

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

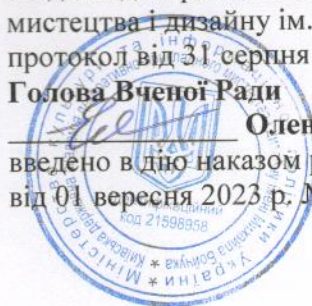
Вченою Радою Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука протокол від 31 серпня 2023 р. № 21/23-24

Голова Вченої Ради

 Олена ОСАДЧА

введено в дію наказом ректора

від 01 вересня 2023 р. № 144-07

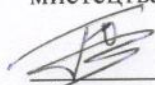


**ПОЛОЖЕННЯ**

**про особливості користування гуртожитком  
Київської державної академії  
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова студентської ради  
Київської державної академії  
декоративно-прикладного  
мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука



Богдана КУЗНЕЦОВА

31 серпня 2023 року

1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 128, 129 Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року, Закону України «Про вищу освіту» Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 498 від 20 червня 2018 року «Про затвердження Примірною положення про користування гуртожитками», Наказу Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21.11.2019 року «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», Статуту, Колективного договору та інших нормативно-правових актів та нормативно-правових документів Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої та вищої освіти академії, особливості використання гуртожитку академії, зокрема порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання.

1.2. Положення про особливості користування гуртожитком Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – КДАДПМД ім. М. Бойчука) затверджується ректором за погодженням з органами студентського самоврядування аспірантів і докторантів академії.

Гуртожиток Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор .

1.3. Положення про особливості користування гуртожитком Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

1.4. Положення визначає порядок надання послуг щодо проживання у гуртожитку Київської державної Академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука (далі – Гуртожиток), використання жилих приміщень (ліжко-місце, кімнат), забезпечення високого рівня культури проживання слухачів, студентів, аспірантів, штатних працівників та інших осіб у встановленому законодавством порядку.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у зазначенні, наведеному в Житловому кодексі Української РСР, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України, Законах України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про житлово-комунальні послуги», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.6. Гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука є окремим структурним підрозділом, та перебуває на балансі Академії (далі – Балансоутримувач).

1.7. Гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука – це спеціально споруджена жила будівля, що використовується для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, що навчаються в Академії.

## **2. Проживання у гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука**

2.1. Гуртожиток КДАДПМД ім. М. Бойчука використовуються для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Академії за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

### **2.2. У гуртожитку Академії можуть проживати:**

2.2.1. Здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у Академії;

2.2.2. здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

2.2.3. Сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

2.2.4. Вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Академії;

2.2.5. За умови повного забезпечення здобувачів освіти Академії жилою площею, у Гуртожитку можуть проживати працівники та інші громадяни.

В Гуртожитку може створюватися готельний фонд, плата за проживання в якому встановлюється відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796. (п.п. 5, п. 2, розділ II; абз.3 п. 2 розділ III наказ МОН)

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

### **2.3. Жила площа у гуртожитку Академії надається:**

2.3.1. У гуртожитку КДАДПМД ім. М. Бойчука жила площа надається:

– у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб, однієї статі;

– у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи або сім'ї;

2.3.4. Жила площа в гуртожитках надається в розмірі не менше 6 квадратних метрів на одну особу.

Розмір живої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.3.5. Жила площа в гуртожитках не надається особам, які забезпечені житлом у тому самому населеному пункті, де зареєстровано гуртожиток.

За особистим зверненням студента та у виняткових випадках, за рішенням ректора та за погодженням із студентською радою, як виняток може надаватись ліжко-місце таким особам.

### **3. Надання жилої площі у гуртожитку Академії**

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у Гуртожитку Академії на поточний навчальний рік (календарний рік) особа подає заяву на ім'я ректора уповноваженій особі – завідувачу гуртожитком.

Повнолітні члени сім'ї особи, які бажають вселитися в жиле приміщення разом з нею, дають письмову згоду на проживання в зазначеному приміщенні.

3.2. Жила площа в гуртожитку, надається за погодженням зі студентською радою Академії, згідно з наказом ректора про поселення, на підставі поданої заяви, після підписання Договору найму житлового приміщення (далі – Договір) (Додаток 1).

3.3. На підставі наказу про поселення та Договору найму житлового приміщення в гуртожитку, завідувач гуртожитком видає ордер (далі-Ордер), форма якого наведена у додатку до цього Положення.

Під час одержання ордера пред'являються документи, що посвідчують особу наймача та всіх членів сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, – свідоцтво про народження), включених до ордера. Ордер зберігається у особи, яка вселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання в гуртожитку. Для Договору з Академією гуртожитку особа та всі члени її сім'ї, що вселяються на надану площу в гуртожитку КДАДПМД, пред'являють документи, що посвідчують особу (для осіб, які не досягли 14 років – свідоцтво про народження).

3.4. Договір укладається:

- для слухачів денної форми навчання на навчальний рік;
- для аспірантів на навчальний рік;
- для іноземних громадян, що навчаються в Академії, на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими правовими актами;
- для слухачів заочної форми навчання, аспірантів на період проходження сесій (навчання) згідно зі списками та графіками;
- для абітурієнтів на час вступу.

3.5. Договір для зазначених у п. 2.2.5. категорії осіб укладається в межах поточного календарного року та може бути зміненим протягом всього строку його дії. Обов'язковою умовою укладання (продовження) Договору є надання завідувачу гуртожитком довідки з місця роботи (далі – Довідка). Довідка оновлюється щоразу при підписанні (продовженні) Договору.

3.6. Облік осіб, які проживають у гуртожитку здійснює уповноважена ректором особа – завідувач гуртожитком, а також забезпечує збереження корінців ордерів.

Оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання або місця перебування особи, здійснює уповноважена ректором особа – паспортист.

3.7. Особі, яка вселилася до гуртожитку, Академія забезпечує надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення в гуртожитку.

3.8. Завідувач гуртожитку та/або уповноважена ректором особа ознайомлює під підпис особу, яка вселяється до гуртожитку, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому іншими правилами згідно з чинним законодавством.

3.9. Особи, які проживають у гуртожитку, за їх згодою та згідно з наказом ректора або на підставі спільного рішення адміністрації можуть бути переселені до іншої кімнати в гуртожитку без погіршення умов проживання.

3.10. Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.11. Надання жилої площі у гуртожитку Академії у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

3.12. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Академії, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.13. Особи, що поселяються підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.14. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку Академії, перепустка на право входу до гуртожитку.

3.15. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Академія може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

#### **4. Користування жилою площею в гуртожитку**

4.1. Мешканці гуртожитку Академії мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункті 3.14 цього Положення.

В особливих випадках (розташування на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) Академія може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

Користування жилою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до статті 130 Житлового кодексу Української РСР.

4.2. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 22:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

#### 4.3. Мешканці гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення в гуртожитку;

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

- на відшкодування збитків, завданих їх майну та/або приміщенням, шкоди, заподіяної їх життю чи здоров'ю внаслідок незадовільного утримання гуртожитку або ненадання чи надання не в повному обсязі послуг відповідно до законодавства;

- у разі проживання в приміщенні, що перебуває у їх відособленому користуванні, можуть вселити своїх малолітніх чи неповнолітніх дітей, а свою дружину або чоловіка, дітей, які досягли вісімнадцяти років, та батьків за письмовою згодою всіх членів сім'ї, які проживають разом з ними, лише на підставі наказу ректора;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Академії й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- користуватись електропобутовими приладами, а саме: комп'ютер, лампа загального освітлення кімнати, настільна лампа, фен, праска;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

#### 4.4. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- своєчасно та у повному обсязі сплачувати за проживання в гуртожитку у строки, встановлені Договором найму жилого приміщення в гуртожитку;

- підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати завідувачу гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- звільнити приміщення не пізніше наступного дня за датою, у випадку закінчення навчання або припинення трудових відносин з КДАДПМД;
- у разі виселення з гуртожитку передати усе майно, що було надано їм у користування згідно з Договором.

#### **4.5. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:**

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування жилих та допоміжних приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку та компенсації додаткового споживання ними електроенергії, води, газу;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди уповноважених осіб в гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;
- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- здавати в піднайом жилі приміщення, передані їм у користування;

– вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

– палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць;

– утримувати тварин.

4.6. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку Академії може зробити мешканцю гуртожитку:

зауваження;

попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Академії. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку Академії приймає ректор з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

8. Залучення мешканців гуртожитку Академії до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації Академії, завідувач гуртожитку, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Академії в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Академії.

10. Переселення мешканців гуртожитків Академії між кімнатами в межах гуртожитку здійснюється на підставі письмової заяви особи.

4.7. Балансоутримувач гуртожитку зобов'язаний:

– забезпечувати виконання цього Положення;

– забезпечити належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

– створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

– вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

– забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

– своєчасно інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

– забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, заміни інвентарю та обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

## **5. Плата за проживання у гуртожитку Академії**



5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює керівник ректор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року [№ 284/423/173](#), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює керівник ректор з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796. (п.п. 5, п. 2, розділ II; абз.3 п. 2 розділ III наказ МОН)

5.3. Плата за проживання у гуртожитках Академії вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

## **6. Студентське самоврядування у гуртожитку Академії**

7.

6.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування – Студентська рада гуртожитку, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку Академії визначаються відповідно до [статті 40](#) Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами Академії.

## **Додаток 1**

до Положення про особливості

**ДОГОВІР № 1-103/23**

найму жилого приміщення в гуртожитку  
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука

м. Київ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука** (надалі - Наймодавець), в особі ректора, **Осадчої Олени Анатоліївни**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і здобувач вищої освіти (або інші особи) \_\_\_\_\_ -

(надалі – Наймач), що іменуються разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Наймодавець за плату надає Наймачу для проживання на навчальний рік в тимчасове платне користування жиле приміщення, що являє собою ліжко-місце в кімнаті № \_\_\_\_\_ у гуртожитку КДАДПМД, яке розташоване за адресою: м. Київ, вул. Михайла Бойчука, буд. 32-А.

1.2. Наймач оплачує вартість проживання в гуртожитку, встановлену відповідно до законодавства у розмірі та порядку, передбаченим цим Договором.

1.3. Наймодавець надає, а Наймач приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті або кімнату (житлове приміщення) для проживання та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням згідно акту приймання-передачі (Додаток № 1 до цього Договору). До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, кімната для прання, туалет, умивальна кімната, духова кімната, камера схову, ліфт та інші приміщення соціально-побутового, культурно-просвітницького та спортивного призначення.

1.4. Житлове приміщення надається Наймачу як житло у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не має наслідком виникнення права власності Наймача на житлове приміщення. Наймач не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян. Реєстрація комерційних організацій, установ тощо за адресою гуртожитку заборонена.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ**

2.1. Житлове приміщення, майно та обладнання повинні бути передані Наймачем та прийняті Наймачем на підставі акту приймання-передачі майна (Додаток 1), який є невід'ємною частиною даного Договору, після його підписання та попередньої оплати відповідно до п. 5.3.

Акт приймання-передачі майна та обладнання зі сторони Наймача підписує завідувач гуртожитку.

2.2. При виселенні Наймач зобов'язаний повернути Наймачу житлове приміщення, майно та обладнання згідно з переліком, наведеним в акті приймання-передачі (Додаток 1), у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Наймач зобов'язаний відремонтувати або відшкодувати його вартість (на рахунок Наймача) згідно з дефектним актом, відповідно до умов, передбачених Положенням про особливості користування гуртожитком Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

Після підписання Сторонами акту приймання-передачі Наймач повертає Наймачу (в особі завідувача гуртожитку) ключі від житлового приміщення (блоку – в гуртожитках блочного типу).

**3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН**

3.1. Наймодавець зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил та норм експлуатації.

3.1.2. Забезпечувати надання Наймачу житлово-комунальних послуг згідно із санітарними нормами.

3.1.3. Проводити необхідний капітальний та поточний ремонт, згідно з кошторисними призначеннями у відповідності до вимог бюджетного законодавства. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

3.1.4. Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку, а також інформацію щодо проведення капітального ремонту, планових ремонтних робіт та аварійних робіт.

3.1.5. Ознайомити Наймача при підписанні Договору та акту приймання-передачі з Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку академії, Положенням про особливості користування гуртожитком Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну, Правилами техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

3.1.6. Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку.

3.2. Наймач зобов'язаний:

3.2.1. Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У разі псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Наймача відшкодувати матеріальні збитки або сплатити на рахунок академії кошти за ремонт чи втрачене майно відповідно дефектного акту.

3.2.2. У разі залишення гуртожитку на строк від 2 (двох) до 10 (десяти) днів усно попереджати про це завідувача гуртожитку. Залишаючи гуртожиток на строк понад 10 (десять) календарних днів, письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за Наймачем залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

3.2.3. Дотримуватись та виконувати Положення про особливості користування гуртожитком Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну, Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, правила пожежної безпеки, правила безпеки систем газопостачання.

3.2.4. Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно з Договором та Положенням про особливості користування гуртожитками Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну.

3.2.5. Утримувати кімнату та місця загального користування, відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил. Не псувати університетське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання і т.п.). Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування. Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування (блоці).

3.2.6. Ощадливо використовувати гарячу та холодну воду, електроенергію та газ.

3.2.7. Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно з розділом 5 Договору.

3.2.8. Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

3.2.9. При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або завідувача гуртожитку.

3.2.10. За необхідності проводити заміну дверних замків, попередньо попередивши завідувача гуртожитку в письмовій формі та надавати дублікат ключа в день зміни. Не проводити додаткову установку дверних замків, переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації гуртожитку. Не порушувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів. Ремонтні роботи в кімнаті проводити виключно після отримання письмового дозволу адміністрації гуртожитку.

3.2.11. Не курити, не вживати та не зберігати в гуртожитку алкогольні напої, токсичні та наркотичні речовини.

3.2.12. При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати пропускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

3.2.13. Звільнити займане житлове приміщення на наступний день після дати закінчення дії Договору.

3.2.14. При виселенні з гуртожитку перепустку, ключ від кімнати здати завідувачу гуртожитку. У разі реєстрації місця проживання за адресою гуртожитку, оформити зняття з реєстраційного обліку місця проживання відповідно до чинного законодавства України.

3.2.15. Відповідальність за відсутність протипоказань та обстежень стосовно поселення та мешкання у гуртожитку покладається на Наймача.

#### **4. ПРАВА СТОРІН**

##### **4.1. Наймодавець має право:**

4.1.1. Вимагати від Наймача дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

4.1.2. При невиконанні Наймачем зобов'язань, передбачених п.3.2.14., представники студентської ради в присутності завідувача гуртожитку (або особи, яка його замінює), мають право відкрити кімнату, скласти про це відповідний Акт та здати залишені Наймачем речі за описом до камери схову гуртожитку (при наявності) або на зберігання завідувачу гуртожитку.

4.1.3. У разі звільнення місць у кімнаті, адміністрація має право провести підселення мешканців на вільні ліжко-місця, відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитку.

4.1.4. Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого Наймачу житлового приміщення планово, але не більше одного разу на місяць, а за необхідності – позапланово (при надзвичайних ситуаціях, пожежах, землетрусах, обстрілах, тощо).

##### **4.2. Наймач має право:**

4.2.1. Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно з умовами Договору.

4.2.2. Переселитись до іншої кімнати в межах гуртожитку.

4.2.3. Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконь, дверей та вбудованих шаф і антресолей, фарбування або покриття лаком підлоги тощо) за попереднім погодженням з адміністрацією гуртожитку.

#### **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ**

5.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Академії згідно з чинним законодавством України.

5.2. Наймодавець в установленому законодавством порядку може змінювати розмір та порядок оплати за проживання.

5.3. Наймач оплачує за користування гуртожитком авансом за період не менше п'яти місяців. Перша оплата здійснюється в день підписання цього Договору; наступні платежі – не пізніше 25 серпня кожного року - за осінній семестр, та до 01 березня кожного року – за весняний семестр.

5.4. Наймодавець може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Наймача.

5.5. Відшкодування витрат Наймодавецю за електроенергію, пов'язану з використанням Наймачем особистих електричних приладів (апаратури) в гуртожитку, проводиться в порядку і терміни, визначені п.5.3. цього Договору, згідно письмових даних завідувача гуртожитку про фактичні дані використання таких приладів (апаратури) Наймачем.

5.6. Якщо Наймач належить до пільгових категорій громадян, то йому в установленому порядку за особистим письмовим зверненням надаються пільги з оплати за проживання, згідно з наказами ректора Академії та чинного законодавства.

#### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність, згідно з чинним законодавством України і Положенням про особливості користування гуртожитками Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука.

6.2. У випадку порушення Наймачем Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Академії, відсутності в гуртожитку протягом більше ніж 10 календарних днів без письмового попередження, окрім випадків залишення гуртожитку на час канікул або практики, систематичне невиконання Наймачем зобов'язань, передбачених пунктом 3.2., Академія може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

6.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

#### **7. СТРОК ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір для здобувачів вищої освіти укладається на період навчання в Університеті та може бути пролонгований за особистою заявою Наймача, яка має бути погоджена в порядку, передбаченому Положенням про особливості користування гуртожитками Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

7.2. Договір для осіб, визначених у пункті 2.2. Положення про особливості користування гуртожитками Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука, укладається на період погоджений між Сторонами та зазначений у заяві на поселення до гуртожитку.

7.3. Дія Договору припиняється в односторонньому порядку:

- в разі порушення умов Договору, Правил внутрішнього розпорядку;
- за несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку (понад 2 місяців);
- з інших підстав, передбачених Положенням про особливості користування гуртожитками Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука та підстав, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;
- відрахування Наймача з Академії;
- письмова заява Наймача;
- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Академії;
- розпивання спиртних напоїв, тютюнопаління, вживання наркотичних засобів, психотропних речовин в кімнаті чи на території гуртожитку;
- передавання ключів від кімнати особам, які в ній не проживають;
- рішення суду.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При переселенні Наймача до іншої кімнати в цьому ж гуртожитку Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

8.2. Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## 9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

НАЙМОДАВЕЦЬ:	НАЙМАЧ:
<b>КДАДПМД ім. М. Бойчука</b> <b>01014, м. Київ, вул. М. Бойчука, 32</b> <b>Код ЄДРПОУ 21598958</b> <b>UA888201720313261004202003621</b> <b>МФО 820172</b> <b>в ДКСУ м. Києва</b> <b>призначення платежу: 25010200</b>	Паспорт: _____ Ким і коли виданий: _____ РНОКПП: _____ Адреса реєстрації місця проживання: _____ тел. _____
<b>Ректор _____ Олена ОСАДЧА</b>	_____ (_____) _____ особистий підпис ПІБ
М.П. _____ 2023 р.	_____ 2023 р.

в гуртожитку КДАДПМД  
від «\_\_» серпня 2023 року

### АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ МАЙНА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

м. Київ

Представник Наймодавця: Богомолова Ганна Петрівна - завідувач гуртожитку, з однієї сторони, Наймач - \_\_\_\_\_, з іншої сторони, склали цей Акт про те, що на підставі Договору найму жилого приміщення в гуртожитку Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука від «\_\_» серпня 2023 року, Наймодавець передає (приймає), а Наймач приймає (передає) (необхідне підкреслити) ліжко-місце/кімнату у житловому приміщенні, яке знаходиться за адресою: м. Київ, (необхідне підкреслити) вул. Михайла Бойчука буд. 32-А гуртожиток, кімната № \_\_\_\_\_.

В житловому приміщенні знаходиться наступне майно, яке передається (повертається) у користування:

№ п/п	Найменування майна	Кількість	Примітка
1.	Ліжко		
2.	Шафа		
3.	Тумба		
4.	Стіл		
5.	Матрац		
6.	Подушка		
7.	Ковдра		
8.			

Майно знаходиться в \_\_\_\_\_ стані.

Завідувач гуртожитком \_\_\_\_\_ Богомолова Г.П.

Наймач \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Додаток № 3**

до Договору найму жилого приміщення  
в гуртожитку КДІДПМД ім. М. Бойчука  
від «\_\_» серпня 2023 року

**ОРДЕР  
на жилу площу в гуртожитку**

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

м. Київ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука в особі завідувача гуртожитку Богомолової Ганни Петрівни, що діє на підставі Положення про особливості користування гуртожитком затвердженого наказом ректора № \_\_\_\_ ОД від \_\_\_\_ серпня 2023 року виданий \_\_\_\_\_, який(яка) працює (навчається) у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну ім. М. Бойчука, \_\_\_\_\_

(місце роботи, навчання)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб

(необхідне підкреслити)

жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку по вул. Михайла Бойчука, буд. № 32-А, жиле приміщення (кімната) № \_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_ кв. метрів.

Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_ 2023 року.

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

**СКЛАД СІМ'Ї**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Завідувач гуртожитком \_\_\_\_\_

Г.П. Богомолова

МП  
\_\_\_\_\_**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА****на жилу площу в гуртожитку**

№ \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2023 року

Ордер видано \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у КАДАДПМД ім. М. Бойчука,) на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб жилого приміщення, ліжко-місця в гуртожитку по вул. М. Бойчука, буд. № 32-А, жиле приміщення (кімната) № \_\_\_\_\_, площею \_\_\_\_\_ кв. метрів. Ордер видано на підставі \_\_\_\_\_

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

**СКЛАД СІМ'Ї**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року