

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА
(КДАДПМД ІМ. М. БОЙЧУКА)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «28» жовтня 2025 р. № 174

Олена ОСАДЧА



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТИМЧАСОВУ КОМІСІЮ ВЧЕНОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО
МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА
З ПЕРЕВІРКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою КДАДПМД ім. М. Бойчука

від «23» жовтня 2025 р.

протокол 03/25-26

Олена ОСАДЧА

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про тимчасову комісію Вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука з перевірки структурних підрозділів» (далі – Положення) визначає основні засади створення й діяльності тимчасової комісії Вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія) з перевірки структурних підрозділів (факультетів, кафедр, відділів тощо) як робочого колегіального органу Вченої ради Академії. Тимчасова комісія створюється й функціонує для підготовки питань щодо розгляду на засіданнях Вченої ради з перевірки структурних підрозділів відповідно до плану роботи Вченої ради на поточний навчальний рік.

1.2. У своїй діяльності тимчасова комісія керується нормативно-правовими актами України, «Положенням про Вчену раду» Академії, положеннями про відповідні структурні підрозділи Академії, цим Положенням.

1.3. Перевірці підлягає рівень освітньої, навчально-виховної, наукової, організаційно-методичної роботи структурних підрозділів. У разі необхідності в перевірці інших питань останні визначаються Вченою радою Академії.

2. ОСОБЛИВОСТІ РОБОТИ ТИМЧАСОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Періодичність перевірки структурних підрозділів

Перевірка структурних підрозділів із метою оцінювання рівня освітньої, навчально-виховної, наукової, організаційно-методичної роботи здійснюється не рідше ніж один раз на 3 роки.

2.2. Формування та склад тимчасової комісії

З метою перевірки структурних підрозділів і підготовки відповідних матеріалів на розгляд Вченої ради Академії з її членів формується склад тимчасової комісії та призначається її голова. До складу тимчасової комісії також можуть бути залучені інші науково-педагогічні або педагогічні працівники Академії. Голова та члени тимчасової комісії затверджуються ухвалою Вченої ради Академії.

2.3. Повноваження тимчасової комісії

Повноваження тимчасової комісії з перевірки структурних підрозділів встановлюються терміном до 1 року.

2.4. Компетенція тимчасової комісії з перевірки структурних підрозділів

До компетенції тимчасової комісії належать:

- 1) вивчення й оцінювання рівня освітньої, навчально-виховної, наукової та організаційно-методичної роботи структурного підрозділу;
- 2) оцінювання роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників структурного підрозділу;
- 3) оцінка якості знань здобувачів вищої освіти відповідних освітньо-професійних програм;
- 4) перевірка навчальної документації;
- 5) ознайомлення з результатами перевірки й висновками комісії колективу структурного підрозділу та ін.

2.5. Функції тимчасової комісії

Відповідно до профілю своєї діяльності, в межах своєї компетенції та повноважень, визначених цим Положенням, тимчасова комісія вивчає наявний стан усіх сфер діяльності структурного підрозділу, можливі проблеми й перспективи розвитку структурного підрозділу; готує довідку для розгляду на засіданні Вченої ради Академії, зокрема проєкт ухвали Вченої ради.

Голова тимчасової комісії доповідає про результати перевірки структурного підрозділу на засіданні Вченої ради Академії.

Вчена рада Академії приймає відповідну ухвалу. Ухвала Вченої ради набуває чинності після її затвердження ректором Академії.

2.6. Повноваження тимчасової комісії

З метою виконання функцій, зазначених у п. 2.5 відповідного Положення, тимчасова комісія має право:

- 1) перевіряти документацію структурного підрозділу;
- 2) отримувати довідки, статистичні дані, іншу інформацію, необхідну для вивчення й підготовки питання до розгляду на засіданні Вченої ради

Академії;

3) заслуховувати інформацію від керівників структурних підрозділів (деканів факультетів, завідувачів кафедр, начальників відділів), науково-педагогічних і педагогічних працівників, інших працівників структурних підрозділів тощо.

3. КЕРІВНИЦТВО ТИМЧАСОВОЮ КОМІСІЄЮ

Тимчасову комісію очолює голова, який призначається Вченою радою Академії. Голова тимчасової комісії представляє план роботи комісії, тісно співпрацює із членами комісії, керівництвом структурного підрозділу, що перевіряється.

Голова тимчасової комісії:

- 1) узагальнює матеріали щодо перевірки структурного підрозділу;
- 2) готує довідку та проєкт ухвали для розгляду на засіданні Вченої ради Академії;
- 3) доповідає про підсумки роботи тимчасової комісії на засіданні Вченої ради Академії;
- 4) подає підготовлені матеріали Вченому секретарю Академії не пізніше ніж за 5 робочих днів до засідання Вченої ради Академії.

4. ЧЛЕНИ ТИМЧАСОВОЇ КОМІСІЇ

Персональний склад тимчасової комісії формує Вчена рада Академії. Членами тимчасової комісії, крім членів Вченої ради Академії, можуть бути:

- 1) висококваліфіковані науково-педагогічні працівники Академії;
- 2) члени Студентської ради Академії;
- 3) інші працівники Академії.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТИМЧАСОВОЇ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

Тимчасова комісія працює у визначені Вченою радою Академії терміни. Тимчасова комісія здійснює свої функції через вивчення й аналіз роботи

структурного підрозділу, обговорення питань та ухвалення рішень. Рішення тимчасової комісії мають рекомендаційний характер.

6. ВИСНОВКИ ТИМЧАСОВОЇ КОМІСІЇ ТА ДОПОВІДЬ НА ЗАСІДАННІ ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

Повна інформація про діяльність структурного підрозділу, а також висновки тимчасової комісії з перевірки структурного підрозділу оформлюються довідкою, яку підписують голова та всі члени тимчасової комісії. Голова тимчасової комісії ознайомлює керівника структурного підрозділу з висновками комісії. Довідка та проєкт ухвали Вченої ради Академії подається головою тимчасової комісії Вченому секретарю Академії в установлені терміни для розгляду на засіданні Вченої ради Академії.

На засіданні Вченої ради голова тимчасової комісії доповідає про стан, проблеми й перспективи розвитку структурного підрозділу, який перевірявся. Співдоповідачем може бути керівник структурного підрозділу, який перевірявся.

На засідання Вченої ради Академії запрошуються науково-педагогічні, педагогічні або інші працівники структурного підрозділу, який перевірявся.

7. УХВАЛА ВЧЕНОЇ РАДИ АКАДЕМІЇ

Після обговорення питань щодо перевірки структурного підрозділу Вчена рада приймає відповідну Ухвалу. Остаточний варіант ухвали Вченої ради затверджується ректором Академії.

Ухвала Вченої ради Академії є обов'язковою для виконання структурним підрозділом, який перевірявся.

Про перебіг виконання ухвали Вченої ради Академії голова тимчасової комісії інформує членів Вченої ради Академії через 3 місяці із часу її прийняття.