



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

НАКАЗ

« 13 » грудня 2023 р.

м. Київ

№ 210-09

**Про організацію освітнього
процесу в весняно-літньому семестрі
2023-2024 навчального року**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, графіка освітнього процесу на 2023-2024 навчальний рік та з урахуванням обмежень воєнного часу та безумовного забезпечення захисту учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити терміни проведення освітнього процесу для студентів денної та заочної форми навчання у весняно-літньому семестрі відповідно до графіку освітнього процесу (додатки 1-3).
2. Деканам факультетів:
 - 2.1. Довести до відома завідувачів кафедр зміст наказу.
 - 2.2. До **23.01.2024** року проінформувати студентів 1-4 курсу ОС «Бакалавр» та 1 року навчання ОС «Магістр» щодо особливостей організації освітнього процесу в весняно-літньому семестрі 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану.
 - 2.3. Протягом семестру:
 - контролювати виконання навчальних планів і програм;
 - контролювати відвідування студентами навчальних занять;
 - здійснювати контроль за освітнім процесом, навчальною практикою студентів;
 - організовувати та проводити засідання Ради факультету;
 - проводити разом з кафедрами індивідуальну роботу із студентами, які мають заборгованість в поточному семестрі;
 - складати проекти наказів про переведення та відрахування студентів за підсумками семестру.

3. Завідувачам кафедр:

3.1. Довести до відома професорсько-викладацького складу кафедр та студентів зміст даного наказу.

3.2. Завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам привести у відповідність до затверджених робочих навчальних планів:

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу;
- робочі програми навчальних дисциплін за спеціальностями;
- методичне забезпечення до практичних та семінарських занять для студентів;
- методичне забезпечення для самостійної роботи студентів;
- методичне забезпечення для виконання курсових робіт та дипломних проектів (робіт);
- навчальні посібники для студентів.

3.3. Завідувачам кафедр та науково-педагогічним працівникам:

- розмістити матеріали курсу на єдиній онлайн - платформі академії (в додатку Google Classroom) для роботи зі студентами у дистанційному режимі.
- дати студентам розуміння про структуру дистанційного курсу(перелік тем і завдань, критерії оцінювання й терміни виконання);
- забезпечити контроль за організацією освітнього процесу на кафедрі за змішаною формою навчання та наповненням науково-педагогічними працівниками онлайн курсів дисциплін навчально-методичним забезпеченням в додатку Google Classroom.

3.4. До **23.01.2024** скласти план роботи кафедри на весняно-літній семестр 2023-2024 навчального року та затвердити його у встановленому порядку.

3.5. До **26.01.2024** подати в навчальний відділ в електронному вигляді:

- план роботи кафедри, включаючи графік проведення методичних засідань кафедр в другому півріччі;
- графік проведення консультацій для студентів.

3.6. Протягом семестру забезпечити виконання плану роботи кафедри з обов'язковим проведенням засідань кафедри (семінарів та науково-методичних нарад) з питань оцінки якості навчальної діяльності студентів, впровадження сучасних технологій навчання та ефективності їх використання в навчальному процесі.

3.7. Проводити поточний контроль знань студентів відповідно до Робочих програм дисциплін.

3.8. Інформувати студентів про результати оцінювання знань.

3.9. Оформити інформаційні стенди кафедри:

- графік навчального процесу;
- графік проведення консультацій до курсового і дипломного проектування;
- список старост груп;
- розклад занять.

4. Деканам факультетів, начальнику навчального відділу контролювати освітній процес у відповідності до вимог чинного законодавства, узагальнені результати контролю представляти на засіданнях ректорату.

5. Голові студентської ради:

5.1. Організувати та проводити протягом семестру засідання студентської ради академії, надавати проректорові з науково – педагогічної діяльності обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації освітнього процесу.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково – педагогічної діяльності Інну ПЕТРОВУ.

Ректор



Олена ОСАДЧА