

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол № 3 від 28.09.2021 р.
Конференції студентів
КДАДПМіД імені Михайла Бойчука
Голова Конференції студентів


Софія ВЕРБИЦЬКА
Голова Студентської ради Академії


Анастасія ШУМАЛ



**Положення
про студентське самоврядування Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла
Бойчука**

Київ, 2021

Зміст

1. Загальні положення.....	3.
2. Структура студентського самоврядування.....	4.
3. Конференція студентів.....	7
4. Студентська рада Академії.....	9
5. Конференція студентів факультетів.....	14
6. Студентська рада факультету.....	15
7. Студентська рада гуртожитку.....	17
8. Студентська виборча комісія.....	20
9. Контрольно-ревізійна комісія студентів Академії.....	23
10. Фінансове забезпечення діяльності органів студентського самоврядування.....	24
11. Технічне забезпечення діяльності органів студентського самоврядування.....	24
12. Прикінцеві та перехідні положення.....	24

1. Загальні положення

1.1. З метою активної участі студентів у громадському житті Київської державної академії декоративно-прикладних мистецтв і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Академії, утверджують Положення про студентське самоврядування Академії (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування. У ньому встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування забезпечує право і можливість студентів самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3. Участь у студентському самоврядуванні є правом всіх студентів, які навчаються в Академії та об'єднує студентів, які виявили бажання брати у ньому участь. Вони мають рівні права, можуть обирати і бути обраними до виборних, дорадчих, робочих та інших органів студентського самоврядування.

1.4. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Академії і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї діяльності, виховання духовності та культури, сприяння соціально-громадській активності студентської молоді.

1.5. Основні завдання та функції студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Академії, у відносинах із адміністрацією Академії, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами;
- участь в управлінні Академією, зокрема через представників у керівних органах,
- сприяння навчальній, науковій, громадській і творчій діяльності студентів;
- сприяння покращенню умов проживання та побуту студентів;
- спільно з відповідними службами надання інформаційної, правової, психологічної, фінансової (матеріальної) допомоги студентам.
- залучення студентства ЗВО до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти;
- сприяння проведенню навчально-виховної роботи в Академії;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;

- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння міжнародній мобільності студентів Академії;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та їхніх структурних підрозділах;
- співпраця з кураторами академічних груп, завідувачем гуртожитку, керівниками кафедр та інших структурних підрозділах.

1.6. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності, права студентів на участь у студентському самоврядування;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. Органи студентського самоврядування Академії у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, в тому числі Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Академії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

1.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Відносини органів студентського самоврядування із адміністрацією Академії базуються на засадах рівноправного і конструктивного партнерства, спільного вирішення спірних питань, взаємної поваги сторін.

2. Структура студентського самоврядування

2.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, академії.

2.2. Структура студентського самоврядування складається з наступних органів:

- Конференція студентів Академії;
- Студентська рада Академії;
- Конференція студентів факультету;
- Студентська рада факультету;
- Студентська виборча комісія Академії;
- Студентська рада Гуртожитку;
- Контрольно-ревізійна комісія студентів Академії.

2.3. Конференція студентів Академії є вищим представницьким органом студентського самоврядування Академії.

2.4. Рішення Конференції студентів Академії та Студентської ради Академії мають вищу силу порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

2.5. Студентська рада Академії – колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування, що представляє інтереси студентів Академії, здійснює від їхнього імені та в їхніх інтересах функції і повноваження студентського самоврядування та об'єднує членів, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентами Академії, а також Голову Студентської ради Академії.

2.6. Конференція студентів факультету – представницький орган студентського самоврядування, що представляє інтереси студентів факультету.

2.7. Студентське самоврядування на рівні академічної групи здійснюється шляхом обрання старости академічної групи, на рівні курсу – шляхом обрання старости курсу. Порядок обрання та повноваження старости академічної групи, курсу:

- порядок обрання старости групи вирішується безпосередньо в середині групи.
- староста курсу обирається на загальних зборах старост курсу відкритим голосуванням шляхом підняття руки.

Вибори старости курсу проводяться за необхідності. Староста курсу обирається строком на один рік.

2.8. Серед студентів 2,3,5 курсів можуть обиратися куратори для першого курсу. Куратор призначається до кожної випускової кафедри.

2.9. Обов'язки куратора:

- ознайомлення студентів 1 курсів з внутрішньою системою академії.
- допомога із заповненням журналу обліку роботи академічної групи та іншої документації за необхідності.
- надання інформації стосовно навчання.
- залучення студентів до участі в суспільній, культурній, спортивно-масовій, науково-дослідницькій роботі.
- скеровування студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомога студентському активу в організаторській роботі.

2.10. Куратори обираються на першій черговій конференції студентів шляхом самовисунення із попереднім поданням до СВК мотиваційного листа.

Куратор обирається строком на один рік.

2.11. Студентська рада гуртожитку – виконавчий орган студентського самоврядування студентів, які мешкають в гуртожитку, що виконує функції забезпечення захисту прав та контролю за виконанням обов'язків мешканців гуртожитку, визначених нормативними документами, залучає студентів до заходів, спрямованих на виховну, культурно-масову, спортивну роботу, охорону громадського порядку, поліпшення соціально-побутових умов проживання.

2.12. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковим для виконання усіма студентами Академії.

2.13. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому цим Положенням та Статутом Академії;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- самостійно визначають порядок організації своєї діяльності,
- приймають відповідні акти з цього питання;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

2.14. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії, в порядку, визначеним цим Положенням, приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення проректора з науково-педагогічної та виховної роботи;
- поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

2.15. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

2.16. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

2.17. Керівник органу студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

2.18. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

2.19. Процедура складання обов'язків члена студентського самоврядування, що

більше не є студентом Академії: На черговому засіданні органу студентського самоврядування Головуючий засіданням оголошує даного студента усунутим від обов'язків, за необхідності призначається дата довиборів на вакантну посаду.

3. Конференція студентів

3.1. Конференція є вищим представницьким органом студентського самоврядування Академії, який обирається строком на один рік шляхом прямого таємного голосування.

3.2. Конференція студентів Академії:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому цим Положенням;
- має право змінювати структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- визначає поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування Академії;
- затверджує символіку студентського самоврядування;
- встановлює розмір членських внесків студентів;
- делегує представників на Всеукраїнський з'їзд органів студентського самоврядування, інші всеукраїнські та регіональні заходи;
- скасовує рішення студентської ради Академії у разі їх невідповідності чинному законодавству, Статуту Академії або цьому Положенню;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- встановлює порядок погодження органами студентського самоврядування Академії рішень, які приймаються виключно за їх погодженням;
- встановлює порядок обрання представників студентів для участі у виборах керівника Академії;
- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає Контрольно-ревізійну комісію (далі – КРК) студентів з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- обирає та затверджує кількісний та особовий склад Студентської виборчої комісії (далі – СВК) Академії;
- визначає регламент проведення конференції;
- приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування Академії.

3.3. До складу Конференції студентів Академії входять по 2 делегати з кожної групи кожного курсу, крім 4 і 6. Делегатами на Конференцію студентів

Академії є представники від кожного курсу денної форми навчання. У випадку якщо в групі менше двох людей або вони вже задіяні в інших структурах студентського самоврядування староста групи має написати заяву до СВК із роз'ясненням ситуації. В такому разі голос групи буде зарахований.

3.4. Висунення кандидатів у делегати здійснюється студентами відповідних груп або шляхом самовисунення кандидатів з числа студентів відповідної випускової кафедри відповідного курсу Академії.

3.5. До складу Конференції студентів факультету входять по 2 делегати з кожної групи кожного курсу, крім 4 і 6, зі складу делегатів Конференції студентів Академії відповідного факультету.

3.6. Проведення виборів делегатів на Конференцію студентів Академії/факультету покладається на СВК або старост відповідних академічних груп. Протоколи виборів делегатів мають зберігатись у СВК.

3.6.1. Якщо вибори не проводилися або вважаються такими, що не відбулися, відомості щодо цих округів, до протоколу про результати виборів делегатів не вносяться.

3.6.2. Протокол про результати виборів делегатів є підставою для прийняття СВК рішення про затвердження списку делегатів на поточний навчальний рік. СВК зобов'язана затвердити повний список делегатів згідно пункту 3.3.

3.7. Не можуть бути обраними делегатами на конференцію студентів Академії виборні члени СР, СВК, КРК студентів Академії.

3.8. Конференція студентів скликається як чергова або позачергова.

3.9. Чергові конференції проводяться на десятому навчальному тижні осіннього семестру та третьому навчальному тижні весняного семестру.

3.10. Позачергова конференція студентів скликається за рішенням голови Конференції на підставі подання:

- Студентської ради Академії;
- не менш як десяти відсотків від загальної кількості студентів Академії. Підписуючи подання про скликання позачергової конференції студент має вказати свої повні прізвище, ім'я, по-батькові, факультет та рік навчання і серію та номер студентського квитка. Підписи без зазначення всіх даних не підлягають врахуванню;
- Контрольно-ревізійної комісії;
- Студентської ради гуртожитку;
- за рішенням адміністрації Академії.

3.11. Рішення про скликання позачергової конференції може бути прийняте СВК або КРК за власною ініціативою.

3.12. Делегати на Конференцію студентів здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

3.13. Конференція проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент Академії.

3.14. На конференції представник адміністрації Академії має гарантоване право виступу з кожного питання, яке здійснюється в порядку, встановленому регламентом проведення конференції.

3.15. Рішення на Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням Конференції, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.

3.16. Конференція вважається правомочною, якщо на ній зареєструвалися не менш як дві третини від загальної кількості делегатів, включених до списку делегатів, затвердженого СВК, на день її проведення.

3.17. Рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як 50% + 1 від присутніх делегатів.

3.18. Конференція протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення конференції та підписується головою та секретарем конференції. Уся документація зберігається у чинного секретаря та передається наступнику, затверджуючи це актом передачі.

3.19. Повноваження делегатів на конференцію студентів Академії припиняються достроково у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- припинення навчання в Академії;
- надання делегатові академічної відпустки;
- обрання делегата членом Студентської ради Академії.

3.20. Упродовж п'ятих днів з дня отримання відомостей про підстави для дострокового припинення повноваження делегата СВК приймає рішення про припинення його повноважень та виключення його із списку делегатів.

3.21. Конференція може бути проведена незалежно від кількості делегатів, повноваження яких були припинені достроково на день її проведення.

3.22. Дострокове припинення повноважень делегата не тягне за собою проведення проміжних виборів у відповідному курсовому окрузі.

3.23. Процедура внесення та затвердження змін та доповнень в річні план та кошторис діяльності органів студентського самоврядування здійснюється наступним чином. На черговому засіданні Студентської ради Академії розглядається питання про внесення змін чи доповнень в річні план діяльності та кошторис органів студентського самоврядування Академії. Голова Студентської ради Академії подає рішення про внесення змін та доповнень в річні план діяльності та кошторис органів студентського самоврядування на розгляд Конференції студентів Академії. Подання СР Академії розглядається на черговому або позачерговому засіданні Конференції студентів Академії.

4. Студентська рада Академії

4.1. Студентська рада Академії (далі – СР Академії) є вищим виборним колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування Академії, члени якого обираються студентами Академії строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

4.2. До складу СР Академії входять 15 членів:

- Голова СР Академії;
- 7 членів СР Академії – представників від факультету дизайну;
- 7 членів СР Академії – представників від факультету декоративно-прикладного мистецтва;
- Голова Студентської ради гуртожитку (далі – СРГ).

4.3. Вибори Голови та членів СР Академії:

- висунення кандидатів на посаду Голови, члена СР починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисування кандидатів з числа студентів факультетів Академії, а також Конференцією студентів Академії;
- студент подає до СВК в електронній формі мотиваційний лист про висунення своєї кандидатури на посаду Голови та/або члена СР. СВК забезпечує оприлюднення поданих мотиваційних листів на офіційному веб-сайті СР, Академії;
- СВК забезпечує проведення відкритих дебатів між кандидатами на посаду члена СР в кожному факультетському багатомандатному окрузі. Порядок проведення дебатів та їх графік визначаються рішенням СВК;
- Голова СР Академії обирається студентами Академії шляхом прямого таємного голосування делегатів Конференції;
- вибори членів СР Академії відбуваються за мажоритарною системою відносною більшості у факультетських багатомандатних округах;
- факультетський багатомандатний округ включає в себе всіх студентів Академії певного факультету. Для організації та проведення виборів членів СР Академії діють 2 факультетських багатомандатних округи;
- не мають права висувати свою кандидатуру на посаду члена СР делегати на конференцію в поточному році, повноваження яких не
- припинені, члени СВК, КРК, а також студенти 4 та 6 років навчання;

4.4. Чергові вибори Голови та членів СР Академії проводяться на сьомому навчальному тижні осіннього семестру. Дні голосування на виборах Голови та членів СР Академії визначаються рішенням СВК.

4.5. Позачергові вибори членів СР у разі дострокового припинення повноважень члена СР проводяться в строки, які визначаються СВК.

4.6. Член СР, обраний на позачергових виборах, здійснює свої повноваження до набуття повноважень членів СР, обраної на наступних чергових виборах.

4.7. СВК має право прийняти рішення про зміну строків проведення виборів СР. У такому випадку дні голосування та строки здійснення дій, пов'язаних із виборчим процесом, встановлюються рішенням СВК.

4.8. Встановлення результатів виборів членів СР Академіїю:

- обраними у факультетському багатомандатному окрузі вважаються сім кандидатів, які отримали найбільшу кількість голосів виборців свого округу;
- на підставі протоколів про результати підрахунку голосів у факультетських багатомандатних округах СВК складає протокол про результати виборів членів СР Академії. Протоколи зберігаються у секретаря СВК.

4.9. Встановлення результатів виборів Голови СР Академії:

- обраним Головою СР Академії вважається кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів виборців – делегатів Конференції;
- СВК Академії на підставі підрахунку голосів складає протокол про результати виборів Голови СР Академії. Протоколи зберігаються у секретаря СВК.

4.10. Рішення СВК про визнання студентів обраними Головою та членами СР Академії оприлюднюється на офіційному веб-сайті та в інші способи, визначені СВК, упродовж трьох днів з дня його прийняття.

4.11. У разі, якщо кілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

4.12. На першому засіданні СР Академії із її складу Головою СР Академії призначається заступник голови, бухгалтер, секретар, куратори напрямів СР.

4.13. Рекомендованими для СР Академії є закріплення кураторів за такими напрямами:

- освіти і науки;
- організаційно-творчий;
- культурно-масовий;
- спортивний;
- благодійний;
- інформаційний;

4.14. Організаційною формою роботи СР Академії є засідання, які проводяться не рідше, ніж раз на місяць Головою СР Академії, у разі його відсутності – заступником Голови СР Академії. На засіданні складається лист присутності з підписами усіх присутніх, який потім додається до відповідного протоколу.

4.15. Засідання СР Академії вважається повноважним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 складу СР Академії.

4.16. Засідання СР Академії є відкритими. Право брати участь у засіданні СР Академії мають усі студенти та представники адміністрації Академії.

4.17. З дозволу головуючого студент або представник адміністрації Академії, присутній на засіданні СР Академії, має право вносити питання на розгляд СР Академії та брати участь в їх обговоренні.

4.18. На засідання Головою СР Академії можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

4.19. Рішення СР Академії приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

4.20. Рішення СР Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як 50% + 1 від присутніх на засіданні членів СР Академії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

4.21. За потреби, голосування є таємним.

4.22. Засідання СР Академії протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СР Академії. Протокол засідання СР Академії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем СР Академії.

4.23. СР Академії здійснює наступні повноваження:

- проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо,
- співпрацює з ними;
- встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультету, академії;
- затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Зборах трудового колективу Академії, виборах ректора Академії, членів Вченої ради Академії;
- інформує студентів Академії про свою діяльність;
- приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні «круглі столи», літературно-мистецькі заходи тощо;
- займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- формує напрямки СР за відповідними напрямками діяльності;
- розглядає скарги, пропозиції студентів та приймає рішення за результатами їх розгляду;
- здійснює облік за використанням матеріально-технічних ресурсів органами студентського самоврядування;
- сприяє студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Академії;
- може публікувати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді;
- займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією студентів Академії;
- звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням.

4.24. Голова СР Академії здійснює наступні повноваження:

- представляє студентське самоврядування Академії у відносинах з адміністрацією Академії, факультетами та організаціями;
- підписує договори про співпрацю;
- входить до складу Вченої ради Академії як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Академії;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування Академії для здійснення своєї діяльності;
- складає та вносить на затвердження СР Академії порядок денний;

- в межах своїх повноважень видає та підписує письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Академії;
- погоджує положення про студентські заходи;
- звітує від імені СР Академії перед Конференцією студентів Академії;
- скликає та веде засідання СР Академії;
- спрямовує і контролює діяльність СР Академії;
- ініціює питання про виключення членів СР Академії;
- призначає заступника, секретаря, бухгалтера та кураторів напрямів роботи СР Академії;
- здійснює розподіл повноважень між заступником та іншими членами СР Академії.

4.25. Голові СР Академії заборонено займати будь-які інші посади в органах студентського самоврядування.

4.26. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою СР Академії, його обов'язки виконує Заступник Голови СР Академії.

4.27. Секретар СР Академії веде протоколи засідань, здійснює облік виконання рішень, відповідає за документообіг СР Академії.

4.28. Підставами для припинення повноважень Голови СР Академії є:

- добровільне складання повноважень;
- втрата статусу студента Академії;
- за рішенням конференції з причини втрати довіри більш ніж 10% т студентів Академії або 50% + 1 від складу Студентської ради Академії: закінчення строку повноважень.

4.29. Права та обов'язки членів СР Академії.

4.29.1. Члени СР Академії мають право:

- брати участь у роботі СР Академії, використовуючи своє право голосу на засіданні СР Академії;
- обирати і бути обраним на керівні посади в СР Академії;
- вийти з складу СР Академії в порядку, встановленому цим Положенням;
- своєчасно одержувати інформацію про діяльність СР Академії;
- пропонувати питання для розгляду на Конференції студентів Академії та засіданнях СР Академії;
- вносити пропозиції до проектів рішень, що приймаються Конференцією студентів Академії та СР Академії;
- ставити питання доповідачу і головуючому на засіданні СР Академії,
- брати участь в обговоренні питань, віднесених до порядку денного;
- бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Академії.

4.29.2. Члени СР Академії зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції студентів Академії, СР Академії та кураторів напрямків СР Академії;
- бути присутніми на всіх засіданнях СР Академії, а в разі відсутності з поважних причин, делегувати уповноваженого ним представника,
- про що попередньо попередити Секретаря СР Академії;

- брати активну участь у організації та реалізації заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності СР Академії;
- безпосередньо брати участь у діяльності напрямку СР, до складу якого він входить;
- вчасно та сумлінно виконувати доручення Голови СР Академії;
- сприяти припиненню порушень студентами Статуту Академії і цього Положення.

4.30. Припинення членства в СР Академії. Підставами для припинення членства в СР Академії є:

- добровільне складання повноважень;
- усунення з посади, за поданням 50% + 1 членів СР Академії у зв'язку з втратою довіри;
- втрата статусу студента Академії;
- відсутність члена СР Академії без поважних причин більш ніж на трьох засіданнях СР Академії поспіль.

4.31. Днем припинення членства в СР Академії є день винесення наказу Голови СР Академії про виключення такого члена.

4.32. Куратори напрямків. Куратори напрямів – призначені Головою СР Академії члени СР Академії, відповідальні за конкретні напрями діяльності СР Академії. За кожним з напрямків реалізації прав студентів закріплюється куратор. Куратори напрямків відповідальні за реалізацію рішень, прийнятих на засіданнях СР Академії, що стосуються напрямів за якими вони закріплені. Куратори напрямків звітують про свою діяльність перед членами СР Академії.

4.33. СР Академії може мати свій офіційний веб-сайт, доменне ім'я якого визначається рішенням СР Академії. Право доступу до офіційного веб-сайту СР Академії із можливістю редагування вмісту мають голова СР Академії, секретар СР Академії, голова СВК, секретар СВК та член КРК, визначений рішенням КРК.

4.34. Доступ до офіційного веб-сайту СР Академії із можливістю редагування вмісту може бути наданий іншим особам за рішенням СР Академії.

5. Конференція студентів факультетів

5.1. Вищим органом студентського самоврядування факультету є Конференція студентів факультету.

5.2. До складу Конференції студентів факультету входять по 2 делегати з кожної групи кожного курсу, крім 4 і 6, зі складу делегатів на Конференцію студентів Академії, обраних студентами відповідного факультету.

5.3. На першому засіданні обирається голова і секретар Конференції факультету.

5.4. Конференція студентів факультету:

- вносить пропозиції щодо змін до Положення про студентське самоврядування Академії;
- розглядає інші питання діяльності студентського самоврядування факультету.

5.5. Конференція студентів факультету проводиться не рідше одного разу на

навчальний семестр. Час, місце проведення та порядок денний оголошуються не пізніше ніж за 10 робочих днів до проведення Конференції студентів факультету.

5.6. Позачергова Конференція студентів факультету скликається на вимогу не менше ніж 30% студентів факультету або за ініціативою Голови СР факультету.

5.7. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції студентів факультету.

6. Студентська рада факультету

6.1. Виконавчим органом студентського самоврядування факультету є Студентська рада факультету, обрана шляхом прямого таємного голосування строком на один рік.

6.1.1. СР факультету формується з 7 осіб, обраних шляхом прямого таємного голосування за мажоритарною системою відносної більшості у факультетських багатомандатних округах. Факультетський багатомандатний округ включає в себе всіх студентів Академії певного факультету.

6.1.2. Члени СР факультету одночасно є представниками факультету у СР Академії.

6.2. Рекомендованими для СР факультету є закріплення кураторів за такими напрямками:

- освіти і науки;
- організаційно-творчий;
- інформаційний;
- спортивний;
- культурно-масовий.

6.3. Організаційною формою роботи СР факультету є самостійні засідання, які проводяться за необхідністю Головою СР факультету, у разі його відсутності – заступником СР факультету (на початку засідання обирається секретар, ведеться протокол про засідання), або спільні засідання з СР Академії.

6.4. Засідання СР факультету вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менш як 2/3 складу СР факультету.

6.5. Студентська рада факультету:

- проводить роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів факультету;
- визначає основні напрямки діяльності СР факультету;
- затверджує символіку СР факультету;
- реалізує цілі та завдання Студентського самоврядування Академії та факультету;
- організовує та проводить науково-практичні конференції, тематичні круглі столи та інші заходи на факультеті;
- спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- сприяє студентам у реалізації творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності факультету;
- сприяє створенню та діяльності гуртків, товариств тощо на факультеті;

- інформує студентів факультету з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;
- співпрацює з органами студентського самоврядування інших факультетів.

6.6. Повноваження Голови СР факультету, його заступника і секретаря. Голова СР факультету:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності СР факультету;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря, голів комітетів, тимчасово виконуючих обов'язків кураторів напрямів студентського самоврядування факультету із числа студентів факультету;
- скликає засідання СР факультету, головує на її засіданнях;
- представляє інтереси студентів у відносинах з адміністрацією факультету та Академії;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету та Академії для здійснення своєї діяльності;
- бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, співпрацює з адміністрацією факультету в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення науково-дослідної роботи студентів, призначення стипендій, оздоровлення студентів;
- сприяє в організації проведення студентських олімпіад та різноманітних конкурсів;
- сприяє участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;
- забезпечує дотримання студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- має право ініціювати питання щодо зміни дати проведення заходів, які відбуваються на факультеті, шляхом обґрунтованого подання;
- разом з секретарем відповідає за документообіг студентської ради факультету;
- має право подавати на розгляд СР Академії пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування;
- представляє студентське самоврядування факультету у складі СР Академії;
- співпрацює з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- зобов'язаний оприлюднювати інформацію про свою діяльність і діяльність студентської ради факультету;
- погоджує рішення щодо відрахування студентів відповідного факультету з Академії та їх поновлення на навчання;
- погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

6.7. Повноваження Голови СР факультету починаються з моменту його обрання і припиняються в разі:

- закінчення терміну, на який його було обрано;
- добровільного складання повноважень;
- у разі втрати довіри за результатами прямого таємного голосування студентів факультету. Для ініціювання голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів факультету;
- завершення навчання в Академії;
- відрахування з Академії чи переведення в інший факультет чи до іншого навчального закладу;
- відсутності без поважних причин більш ніж на трьох засіданнях поспіль.

6.8. Заступник Голови СР факультету:

- допомагає Голові СР факультету в поточній роботі;
- бере участь в організації діяльності навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм.
- сприяє в організації участі студентів у заходах та проектах;
- у разі відсутності за поважних причин виконує повноваження Голови СР факультету;
- виконує інші функції, визначені Головою СР факультету, в межах визначених цим Положенням.

6.9. Секретар СР факультету:

- веде протоколи засідань СР факультету та підписує їх разом із Головою;
- відповідає за документообіг та разом із Головою відповідає за збереження документації СР факультету;
- веде облік виконання рішень СР факультету;
- у разі відсутності Голови СР факультету та Заступника Голови СР факультету виконує їх обов'язки;
- виконує інші функції, визначені Головою СР факультету.

6.10. Голова СР факультету входить до складу Вченої ради факультету та Вченої ради Академії як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Академії

7. Студентська рада гуртожитку

7.1. Студентська рада гуртожитку Академії (далі – СРГ) є постійним робочим органом студентського самоврядування Академії, що представляє спільні інтереси студентів Академії – мешканців гуртожитку Академії.

7.2. До складу СРГ входять 14 осіб (по дві особи від кожного поверху гуртожитку), які обираються мешканцями поверху строком на 1 рік шляхом таємного голосування в порядку, встановленому цим Положенням.

7.2.1. Збори мешканців блоку проводяться кожного року не пізніше 30 вересня. У зборах мешканців блоку мають право брати участь усі мешканці відповідного блоку гуртожитку із числа студентів та аспірантів Академії.

7.2.2. Перед початком зборів складається список учасників зборів, в яких зазначаються прізвище, ім'я, по батькові студента, а також номер кімнати, в якій він проживає. Студент посвідчує свою участь у зборах шляхом проставлення підпису у списку учасників зборів.

7.2.3. На зборах обирається голова та секретар зборів, після чого висувуються кандидати (мешканцями поверху або шляхом самовисування) на посади члена СРГ та проводиться голосування щодо них. Вибори члена ради гуртожитку здійснюються відкритим голосуванням шляхом підняття руки.

Кандидати у члени Студентської ради гуртожитку не повинні мати академічної заборгованості за весь період навчання, зауважень, доган щодо порушення правил проживання у гуртожитку, заборгованості за сплату проживання.

Обраним вважається кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів. Якщо два кандидати набрали однакову найбільшу кількість голосів, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатів. Комендант має право особисто спостерігати за ходом голосування або ж делегувати до 2-х спостерігачів, про що в письмовій формі повідомляє СВК не пізніше ніж за 24 години до дня голосування.

7.2.4. Результати зборів оформлюється протоколом, який складається секретарем зборів та упродовж п'ятих днів з дня їх проведення, але не пізніше 5 жовтня, разом із списком учасників зборів подається до СВК.

7.2.5. СВК не пізніше 10 жовтня на підставі поданих протоколів приймає рішення про затвердження складу ради гуртожитку.

7.3. Повноваження члена ради гуртожитку припиняються у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- у разі втрати довіри за заявою 50% + 1 мешканців блоку поверху;
- звільнення Головою РГ за невиконання своїх функцій та доручень Голови РГ;
- у разі відсутності без поважних причин більше ніж на трьох засіданнях Студентської ради гуртожитку поспіль;
- припинення проживання в гуртожитку;
- припинення навчання в Академії.

Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена ради гуртожитку СВК приймає рішення про припинення його повноважень та проведення проміжних виборів члена ради гуртожитку. Проміжні вибори проводяться в порядку, визначеному пунктом 7.2 цього Положення, упродовж 20 днів з дня прийняття відповідного рішення СВК.

7.3. Рада гуртожитку:

- спільно з деканатом факультету та завідувачем гуртожитку контролює і проводить поселення і виселення студентів із гуртожитку;

- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- сприяє адміністрації гуртожитку у створенні належних житлово-побутових умов, контролі за дотриманням встановлених правил проживання в гуртожитку;
- перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями затверджених Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитку і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.
- представляє і захищає інтереси мешканців гуртожитку у відносинах із адміністрацією гуртожитку та Академії;
- бере участь у врегулюванні спорів між мешканцями гуртожитку та адміністрацією;
- здійснює інші повноваження, передбачені відповідними актами.

7.4. Голова СРГ:

- організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності СРГ;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника, тимчасово виконуючих обов'язків членів РГ;
- має право звільнити обраного мешканцями члена СРГ блоку поверху та призначити нового із числа мешканців відповідного блоку поверху;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань СРГ;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів (Академії) та структурних підрозділів факультету (Академії) для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування Академії» та чинним законодавством

7.5. Повноваження Голови СРГ припиняються у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- його відкликання за результатами таємного голосування мешканців гуртожитку за поданням не менш як 10% жителів гуртожитку до СВК;
- у разі відсутності без поважних причин більше ніж на трьох засіданнях СР Академії поспіль;
- припинення проживання в гуртожитку;
- припинення навчання в Академії.

7.6. Основною формою діяльності СРГ є її засідання. Засідання проводяться в міру потреби та є відкритими.

7.7. Обрання Голови СРГ. Голова обирається паралельно з членами СРГ прямим таємним голосуванням мешканців гуртожитку. Вибори проводить СВК в порядку, визначеному пунктом 4.8.

7.8. До обрання голови СРГ нового скликання засідання СРГ веде голова СВК або уповноважений рішенням СВК член СВК. Голова СРГ за посадою входить до складу СР Академії.

7.9. Голова СРГ входить до складу Вченої ради Академії як один із виборних представників з числа студентів, які є керівниками органів студентського самоврядування Академії.

7.10. Не пізніше 15 вересня кожного року Голова СРГ передає свою документацію за попередній навчальний рік до СВК для її централізованого зберігання.

8. Студентська виборча комісія

8.1. Студентська виборча комісія – комісія з питань організації та проведення виборів, яка є постійним робочим органом студентського самоврядування Академії.

8.2. Обрання Студентської виборчої комісії Члени СВК Академії обираються Конференцією строком на один рік у складі до 10 осіб. До складу СВК Академії не можуть входити делегати на Конференцію студентів Академії, члени СР Академії, факультетів, СРГ. До складу СВК Академії мають входити студенти всіх факультетів Академії. Кількісний склад СВК Академії визначається рішенням Конференції студентів Академії. Рішення про обрання членів СВК Академії приймає чергова Конференція, що проводиться в осінньому семестрі. Рішення про обрання членів СВК Академії приймається шляхом відкритого голосування списком, якщо інший порядок їх обрання не встановлений конференцією. Члени СВК Академії можуть бути відкликані конференцією із одночасним обранням на вакантні посади нових членів або зменшенням кількісного складу СВК Академії.

8.3. Повноваження члена СВК Академії припиняються достроково у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- припинення навчання в Інституті;
- надання членові академічної відпустки;
- невиконання своїх обов'язків за поданням голови СВК.

8.4. Упродовж п'ятьох днів з дня отримання інформації про підстави для дострокового припинення повноваження свого члена СВК Академії приймає рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена СВК Академії або винесення питання про обрання члена СВК Академії на наступну чергову конференцію.

8.5. Одночасно із прийняттям рішення про дострокове припинення повноважень свого члена СВК Академії призначає виконувача обов'язків члена СВК Академії із числа студентів відповідного факультету. Виконувач обов'язків члена СВК Академії здійснює повноваження члена СВК Академії до обрання Конференцією Академії іншого студента на цю посаду.

8.6. Повноваження СВК Академії:

- на підставі рішення СР Академії організовує проведення прямих таємних виборів виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Академії, виборах ректора Академії числа студентів. Організовує проведення виборів членів СР Академії, СР факультетів, СРГ;
- у випадках, визначених цим Положенням, приймає рішення про призначення позачергових чи проміжних виборів членів органів студентського самоврядування Академії;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах делегатів, чергових, позачергових та проміжних виборах членів органів студентського самоврядування Академії;
- реєструє кандидатів на посади органів студентського самоврядування Академії скасовує їх реєстрацію у визначених цим Положенням випадках;
- забезпечує виготовлення списків виборців на виборах делегатів на Конференцію, органів студентського самоврядування Академії;
- затверджує форму бюлетеня на голосування на виборах делегатів на Конференцію, чергових, позачергових та проміжних виборах членів
- органів студентського самоврядування Академії, форми протоколів про підсумки підрахунку голосів та результати голосування, іншої виборчої документації;
- оприлюднює результати виборів делегатів на конференцію, членів СР;
- веде облік делегатів Конференції, членів СР;
- затверджує порядок проведення таємного голосування щодо відкликання члена СР або усього складу СР за ініціативою студентів;
- скликає в порядку, передбаченому цим Положенням, чергові та позачергові конференції;
- формує і затверджує списки виборних представників студентів у вищому колегіальному органі самоврядування Академії, колегіальних органах громадського самоврядування факультетів та подає їх відповідним посадовим особам;
- розробляє порядок обрання виборних представників студентів Академії для участі у виборах ректора Академії та подає його на затвердження Конференції студентів Академії;

- забезпечує оприлюднення протоколів конференції на офіційному веб-сайті СР;
- організовує публічні дебати на виборах членів СР, СРГ, визначає порядок їх проведення;
- забезпечує централізоване зберігання документації СРГ;
- організовує проведення виборів старост курсів;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

8.7. Засідання СВК. Основною формою діяльності СВК є її засідання. Перше засідання СВК проводиться упродовж тижня з дня обрання складу СВК на черговій конференції. До обрання голови новообраної СВК засідання СВК веде голова СВК, склад якої було обрано на попередній черговій конференції. На першому засіданні СВК із її складу обирається голова, заступник голови та секретар СВК. На першому засіданні СВК приймає від попереднього складу СВК документацію СВК, про що складається відповідний акт. Наступні засідання СВК проводяться в міру потреби. Члени СВК повідомляються про засідання не пізніше як за 1 день до його початку. У цей же строк на офіційному веб-сайті Академії чи в інший спосіб оприлюднюється оголошення про дату та місце проведення засідання. Засідання СВК вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів СВК.

8.8. На засіданні СВК головує голова СВК або, у разі відсутності голови, його заступник. Засідання СВК є відкритими. Право бути присутніми на засіданнях СВК мають усі студенти Академії та представники адміністрації. Закриті засідання СВК можуть проводитися за рішенням СВК, підтриманим не менш як 50% + 1 її членів. На закритому засіданні СВК, крім членів СВК, мають право бути присутніми особи, визначені рішенням СВК. Рішення, прийняті на закритому засіданні СВК, підлягають оприлюдненню в загальному порядку.

8.9. Студент, питання щодо якого розглядається на засіданні СВК, має гарантоване право виступу на її засіданні, в тому числі на закритому.

8.10. Рішення СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки). Рішення СВК вважається прийнятим, якщо за його прийняття проголосувала не менш як половина від присутніх на засіданні членів СВК. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

8.11. Засідання СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря СВК. Протокол засідання СВК складається упродовж трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем СВК. Підписи головуючого та секретаря скріплюються печаткою СВК.

8.12. Протокол засідання СВК підлягає оприлюдненню на офіційній веб-сторінці СР упродовж трьох днів з дня його складання. Оприлюднення протоколу засідання СВК забезпечує секретар СВК.

8.13. Рішення СВК, крім рішень з процедурних та організаційних питань, викладаються окремим документом, який підписується головуючим на засіданні. Рішення СВК підлягають оприлюдненню одночасно із оприлюдненням протоколу засідання, на якому вони були прийняті.

9. Контрольно-ревізійна комісія студентів Академії

9.1. Контрольно-ревізійна комісія (КРК) є спеціальним контрольним органом студентського самоврядування Академії, який обирається конференцією строком на один рік.

9.2. До складу КРК входять 3 члени.

9.3. Обрання членів КРК відбувається на черговій конференції, яка проводиться в осінньому семестрі, шляхом прямого рейтингового голосування щодо кандидатів, які не пізніше як за тиждень до дня проведення конференції подали до СВК заяви про висунення своїх кандидатур. Під час такого голосування делегат має право голосувати за декількох кандидатів. У разі рівного розподілу голосів між декількома кандидатами, якщо це не дозволяє визначити трьох перших за рейтингом кандидатів, проводиться повторне голосування щодо кандидатур, які отримали однакову кількість голосів.

9.4. Не можуть бути обраними членами КРК члени СР, СВК, делегати Конференції.

9.5. Члени КРК можуть бути відкликані Конференцією із одночасним обранням на вакантні посади нових членів.

9.6. До повноважень КРК належить здійснення контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування в порядку, встановленому відповідним актами.

9.7. У разі виникнення питань щодо поданого СР фінансового звіту КРК має право вимагати від голови СР подання упродовж двох тижнів відповідних письмових пояснень. У разі ненадання таких пояснень, або якщо КРК дійде висновку про недостовірність викладених в них відомостей, вона складає свій висновок, який підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Академії. Одночасно КРК може в порядку, визначеному цим Положенням, ініціювати скликання позачергової конференції для вирішення питання про відповідальність окремого члена СР чи усього складу СР.

9.8. У разі необхідності КРК має право ініціювати спільні з адміністрацією Академії перевірки фінансової діяльності органів студентського самоврядування Академії. В такому разі члени КРК включаються до складу комісії, яка проводить таку перевірку.

9.9. КРК провадить свою діяльність у формі засідань та перевірок фінансової діяльності СР. Рішення на засіданнях КРК вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосували не менш як два члени КРК.

9.10. Повноваження члена КРК припиняються у разі:

- складання повноважень за власним бажанням;
- припинення навчання в Академії;
- надання членові академічної відпустки;
- за рішенням Конференції.

9.11. Упродовж п'ятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноважень члена КРК СВК приймає рішення про припинення його повноважень та про скликання позачергової конференції для обрання члена КРК або винесення питання про обрання члена КРК на наступну чергову конференцію.

10. Фінансове забезпечення діяльності органів студентського самоврядування

10.1. Органи студентського самоврядування користуються в межах своєї діяльності майном та коштами, наданими адміністрацією Академії.

10.2. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності.

10.3. Розмір членських внесків студентів встановлюється Конференцією студентів КДАДПМД ім. М. Бойчука (вищим органом студентського самоврядування). Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

10.4. Для реалізації програми діяльності органів студентського самоврядування можуть використовуватись інші джерела фінансування (кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорські та грантові кошти, кошти, отримані від діяльності студентського самоврядування, а також інші джерела, які не суперечать даному Положенню та чинному законодавству).

10.5. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого Річного фінансового плану.

10.6. Річний фінансовий план складається і затверджується на Конференції студентів Академії та подається адміністрації Академії для включення його до бюджету Академії (окремим рядком).

10.7. Органи студентського самоврядування публічно (на Конференції студентів КДАДПМД ім. М. Бойчука та сайті КДАДПМД ім. М. Бойчука) звітують про використання майна і коштів та виконання Річного фінансового плану не рідше одного разу на рік

11. Технічне забезпечення діяльності органів студентського самоврядування

11.1. Адміністрація Академії надає для органів студентського самоврядування приміщення та матеріальні ресурси, необхідні для вирішення питань самоорганізації, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім.М.Бойчука.

11.2. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності органів студентського самоврядування надаються меблі, комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, принтери, сканер та засоби телефонного зв'язку, канцелярське приладдя тощо.

12. Прикінцеві та перехідні положення

12.1. Внесення змін і доповнень до Положення. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення

володіє Студентська рада Академії. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

12.2. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

12.3. Студентське самоврядування факультетів та Студентська рада гуртожитку протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитку Академії.

12.4. Члени СР Академії, делегати на Конференцію, обрані на попередніх виборах, здійснюють свої повноваження до визнання студентів обраними членами СР, делегатами на Конференцію за результатами чергових виборів.

12.5. У разі, якщо оприлюднення оголошень та документів, передбачених цим Положенням, на офіційному веб-сайті СР з технічних причин є неможливим, такі оголошення та документи оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії.

12.6. Порядок проведення виборів СР та Голови СРГ при надзвичайних ситуаціях. Надзвичайна ситуація (далі НС) — порушення нормальних умов життя і діяльності людей на об'єктах або територіях, спричинене аварією, катастрофою, епідемією, стихійним лихом, епізоотією, епіфітотією, великою пожежею, застосуванням засобів ураження, що призвели або можуть призвести до людських і матеріальних втрат, а також велике зараження людей і тварин.

12.7. Стан надзвичайної ситуації вводиться за рішенням державних органів влади, керівництва академії (ректора), або за поданням Конференцією студентів відповідного прохання.

12.8. Порядок проведення виборів. При НС вибори проходять онлайн без особистої присутності учасників за допомогою відповідних платформ (Гугл-форм, тощо). Для забезпечення анонімності на виборах СВК створює електронні коди для кожного учасника Конференції студентів. Коди затверджуються юристом академії. Коди відправляються на корпоративні пошти членів Конференції. В заздалегідь визначений час учасникам відправляється посилання для голосування на корпоративну пошту. Кожен учасник має можливість проголосувати лише 1 раз. Листом присутності є вихідна статистика Гугл-форми. Після відміни стану НС формується лист присутності за зразком офлайн виборів.

12.9. Проведення дебатів при НС. Дебати проходять онлайн у заздалегідь визначений час за допомогою платформи Zoom, тощо. Засідання органів студентського самоврядування відбуваються за звичним розкладом за допомогою онлайн платформ Zoom, тощо. Присутність на засіданні задокументовується секретарем засідання за допомогою вихідної статистики онлайн платформи.

12.10. Після відміни стану НС формується лист присутності за зразком офлайн засідання.