

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА
(КДАДПМД ІМ. М. БОЙЧУКА)**



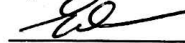
ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука
від «28» жовтня 2025 р. № 173
Олена ОСАДЧА

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА
(нова редакція)**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука
від «23» жовтня 2025 р.
протокол № 03/25-26

 Олена ОСАДЧА

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наглядова рада Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Наглядова рада) створена згідно зі ст. № 37 Закону України «Про вищу освіту».

1.2. Наглядова рада провадить свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія), рішень Вченої ради, відповідного Положення.

1.3. Наглядова рада сприяє розв'язанню завдань перспективного розвитку Академії, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності та здійсненню громадського контролю за їх використанням.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. До складу Наглядової ради залучаються провідні фахівці в галузі науки, освіти, культури, громадські діячі, керівники державних органів і місцевого самоврядування, а також представники інших сфер діяльності, що мають високі досягнення, моральні якості у кількості від 7 до 15 осіб.

2.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії.

2.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

2.4. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років від часу затвердження її складу. Одна і та сама особа не може бути членом Наглядової ради університету більше двох строків підряд.

2.5. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.6. Повноваження членів Наглядової ради можуть припинятися достроково за власним бажанням, у зв'язку зі звільненням із посади (в разі входження до Наглядової ради за посадою) або з інших поважних причин.

2.7. Основними принципами діяльності Наглядової ради Академії є:

- колегіальність та максимальна відкритість в ухваленні рішень;

- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та керівником установи;

3. КОМПЕТЕНЦІЇ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- 3) надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики в галузях вищої освіти й науки;
- 4) сприяння залученню фахівців високого рівня, а також працевлаштуванню молоді; підтримка систем стимулювання високопрофесійної праці в Академії;
- 5) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку та здійснення контролю за їх використанням;
- 6) сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами й органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку й підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Академії;
- 7) сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової, творчої діяльності, її соціальної інфраструктури й т. ін.;
- 8) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- 9) сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення й удосконалення міжнародного співробітництва Академії;
- 10) сприяння творенню позитивного іміджу Академії в галузі вищої освіти, науки й культури на регіональному та загальнодержавному рівнях.

3.2. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує й надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо розвитку наукової діяльності Академії, визначення пріоритетних напрямів

фундаментальних і прикладних наукових досліджень, спрямованих на інноваційний розвиток і зміцнення безпеки держави, аналізує ефективність науково-інноваційної діяльності та сприяє впровадженню отриманих результатів досліджень і розробок;

2) бере участь у розробці проєктів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;

3) вносить пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту, приймає участь обговоренні змін до Статуту Академії;

4) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямками її діяльності;

5) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

6) сприяє залученню інвестицій і надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

7) здійснює моніторинг економічної, фінансової та господарської діяльності Академії, надає рекомендації її керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок і коштів відповідно до Стратегії розвитку Академії;

8) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

3.3. Наглядова рада як колегіальний орган має право:

1) отримувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників її структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні й робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводу виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних і світових вчених, експертів і спеціалістів (за згодою);

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади й

- 4) самоврядування, підприємств і установ (за погодженням із їхнім керівництвом) до розгляду питань, що належать до її компетенції;
- 5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- 6) надавати рекомендації Вченій раді Академії та її керівництву щодо способів і методів удосконалення діяльності Академії;
- 7) інформувати Міністерство культури та стратегічних комунікацій України про стан діяльності й рівень ефективності управління Академії, подавати пропозиції щодо вжиття заходів із усунення виявлених порушень;
- 8) вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;
- 9) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

3.4. Члени Наглядової ради мають право:

- 1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;
 - 2) брати участь у засіданнях Вченої ради Академії, рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;
 - 3) ініціювати розгляд питань на чергових і позачергових засіданнях Наглядової ради через внесення їх у порядок денний;
 - 4) вносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради;
 - 5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що належать до її компетенції.
- 1) Голова Наглядової ради:
- 2) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря та членів Наглядової ради;
 - 3) планує та координує роботу Наглядової ради;
 - 4) скликає та проводить чергові й позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

- 5) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що належать до її компетенції;
- 6) у разі необхідності бере участь у засіданнях Вченої ради, ректорату Академії та інших офіційних заходах, які проводяться в Академії;
- 7) укладає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 8) представляє Наглядову раду в державних і громадських установах, підприємствах та організаціях;
- 9) виступає від імені Наглядової ради на щорічній конференції трудового колективу Академії;
- 10) має право отримати від заступників ректора, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів інформацію з будь-яких питань діяльності Академії;
- 11) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань і законодавства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 4.1. Наглядова рада керується в своїй роботі принципами колегіальності та рівноправності.
- 4.2. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не рідше одного разу на рік. Дату й місце засідання визначає голова Наглядової ради.
- 4.3. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.
- 4.4. Наглядова рада в межах своїх повноважень ухвалює рішення, організовує та контролює їх виконання.
- 4.5. Засідання Наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.
- 4.6. Рішення Наглядової ради Академії вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. У разі рівного

розподілу голосів членів Наглядової ради академії голос головуючого на засіданні є вирішальним. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, що підписуються головою й секретарем Наглядової ради.

4.7. Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Академії та є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

4.8. Член Наглядової ради Академії може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Наглядової ради Академії не пізніше ніж за три робочих дні до дати його проведення, якщо інше не передбачено положенням про Наглядову раду Академії.

4.9. Позачергові засідання Наглядової ради Академії скликаються головою, а також на вимогу Міністерства культури та стратегічних комунікацій України або третини членів Наглядової ради Академії. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради Академії повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та ухвалення Наглядовою радою Академії рішення.

4.10. Член Наглядової ради Академії бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради Академії під час голосування має один голос.

4.11. Члени Наглядової ради Академії, які не згодні з рішенням Наглядової ради Академії, можуть висловити особисту думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

4.12. Протоколи засідань Наглядової ради Академії надсилаються членам Наглядової ради Академії.

4.13. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

4.14. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, що забезпечує Наглядову раду приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться наказом ректора за рішенням Вченої ради Академії.