

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

Факультет Дизайн

(назва факультету)

Кафедра графічного дизайну

(назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної
діяльності

І.В. Петрова

(підпис) (ініціали, прізвище)

«12» вересня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 27. ПРАКТИКА НАВЧАЛЬНА (біонічна)

рівень вищої освіти перший **БАКАЛАВРСЬКИЙ**

(перший (бакалаврський)/другий (магістерський))

галузь знань 02 Культура і мистецтво

(шифр і назва)

освітня програма Графічний дизайн

(назва)

спеціальність 022 «Дизайн»

(шифр і назва)

тип дисципліни ОБОВ'ЯЗКОВА

(обов'язкова/за вибором)

мова викладання українська

(українська/англійська)

ПОГОДЖЕНО

Керівник групи забезпечення освітньо-
професійної програми



Лежнев О.О.

(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол засідання кафедри
«Графічного дизайну»

12. вересня 2023 р. №

2

Завідувач кафедри



(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма навчальної дисципліни «ПРАКТИКА НАВЧАЛЬНА (біонічна)» для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «БАКАЛАВР» за спеціальністю 022 «Дизайн». КДАДПМД ім. М. Бойчука.
 _____. _____. 2023 _____. – _____. с.

Розробник Маковська О.А., викладач кафедри графічного дизайну,

Робочу програму перевірено

Декан факультету

12.09.2023 ф.

(підпис)

Т.В. Мамик

(ініціали, прізвище)

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні навчально-методичної ради факультету Дизайну

(назва факультету)

Протокол засідання НМР факультету 12.09.2023 р. № 2

Голова НМР факультету

(підпис)

В.В. Самосілевич

(ініціали, прізвище)

© _____, 2023

© КДАДПМД, 2023

1 Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <u>02 Культура і мистецтво</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
Електронна адреса https://kdidpamid.edu.ua/academy/robochi-programy-navchalnyh-dyscyplin-ta-inshi-navchalno-metodychni-materialy-kafedry-grafichnogo-dyzajnu/	Спеціальність (освітня програма): <u>022 «Дизайн»</u> (шифр і назва) <u>ОП «Графічний дизайн»</u> (назва)	Рік підготовки:	
		1-ий	
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		2 - ий	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних(контактних) – 22,5 годин самостійної роботи – 22,5 годин	Освітній рівень: <u>«Бакалавр»</u> (перший (бакалаврський)/другий (магістерський))	Лекції	
		год. 4	
		Практичні, семінарські	
		год. 41	
		Самостійна робота	
		год. 45	
		Вид контролю: Підсумковий	
		Форма контролю: ДИФЕРЕНЦІЙНИЙ ЗАЛІК	

2 Мета вивчення навчальної дисципліни¹

Дисципліна «Навчальна(біонічна) практика» є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців за ОС «Бакалавр», початковою ланкою в системі їх практичної підготовки до самостійної творчої роботи.

Одним із основних завдань програми навчальної (біонічної) практики є забезпечення безперервності навчання студентів, яке полягає у закріпленні та тісному погодженні теоретичних основ дисциплін, що вивчаються, з практикою, яка здійснюється студентами безпосередньо на базі майстерень випускової кафедри, в Природознавчому музеї, в ботанічному саду, в зоопарку. Логічним продовженням є виконання на цій основі звіту, де максимально використовуються як фактичні дані, зібрані на базі практики, так і теоретичні знання студентів, які були засвоєні протягом навчального процесу.

Дисципліна «Навчальна (біонічна) практика» організовується на I курсі після 2-го семестру впродовж 2-х тижнів (90 год.) згідно з графіком навчального процесу на факультеті дизайну.

Завданням навчальної практики є практичне застосування навичок малювання образів живої природи, закріплення знань з теорії художньої творчості, опрацювання методу стилізації, трансформації, інтерпретації природних мотивів.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Навчальна(біонічна) практика» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Загальних:

ЗК 6. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконання робіт.

ЗК 7. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 9. Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальних (фахових, предметних):

СК 3. Здатність здійснювати композиційну побудову об'єктів дизайну.

СК 6. Здатність застосовувати у проектно-художній діяльності спеціальні техніки та технології роботи у відповідних матеріалах (за спеціалізаціями).

СК 8. Здатність здійснювати колористичне вирішення майбутнього дизайн-об'єкта.

СК 9. Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини

¹ Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут наводяться визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркових дисциплін наводяться: коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни, формулюються результати навчання та компетентності для конкретного модуля.

засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка та живопису (за спеціалізаціями).

Програмні результати навчання, для формування яких використовується навчальна дисципліна:

ПРН 6. Усвідомлювати відповідальність за якість виконуваних робіт, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні.

ПРН 13. Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.

3 Передумови для вивчення дисципліни²

№ з/п	Навчальні дисципліни, вивчені раніше
1.	Рисунок, пластична анатомія
2.	Живопис
3.	Комп'ютерна проектна графіка
4.	Основи проектування і проектної графіки
5.	Кольорознавство

4 Очікувані результати навчання³

Внаслідок вивчення модуля навчальної дисципліни студент повинен бути здатним продемонструвати такі **результати навчання** (6-8 результатів навчання):

2 семестр

- 1 Знати принципи стилізації, трансформації, інтерпретації як творчого методу художньо-образного узагальнення та спрощення форм флори та фауни в проектуванні площинних, асоціативно-образних композицій
- 2 Вміти досягати художньої виразності у процесі графічної формалізації властивостей природного об'єкта.
- 3 Вміти аналізувати, виявляти найхарактерніші риси, творчо переосмислювати джерело творчості і створювати на його основі власний художній образ в новій художній формі, використовуючи принципи стилізації, трансформації та асоціації.
- 4 Володіти навичками проектного мислення, а також його складових: зорового сприйняття, асоціативного мислення, художньої та просторової уяви, почуття матеріалу, володіння мовою художньої виразності
- 5 Вміти знаходити ефективні художні засоби для вирішення художнього образу, гармонізації форми.
- 6 Вміти використовуючи набуті знання, втілювати свій задум.

² За винятком навчальних дисциплін 1 курсу 1 семестру

³ Подається деталізація програмних результатів навчання, визначених відповідною освітньою програмою, для кожного модуля (семестру).

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

- 7 Цілеспрямовано застосовувати на практиці вміння роботи з програмами комп'ютерної графіки.
- 8 Вміти аналізувати зв'язки та стосунки, які виникають між елементами форми в процесі композиційної будови.

5 Програма навчальної дисципліни

5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

[illegible]

5.2 Теми лекцій

2 семестр

№ з/п	Назва теми, її анотація ⁴	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	Тема 1. Мета і завдання навчальної (біонічної) практики. Поняття стилізація, інтерпретація, асоціація в процесі створення художнього образу на основі біонічної форми.	4	
Усього годин за 2 семестр		4	

5.4 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<u>Тема 2. Виконання замальовок природних мотивів флори та фауни: квітів, листя та плодів дерев, кущів, комах, метеликів, тварин, птахів.</u> Матеріали та інструменти: папір, гуаш, акварель, пензлі, кольорові олівці. Формат А-4, А-5 []; []	18	
2	<u>Тема 3. Творче опрацювання зібраного матеріалу. Стилізація природних форм графічними засобами.</u> Виконати аналіз форми, за допомогою стилізації створити новий худ. образ графічними засобами (точка, пляма, лінія). В роботі використовувати різні підходи та художні засоби для створення різних за характером художніх образів. Матеріали та інструменти: папір, гуаш чорна, чорна туш, пензлі, маркери та гелеві ручки. Формат А-4, А-5[]	18	
3	<u>Тема 4. Графічна формалізація властивостей природного об'єкта.</u> У процесі розробки основну увагу спрямувати на трансформацію зображення шляхом узагальнення, геометризації від реальної форми до знаку. Матеріали та інструменти: комп'ютер, пакет графічних програм.	5	
Усього годин за 2 семестр		41	

⁴ Анотація практично представляє собою перелік питань, що розглядаються на лекції.

2
5.5 Самостійна робота⁵

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		Вид контролю
		ДФН	ЗФН	
1	<u>Тема 2. Виконання замальовок природних мотивів флори та фауни: квітів, листя та плодів дерев, кущів, комах, метеликів, тварин, птахів.</u> Завершення та удосконалення робіт за темою, доопрацювання зображення першоджерела, прорисовка деталей.	15		
2	<u>Тема 3. Творче опрацювання зібраного матеріалу. Стилізація природних форм графічними засобами.</u> Продовження та удосконалення аудиторних робіт, робота над вказаними помилками, оформлення виконаної роботи до заліку.	15		
3	<u>Тема 4. Графічна формалізація властивостей природного об'єкта.</u> Завершення та удосконалення затверджених ескізів знаків-символів конкретних біонічних форм, виконання та завершення графічного підсумкового проекту, оформлення виконаної роботи до заліку.	15		
Усього годин за 2 семестр		45		

5.7 Звіт практики.

Звіт з практики повинен відображати об'єм проведених здобувачами вищої освіти робіт у повному обсязі і відповідати її змісту та завданням. Звіт з навчальної (біонічної) практики 1 курсу подається у форматі А4. Форма титульної сторінки звіту наведена у Додатку А. До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник практики повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника

⁵ Самостійна робота включає години: підготовки до аудиторних занять (лекцій, практичних); опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях; розрахункових (розрахунково-графічних) робіт; індивідуального науково-дослідного завдання; підготовки до контрольних заходів, їх складання студентами заочної форми навчання.

практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. В щоденнику повинна бути представлена характеристика діяльності здобувача вищої освіти, яка надана йому керівником практики від бази практики.

Вимоги до звіту.

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту, виконаних індивідуальних завдань на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- індивідуальний звіт про проходження практики;
- індивідуальне завдання;
- рекомендації про вдосконалення практики.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, радах факультетів і на вченій раді інституту.

Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання.

До звіту також додається **щоденник практики** (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується на форматі паперу А4.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.
2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики.
3. Після закінчення практики щоденник має бути переглянутий керівниками практики і підписаний.
4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

6 Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування⁶

Під час викладання курсу використовуються наступні засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування:

- творчі перегляди;

⁶ Містить методи контролю результатів навчання студентів у процесі поточного та семестрового контролів.

- демонстрація творчих робіт;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7 Форми поточного та підсумкового контролю

Форми контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Перевірка виконання практичних завдань	18 x 4 бали = 72 балів	
Звіт практики	14 балів	
Презентація та захист індивідуальних (дослідницько-аналітичних) робіт	14 балів	
Всього	100	

8 Критерії оцінювання результатів навчання

Накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності. Поточний та модульний контроль, презентація та захист творчих проєктів студентів, залік, захист результатів практики, захист кваліфікаційної роботи.

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Навчальна(біонічна) практика» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

Самостійне мислення, здатність приймати самостійні рішення для вирішення поставленої задачі, здатність самостійно знаходити художні засоби та втілювати їх при виконанні творчих завдань.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма контролю(диференційований залік) передбачає презентацію творчих робіт за темами завдань, звіту та щоденника. Підсумкове оцінювання якості знань, навичок та умінь, творчого потенціалу студентів з курсу «Навчальна(біонічна) практика» під час семестрового контролю здійснюється керівником практики.

Досягнення студентом мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни

8.1 Розподіл балів, які отримують студенти

Приклад заліку

Розподіл балів за 100-бальною шкалою	
Поточний контроль (ПК)	
Форми поточного контролю змістових модулів	Максимальні бали за виконані завдання
Т 2. Виконання замальовок природних мотивів флори та фауни: квітів, листя та плодів дерев, кущів, комах, метеликів, тварин, птахів.	30
Т3. Творче опрацювання зібраного матеріалу. Стилізація природних форм графічними засобами.	30
Т 4. Графічна формалізація властивостей природного об'єкта.	40
Разом за семестр вивчення дисципліни	100

T1, T2 ... T7 – теми занять.

8.2 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

9 Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Робоча програма з навчальної дисципліни «Навчальна(біонічна) практика», методичне забезпечення за темами завдань, наочний матеріал; Необхідні матеріали: папір різних форматів і кольорів, папір – калька, пензлі, олівці, фарби акварельні, гуаш, акрил, м'які матеріали, фломастери, клей ПВА, планшети, лінійки, ПК або ноутбук, графічний пакет програм, тощо.

10 Рекомендовані джерела інформації

Творча робота в природознавчому музеї, ботанічному саду, зоопарку.

Творча дослідницька і пошукова робота в бібліотеках та мережі інтернет.

10.1 Основна література⁷

1. Даниленко В. Я. Дизайн: підручник / В. Я. Даниленко. – Х. : ХДАДМ, 2003. – 320 с.
2. Михайленко В. Є. Основи композиції (геометричні аспекти художнього формотворення): навч. посібник / В. Є. Михайленко, М. І. Яковлев. – К. : Каравела, 2004. – 304 с.
3. Михайленко В. Є. Розвиток асоціативно-колеристичного мислення на основі природних гармонійності кольорів / В. Є. Михайленко, С. В.
4. Михайленко В. Є. Стилзація природних форм у графічному дизайні та рекламі: формотворчі аспекти / В. Є. Михайленко, С. В. Прищенко // Технічна естетика і дизайн. – 2012. – Вип. 11. – С. 121–129.
5. Прищенко С. В. Естетичні параметри колеристичного формоутворення в рекламній графіці України: автореф. дис... канд. техн. наук: 05.01.03 – технічна естетика / С. В. Прищенко. – К. : КНУБА, 2008. – 20 с.
6. Яковлев М. І. Стилзація і Абстрагування – основа моделювання образної виразності / М. І. Яковлев // Українська академія мистецтва: наук. збірник. – 2011. – Вип. 18. – С. 188-197

10.2 Допоміжна література

10.3 Інформаційні ресурси

7. <https://dspace.udpu.edu.ua/bitstream/6789/2924/1/staty%20STILISAZIYA.pdf>
8. https://er.knutd.edu.ua/bitstream/123456789/3885/1/td_2016_N3_17.pdf
9. Лекція 2.7 Стилзація [Електронний ресурс]. – 2013. – Режим доступу до ресурсу: <http://elib.lutsk-ntu.com.ua/book/fbd/duzayn/2015/15–30/page12.html>. м. Хмельницький, 1-2 грудня 2017 р. | 129
10. Стилзація – це що таке? Стилзація в мистецтві [Електронний ресурс]. – 2015. – Режим доступу до ресурсу: <http://faqukr.ru/mistectvo-ta-rozvagi/100131-stilizacija-ce-shhotake-stilizacija-v-mistectvi.html>.
11. <http://molodyvcheny.in.ua/files/conf/ped/26dec2017/42.pdf>

⁷ Зазначається до десяти джерел, які є найбільш важливими для/при опануванні даної теми.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
УКРАЇНИ

КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА

Факультет _____

Кафедра _____

ЗВІТ

про проходження _____ практики

(назва практики за навчальним планом)

з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.

студентом(кою) _____ курсу

освітнього ступеня _____

(бакалавр/магістр)

спеціальності _____

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Керівник практики _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики _____

(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт оформлюється за вимогами, що визначені у програмі практики. У звіті необхідно вказати:

ВСТУП – коло завдань, які було поставлено перед студентом за звітний період (відповідно до розділів програми практики та індивідуального завдання).

ОСНОВНА ЧАСТИНА – точний опис та аналіз виконаної роботи із зазначенням позитивних і негативних моментів в організації та змісті практики.

ВИСНОВКИ – пропозиції, зауваження, перспективи на майбутнє щодо проведення практики.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Навчальна (біонічна)

(вид і назва практики)

студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет дизайну

Кафедра графічного дизайну

рівня вищої освіти перший (бакалаврський)

галузь знань _____

спеціальність _____

1 курс, група _____

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, «___» _____ 20__ року

організації, установи

(підпис)
особи)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, «___» _____ 20__ року

організації, установи

(підпис)
особи)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної

[illegible]

« _____ »
 __20__ року

Оцінка: за
національною
шкалою_____

кількість балів _____

за шкалою ECTS _____

(підпис)
(прізвище та ініціали)

Календарний графік проходження практики

№ з\п	Етапи проходження практики	Термін виконання кожного етапу	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

Студент _____ (підпис)

Керівник практики _____ (підпис)

Робочі записи під час практики

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Л И С Т
узгодження робочої навчальної програми
 з дисципліни _____,
(назва навчальної дисципліни)
 складеної відповідно до освітньо-професійної програми
 підготовки _____ за напрямом/спеціальністю _____,
(бакалаврів/магістрів) (шифр та назва напрямку/спеціальності)
 розробленої

(вказати посади, наукові ступені та/або вчені (почесні) звання авторів, їхні ПІБ)

	Прізвище, ім'я, по батькові завідувача	Підпис	Дата та № протоколу засідання кафедри
Кафедра, за якою закріплена дисципліна – _____ (назва кафедри)			
Випускова кафедра – _____ (назва кафедри)			

Результати перегляду робочої програми навчальної дисципліни
« _____ »

Робоча програма перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (без змін)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
_____._____.20____ № _____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

_____._____.20____ № _____
Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (зі змінами згідно з додатком _____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
_____._____.20____ № _____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

_____._____.20____ № _____
Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма перезатверджена на 20____/20____ навчальний рік (зі змінами згідно з додатком _____)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання НМР
КДАДПМД ім. М. Бойчука
_____._____.20____ № _____

Голова НМР

(підпис, ініціали, прізвище)

УХВАЛЕНО

Протокол засідання кафедри

(назва кафедри)

_____._____.20____ № _____
Завідувач кафедри

(підпис, ініціали, прізвище)

Голові Науково-методичної ради,
проректорові з навчально-методичної
та виховної роботи
Савіній Л.М.

ПОДАННЯ

Прошу включити до порядку денного наступного засідання Науково-методичної ради питання про затвердження таких робочих програм навчальних дисциплін, розроблених кафедрою _____:

1) з дисципліни _____
(___ кредити), перший (**бакалаврський**) рівень вищої освіти, для студентів галузі знань _____, спеціальності _____
_____, спеціалізації _____;

2) з дисципліни _____
(___ кредити), другий (**магістерський**) рівень вищої освіти, для студентів галузі знань _____, спеціальності _____
_____, спеціалізації _____.

Завідувач кафедри _____

«__» _____ 20__ р.