

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю

м. Київ

«05» 11 _____ 2024 року

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ХУДОЖНЬОЇ ТА ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ «ПЕЧЕРСЬК», в особі виконуючого обов'язки директора Диби Олени Петрівни, яка діє на підставі наказу Департаменту культури Київської міської ради (КМДА) від 30.10.2024 № 187-к та в межах повноважень директора закладу відповідно до положень Статуту, та **КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА** в особі ректора академії, доцента Осадчої Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Меморандум про наступне:

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ

1.1. Метою Меморандуму є проведення на безоплатній основі спільних інформаційно-просвітницьких та/або інформаційно-консультативних заходів.

1.2. Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін задля досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів та проєктів.

1.3. Цей Меморандум слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених законодавством України.

1.4. Сторони мають намір здійснювати співробітництво згідно із положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

1.5. Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, представників громадських організацій, експертів та інших фахівців, а також створювати за їх участі тимчасові робочі групи та інші допоміжні органи.

2. ФОРМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони домовились про співпрацю в таких формах:

2.1.1. Проведення спільної просвітницької діяльності, спрямованої на підвищення рівня обізнаності громадськості, щодо інструментів участі у прийнятті рішень владою.

2.1.2. Забезпечення реалізації спільних проєктів та ініціатив, підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності Сторін, посилення участі громадськості у розробленні та реалізації міських політик, організація та проведення просвітницьких заходів, розробки короткострокових та довгострокових освітніх програм, що направлені на підготовку фахівців для ефективного управління та розбудови міста.

2.1.3. Надання допомоги в організації та проведенні на безоплатній основі громадських консультацій щодо ефективності стратегій, політик, програм, заходів, а також з питань формування та реалізації державної політики на умовах партнерства, рівноправності.

2.1.4. Проведення навчальних заходів з використанням різних форм навчання (лекції, дискусії, дебати тощо).

2.1.5. Здійснювати будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

2.1.6. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання доходу.

3. ЗАХОДИ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ ТА СПІВПРАЦІ

3.1. Для практичної реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились:

3.1.1. Проводити регулярні комунікативні заходи (робочі зустрічі, відеоконференції в онлайн режимі, тощо) для обговорення питань, пов'язаних з реалізацією співпраці відповідно до цього Меморандуму.

3.1.2. Оприлюднювати інформацію про свою взаємодію та проводити за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про співпрацю Сторін в межах Меморандуму.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. У рамках співпраці Сторони мають право:

4.1.1. Використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки й інновації, репутацію, наявні ділові зв'язки, професійні та управлінські якості своїх членів, а також інші відповідні активи.

4.1.2. Надавати одна одній відкриту інформацію, що має значення для співпраці. 4.1.3. Здійснювати взаємне консультування та об'єднувати зусилля і потенціал в досягненні спільної мети.

4.2. У рамках співпраці Сторони беруть на себе зобов'язання:

4.2.1. Підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку ділових, а також громадських зв'язків, усебічно сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Меморандумі напрямків.

4.2.2. Своєчасно забезпечувати одна одну необхідними для виконання цього Меморандуму відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі і в строки, які сприятимуть їх оперативному використанню.

4.2.3. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншим Сторонам.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Будь-які спірні питання, які можуть виникнути в ході співпраці вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2 В разі неможливості вирішення суперечок, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

6. СТРОК ДІЇ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

6.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати його підписання Сторонами та укладається строком на 1 (один) календарний рік.

6.2. У разі відсутності письмового повідомлення однієї із Сторін про припинення або зміну умов Меморандуму протягом одного місяця після закінчення терміну дії Меморандуму він вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені Меморандумом.

6.3. Будь-які зміни чи доповнення до положень даного Меморандуму узгоджуються Сторонами у письмовому вигляді та набирають чинності після підписання Сторонами.

6.4. Сторони можуть відмовитися від виконання Меморандуму у будь-який час, письмово повідомивши у місячний строк про це іншу Сторону.

6.5. Меморандум припиняє свою дію у разі:

6.5.1. Виходу однієї зі Сторін з Меморандуму;

6.5.2. Ліквідації/припинення або реорганізації однієї зі Сторін;

6.5.3. Невиконання або порушення однієї зі Сторін положень цього Меморандуму.

6.6. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які були розпочаті на підставі цього Меморандуму і не були завершені протягом строку його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6.7. У випадку невиконання або порушення однієї зі Сторін положень цього Меморандуму і своїх зобов'язань відповідно до цього Меморандуму, кожна зі Сторін має право вимагати дострокового розірвання цього Меморандуму.

6.8. Положення цього Меморандуму можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін, які оформлюються Додатковою угодою до Меморандуму, підписуються кожною зі Сторін та є невід'ємною частиною цього Меморандуму.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1.Сторони домовляються, що умови цього Меморандуму не є комерційною таємницею та інформація про них може надаватись зацікавленим третім особам за необхідності.

7.2. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній Стороні цього Меморандуму) і мають однакову юридичну силу.

8.ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ТА РЕКВІЗИТИ

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА
АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І
ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА
БОЙЧУКА**

Код ЄДРПОУ 21598958

01014, м. Київ, вул. М. Бойчука, 32.

Тел.: +38 (068) 530 08 81

e-mail:

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЦЕНТР ХУДОЖНЬОЇ ТА
ТЕХНІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ
«ПЕЧЕРСЬК»**

Код ЄДРПОУ 02597152

01010, місто Київ, вул. Князів

Острозьких, будинок 3,

Ректор



Олена ОСАДЧА

В.о. Директора



Диба Олена