

**Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва  
і дизайну імені Михайла Бойчука**  
Факультет дизайну  
Кафедра соціогуманітарних дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОК.03 РИТОРИКА ТА МИСТЕЦТВО АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА**

Загальна інформація про дисципліну

Рівень (ступінь) вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	02 «Мистецтво»
Спеціальність	023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація»
Освітня програма	ОПП «Мистецтвознавство»
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс/Семестр	1-й курс (I семестр)
Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити
Розподіл за видами занять за годинами навчання	Лекційні (18 год)
	Практичні (27 год)
	Самостійна робота (45 год)
Форма підсумкового контролю	Диференційований залік
Викладач	К. філол. н., доцент кафедри соціогуманітарних дисциплін Д. В. Козловська
Контактна інформація викладача	Корпоративна пошта: <a href="mailto:kozlovska_daria@kdidpamid.edu.ua">kozlovska_daria@kdidpamid.edu.ua</a>
Ресурси комунікації з викладачем	Посилання на канал курсу в Google Meet: <a href="https://meet.google.com/hwn-ccix-npt">https://meet.google.com/hwn-ccix-npt</a>
Дні занять	Четвер (12:10–15:00)
Консультації	Відповідно до графіку консультацій: четвер (15:30–16:30)

## Опис навчальної дисципліни

<p>Анотація дисципліни</p>	<p><b>Зміст дисципліни. Перелік тем:</b></p> <p>Тема 1. Предмет і визначення риторики  Тема 2. Закони та принципи риторики  Тема 3. Антична риторика. Риторика еллінської Греції  Тема 4. Риторика Стародавнього Риму  Тема 5. Нова риторика періоду Римської імперії  Тема 6. Вітчизняна риторика  Тема 7. Інвенція  Тема 8. Диспозиція  Тема 9. Елокуція  Тема 10. Меморія  Тема 11. Акція. Релаксація  Тема 12. Образ оратора  Тема 13. Психологія ораторського мистецтва  Тема 14. Основні засади академічного письма  Тема 15. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого  Тема 16. Академічний текст: організація й технології роботи  Тема 17. Цілісність академічного тексту  Тема 18. Логіко-синтаксичні труднощі побудови академічного тексту</p> <p><i><b>Ключові слова:</b> риторика, оратор, промова, інвенція, диспозиція, елокуція, меморія, акція, академічна доброчесність, академічний текст.</i></p> <p><b>Роль та місце дисципліни в системі підготовки:</b>  формує у здобувачів вищої освіти професійну компетентність щодо оволодіння технікою підготовки до публічного виступу й опанування засад академічного письма.</p>
<p>Мета та завдання дисципліни</p>	<p><b>Метою навчальної дисципліни</b> є оволодіння загальними закономірностями мовленнєвої поведінки, що діють у різних ситуаціях усного й письмового спілкування фахової сфери діяльності, та практичними можливостями застосування їх задля досягнення комунікативного успіху.</p> <p><b>Основні завдання навчальної дисципліни:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навчити основних понять риторики, її законів і принципів, уміння розрізняти основні види публічних виступів і аналізувати правильність їх побудови;</li> <li>✓ сприяти оволодінню технікою підготовки до публічного виступу, правилами зовнішньої</li> </ul>

	<p>культури оратора, способами встановлення контакту з аудиторією тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навчити техніки мовлення, вербальних та невербальних засобів його логіко-емоційної виразності;</li> <li>✓ сприяти опануванню мистецтва кваліфікованого написання й виголошування промов;</li> <li>✓ ознайомити з основами академічної культури, академічної доброчесності, академічної грамотності, академічного письма й т. ін.;</li> <li>✓ допомогти подолати логіко-синтаксичні труднощі при побудові академічного тексту.</li> </ul> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі <b>результати навчання:</b></p> <p><b>знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● основні поняття риторики, її закони й принципи;</li> <li>● техніку підготовки до публічного виступу;</li> <li>● правила зовнішньої культури оратора;</li> <li>● способи встановлення контакту з аудиторією;</li> <li>● вербальні та невербальні засоби логіко-емоційної виразності мовлення;</li> <li>● понятійно-термінологійний апарат академічного дискурсу;</li> </ul> <p><b>вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● розрізняти основні види публічних виступів і аналізувати правильність їх побудови;</li> <li>● правильно користуватися технікою мовлення;</li> <li>● кваліфіковано писати й виголошувати промови;</li> <li>● створювати логічний, послідовний, зв'язний академічний текст;</li> <li>● застосовувати інструментарій критичного, креативного, аналітичного мислення при побудові академічного тексту;</li> <li>● запобігати проявам академічної недоброчесності.</li> </ul>
Передумови вивчення дисципліни	Передумовою для вивчення дисципліни «Риторика та мистецтво академічного письма» є базові шкільні знання з риторики.
<b>Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі мистецтвознавства або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів цієї галузі, а також суміжних спеціальностей, зумовлених комплексним підходом, проведення досліджень, та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і

	<b>ВИМОГ.</b>
Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК 3.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p><b>СК 2.</b> Здатність володіти основними класичними і сучасними категоріями та концепціями мистецтвознавчої науки: історії та теорії мистецтва, методології, художньої критики, історіографії, іконології, базових рівнів аналізу творів мистецтва, арт-журналістики, музеології, пам'яткознавства, колекціонування, інвентаризації та збереження пам'яток мистецтва.</p> <p><b>СК 3.</b> Здатність формулювати цілі особистісного і професійного розвитку у взаємозв'язку з тенденціями розвитку галузі професійної діяльності, визначати напрями індивідуально-особистісного становлення та професійного зростання.</p> <p><b>СК 6.</b> Здатність застосовувати методологію наукових досліджень на теоретичному і практичному рівнях, інтерпретувати смисли та засоби їх втілення у творах мистецтва.</p> <p><b>СК 8.</b> Здатність проводити аналіз та систематизацію зібраної інформації, діагностику стану збереженості матеріально-предметної структури твору мистецтва, формулювати кінцеву мету реставраційного втручання.</p> <p><b>СК 9.</b> Здатність використовувати професійні знання у професійній діяльності.</p>

### Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	усього	лекц.	практ.	сем.	СРС
1	2	3	4	5	6
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ПРЕДМЕТ ВИВЧЕННЯ РИТОРИКИ. ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ РИТОРИКИ</b>					
Тема 1. Предмет і визначення риторики	6	1	2		3
Тема 2. Закони та принципи риторики	6	1	2		3

Тема 3. Антична риторика. Риторика еллінської Греції	6	1	2		3
Тема 4. Риторика Стародавнього Риму	6	1	2		3
Тема 5. Нова риторика періоду Римської імперії	6	1	2		3
Тема 6. Вітчизняна риторика	6	1	2		3
Разом за змістовим модулем 1	36	6	12		18
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА РИТОРИКИ</b>					
Тема 7. Інвенція	6	1	2		3
Тема 8. Диспозиція	6	1	2		3
Тема 9. Елокуція	6	1	2		3
Тема 10. Меморія	4	1	1		2
Тема 11. Акція. Релаксація	4	1	1		2
Тема 12. Образ оратора	4	1	1		2
Тема 13. Психологія ораторського мистецтва	4	1	1		2
Разом за змістовим модулем 2	34	7	10		17
<b>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ОСНОВИ АКАДЕМІЧНОГО ПИСЬМА</b>					
Тема 14. Основні засади академічного письма	4	1	1		2
Тема 15. Академічна доброчесність. Етичний кодекс ученого	4	1	1		2
Тема 16. Академічний текст: організація й технології роботи	4	1	1		2
Тема 17. Цілісність академічного тексту	4	1	1		2
Тема 18. Логіко-синтаксичні труднощі побудови академічного тексту	4	1	1		2
Разом за змістовим модулем 3	20	5	5		10
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>18</b>	<b>27</b>		<b>45</b>

## Рекомендовані джерела інформації

### Основні:

1. Бортун К. О., Козловська Д. В. Основи красномовства. Матеріали для самостійної роботи студентів: практикум. Вінниця : Документ Принт, 2019. 104 с.
2. Краснобаєва-Чорна Ж. В. Основи красномовства: навч. посіб. Вінниця : Документ Принт, 2017. 112 с.
3. Красномовство: навч. посіб. / М. Фенко, З. Мацюк. Луцьк : Вежа-Друк, 2015. 252 с.
4. Куньч З. Українська риторика: історія становлення і розвитку: навч. посіб. Львів : Нац. ун-т «Львів. політехніка», 2011. 244 с.
5. Куньч З., Городиловська Г., Шмілик І. Риторика. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2016. 496 с.
6. Ораторське мистецтво: підручник / М. П. Требін, Г. П. Клімова, Н. П. Осипова та ін. ; за ред. М. П. Требіна і Г. П. Клімової. Харків : Право, 2013. 208 с.

### Додаткові:

1. Бондаренко Г. Л. Історія педагогічної риторики: навч. посіб. Київ : ДП «Вид. дім "Персонал"», 2012. 276 с.
2. Гаркуша І. В. Риторична культура мовлення сучасного фахівця-психолога: навчальний посібник. Дніпро : Університет імені Альфреда Нобеля, 2019. 144 с.
3. Мазур Р. Публічний виступ: психолого-емоційні засади. *Наука і суспільство*. 2011. № 11/12. С. 27–32.
4. Олійник О. Ораторське мистецтво юриста: навч. посіб. Київ : Кондор, 2010. 210 с.
5. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад.: І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін.; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. Київ : НАДУ, 2011. 128 с.

### Інтернет-ресурси

1. <https://r.donnu.edu.ua/handle/123456789/688>
2. <http://academ-write.tilda.ws/>
3. <http://www.library.tnpu.edu.ua/index.php/dlya-avtoriv-publikatsij/akadem-pismo>

### Методи контролю та розподіл балів

Назви змістових модулів	Дата проведення контролю	Форма контролю	Максимальна кількість балів
Змістовий модуль 1. Предмет вивчення риторики. Історія розвитку риторики	12.10.2023	Поточний контроль	30
Змістовий модуль 2. Теорія та практика риторики	23.11.2023	Поточний контроль	45
Змістовий модуль 3. Основи академічного письма	14.12.2023	Поточний контроль, підсумковий контроль	25

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90–100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82–89	<b>B</b>	добре	
74–81	<b>C</b>		
64–73	<b>D</b>	задовільно	
60–63	<b>E</b>		
35–59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0–34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### Технічне та інструментальне забезпечення

<b>Необхідне обладнання, устаткування</b>	Ноутбук із можливістю демонстрації матеріалів та виходу до мережі Інтернет.
<b>Необхідні засоби</b>	Не передбачено.
<b>Програмне забезпечення</b>	Програми, необхідні для виконання завдань: <i>Microsoft Office Word, Adobe Acrobat Reader</i> .

**Матеріали, інструменти**

Не передбачено.

**Політика вивчення навчальної дисципліни**

<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися правил академічної доброчесності у своїх роботах. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо під час поточного контролю виявиться використання чужих ідей, здобувач вищої освіти втрачає право отримати бали за тему, або може виконати нову роботу, яка буде оцінена зі зниженням балів.
<b>Політика щодо відвідування занять</b>	Пропуски занять без поважних причин неприпустимі (причини пропуску мають бути підтверджені). Відсутність виконаних практичних завдань із дисципліни є підставою до неотримання семестрової оцінки.
<b>Політика щодо термінів виконання завдань і перескладання</b>	Якщо здобувач вищої освіти пропустив певну тему, він повинен самостійно відпрацювати її упродовж консультаційного часу, відповівши на ключові запитання, виконавши вправи на відповідні теми. Довгострокова відсутність здобувача вищої освіти на заняттях без поважних причин дає підстави для отримання неатестації. Додаткові заняття в такому разі не передбачені.
<b>Політика щодо правил поведінки на заняттях</b>	На проведення занять із навчальної дисципліни «Риторика та мистецтво академічного письма» поширюються загальноприйняті норми та правила поведінки, затверджені «Правилами поведінки здобувачів вищої освіти в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука». Схвалюється власна думка здобувачів вищої освіти з теми заняття, активне обговорювання проблемних питань. Водночас на заняттях не допускаються дії, що порушують порядок і заважають навчальному процесу, зокрема користування мобільними телефонами для розмов, запізнення на заняття без поважних причин, відсутність реагування на зауваження викладача.
<b>Політика щодо комунікації з викладачем</b>	Поза заняттями офіційним каналом комунікації з викладачем у робочі години є корпоративна пошта викладача ( <a href="mailto:kozlovska_daria@kdidpamid.edu.ua">kozlovska_daria@kdidpamid.edu.ua</a> ). Порядок надсилання листів: 1) у темі листа обов'язково має бути зазначена назва дисципліни (скорочено – РМАІП); 2) файли підписуються в такий спосіб: «Прізвище_Завдання». Прийнятний формат файлів:



текст – .docx, ілюстрації – .pdf. Консультування з викладачем в Академії відбувається у визначені дні й години.
---

Детальніша інформація щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи студента тощо міститься в Робочій програмі навчальної дисципліни «Риторика та мистецтво академічного письма» (<https://kdidpamid.edu.ua/academy/navchannya/dystancijne-navchannya>).

Розробник силабусу  
навчальної дисципліни

Гарант освітньої програми

Завідувач кафедри

Силабус затверджено  
на засіданні кафедри соціогуманітарних дисциплін

від «30 серпня» 2023 р., протокол № 1

 Дар'я КОЗЛОВСЬКА  
 Ольга СОСІК  
 Богдан ГОРОБЧУК