



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

НАКАЗ

«11» 08 2025 р.

м. Київ

№ 126-ог

**Про організацію освітнього процесу
у 2025-2026 навчальному році**

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (нова редакція), наказу від 14.04.2023 р. № 73-од «Про введення в дію нової редакції Правил внутрішнього розпорядку Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», графіка освітнього процесу на 2025-2026 навчальний рік, наказу від 08.06.2023 № 103-од «Про затвердження Алгоритму дій здобувачів освіти та співробітників академії під час отримання сигналів оповіщення у воєнний час та оповіщення про повітряну тривогу», листа Міністерства освіти і науки України від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року»,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) з урахуванням обмежень воєнного часу та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2. Здійснювати освітній процес у 2025-2026 навчальному році за очною (денною) формою здобуття освіти у адміністративних будівлях Академії у змішаному режимі (очно або дистанційно) в залежності від курсу навчання з урахуванням необхідності створення безпечних умов навчання та праці для всіх учасників освітнього процесу.

3. Деканам факультетів проінформувати науково-педагогічних працівників факультетів та здобувачів освіти про правила організації освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

4. *Декани факультетів* несуть персональну відповідальність за:

- оформлення та ведення журналів обліку роботи академічних груп;
- відвідування студентами навчальних занять;

- роботу кафедр в частині розробки навчально-методичних посібників, підручників;
- аналіз відвідування студентами навчальних занять та подання узагальненої інформації до навчального відділу не пізніше 5 числа кожного місяця;
- узагальнені результати контролю освітнього процесу та висвітлення їх на засіданнях ректорату та Вченої ради Академії.
- своєчасну підготовку проектів наказів про переведення та відрахування студентів за підсумками семестру.

5. *Завідувачі кафедр* несуть персональну відповідальність за:

- дотримання науково-педагогічними працівниками розкладу занять та правил внутрішнього трудового розпорядку дня;
- виконання навчальних планів і програм;
- контроль освітнього процесу та практикою студентів;
- облік робочого часу науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедр;
- дотримання графіку консультацій науково-педагогічних працівників для студентів;
- вжиття невідкладних заходів щодо заміни відсутнього працівника іншим працівником;
- подання щомісячно в деканат (не пізніше третього числа поточного місяця) інформації про пропуски навчальних занять студентами.

6. Науково-педагогічним працівникам Академії заборонено:

- змінювати на свій розсуд розклад занять і графік роботи;
- подовжувати або скорочувати тривалість занять і перерв між ними;
- самовільно передоручати виконання своїх трудових обов'язків іншому працівнику.

7. Освітній процес в очному режимі планувати в межах розрахункової місткості споруд цивільного захисту Академії, що використовуються для укриття учасників освітнього процесу в разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

8. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в адміністративній будівлі Академії, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення.

9. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до споруд цивільного захисту Академії та перебувати в них до скасування сигналу.

За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до адміністративних будівель Академії та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного коригування.

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково – педагогічної діяльності Інну ПЕТРОВУ.

Ректор



Олена ОСАДЧА