

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «26» грудня 2023 р. №227-од

Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКОЛУ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ  
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО  
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

**УХВАЛЕНО**

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання від 21 грудня 2023 р.

№ 05 /23-24

Київ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Школа педагогічної майстерності (далі – ШПМ) утворюється в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) з метою сприяння підвищенню професійного рівня, формування педагогічної культури, творчої педагогічної індивідуальності, вдосконалення фахової підготовки науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Академії.

1.2. Основними завданнями ШПМ є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей у науково-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській, інформаційно-комунікативній діяльності НПП;

- набуття досвіду створення системи неперервної психолого-педагогічної підготовки НПП із урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, його інтересів і потреб;

- вивчення найкращого педагогічного досвіду, розкриття найважливіших функцій педагогічного управління, ознайомлення з досягненнями сучасної вітчизняної та закордонної педагогіки, психології й інших галузей знань;

- розробка пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу, впровадження у практику навчання інноваційних наукових досягнень;

- підготовка до новаторської професійної діяльності, розвиток творчого потенціалу НПП;

- коригування методики викладання навчальних дисциплін;

- узагальнення й аналіз методичної роботи кафедр із метою забезпечення якості професійного становлення здобувачів вищої освіти, упровадження в освітній процес дистанційної освіти за допомогою системи управління дистанційного навчання «Moodle», технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки;



- психолого-педагогічна підтримка НПП-початківців, надання їм допомоги в оволодінні основами педагогічної майстерності протягом першого року професійно-педагогічної діяльності у закладі вищої освіти (далі – ЗВО);
- стимулювання НПП до вищих професійних досягнень, орієнтації на педагогічний успіх, розвитку педагогічної творчості тощо.

### 1.3. Функціями ШПМ є:

- ознайомлення НПП-початківців із основними вимогами нормативно-правових актів, які регламентують організацію освітнього процесу в ЗВО;
- надання консультативної допомоги НПП щодо актуальних проблем організації освітнього процесу в ЗВО, новітнього педагогічного досвіду, методик і технологій навчання;
- формування в НПП системи навчально-методичних вмінь і навичок щодо підготовки необхідних навчально-методичних матеріалів для викладання навчальних дисциплін, здійснення ефективної навчальної діяльності, розвиток компетентностей у сфері інформаційних та комунікативних технологій (далі – ІКТ).

### 1.4. Навчання в ШПМ здійснюється за такими напрямками:

- проблеми становлення й розвитку освітнього процесу;
- нове педагогічне мислення;
- критичне мислення;
- методики інтерактивного навчання;
- упровадження ІКТ в освітній процес;
- упровадження дистанційної форми навчання в освітній процес;
- інші, що направлені на досягнення мети та вирішення завдань ШПМ.

1.5. У своїй діяльності ШПМ керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами МКІП України, Статутом Академії, Положенням про освітній процес в Академії, внутрішніми документами Академії, а також цим Положенням.

## **2. СТРУКТУРА ТА УЧАСНИКИ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

2.1. Організація ШПМ забезпечується Навчально-методичною радою Академії. Учасниками ШПМ є Керівник, Куратор, слухачі та викладачі.

2.2. Керівником ШПМ є Голова Навчально-методичної ради Академії.

Керівник ШПМ:

- складає Програму ШПМ, тематичний план-графік проведення занять;
- вирішує питання залучення НПП Академії, що мають високий рівень педагогічної майстерності, інноваційну спрямованість, позитивний педагогічний досвід;

- здійснює загальний контроль за проведенням навчально-методичної роботи ШПМ.

2.3. Куратором ШПМ є обраний член Навчально-методичної ради Академії.

Куратор ШПМ:

- здійснює планування та організацію занять у ШПМ;
- формує склад слухачів ШПМ за пропозиціями завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів;

- вносить проект наказу ректора про організацію роботи ШПМ на навчальний рік;

- здійснює загальний контроль за відвідуванням занять та виконанням програми ШПМ слухачами;

- вирішує організаційно-правові питання, проблеми матеріально-технічного оснащення та інформаційного забезпечення освітнього процесу в ШПМ;

- укладає звіт про діяльність ШПМ за підсумками навчального року.

2.4. Слухачами ШПМ є НПП, що не мають відповідної педагогічної освіти, зі стажем педагогічної роботи менше 5 років і працюють в Академії перший рік.

2.5. Викладачами в ШПМ є працівники університету, що є фахівцями в певній галузі, мають позитивний педагогічний досвід, майстерно володіють методикою викладання, управління навчально-пізнавальною діяльністю здобувачів вищої освіти, використовують нові педагогічні технології.

До проведення занять у ШПМ можуть бути залучені працівники інших ЗВО та інших організацій.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

3.1. Для досягнення мети та вирішення основних завдань ШПМ організовуються постійні заняття, що проводяться упродовж навчального року. Заняття можуть проходити у форматах лекцій, семінарів, тренінг-семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів, тренінгів тощо.

3.2. Програма ШПМ, тематичний план-графік проведення занять, список НПП, залучених до навчання та викладання в ШПМ на кожен навчальний рік формуються з урахуванням пропозицій кафедр Академії й затверджуються наказом ректора Академії.

3.3. Протягом навчального року ведеться Журнал обліку відвідування занять у ШПМ (*Додаток 1*), заповнення якого здійснюється в установленому порядку. Завідувачі кафедр повинні забезпечити явку НПП на заняття відповідно до тематичного плану-графіка.

3.4. Під час навчання у ШПМ слухачі готують педагогічні проекти у формі методичних розробок до проведення практичних (семінарських) занять із використанням тренінгових, ігрових технологій, інших активних та інтерактивних форм і методів навчання (*Додаток 2*).

Методичні розробки, підготовлені слухачами ШПМ, мають бути розглянуті та схвалені на засіданнях відповідних кафедр.

На завершальному етапі навчання в ШПМ слухачі проводять відкриті семінарські (практичні) заняття з використанням власних методичних розробок.

Завідувачі кафедр зобов'язані посприяти організації підготовки

слухачами методичних розробок і проведенню відкритих занять та забезпечити обговорення результатів навчання слухачів ШПМ (методичні розробки, відкриті заняття й т. ін.) на засіданнях кафедр у визначені терміни.

Методичні розробки, створені слухачами ШПМ, розглянуті та схвалені в установленому порядку, є складниками навчально-методичного наповнення відповідних навчальних дисциплін і можуть застосовуватися НПП в освітньому процесі.

3.5. НПП, що успішно пройшли навчання у ШПМ і виконали програму, отримують Сертифікат Академії встановленого зразка (з Додатком до нього).

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ШКОЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ**

4.1. Окрім прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», слухачі та викладачі ШПМ мають права:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом, виявлення педагогічної ініціативи;
- на вільний вибір форм, методів, засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на використання інноваційних методик роботи відповідно до власного рівня професійної та психолого-педагогічної підготовки;
- на участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності ШПМ на оперативних нарадах при проректорів з науково-педагогічної діяльності Академії, на засіданнях кафедр, інших структурних підрозділів Академії, а також на внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи ШПМ.

4.2. Викладачі ШПМ, що проводять заняття, зобов'язані:

- забезпечувати своєчасну підготовку матеріалів для проведення занять (доповідей, методичних розробок, тренінгів тощо) передбачених тематичним планом-графіком, та завдань для самостійної роботи слухачів;
- надавати на вимогу куратора ШПМ матеріали для проведення занять у ШПМ (Додаток 3);

- забезпечувати заповнення Журналу обліку відвідування занять у ШПМ під час проведення занять;

- надавати необхідну методичну допомогу слухачам ШПМ у процесі підготовки ними педагогічних проєктів, передбачених п. 3.4 цього Положення.

#### 4.3. Слухачі ШПМ зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень;
- не допускати пропусків аудиторних занять у ШПМ без поважної причини;

- своєчасно виконувати самостійну та індивідуальну роботу, передбачену програмою ШПМ;

- підготувати та вчасно подати на відповідні кафедри для обговорення педагогічні проєкти у формі методичних розробок до проведення практичних (семінарських) занять із використанням тренінгових, ігрових технологій, інших активних та інтерактивних форм і методів навчання;

- у визначені терміни провести відкрите практичне (семінарське) заняття з використанням власної методичної розробки.

*Додаток 1*

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І  
ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ШКОЛА ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

**ЖУРНАЛ ОБЛІКУ  
ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ**

на 20\_\_–20\_\_ навчальний рік

Київ – 20\_\_





МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-  
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА  
БОЙЧУКА

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Ініціали, прізвище

«\_\_\_\_» 20\_\_ р.

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО (СЕМІНАРСЬКОГО) ЗАНЯТТЯ

з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

тема « \_\_\_\_\_ »

спеціальність \_\_\_\_\_

для здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу факультету \_\_\_\_\_, що  
навчаються на \_\_\_\_\_ рівні вищої освіти

Київ – 20\_\_

Методична розробка з навчальної дисципліни «\_\_\_\_\_» на тему «\_\_\_\_\_» для здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу факультету \_\_\_\_\_, що навчаються на \_\_\_\_\_ рівні \_\_\_\_\_ вищої освіти, спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. КДАДПМД імені Михайла Бойчука, 20\_\_ . \_\_ с.

РОЗРОБНИК:

---

---

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри  
протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

© КДАДПМД імені Михайла Бойчука,  
20\_\_ рік

© (ініціали, прізвищерозробника),  
20\_\_ рік

ТЕМА «\_\_\_\_\_»

## ПРАКТИЧНЕ (СЕМІНАРСЬКЕ) ЗАНЯТТЯ

*Навчальна мета:*

*Виховна мета:*

*Розвивальна мета:*

*Методи навчання:*

*Навчальне обладнання, наочні засоби, ТЗН:*

*Місце проведення заняття:*

*Міжтематичні зв'язки:*

### ПЛАН

- 1.
- 2.
- 3.

*Основні поняття, терміни та категорії, що підлягають засвоєнню:*

### СТРУКТУРА ЗАНЯТТЯ З ХРОНОМЕТРАЖЕМ

Організаційний етап – \_\_\_ хвилин

Актуалізація опорних знань – \_\_\_ хвилин

Повідомлення теми, мети заняття – \_\_\_ хвилин

Основний етап – \_\_\_ хвилин

Рефлексивно-оцінювальний етап – \_\_\_ хвилин

Домашнє завдання (рекомендації для  
самостійної роботи) – \_\_\_ хвилин

## **ХІД ЗАНЯТТЯ**

*(тексти промов НПП на кожному етапі, опис особливостей розгляду кожного з питань теми, опис інтерактивних вправ, тексти інструктажів щодо правил роботи в групі, розподіл ролей, визначення часових меж і т. ін.)*

## **ДОВІДКОВИЙ МАТЕРІАЛ**

1. Основна література:
2. Додаткова література:
3. Вебресурси:

## **ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ**

*(Поряд із застосуванням традиційних методів оцінювання рівня навчальних досягнень викладач може розробити альтернативні підходи оцінювання роботи здобувачів із урахуванням особливостей методики інтерактивного навчання)*

## **ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-  
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ  
МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ШКОЛА ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

МАТЕРІАЛИ

для проведення заняття на тему:

---

для слухачів Школи  
педагогічної майстерності

Київ – 20\_\_



Матеріали підготував(-ла) \_\_\_\_\_ кафедри \_\_\_\_\_  
(П.І.Б. НПП) (посада НПП)

\_\_\_\_\_ КДАДПМД імені Михайла  
Бойчука, \_\_\_\_\_  
(науковий ступінь, вчене звання НПП)

© КДАДПМД імені Михайла Бойчука,  
20\_\_ рік

© (ініціали, прізвище розробника),  
20\_\_ рік

**ТЕМА:** «\_\_\_\_\_»

**ЗМІСТ ДОПОВІДІ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**ВСТУП**

I. \_\_\_\_\_

II. \_\_\_\_\_

III. \_\_\_\_\_

**ВИСНОВКИ**

# ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис НПП)