

Міністерство культури та інформаційної політики України
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва
і дизайну імені Михайла Бойчука

Факультет декоративно-прикладного мистецтва
Кафедра художньої кераміки, дерева, скульптури і металу

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
та виховної роботи

Петрова І.В.

(підпис, ініціал, прізвище)

« 1 » вересня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА

ОК 11. ПРАКТИКА ПЕДАГОГІЧНА

рівень вищої освіти Другий (Магістерський)

галузь знань 02 Культура і мистецтво

напрямок підготовки/ спеціальність 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

вид дисципліни обов'язкова

мова викладання українська

ПОГОДЖЕНО

Керівник проєктної групи

(для ліцензованих ОПП та ОПП, набір на які здійснюється вперше)

Хижинський В.В.

(підпис, ініціал, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол засідання кафедри художньої кераміки, дерева, скульптури і металу.

31.08.2023 № 1

Завідувач кафедри

Хижинський В.В.


(підпис, ініціал, прізвище)

Робоча програма «Практика педагогічна» для здобувачів вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація». КДАДПМД ім. М. Бойчука. 2023. 15 с.

Розробники: Чирчик С.В., доктор педагогічних наук, професор кафедри ТДПО;
Роїк Ю.В., доктор філософії, доцент кафедри ХКДСМ

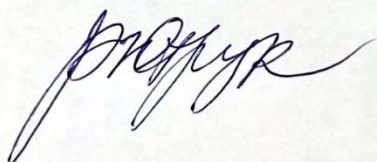
Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні кафедри художньої кераміки, дерева, скульптури і металу

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри ХКДСМ _____  Хижинський В.В.
«31» серпня 2023 року

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної комісії факультету ДПМ

Протокол від «31» серпня 2023 року № 1

Голова НМК _____  Петрук Р.І.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»	Обов'язкова	
Електронна адреса churchuk_s@kdidpamid.edu.ua	Спеціальність: 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»		
Модулів – 2		Освітня програма: «Декоративно-прикладне мистецтво»	Рік підготовки
Змістових модулів –	2-й		
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Семестр		
Загальна кількість годин – 90			3-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 15 самостійної роботи студента – 30	рівень вищої освіти Другий (Магістерський)		Лекції (години)
			- год.
			Практичні, семінарські
			30 год.
			Лабораторні
			- год.
			Самостійна робота
			60 год.
			Індивідуальні завдання:
			-год.
Вид контролю:			
Диф. залік., звіт			

2. Мета та заплановані результати навчання

2.1. Мета вивчення навчальної дисципліни

«Педагогічна практика» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «Магістр» з спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» і має на меті закріплення студентом професійних навичок та вмінь здійснення педагогічної діяльності отриманих під час вивчення «Методики викладання спецдисциплін».

Метою «Педагогічної практики» є готовності магістрів до викладацької діяльності у середніх спеціальних та вищих навчальних закладах мистецького спрямування. Задача «Педагогічної практики» полягає у залученні студентів-магістрантів до самостійної педагогічної роботи, ознайомленні з методикою проведення педагогічної діяльності в академічних групах провідних кафедр КДАДПМіД ім. М. Бойчука. Педагогічний компонент полягає у застосуванні отриманих теоретичних фахових знань у практичній діяльності, засвоєнні педагогічних умінь, набутті, вивченні та аналізі педагогічного досвіду.

У процесі проходження педагогічної практики магістри знайомляться із плануванням та організацією навчально-методичного процесу на випусковій кафедрі; відвідують лекційні, семінарські та практичні заняття викладачів кафедри; беруть участь у позанавчальних заходах кафедри, що проходять у період практики; розробляють план-конспект практичного заняття, проводять заняття; відвідують практичне заняття іншого студента, беруть участь в його обговоренні і готують відгук на проведене заняття своїх колег, пишуть наукову статтю.

Результати вивчення даної дисципліни деталізують такі **програмні результати навчання:**

ПРН1. Визначати, аналізувати і пояснювати історичні, культурологічні, соціокультурні, художньо-естетичні аспекти розвитку світового та українського образотворчого і декоративного мистецтва.

ПРН4. Представляти формотворчі мистецькі засоби як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства.

ПРН5. Критично осмислювати теорії, принципи, методи та поняття з різних предметних галузей для розв'язання завдань і проблем у галузі образотворчого та/або декоративного мистецтва.

ПРН 6. Застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології в освітній та музейній справах. ПРН 7. Володіти фаховою термінологією, науково-аналітичним апаратом, проводити аналіз та систематизацію фактологічного матеріалу та методикою проведення наукових досліджень.

ПРН 8. Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної, дослідницької та освітньої діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

ПРН 11. Володіти знаннями до визначення ефективності та апробації сучасних теоретичних підходів та концепцій інтерпретації феноменів культурно-мистецьких процесів.

ПРН 12. Представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та у міжнародному професійному середовищі.

ПРН 13. Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, представляти результати діяльності у вітчизняному та зарубіжному науковому і професійному середовищі.

ПРН 14. Застосовувати методологію наукових досліджень у процесі теоретичного і практичного аналізу; дотримуватися принципів академічної доброчесності; узагальнювати результати дослідження та впроваджувати їх у мистецьку практику; виявляти практичні та теоретичні особливості наукової гіпотези.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у здобувачів **загальних компетентностей:**

ЗК 1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 2. Вміння виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.

ЗК 3. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 5. Здатність розробляти та керувати проектами.

ЗК 6. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

фахових (спеціальних) компетентностей:

СК 2. Здатність трактувати формотворчі мистецькі засоби як відображення історичних, соціокультурних, економічних і технологічних етапів розвитку суспільства.

СК 5. Здатність забезпечити захист інтелектуальної власності на твори образотворчого та/або декоративного мистецтва.

СК 7. Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки художників образотворчого і декоративного мистецтва та реставраторів творів мистецтва, планування власної науково-педагогічної діяльності.

СК 8. Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій в контексті проведення мистецтвознавчих та реставраційних досліджень.

3. Перелік попередніх та супутніх і наступних навчальних дисциплін

№ з/п	Навчальні дисципліни, вивчені раніше
1.	Методика викладання спецдисциплін
2.	Методологія мистецтвознавчих досліджень
3.	Проектування (за фахом)
4.	Професійна майстерність (за фахом)

4. Очікувані результати навчання

За період педагогічної практики здобувач освіти повинен:

- 1) ознайомитися: з навчально-методичною, організаційною, науковою та виховною роботою кафедри, на якій проводиться практика; з програмно-методичним забезпеченням тієї навчальної дисципліни (дисциплін), з якої будуть проводитися заняття практикантом; зі специфікою методики роботи викладачів;
- 2) психологічні, вікові та індивідуальні особливості студентів групи, де будуть проводитися навчальні заняття, стан успішності цих студентів; особливості організації та проведення науково-дослідницької роботи студентів;
- 3) сформувані навички й уміння майбутньої педагогічної діяльності: відвідуючи заняття викладачів кафедри; розробивши розгорнутий план-конспект лекції та практичного заняття відповідно до робочої навчальної програми; самостійно провівши практичні заняття; відвідавши заняття своїх колег та взявши участь в їхньому обговоренні.

Внаслідок проходження педагогічної практики студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

Знати:

- законодавство України про вищу освіту;
- стандарти вищої освіти в Україні;
- основні напрямлення модернізації професійної освіти;
- методи, форми, педагогічні умови навчальної діяльності студентів і викладачів вищих навчальних закладів;
- наукові основи методики викладання спецдисципліни у вищій школі;
- зміст та оформлення пакету документів, що супроводжують навчальний процес;
- методику підготовки теоретичного та візуального матеріалу для проведення практичних завдань;
- способи перевірки знань та умінь та критерії оцінювання навчальних досягнень.

Вміти:

- здійснювати пошук та аналіз інформації необхідної для процесу навчання;
- формувати інформаційний і навчально-методичний матеріал для проведення лекційного й практичного заняття;

- застосовувати новітні методи, форми навчання у процесі організації окремого заняття;
- критично оцінювати навчальне заняття, проведене іншим студентом;
- аналізувати власну педагогічну діяльність.
- розробляти дидактичний матеріал до навчальних спецдисциплін.

5. Структура навчальної дисципліни

5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб.	інд.	с. р.	
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1.1. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Ознайомлення з метою, завданнями, змістом практики.	6	-	2	-	-	4
Тема 1.2. Ознайомлення зі змістом і структурою методичних розробок випускової кафедри. Складання індивідуального плану роботи. Планування й підготовка до занять.	12		4			8
Тема 1.3. Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Аналіз відвідуваного заняття.	12	-	4	-	-	8
Тема 1.4. Розроблення сценарію проведення заняття за визначеною дисципліною і темою, суголосною з науковим апаратом майбутньої кваліфікаційною роботи. Затвердження плану й тексту лекцій або практичних занять у керівника практики. Підготовка до занять.	12	-	4	-	-	8
Тема 1.5. Проведення відкритих лекційних або практичних занять (з використанням сучасних методів та форм). Відвідування відкритих занять інших магістрантів-практикантів. Участь у проведенні методичної, виховної, організаційної роботи кафедри.	12	-	4	-	-	8
Тема 1.6. За результатами відвідування лекційного заняття студента-практиканта, підготовка висновку про проведене заняття.	6	-	2	-	-	4
Тема 1.7. Підготовка та подання до друку наукової статті з відповідної фахової тематики (стаття повинна вийти з друку до захисту кваліфікаційної роботи магістра).	18	-	6	-	-	12

Тема 1.8. Оформлення документації. Підготовка та захист звіту. Підведення підсумків практики.	12		4			8
Усього годин	90	-	30	-	-	60

Загальний обсяг **90 год.¹**, в тому числі:

Практичні – **30 год.**

Семінари – _____ год.

Самостійна робота - **60 год.**

5.2. Теми лекцій

Теми лекцій – не передбачено навчальним курсом

5.3. Теми семінарських занять

Теми семінарських занять – не передбачено програмою дисципліни

5.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		ДФН
1	Інструктаж з проходження педагогічної практики. Ознайомлення з метою, завданнями, змістом практики.	2
2	Ознайомлення зі змістом і структурою методичних розробок випускової кафедри. Складання індивідуального плану роботи. Планування й підготовка до занять.	4
3	Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Аналіз відвідуваного заняття.	4
4	Розроблення сценарію проведення заняття за визначеною дисципліною і темою, суголосною з науковим апаратом майбутньої кваліфікаційною роботи. Затвердження плану й тексту лекцій або практичних занять у керівника практики. Підготовка до занять.	4
5	Проведення відкритих лекційних або практичних занять (з використанням сучасних методів та форм). Відвідування відкритих занять інших магістрантів-практикантів. Участь у проведенні методичної, виховної, організаційної роботи кафедри.	4
6	За результатами відвідування лекційного заняття студента-практиканта, підготовка висновку про проведене заняття.	2
7	Підготовка та подання до друку наукової статті з відповідної фахової тематики (стаття повинна вийти з друку до захисту кваліфікаційної роботи магістра).	6
8	Оформлення документації. Підготовка та захист звіту. Підведення підсумків практики.	4
	Усього годин	30

¹ Загальна кількість годин, відведених на дану дисципліну згідно з навчальним планом.

5.5. Самостійна робота²

№ з/п	Найменування робіт (теми)	Кількість годин	Вид контролю
		ДФН	
1	Інструктаж з проходження педагогічної практики. Ознайомлення з метою, завданнями, змістом практики.	4	поточний
2	Ознайомлення зі змістом і структурою методичних розробок випускової кафедри. Складання індивідуального плану роботи. Планування й підготовка до занять.	8	поточний
3	Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Аналіз відвідуваного заняття.	8	поточний
4	Розроблення сценарію проведення заняття за визначеною дисципліною і темою, суголосною з науковим апаратом майбутньої кваліфікаційною роботи. Затвердження плану й тексту лекцій або практичних занять у керівника практики. Підготовка до занять.	8	поточний
5	Проведення відкритих лекційних або практичних занять (з використанням сучасних методів та форм). Відвідування відкритих занять інших магістрантів-практикантів. Участь у проведенні методичної, виховної, організаційної роботи кафедри.	8	поточний
6	За результатами відвідування лекційного заняття студента-практиканта, підготовка висновку про проведене заняття.	4	поточний
7	Підготовка та подання до друку наукової статті з відповідної фахової тематики (стаття повинна вийти з друку до захисту кваліфікаційної роботи магістра).	12	поточний
8	Оформлення документації. Підготовка та захист звіту. Підведення підсумків практики.	8	поточний
	Усього годин за семестр	60	Диф. залік

5.6. Індивідуальні завдання

Для здобувачів денної форми навчання – не практикується.

6. Методи діагностики знань

У ході проходження магістрами педагогічної практики використовуються такі методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод, що ґрунтується на активізації репродуктивного (відтворювального) мислення студентів; пошуковий метод, який полягає в організації активного пошуку розв'язання пізнавальних завдань.; репродуктивний метод, який полягає у засвоєнні навчального матеріалу на основі моделі діяльності провідних викладачів випускової кафедри; проблемний метод, що

ґрунтується на постановці керівником практики завдання (проблеми) та самостійних пошуках магістрами шляхів його розв'язання, порівнянні різних поглядів і підходів до вирішення поставленої проблеми.

Контроль знань здобувачів освіти здійснюється шляхом перевірки виконання практичних завдань керівником практики. Після проходження педагогічної практики здобувач освіти здає щоденник практики та письмовий звіт, а також захищає результати своєї роботи у присутності комісії з викладачів кафедри.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача за підписами членів комісії в останній день проходження практики.

Диференційованій оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, що виконує здобувач-практикант. Кінцева узагальнена оцінка затверджується випусковою кафедрою. Вона повинна ураховувати рівень виконання завдань практики, зміст представлених документів, презентацію результатів та захист звіту.

Повторне проходження та перескладання оцінки з практики не допускається.

Індивідуальні звіти здобувачів-практикантів є основним звітним документом здобувача-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту, виконаних індивідуальних завдань на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- індивідуальний звіт про проходження практики;
- план й текст лекцій або практичних (лабораторних) занять.

Підсумки проведення педагогічної практики обговорюються на засіданні випускової кафедри.

6.1 Складання та оформлення звіту з практики

Після закінчення терміну педагогічної практики здобувачі освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності здобувача за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Звіт складається з:

- титульного аркушу;
- вступу, у якому коротко розкривається роль, місце, мета проведеної практики в системі професійної підготовки фахівця (основні принципи організації практики, основні завдання практики; визначення професійних умінь і навичок, які повинні формуватися і вдосконалюватися під час практики);
- основної частини, в якій розкриваються підрозділи з навчальної, практичної і науково-дослідної роботи відповідно до конкретних завдань програми практики зі спеціальності;

– висновки: які знання, вміння і навички здобуті в процесі проходження практики, пропозиції щодо удосконалення організації практики;

Обсяг звіту – 10-15 сторінок машинописного тексту.

У якості додатків до звіту наводяться щоденник, робочі записи висновку до відвіданих занять, план й текст лекцій або практичних (лабораторних) занять.

Матеріали звіту висвітлюються послідовно.

Правила оформлення звіту

Звіт виконується за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 X 297 мм), брошурується у альбом (папку). Текст розташовується через півтора міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці у текстовому редакторі Word шрифтом Times New Roman, розмір шрифту – 14 друкарських пунктів.

Допускається розміщувати таблиці та інші ілюстративні матеріали на аркушах формату А3 (не більше 40 рядків на сторінку).

Друкowana сторінка пояснювальної записки повинна мати такі береги:

30 – лівий;

10 – правий;

20 – верхній та нижній.

Абзаци в тексті потрібно починати з відступу, що дорівнює 5-ти знакам. Відступи мають бути однаковими впродовж всього тексту.

У звіті повинна бути конкретно описана робота, особисто виконана студентом; не повинно бути дослівного переписування матеріалів баз практики, а також цитування літературних джерел.

6.2. Захист звіту

Демонстрація набутих студентом практичних знань і вмінь та захист звіту про практику є завершальним етапом в оцінюванні результатів його практичної підготовки. Звіт захищається здобувачем освіти у комісії, призначеній завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики, викладачі випускової кафедри.

Форма атестація з практики – диференційований залік.

Диференційованій оцінці з боку керівника практики підлягають всі завдання, що виконує магістр-практикант. Усі аудиторні заняття, проведені практикантом, оцінюються як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Оцінки заносяться в Щоденник практики. Кінцева узагальнена оцінка затверджується комісією випускової кафедри. Вона повинна враховувати рівень виконання завдань практики та зміст представлених документів.

Матеріали звітів з практики зберігаються на кафедрі впродовж року.

7. Форми поточного та підсумкового контролю

Перевірка та оцінювання знань, умінь і практичних навичок студентів здійснюються за 100 бальною шкалою у процесі підсумкового модульного контролю (диференційованого заліку).

Форми контролю	Максимальна кількість балів
	Денна форма навчання
Перевірка виконання практичних завдань	8 x 5 балів = 40 балів
Щоденник практики	10 балів
Звіт практики	45 балів
Захист практики	5 балів
Всього	100

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Практична робота здобувача оцінюється за критеріями:

- рівень ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти;
- рівень ознайомлення з планом роботи кафедри та документацією;
- вивчення досвіду проведення занять науково-педагогічними працівниками у закладі вищої освіти під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- якість виконання навчально-практичних робіт (проведення лекційних або практичних занять, консультацій та оцінювання здобувачів);
- культура праці у процесі навчання;
- здатність і бажання вносити в процес навчання нове, оригінальне.

Самостійна робота студента оцінюється за критеріями:

- вміння студентів орієнтуватися в інформаційних потоках;
- працювати з теоретичними джерелами;
- підбирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань;
- уміння самостійно обирати способи і засоби виконання роботи;
- здатність самостійно приймати раціональні рішення і нести за них відповідальність;
- якість і повнота виконаної роботи;
- здійснення ефективного самоконтролю і саморегулювання в навчальній діяльності.

8.1 Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

Розподіл балів за 100-бальною шкалою	
Поточний контроль (ПК)	
Форми поточного контролю змістових модулів	Максимальні бали за виконанні завдання
Тема 1.1. Інструктаж з проходження педагогічної практики. Ознайомлення з метою, завданнями, змістом практики.	5
Тема 1.2. Ознайомлення зі змістом і структурою методичних розробок випускової кафедри. Складання індивідуального плану роботи. Планування й підготовка до занять.	5
Тема 1.3. Відвідування занять провідних викладачів кафедри. Аналіз відвідуваного заняття.	5
Тема 1.4. Розроблення сценарію проведення заняття за визначеною дисципліною і темою, суголосною з науковим апаратом майбутньої кваліфікаційною роботи. Затвердження плану й тексту лекцій або практичних занять у керівника практики. Підготовка до занять.	5
Тема 1.5. Проведення відкритих лекційних або практичних занять (з використанням сучасних методів та форм). Відвідування відкритих занять інших магістрантів-практикантів. Участь у проведенні методичної, виховної, організаційної роботи кафедри.	5
Тема 1.6. За результатами відвідування лекційного заняття студента-практиканта, підготовка висновку про проведене заняття.	5
Тема 1.7. Підготовка та подання до друку наукової статті з відповідної фахової тематики (стаття повинна вийти з друку до захисту кваліфікаційної роботи магістра).	5
Тема 1.8. Оформлення документації. Підготовка та захист звіту. Підведення підсумків практики.	5
Оцінка за щоденник практики	10
Оцінка Звіту практики	45
Захист результатів практики	10
Разом за семестр вивчення дисципліни	100

1.2 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2. Навчально-методичне забезпечення

1. Ілюстративний матеріал, наглядні посібники, таблиці, каталоги, відео про роботу народних майстрів та професійних художників.
2. Дидактичний матеріал (роботи майстрів, роботи студентів) з методичного фонду кафедри.
3. Матеріали та обладнання, необхідні для проведення лекцій та практичних занять.

10. Рекомендована література

Основна

1. Вітвицька С.С. Практикум з педагогіки вищої школи: Навчальний посібник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 396 с.
2. Гладуш В. А., Лисенко Г. І. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. Дніпро, 2014. 416 с.
3. Каплінський В.В. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Ніланд ЛТД», 2015. 224 с.
4. Козлова Г.М. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. Одеса: ОНЕУ, ротапринт, 2014. 200 с.
5. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 725.

Допоміжна

1. Артемова Л. В. Педагогіка і методика вищої школи. К.: Кондор, 2008. 272

с.

2. Біляковська О.О. Мицишин І.Я., Цюра С.Б. Дидактика вищої школи: навч. посібн. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. 360 с.
3. Дубич К. В. Особистісно орієнтоване виховання студентів в умовах соціокультурного середовища вищого навчального закладу: дис. ... канд. пед. наук : 13.00.07. Рівне, 2007. 267 с. С. 79.
4. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. О. Г. Мороза. К.: НПУ, 2001. 338 с.
5. Гура О. І. Педагогіка вищої школи: вступ до спеціальності. К.: Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.
6. Марушкевич, А.А. Педагогіка вищої школи. Київ: Логос, 2006. 215 с.
7. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 232 с.
7. Основи методології та організації наукових досліджень: Навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А.Є. Конверського. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 352 с
8. Падалка О.С., Нісімчук А.С. Дидактично-технологічна підготовка магістрів: прикладний аспект. Луцьк: Видавництво: Волинська обласна друкарня, 2004. 156 с.

11. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>. – Назва з екрану
2. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua>. – Назва з екрану.
3. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua>
4. Онлайн курси - освітня платформа України Prometheus: <http://prometheus.org.ua>

12. Узгодження робочої програми навчальної дисципліни

Л И С Т

узгодження робочої навчальної програми

з дисципліни «Практика педагогічна»,

складеної відповідно до освітньо-професійної програми «Декоративно-прикладне мистецтво» другого (магістерського) рівня освіти за спеціальністю 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»

розробленої доктором педагогічних наук, професором Чирчиком Сергієм Васильовичем та доктором філософії, доцентом Роїк Юлією Віталіївною

	Прізвище, ім'я, по батькові завідувача	Підпис	Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.
Кафедра, за якою закріплена дисципліна – художньої кераміки, дерева, скульптури і металу	Хижинський Володимир Вікторович		
Випускова кафедра – художньої кераміки, дерева, скульптури і металу	Хижинський Володимир Вікторович		

13. Зміни та доповнення до робочої програми навчальної дисципліни

№ з/п	Зміст внесених змін (доповнень)	Дата та номер протоколу засідання кафедри	Примітки