щодо покращення, кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;
 - отримувати від підрозділів Академії необхідну інформацію, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми.

5.2. Обов'язки гаранта освітньої програми:

- забезпечувати постійний моніторинг стану реалізації освітньої програми, направлений на її удосконалення;
 - здійснювати організаційні та координаційні функції щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, інформаційними матеріалами тощо;
 - забезпечувати оновлення та перегляд освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;
 - сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій, сучасних форм і методів навчання та контролю під час реалізації освітньої програми;
 - забезпечувати спільно з адміністратором ЄДЕБО, завідувачами відповідних кафедр та структурних підрозділів актуальність інформації в ЄДЕБО, на офіційному веб-сайті Академії, структурного підрозділу і кафедри, де реалізується ОП;
 - визначати перспективи реалізації академічної мобільності та інтернаціоналізації здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних, педагогічних працівників, задіяних до реалізації ОП;

- організовувати заходи, спрямовані на урахування запитів стейкхолдерів, представників ринку праці для актуалізації освітньої програми до сучасних вимог;
- збирати, аналізувати та враховувати інформацію щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми та використовувати їхній досвід під час перегляду освітньої програми;
- підтримувати високий рівень наукової та професійної активності відповідно до профілю та специфіки освітньої програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП;
- ініціювати регулярне проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації забезпечити їх усунення.

6.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення та зміни або доповнення до нього затверджується вченою радою Академії і вводяться в дію наказом ректора.

6.2. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Академії відповідно до їх функціональних обов'язків.

6.3. У разі завершення терміну контракту та участі в конкурсі на заміщення вакантної посади, Гарант має пріоритет на укладання трудової угоди.

Дане Положення було укладено на основі аналогічних Положень українських закладів вищої освіти, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Положення про акредитацію освітніх програм.