

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
КДАДПМД ім. М. Бойчука
протокол № 07/24-25 від «16.01» 2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № 05-09 від «20.01» 2025
Ректор Олена ОСАДЧА
Олена ОСАДЧА



ПОЛОЖЕННЯ

про загальні збори (конференцію) трудового колективу
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ПОГОДЖЕНО

на засіданні Профспілкового комітету
первинної профспілкової організації
КДАДПМД ім. М. Бойчука
протокол № 1 від «09.01» 2025.

СХВАЛЕНО

на засіданні Студентської ради
КДАДПМД імені Михайла Бойчука
протокол № 69/20/01/2025 від «20.01» 2025.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» (далі – Положення) розроблено відповідно до п.1 ст.39 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Статут).

1.2. У разі внесення змін до Закону України «Про вищу освіту» та/чи прийняття підзаконних актів, предметом регулювання яких є особливості взаємодії органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, після схвалення Положення на засіданні Вченої ради академії й уведення його в дію наказом Ректора, внесення змін до Положення ініціюються Організаційним комітетом для розгляду на плановому чи позаплановому засіданні Вченої ради академії.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

1.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії.

1.2. Відповідно до законодавства і Статуту Академії загальні збори (конференція) трудового колективу:

1) розглядають і затверджують колективний договір, зміни та доповнення до нього; ухвалюють рішення про надання голові профспілкового комітету первинної профспілкової організації повноважень щодо підписання колективного договору від імені трудового колективу;

2) заслуховують щороку доповідь ректора про результати навчальної та наукової роботи, фінансово-господарської діяльності за звітний період та завдання Академії на наступний рік;

3) погоджують за поданням Вченої ради Статут Академії та зміни до нього;

4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до трудового законодавства;

5) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

6) затверджують Правила внутрішнього розпорядку Академії;

7) ухвалюють рішення з інших питань діяльності Академії відповідно до законодавства та Статуту Академії.

ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

2.1. Трудовий колектив Академії складають усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Академією. Кількісний склад конференції трудового колективу визначається Статутом Академії.

2.2. На загальних зборах (конференції) трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Делегати конференції трудового колективу від структурних підрозділів Академії обираються на зборах трудових колективів цих підрозділів відповідно до квот, встановлених рішенням Вченої ради або наказом Ректора.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) конференції повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють на постійній основі, 10 відсотків інші працівники і 15 відсотків – виборні представники з числа студентів і аспірантів, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

Строк повноважень делегатів конференції становить 3 роки.

2.3. Загальні збори працівників підрозділів (груп структурних підрозділів) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від кількості штатних працівників.

Загальні збори структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) самостійно вирішують питання роботи (обирають президію, секретаря, лічильну комісію, визначають форму і порядок голосування та ін.).

Порядок роботи зборів структурних підрозділів й результати голосування оформлюються протоколом, який підписується головуючим і секретарем та передається до організаційного комітету разом із реєстраційним листом та протоколом лічильної комісії.

2.4. У разі вибуття із складу трудового колективу структурного підрозділу Академії або із складу студентів делегата конференції, обраного строком на 3 роки, трудовий колектив підрозділу або студенти замість нього протягом одного місяця обирають у встановленому порядку іншого делегата на строк до закінчення 3-річного терміну. Організація виборів покладається на керівників відповідних структурних підрозділів та органів студентського самоврядування.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

3.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

3.2. Рішення про скликання загальних зборів (конференції) трудового колективу приймає Вчена рада Академії або ректор спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Академії.

3.3. Для забезпечення організації обрання учасників і початку роботи конференції трудового колективу спільним рішенням ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації Академії утворюється організаційний комітет, який:

- на підставі даних відділу кадрів про кількість наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників і студентів формує групи структурних підрозділів для проведення виборів делегатів конференції трудового колективу з метою забезпечення квот представництва;

- встановлює графік проведення зборів структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) працівників і студентів;

- збирає протоколи зборів структурних підрозділів працівників і зборів студентів щодо обрання учасників складу конференції трудового колективу;

- забезпечує технічну організацію проведення зборів (конференції) трудового колективу (визначає час і місце проведення; повідомляє про них колективи структурних підрозділів; організовує реєстрацію учасників (делегатів); затверджує форму бюлетенів для голосування, форму протоколу лічильної комісії; забезпечує скриньками для голосування тощо);

- вирішує інші питання з організації роботи загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.4. Наступний склад учасників конференції як вищого колегіального органу самоврядування Академії має бути сформованим у встановленому цим Положенням порядку не пізніше ніж за два тижня до закінчення 3-річного строку повноважень попереднього складу конференції. Повноваження новообраного складу конференції починають діяти з наступного дня після дня закінчення 3-річного строку повноважень попереднього складу конференції.

Загальні збори (конференція) трудового колективу вважаються правомочними, якщо у них бере участь не менш як дві третини загальної кількості членів трудового колективу (для конференції – обраних делегатів).

3.5. Загальні збори (засідання новообраного складу конференції) трудового колективу відкриває голова Організаційного комітету. Після обрання Президії загальних зборів (конференції) трудового колективу право їх ведення передається голові Президії.

3.6. Учасники загальних зборів (конференції) трудового колективу:

- обирають та формують із свого складу робочі органи поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу (президію, лічильну комісію, секретаріат тощо);

- визначають порядок денний поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу, розглядають його питання і приймають у встановленому порядку рішення з них.

3.7. Якщо інше не встановлено законодавством та Статутом Академії, порядок і форму голосування з питань, що виносяться на їх розгляд, загальні збори (конференція) трудового колективу визначають самостійно.

3.8. Якщо інше не встановлено поточними загальними зборами (конференцією) трудового колективу, їх рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менше половини учасників поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу.

3.9. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем поточних загальних зборів (конференції) трудового колективу.

Протокол має містити відомості щодо:

- кількості присутніх на поточних загальних зборах (конференції) трудового колективу;

- складу робочих органів поточних загальних зборів (конференції) (президії, головуючого та секретаря, мандатної комісії, лічильної комісії та ін.);

- порядку денного;

- обговорення питань порядку денного за схемою: слухали виступили ухвалили - голосували.

Якщо рішенням загальних зборів (конференції) трудового колективу затверджується який-небудь документ, то він додається до протоколу.

3.10. Протоколи загальних зборів (конференції) трудового колективу та лічильної комісії, а також реєстраційний лист з реєстрації учасників поточних зборів (делегатів конференції) складаються у трьох примірниках. Протоколи підписуються відповідно головою президії і секретарем, головою лічильної комісії та зберігаються у ректораті, профспілковому комітеті Академії та архіві Академії (по одному примірнику). До ректорату, профспілкового комітету та архіву передаються також завірені печаткою відділу кадрів реєстраційні листи та інші документи (якщо їх було прийнято на загальних зборах (конференції) трудового колективу).

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ КДАДПМД ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА У РЕЖИМІ ОНЛАЙН

4.1. Загальні збори (конференція) трудового колективу Академії можуть проводитися у режимі онлайн (далі - онлайн-збори (конференція) з використанням платформ ZOOM, GOOGLE MEET, тощо. У такому разі рішення онлайн-зборів (конференції) приймається шляхом онлайн-голосування.

4.2. Організаційний комітет надсилає членам трудового колективу (делегатам конференції) повідомлення про проведення онлайн-зборів (конференції) не менше, ніж за 5 днів до дати їх проведення.

У цьому повідомленні має бути вказано:

- конкретний час проведення онлайн-зборів (конференції);
- вид онлайн-платформи, на якій відбуватимуться онлайн-збори (конференція);
- посилання на онлайн-кімнату проведення онлайн-зборів (конференції);
- порядок денний;
- посилання на онлайн-форму для реєстрації участі у онлайн-зборах (конференції);
- посилання на онлайн-форму для голосування.

4.3. У разі, якщо серед питань порядку денного є питання затвердження онлайн-зборами (конференцією) проекту нового документу, цей проект додається до повідомлення для завчасного ознайомлення з ним членів трудового колективу (делегатів конференції).

4.4. Всі учасники онлайн-зборів (конференції) повинні зайти в онлайн-кімнату проведення онлайн-зборів (конференції) та увімкнути веб-камеру на своєму пристрої на весь час їх проведення.

4.5. Якщо учасник онлайн-зборів (конференції) хоче виступити, він повинен скористатися функцією «Підняти руку» на відповідній онлайн-платформі або написати своє питання/репліку у відкритий чат. Тоді голова онлайн-зборів (конференції) зможе надати такому учаснику слово в межах встановленого регламенту або відповісти на поставлене питання.

4.6. Голосування та прийняття рішень на онлайн-зборах (конференції) відбувається відкрито шляхом усного запитування учасників. Відповідної реакції у чаті онлайн-платформи (+ / -) або заповнення онлайн-форми для голосування.

4.7. Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією онлайн-зборів (конференції) шляхом підрахунку кількості отриманих відповідей у онлайн-таблиці, автоматично згенерованій через онлайн-форму для голосування.

4.8. Протокол проведення загальних зборів (конференції) як за фізичної присутності всіх учасників.

4.9. Онлайн-платформа проведення онлайн-зборів (конференції) здійснює відеозапис.

4.10. До онлайн-зборів (конференції) застосовуються всі правила проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу Академії, враховуючи специфіку, визначену у цьому розділі.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. «Положення про загальні збори (конференцію) трудового колективу Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука» затверджується Вченою радою академії, погоджується з Первинною профспілковою організацією, Студентською радою та вводиться в дію наказом Ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення обговорюються на засіданні Вченої ради академії та ухвалюються в тому ж порядку, що й саме Положення, шляхом затвердження нової редакції.