

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
КДАДПМД ім. М. Бойчука
протокол № 08/24 25 від «13.02» 2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ № 19-08 від «14.02» 2025
Ректор [підпис] Олена ОСАДЧА



ПОРЯДОК
присвоєння вчених звань професора і доцента
науково-педагогічним працівникам
Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

I. Загальні положення

1. Порядок укладено відповідно до статті 54 Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України від 06.02.2017 №174, від 17.03.2021 №322), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №183/28313.

2. Цей Порядок визначає механізм присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань професора і доцента Вченою радою Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі – Академія), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

3. Рішення Вченої ради Академії про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

4. Рішення Вченої ради Академії про присвоєння вченого звання затверджується Атестаційною колегією МОН України.

5. Особа, яка має вчене звання, може добровільно відмовитися від нього, подавши до МОН заяву в довільній формі, справжність підпису на якій засвідчено нотаріально. Особа може надіслати заяву в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Протягом десяти робочих днів із дня надходження заяви МОН скасовує рішення про присвоєння вченого звання та визнає атестат недійсним, про що видається наказ, який розміщується на офіційному вебсайті МОН.

Рішення про присвоєння особі вченого звання скасовується та визнається атестат недійсним у разі набрання чинності наказом МОН щодо добровільної відмови цієї особи від наукового ступеня.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання професора

1. Вчене звання **професора** присвоюють науково-педагогічним працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедрою становить не менш як 10 років, у тому числі останній навчальний рік на одній кафедрі Академії на посаді доцента, професора, завідувача кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу, або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі - ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі - ЄС), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту докторської дисертації за останні 5 років навчально-методичні праці (не менше 3), які використовуються в освітньому процесі; які опублікували після захисту докторської дисертації не менше 10 наукових праць (із них не менше 5 за останні 5 років) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаною Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (доповіді та тези доповідей на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково - практичних конференціях, семінарах у цей пункт не зараховуються, дивись п. 8);

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

8) за наявності не менше 5 апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики, у цей підпункт зараховуються також доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер (тези, матеріали конференцій, статті у ЗМІ);

9) які здійснювали наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня.

2. Вчене звання **професора** присвоюється працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

6) які опублікували після захисту дисертації за останні 5 років навчально-методичні праці (не менше 3), які використовуються в освітньому процесі; які опублікували після захисту дисертації не менше 7 наукових праць (із них 5 за останні 5 років) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаною Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше чотирьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (доповіді та тези доповідей на з'їздах, конгресах,

симпозіумах та науково - практичних конференціях, семінарах в цей підпункт не зараховуються, дивись п. 9);

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

8) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

9) за наявності не менше 5 апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики, у цей підпункт зараховуються також доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер (тези, матеріали конференцій, статті у ЗМІ).

3. Вчене звання **професора** присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

5) які мають значні особисті творчі досягнення в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

6) які мають за останні 5 років навчально-методичні праці (не менше 3), які використовуються в освітньому процесі; які мають за останні 5 років (не менше 5) публікацій у фахових наукових виданнях України та/або іноземних (міжнародних) наукових виданнях інших держав, крім видань держави, визнаною Верховною Радою України державою-агресором (довіді та тези

доповідей на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково - практичних конференціях, семінарах у цей підпункт не зараховуються, дивись п. 9);

7) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

8) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєних почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

9) за наявності не менше 5 апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики, у цей підпункт зараховуються також доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер (тези, матеріали конференцій, статті у ЗМІ).

III. Основні критерії оцінки науково-педагогічної діяльності здобувачів вченого звання доцента

1. Вчене звання **доцента** присвоюється науково-педагогічним працівникам Академії, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) період роботи яких на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедрою становить не менше ніж п'ять навчальних років, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

3) які мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);

4) які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю I групи);

5) які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) за останні 5 років навчально-методичні праці (не менше 5), які використовуються в освітньому процесі; які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) наукові праці за останні 5 років (не менше 5) у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, крім видань держави, визнаною Верховною Радою України державою-агресором, з яких не менше однієї публікації у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (доповіді та тези доповідей на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково - практичних конференціях, семінарах у цей підпункт не зараховуються, дивись п. 7);

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

7) за наявності не менше 5 апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики, у цей підпункт зараховуються також доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер (тези, матеріали конференцій, статті у ЗМІ).

2. Вчене звання **доцента** присвоюється **діячам культури і мистецтв**, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі Академії, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України», «Заслужений художник України», «Заслужений архітектор України», Заслужений працівник культури України», «Заслужений майстер народної творчості України»;

3) період роботи яких після удостоєння зазначеного почесного звання становить не менш як 1 рік;

4) які мають значні особисті творчі досягнення в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

5) які мають за останні 5 років навчально-методичні праці (не менше 3), які використовуються в освітньому процесі; які мають за останні 5 років (не менше 5) публікацій у фахових наукових виданнях України та/або іноземних (міжнародних) наукових виданнях інших держав, крім видань держави, визнаною Верховною Радою України державою-агресором (доповіді та тези доповідей на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково - практичних конференціях, семінарах у цей підпункт не зараховуються, дивись п. 8);

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри закладу вищої освіти;

7) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;

8) за наявності не менше 5 апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики, у цей підпункт зараховуються також доповіді з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах та науково-практичних конференціях, якщо вони мають науково-популярний та/або консультаційний (дорадчий) та/або дискусійний характер (тези, матеріали конференцій, статті у ЗМІ).

IV. Розгляд атестаційних матеріалів.

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатoproфільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів, поданих здобувачами вчених звань, здійснюється Вченою радою Академії за висновком кафедри та рішенням вченої ради факультету.

4. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Академії має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

5. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції, засвідчується дотримання вимог академічної доброчесності.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

6. Вчена рада факультету у присутності не менше двох третин членів:

- розглядає подані атестаційні матеріали та висновок кафедри;
- приймає рішення відкритим або таємним голосуванням (за вибором її членів) про клопотання або відмову у клопотанні перед Вченою радою Академії про участь у балотуванні здобувача щодо присвоєння вченого звання.

7. Вчена рада Академії за клопотанням вченої ради факультету розглядає подані атестаційні матеріали і таємним голосуванням приймає відповідне рішення.

8. Вчений секретар після прийняття Вченою радою Академії рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу V «Оформлення атестаційної справи» цього Порядку та надсилає її до МОН.

9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

10. На рішення Вченої ради Академії про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до Вченої ради Академії формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

11. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

V. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) заява на ім'я голови Вченої ради Академії за встановленим зразком (додаток 1);
- 2) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 2);
- 3) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря Вченої ради Академії;
- 4) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
- 5) рішення Вченої ради Академії щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 3 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 4 (для діячів культури і мистецтв) цього Порядку;
- 6) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою Академії;
- 7) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради Академії (додаток 5);
- 8) список навчально-методичних та наукових праць (додаток 6);
- 9) ксерокопії перших сторінок науково-методичних праць та титульної сторінки відповідного випуску видання. Для публікацій в електронних ЗМІ відповідний знімок екрану (скріншот);
- 10) скріншоти перших сторінок наукових статей та титульної сторінки відповідного випуску видання, які опубліковані у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, а також у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 11) ксерокопії перших сторінок апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики на з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях або засобах масової інформації. Для публікацій в електронних ЗМІ відповідний знімок екрану (скріншот) або посилання на відповідну сторінку;
- 12) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче B2) або копії кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови (крім осіб з інвалідністю I групи);
- 13) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 7);
- 14) документ про вищу освіту;
- 15) копія трудової книжки;

- 16) довідка з основного місця роботи (додаток 8);
 - 17) витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
 - 18) копія наказу про перейменування кафедри (у випадку перейменування за останній рік роботи здобувача);
 - 19) згода на обробку персональних даних (додаток 9);
 - 20) документ (сертифікат, свідоцтво, диплом, інший документ), який підтверджує міжнародний досвід, зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними (крім осіб з інвалідністю I групи);
 - 21) ксерокопія документу про присудження наукового ступеня аспіранту (для наукових керівників аспірантів);
 - 22) копії документів, які підтверджують особисту підготовку осіб, які удостоєні почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів;
 - 23) витяг із протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну діяльність з оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання, в якому повинно бути засвідчено дотримання здобувачем вченого звання академічної доброчесності;
 - 24) витяг із протоколу засідання вченої ради факультету з висновком (рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання;
2. Опис документів, що знаходяться в особовій справі (додаток 10).
 3. Обкладинка Атестаційної справи (додаток 11).

V. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року №656
2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.
3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.
4. Атестати видаються вченому секретарю.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VI. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

у разі надходження до МОН рішення Вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Голові Вченої ради
КДАДПМД ім. М. Бойчука
Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

здобувача *Ім'я, ПРІЗВИЩЕ*

З а я в а

Прошу розглянути на засіданні Вченої ради питання щодо присвоєння мені вченого звання (*професора, доцента*) по кафедрі (*назва кафедри*).

(Дата)

(Підпис здобувача)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

Міністерство освіти і науки України
проспект Берестейський, 10,
м. Київ, 01135

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____

(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор _____

(підпис) (ім'я, прізвище)

Вчений секретар _____

(ім'я, прізвище, телефон)

РІШЕННЯ

Вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука щодо присвоєння вченого звання професора (доцента)

Вчена рада Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука Міністерства культури та стратегічних досліджень України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,

(повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.
(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри _____ (професора, доцента) з «_____» _____ 20__ року. Наказ від «_____» _____ 20__ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т. ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

_____ (курс, факультет)

«_____» _____ 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____ . Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «_____» _____ року, протокол № _____ .

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

_____ (назва кафедри)

Голова Вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Вчений секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

РІШЕННЯ

Вченої ради Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука щодо присвоєння вченого звання професора (доцента) для діячів культури і мистецтв

Вчена рада Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука Міністерства культури та стратегічних досліджень України прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____

(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - _____, «проти» - _____, недійсних бюлетенів - _____.

Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення закладу вищої освіти, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у закладах вищої освіти – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «_____» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена (науково-технічна) рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)

вченого звання _____ по кафедрі _____

_____.

(назва кафедри)

Голова вченої ради

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Вчений секретар

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана Вченою радою Київської державної академії
декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука
на засіданні «___» _____ 20___ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання

(прізвище, ім'я та по батькові)

_____ по кафедрі / зі спеціальності

Роздано бюлетенів: _____ .

Виявилось бюлетенів в урні: _____ .

Результати голосування:

«за» _____ ,

«проти» _____ ,

недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії:

(підписи)

(прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____

(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

СПИСОК навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6
Здобувач вченого звання		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
_____ (число, місяць, рік)					
Засвідчено: Завідуючий кафедрою		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
Вчений секретар М.П.		_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)	
Примітки:	1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу. 2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо. 3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напрямку); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій. Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом). 4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора. 5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб. Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами: наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації; наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації; авторські свідоцтва, дипломи, патенти; основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.				

ДОВІДКА
про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах
вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Засвідчено:					
Начальник відділу кадрів			_____ (підпис)		_____ (прізвище, ініціали)
М.П.					
Примітки:	1. У колонці 5: зазначається повне найменування закладу вищої освіти, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа; у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону; наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у закладі вищої освіти, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. 2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.				



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМІНІКАЦІЙ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

(КДАДПМД ім. М. Бойчука)

Вул. Михайла Бойчука, буд.32, Київ, 01103.

тел. +38(068) 530 08 81, e-mail: i@kdidpmid.edu.ua, www.kdidpmid.edu.ua код ЄДРПОУ 21598958

_____. _____ № _____

ДОВІДКА

Видана _____

у тому, що він (вона) дійсно працює у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука на посаді

Загальний педагогічний стаж складає

Начальник відділу кадрів

ПІБ

ЗГОДА **на обробку персональних даних**

Я, **ПБ** (дата народження), (документ, що підтверджує *особу*), виданий (місце, дата) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

(дата)

(підпис)

О П И С
документів, які знаходяться в атестаційній справі
ПБ

№ з/п	Назва документа	Кільк. арк.	Сторінки з....по...

Вчений секретар

Київської державної академії

декоративно-прикладного

мистецтва і дизайну

імені Михайла Бойчука

ПБ

«__» _____ 20 __ р.

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
УКРАЇНИ**

**КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ДЕКОРАТИВНО-
ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА БОЙЧУКА**

АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА

здобувача вченого звання

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі

(назва кафедри)

Київ, рік.

