

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

від 10 квітня 2025 р. №56-од

Олена ОСАДЧА



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
В КИЇВСЬКІЙ ДЕРЖАВНІЙ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА
БОЙЧУКА (НОВА РЕДАКЦІЯ)**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука

Протокол засідання від 27 березня 2025 р.

№ 10 /24-25

Київ 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про Апеляційну комісію Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (нова редакція) (далі – Положення) розроблене відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 р. № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. № 1353/27798 та Положенням про приймальну комісію Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, що було ухвалене Вченою радою Академії, протокол від 6.04.2023 № 10/22-23.

1.1. Апеляційна комісія Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Апеляційна комісія) утворюється згідно наказу ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити з конкурсних предметів та/або творчих конкурсів для здобуття ступеня бакалавра, магістра, доктора філософії), вступні випробування для здобуття ступеня магістра, подавали для розгляду мотиваційні листи, вступні випробування на здобуття ступеня доктора філософії вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів, дослідницьких пропозицій.

1.2. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.3. Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів (далі – Заявники).

1.4. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним Законом України «Про вищу освіту» (далі – Закон), Порядком прийому для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 (далі – Порядку прийому), Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука у 2025 році (далі – Правила), Положенням про приймальну комісію Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, що було ухвалене Вченою радою Академії, протокол від 6.04.2023 № 10/22-23 та затвердженим наказом ректора від 6.04.2023 № 64-од і цим Положенням.

1.5. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань та/або творчих конкурсів, розгляду мотиваційних листів, дослідницьких пропозицій Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення

результатів

II. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Прийняття і розгляд Апеляційною комісією апеляцій вступників щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів проведених в Академії.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Склад Апеляційної комісії визначається наказом ректора Академії, не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв та документів до Академії на навчання за відповідною спеціальністю. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до Академії в поточному році. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається проректор Академії або керівник структурного підрозділу, який не є членом предметних екзаменаційних комісії для проведення співбесід або комісії з розгляду мотиваційних листів, наукових пропозицій. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

3.3. Секретарем апеляційної комісії призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії Академії. Секретар апеляційної комісії:

- подає на затвердження ректору університету розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

3.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії, які не є членом предметної екзаменаційної комісії для проведення співбесід, творчих конкурсів або комісії з розгляду мотиваційних листів, наукових пропозицій. Також за згодою осіб залучаються

представники громадськості з провідних фахівців мистецьких ліцеїв, науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти і наукових установ України та уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції/юрисконсульт Академії. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність голови, секретаря та не менше двох членів комісії, що є фахівцями з відповідної дисципліни. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

3.4. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається. Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом

3.6. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом одного року, є апеляційні заяви вступників та протоколи засідань Апеляційної комісії.

IV. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ ЗАЯВ

4.1. Апеляція щодо результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів, наукових пропозицій подається вступником особисто до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляції від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Апеляція не подається на результати вступних випробувань у формі співбесіди. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.2. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви у довільній формі на ім'я голови Апеляційної комісії. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.3. Вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

4.4. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

4.5. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником на підставі аналізу творчої роботи, мотиваційного листа, дослідницької пропозиції. Вступникові надаються пояснення щодо допущених

помилки. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Творча робота, мотиваційний лист, дослідницька пропозиція окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику.

4.7. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

4.8. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

4.9. Предметом апеляції можуть бути лише результати оцінювання зі вступного випробування, розгляду мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.

4.10. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з п'яти рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманих на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількість балів на вступному випробуванні вступником;
- про задоволення апеляції та зміну результату розгляду мотиваційного листа, дослідницької пропозиції;
- про відхилення апеляції та залишення незмінним результат розгляду мотиваційного листа, дослідницької пропозиції.

4.11. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну кількості балів, одержаних вступником під час вступного випробування, новий бал вноситься в окрему відомість.

В аркуші результатів вступного випробування робиться спеціальна відмітка про зміну нарахованих балів на підставі рішення Апеляційної комісії.

4.12. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІЇ

1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

2. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.