

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «28» серпня 2025 р. №139-од

Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОЕКТНІ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РОБОЧІ
ГРУПИ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

(нова редакція)



УХВАЛЕНО

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «27» серпня 2025 р.

протокол № 01/25-26

Олена ОСАДЧА

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), наказу Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648), наказу Міністерства освіти і науки України від 27.03.2025 р. «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти», «Положення про організацію освітнього процесу Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука», Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та інших нормативних документів.

1.2. Проєктні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм, групи забезпечення спеціальностей є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та якості вищої освіти, формуються окремо за кожною спеціальністю (освітньою програмою), залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (акредитація, ліцензування) та самооцінювання.

1.3. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною

діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для усіх структурних підрозділів Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ (РОБОЧИХ) ГРУП

2.1. Проектна група освітньої діяльності (далі – проектна група) створюється у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука з метою проведення ліцензування для започаткування провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою за відповідною спеціальністю. Після отримання ліцензії за спеціальністю проектна група в якості робочої групи освітньої програми включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.2. Проектна група – це визначена наказом ректора Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.3. Робоча група освітньої програми (далі – робоча група) створюється у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука з метою впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою. Після введення в дію рішення Вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука щодо затвердження та впровадження освітньої програми робоча група включається до складу групи забезпечення спеціальності.

2.4. Робоча група – це визначена наказом ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за впровадження нової освітньої програми в межах ліцензованої спеціальності на певному рівні вищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

2.5. Проектна (робоча) група повинна складатися з науково педагогічних або наукових працівників, які працюють у КДАДПМД ім. М. Бойчука за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань.

2.6. Залежно від рівня освіти до складу проектної (робочої) групи встановлюються такі вимоги:

2.6.1. Для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

2.6.2. Для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор.

2.6.3. Для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.7. Керівником проектної (робочої) групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

2.8. Керівник проектної (робочої) групи призначається гарантом освітньої програми та відповідає за її реалізацію на весь термін навчання. Керівник проектної (робочої) групи може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

2.9. Кандидатури керівника проектної (робочої) групи – гаранта освітньої програми та членів проектної (робочої) групи обговорюються на засіданні кафедри (спільному засіданні кафедр, залучених до створення освітньої програми), та приймаються рішенням вченої ради.

2.10. Функції, що покладаються на керівника та членів проектної (робочої)

групи, гаранта освітньої програми виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається в індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри (факультету).

2.11. Склад проєктної (робочої) групи затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана факультету, витягу з протоколу засідання факультету та відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

2.15. Будь-які зміни до складу проєктної (робочої) групи здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана, витягу з протоколу засідання факультету та змінених відомостей про проєктну (робочу) групу (Додаток 2).

3. ФУНКЦІ ПРОЄКТНОЇ (РОБОЧОЇ) ГРУПИ ТА ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Проєктна (робоча) група розробляє освітню програму за спеціальністю, певним рівнем вищої освіти. При ліцензуванні освітньої діяльності за новою спеціальністю, іншим рівнем вищої освіти розроблена освітня програма є основою Концепції освітньої діяльності Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука на певному рівнем вищої освіти.

3.2. Під час проєктування освітньої програми проєктна (робоча) група має забезпечити:

- чітко сформульовані цілі ОП, які демонструють особливості та/або унікальність ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії Академії;
- урахування інтересів та пропозицій зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП, а саме роботодавців, академічної спільноти, здобувачів вищої освіти, інших стейкхолдерів (збирає рецензії, відгуки, проводить опитування, залучення до проєктування ОП);
- здійснення аналізу ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності з огляду на регіональний і галузевий контексти;
- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- відповідність стандарту вищої освіти за спеціальністю та рівнем вищої освіти

(за наявності) та вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Проектна (робоча) група:

3.4.1. Розробляє відповідно до нормативних вимог навчальний план, структурно-логічну схему освітньої програми та іншу документацію за відповідною освітньою програмою.

3.4.2. Здійснює аналіз забезпечення освітньої програми навчально-методичними матеріалами, необхідними інформаційними ресурсами, кадрами, матеріально-технічними ресурсами обладнанням, технічними засобами навчання тощо).

3.4.3. Готує безпосередньо освітню програму (у разі започаткування діяльності – також Концепцію освітньої діяльності, інші ліцензійні матеріали) до затвердження Вченою радою Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

3.5. Керівник проектної (робочої) групи – гарант освітньої програми спільно із завідувачем випускової кафедри бере участь у формуванні та розподілі навчального навантаження з дотриманням Ліцензійних вимог, а саме:

3.6. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні відповідний рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (Додаток 1).

3.7. Гарант освітньої програми окрім даного Положення керується, також Законом України «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, Положенням про акредитацію освітніх програм, наказами та розпорядженнями ректора Академії.

3.7.1. До функцій гаранта належить:

- контроль за дотриманням ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників відповідно до кадрових вимог стосовно забезпечення започаткування та провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти;

- контроль за відповідністю академічної та/або професійної кваліфікації викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, досягненню визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання, що забезпечують певні освітні компоненти;

- визначення цілей та програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Академії та можливості запровадження освітньої програми;

- постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- формування складових освітньої програми спільно з групою забезпечення спеціальності, зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та здобувачів вищої освіти з урахуванням вищезазначеного;

- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем;

- внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти;

- здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контингенту освітньої програми;

- здійснення організаційних та координаційних функцій щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;

- оновлення та перегляд компонент освітньої програми внаслідок рекомендацій, опитувань зацікавлених сторін з урахуванням тенденцій змін на ринку праці;

- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- ініціювання проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньої програми.

3.7.2. Під час акредитації освітньої програми здійснює:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми;

- направлення до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання освітньої програми та інших матеріалів в особистому електронному кабінеті;

- узгодження програми виїзду експертної групи при проведенні акредитаційної експертизи;

- узгодження складу фокус-груп для зустрічей із експертами, участь у визначених зустрічах, супровід роботи експертної групи до підготовки звіту про проведення акредитаційної експертизи;

- розміщення на офіційному веб-сайті Академії відомостей про самооцінювання освітньої програми; програми виїзду експертної групи; звіту експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми; висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо акредитації освітньої програми в терміни, визначені Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої.

4. ФОРМУВАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

4.1. Група забезпечення спеціальності створюється у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука для забезпечення провадження освітньої діяльності за всіма освітніми програмами спеціальності.

4.2. Група забезпечення спеціальності визначається наказом ректора у кожному підрозділі КДАДПМД ім. М. Бойчука де здійснюється підготовка за спеціальністю.

4.3. Група забезпечення спеціальності – група науково-педагогічних та/або наукових

працівників, для яких КДАДПМД ім. М. Бойчука є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої освіти, у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.4. Група забезпечення спеціальності у кожному підрозділі, де здійснюється підготовка за спеціальністю, повинна складатися з науково педагогічних або наукових працівників, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і які не входять (входили) до жодної групи забезпечення КДАДПМД ім. М. Бойчука або іншого закладу вищої освіти в поточному семестрі.

4.5. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм здобуття освіти з відповідної спеціальності (для дистанційної форми навчання не більше 60 здобувачів).

4.6. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:

4.6.1. Частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність, і становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії.

4.6.2. Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично проводиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

4.7. До складу групи забезпечення спеціальності включаються керівники робочих груп – гаранті всіх освітніх програм спеціальності, члени робочих груп та з їх складу призначається керівник групи забезпечення спеціальності, який одночасно може бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

4.8. Кандидатури керівника та членів групи забезпечення обговорюються на засіданні випускової кафедри (спільному засіданні випускових кафедр, задіяних в освітньому

процесі за спеціальністю), та приймаються рішенням вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука. Керівником групи забезпечення спеціальності рекомендується призначати завідувачів випускових кафедр або декана (заступника декана).

4.9. Склад кожної групи забезпечення спеціальності затверджується наказом ректора на підставі службової записки декана факультету, витягу з протоколу засідання вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука та відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності (Додаток 3).

4.10. Будь-які зміни до складу групи забезпечення спеціальності здійснюються наказом ректора на підставі службової записки декана факультету, витягу з протоколу засідання вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, змінених відомостей про якісний склад групи забезпечення освітніх програм спеціальності.

5. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА ЇЇ КЕРІВНИКА

5.1. Група забезпечення спеціальності здійснює освітній процес відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука забезпечує виконання навчальних планів освітніх програм спеціальності за всіма рівнями вищої освіти.

5.2. Члени групи забезпечення спеціальності обирають форми та методи навчання і викладання на освітніх програмах, які найкраще сприяють досягненню програмних результатів навчання.

5.3. Здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, постійно оновлюють зміст освітніх компонентів на основі наукових досягнень і сучасних практик.

5.4. Обирають форми контрольних заходів та критерії оцінювання, що дозволяють довести (виміряти) досягнення програмних результатів навчання.

5.5. Забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної

доброчесності.

5.6. Постійно підвищують свою професійну кваліфікацію та викладацьку майстерність.

5.7. Ініціюють перегляд освітніх програм із метою оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі тощо.

5.8. Здійснюють зворотний зв'язок з роботодавцями, випускниками, іншими стейкхолдерами з метою залучення їх до моніторингу, періодичного перегляду та вдосконалення освітніх програм.

5.9. Допмагають гарантам освітніх програм у підготовці та проведенні акредитації освітніх програм.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

У межах виконання своїх функцій керівники, члени проєктної (робочої) групи та члени групи забезпечення у своїй діяльності взаємодіють з усіма кафедрами та іншими відповідними підрозділами Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

**Види та результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації за відповідною спеціальністю
(згідно з п. 38 Ліцензійних умов)**

Досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні п'ять років:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до

переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі

організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Для закладів вищої освіти, в яких здійснюється підготовка фахівців за мистецькими спеціальностями галузі знань «02 Культура і мистецтво», спеціальностями «014 Середня освіта (Музичне мистецтво)», «014 Середня освіта (Образотворче мистецтво)», замість наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, науково-педагогічним (педагогічним) працівникам мистецьких спеціальностей можуть зараховуватися такі оприлюднені здобутки: літературні твори, переклади літературних творів, твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, музичні твори, аудіо- та відеотвори, передачі (програми) організації мовлення, медіатвори, сценічні постановки, концертні програми (сольні та ансамблеві) кінотвори, анімаційні твори, аранжування творів, рекламні твори.

ВІДОМОСТІ про якісний склад проєктної (робочої) групи за спеціальністю (освітньо-професійною програмою)

№ з/п	Прізвище, ім'я, ім'я по батькові керівника та членів проєктної (робочої) групи	Найменування посади, місце роботи	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідній роботі, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки **
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)								

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються додаткові показники, що визначають кваліфікацію працівника, відповідно до спеціальності.

ВІДОМОСТІ
про якісний склад групи забезпечення освітньо-професійних програм спеціальності

Прізвище, ім'я, ім'я по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Найменування навчальних дисциплін, які закріплені за викладачем, та кількість лекційних годин з кожної навчальної дисципліни	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки**
Особи, які працюють за основним місцем роботи (у тому числі за суміщенням)						

* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови в разі провадження освітньої діяльності з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

** Зазначаються показники, що визначають кваліфікацію працівника відповідно до спеціальності.