

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Психологія та етика ділового спілкування

Рівень освіти (бакалавр / магістр)	Магістр
Кафедра (за якою закріплена дисципліна)	Кафедра мистецтвознавства і мистецької освіти
Терміни вивчення (курс / семестр)	1 семестр (1 курс)
Вид дисципліни (кількість лекційних / практичних годин)	Вибіркова (90 годин, з них: лекції – 20 годин, 10 практичних занять, 60 – самостійна робота).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання**:

знати:

- понятійно-категоріальний апарат дисципліни; структуру та етапи, функції, засоби, види, форми ділової комунікації;
- особливості комунікації, її основні організаційні проблеми, психологічні особливості публічного виступу;
- вербальні та невербальні засоби спілкування;
- способи й форми формування ділового іміджу;
- ознаки маніпуляції в діловому спілкуванні;
- етичні правила розподілу ролей і позицій у взаємодії ділових людей; технології проведення ділових бесід; психологічні особливості проведення ділових переговорів;

вміти:

- застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективної комунікації;
- бути здатним реалізувати публічний виступ у професійній діяльності;
- послуговуватися вербальними й невербальними засобами спілкування;
- об'єктивно сприймати співрозмовника при спілкуванні та прогнозувати результат комунікації;
- протистояти маніпулюванню в діловому спілкуванні;
- реалізовувати технології проведення ділових бесід;
- володіти методами підготовки та проведення ділових перемовин.

Короткий зміст дисципліни (перелік тем):

Тема 1. Вступ до психології й етики ділової комунікації.

Тема 2. Етичні вимоги до ділової людини.

Тема 3. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.

Тема 4. Імідж ділової людини. Зовнішній вигляд. Культура одягу.

Тема 5. Невербальні засоби спілкування та культура поведінки.

Тема 6. Конфлікти: способи їх подолання й запобігання.

Тема 7. Етикет службового спілкування. Спілкування в стандартних етикетних ситуаціях.

Тема 8. Спілкувальний етикет у суперечці.

Форма підсумкового контролю: диф. залік.

Автор програми (викладач, який буде забезпечувати викладання курсу):
доцент кафедри мистецтвознавства та мистецької освіти Козловська Д.В.