

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ  
УКРАЇНИ**  
**Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

Факультет Декоративно - прикладного мистецтва  
Кафедри монументального і станкового живопису



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
діяльності

І.В. Петрова

«26» квітня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ОК 23 ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА**

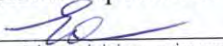
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
галузь знань	02 Культура і мистецтво
освітня програма	Монументальний та станковий живопис
спеціальність	023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація
тип дисципліни	обов'язкова
мова викладання	українська

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник групи забезпечення освітньо-  
професійної програми

**АБО**

Керівник проектної групи

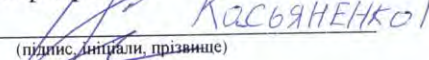
 Осадча О.А.  
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Протокол засідання кафедри  
монументального і станкового  
живопису

23.04.2024 № 14

завідувач кафедри

 Касьяненко І.  
(підпис, ініціали, прізвище)

Робоча програма навчальної дисципліни «ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА» для здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем бакалавр за спеціальністю 023 Образотворче, декоративне мистецтво, реставрація.  
КДАДПМД ім. М. Бойчука. 2024. – 12 с.

Розробник: Васкевич Ольга Євгенівна, доцент кафедри монументального і станкового живопису.

Робочу програму перевірено

Декан факультету  Алла ДЯЧЕНКО  
25.04.2024

Робоча програма розглянута та схвалена на засіданні науково-методичної ради факультету декоративно-прикладного мистецтва  
(назва факультету)

Протокол засідання НМР факультету 25.04.2024 №8

Голова НМР факультету  Роман ПЕТРУК

© \_\_\_\_\_, 2024 рік

© КДАДПМД ім. М. Бойчука, 2024 рік

### 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 02 Культура і мистецтво	Обов'язкова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)	Спеціальність (освітня програма): 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація Монументальний та станковий живопис.	<b>Рік підготовки:</b>	
		4-й	
Загальна кількість годин – 90	Освітній рівень: перший (бакалаврський)	<b>Семестр</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 45 самостійної роботи студента – 45		8-й	
		<b>Лекції</b>	
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		45 год.	
		<b>Самостійна робота</b>	
		45 год.	
		<b>Індивідуальні завдання:</b>	
Вид контролю: Поточний, підсумковий			
Форма контролю: Залік			

## 1 Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «ПРАКТИКА ПЕРЕДДИПЛОМНА\_» є формування у студентів відповідно до освітньо-професійної програми таких компетентностей:

Загальні компетентності:

**ЗК 6.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 8.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

**СК 9.** Здатність використовувати професійні знання у практичній та мистецтвознавчій діяльності.

**СК 11.** Здатність проводити сучасне мистецтвознавче дослідження з використанням інформаційнокомунікаційних технологій.

Програмні результати навчання, для формування яких використовується навчальна дисципліна:

**ПРН 5.** Аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.

**ПРН 11.** Визначати мету, завдання та етапи мистецької, реставраційної та дослідницької діяльності, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.

**Передумови для вивчення дисципліни.**

**Навчальні дисципліни, вивчені раніше:** Рисунок, пластична анатомія. Живопис. Історія зарубіжного та українського мистецтва. Філософія. Композиція, Кольоровознавство. Практика навчальна. Практика біонічна. Практика виробничо-технологічна.

**Очікувані результати навчання:**

Після опанування змісту тем студенти зможуть:

1. **Володіти навичками художнього мислення та його складових: зорового сприйняття, асоціативного мислення, професійної образної та просторової уяви, чуття матеріалу, володіння мовою мальовничої виразності.**
2. **Застосовувати зібрані натурні та творчі матеріали у виконанні живописної роботи, ескізів та завершених композицій.**
3. **Володіти навичками роботи з мистецтвознавчою літературою та вміти структуровано оформлювати письмову частину дипломної чи курсової роботи.**
4. **Виявляти самостійність у практичній художній діяльності під час створення живописних композицій, етюдів та творчих проєктів.**
5. **Оволодіти прийомами професійної роботи на етапі формування творчої концепції, її обґрунтування та реалізації у вигляді завершеного живописного твору.**
6. **Володіти методами і прийомами художньо-теоретичного аналізу та узагальнення, що необхідні для творчих та наукових досліджень.**
7. **Цілеспрямовано застосовувати в практиці навички роботи з науковими джерелами та програмами цифрової графіки (за потреби) під час підготовки та презентації авторських живописних робіт і дипломного проєкту.**

### 5.1 Тематичний план навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	усь го	у тому числі				усь ого	у тому числі			
		л	п	ін д.	с. р.		л	п	ін д.	с. р.
1	2	3	4	6	7	8	9	10	12	13
<b>Семестр 8</b>										
Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел.	20		20							
Тема 2. Аналіз авторських світових та українських дизайн-проектів за власною темою диплому бакалавра.	25		25							
Тема 3. Робота над письмовою 1 частиною диплому бакалавру.	45				45					
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>		<b>45</b>		<b>45</b>					
<b>Вид контролю: (залік)</b>										

## 5.2 Теми лекцій – не передбачені навчальним планом

## 5.3 Теми семінарських занять не передбачені навчальним планом

## 5.4 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		ДФН	ЗФН
1	<b>Тема 1.</b> Добір, систематизація та аналіз літературних джерел. Робота з науковими та періодичними виданнями. Пошук джерел до власної теми диплому бакалавра. Розробка орієнтовного змісту письмової частини диплому.	10	
	<b>Тема 2.</b> Аналіз авторських світових та українських творів за власною темою диплому бакалавра. Робота з ілюстративним матеріалом, його систематизація. Вдосконалення та уточнення креативу та плану	10	
	<b>Тема 3.</b> Робота над письмовою частиною диплому бакалавру. Написання 30-40% письмової частини диплому бакалавру. Робота над презентацією та планшетом диплому. Обґрунтування проведеної роботи у звіті практики. Складання щоденнику практики	25	
<b>Усього годин за 8 семестр</b>		<b>45</b>	

## 5.5 Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин		Вид контролю
		ДФН	ЗФН	
1	<b>Тема 1.</b> Добір, систематизація та аналіз літературних джерел. Робота з науковими та періодичними виданнями. Пошук джерел до власної теми диплому бакалавра. Розробка орієнтовного змісту письмової частини диплому.	10		Поточний, підсумковий
2	<b>Тема 2.</b> Аналіз авторських світових та українських творів за власною темою диплому бакалавра. Робота з ілюстративним матеріалом, його систематизація. Вдосконалення та	10		

	уточнення креативу та плану			
3	<b>Тема 3.</b> Робота над письмовою частиною диплому бакалавру. Написання 30-40% письмової частини диплому бакалавру. Робота над презентацією та планшетом диплому. Обґрунтування проведеної роботи у звіті практики. Складання щоденнику практики	25		
<b>Усього годин за 8 семестр</b>		<b>45</b>		

### **.7 Звіт практики.**

Звіт з практики повинен відображати об'єм проведених здобувачами вищої освіти робіт у повному обсязі і відповідати її змісту та завданням. Звіт з переддипломної практики 4 курсу подається у форматі А4.

Форма титульної сторінки звіту наведена у Додатку А.

До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики.

Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник практики повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. В щоденнику повинна бути представлена характеристика діяльності здобувача вищої освіти, яка надана йому керівником практики від бази практики.

### **Вимоги до звіту.**

Звіт повинен складатись зі всіх авторських розробок практиканта: ескізів, фото, рисунків, що були виконані в означений період. Описуючи виконання власного проєкту, здобувач вищої освіти повинен зупинитися на наступних питаннях:

1. Відповідності концепції та теми дипломної роботи.
2. Принципах відбору матеріалу для розробки власного проєкту.
3. Послідовності викладення теоретичного матеріалу.
4. Відповідності проведеного науково-теоретичного дослідження чітким вимогам структури роботи.

Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання. Складений звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту мають бути зшиті. Набір тексту звіту по практики здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці), друк - на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм); шрифт текстового редактора - Word Times New Roman чорного кольору. Висота шрифту - 14 мм. Поля: зліва - не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу - не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту - однаковою. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша. Першою сторінкою роботи є титульна, яка враховується в нумерацію, але не нумерується. Форма титульної сторінки звіту

наведена у Додатку А. Текст основної частини звіту по практиці поділяють на розділи, підрозділи (можливо пункти, підпункти).

Кожний розділ починають з нової сторінки. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ 1», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

В окремих випадках у звіту підрозділи можуть бути поділені на пункти, які нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфа першого розділу).

Оформлення допоміжних матеріалів До допоміжних матеріалів відносять: ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення, рисунки тощо), формули, таблиці, додатки. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, 4 поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номеру розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами. Рисунки слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому він згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. При цьому слово «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «... на рис. 1.2.». У повторних посиланнях на рисунки скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. рис. 1.2».

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, таблиця 3.1 (перша таблиця третього розділу). Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті. При цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.2». Слово «Таблиця» вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть: «Продовження таблиці» із зазначенням номера таблиці. У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (відповідно до стандартів).

До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по

практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується з двох сторін на форматі паперу А5. Вступ (Звіту) У вступі необхідно дати актуальну характеристику сучасному стану монументально-станкового живопису та ролі художника в Україні, визначити мету та завдання практики. РОЗДІЛ 1 1.1. Загальна характеристика мистецького твору, що відповідає обраній темі. 1.2. Проводиться аналіз досліджень творів мистецтва, які відповідають обраній темі. 1.3. Характеристика способів практичної реалізації проекту. РОЗДІЛ 2 5 2.1. Характеристика наукового напрямку дослідження, перерахування вже існуючого й найбільш поширеного у данному художньому стилі.. 2.2. Використовуючи наукові джерела, інтернет та інформацію, здобувач вищої освіти пишуть наукові тези, відповідно визначеної структури оформлення теоретичного матеріалу. Вибір напрямку дослідження, пошук наукових джерел для написання тез погоджується із керівником практики та науковим керівником. При описові художньої частини, здобувачі вищої освіти виконують пошукові ескізи. При цьому необхідно враховувати сучасні вимоги до оформлення мистецьких і текстових технологічних документів. Висновки (до Звіту) Висновки повинні містити стислий зміст виконаної роботи під час практики (починатись фразою: «під час виробничої практики були отримані такі результати...було зібрано теоретичний матеріал, який дозволив..., досліджено..., встановлено, ...розроблено...»). Література Приводиться список всіх використаних літературних джерел (наукових джерел, підручників, каталогів, онлайн джерел й т.ін.). Список оформлюється відповідно до загальних вимог. Додатки (Рисунки, ескізи, фото, тези) Наприкінці практики здобувачі здають звіт з практики (Зразок титульного листа у Додатку А) та оформлений щоденник практики (Додаток Б).

### **Вимоги до звіту.**

Індивідуальні звіти студентів-практикантів є основним звітним документом студента-практиканта. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту, виконаних індивідуальних завдань на засіданні кафедри затверджується загальна оцінка практики. Індивідуальний звіт містить:

- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час практики;
- індивідуальний звіт про проходження практики;
- індивідуальне завдання;
- рекомендації про вдосконалення практики.

Підсумки проведення кожної практики обговорюються на засіданнях випускових кафедр, радах факультетів і на вченій раді інституту. Для складання звіту необхідно користуватися методичними рекомендаціями по виконанню завдання, розділи звіту повинні відповідати розділам виконання завдання. До звіту також додається щоденник практики (Додаток Б) з підписами керівників практики. Щоденник практики є основою для виконання звіту по практиці, тому щоденник повинен заповнюватись практикантом систематично, про що повинні свідчити відмітки керівника практики від бази практики (дата, підпис). При

заповненні щоденника необхідно керуватись передбаченою в ньому формою запису. Щоденник практики друкується на форматі паперу А4.

Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики.

3. Після закінчення практики щоденник має бути переглянутий керівниками практики і підписаний.

4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

## **6. Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування:**

Засоби діагностики результатів навчання та методи їх демонстрування

Під час викладання курсу використовуються наступні засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування:

- творчі перегляди;
- наскрізні проекти;
- демонстрація творчих робіт;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково- роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## **7. Форми поточного та підсумкового контролю**

<b>Форми контролю</b>	<b>Максимальна кількість балів Денна форма навчання</b>
Усна доповідь(робота в аудиторії)	5 x 4 бали = 20
Перевірка виконання практичних завдань	5 x 4 бали = 20 балів
Звіт практики	20 балів
Презентація та захист індивідуальних (дослідницько-аналітичних) робіт	30 балів
Представлення результатів науководослідних робіт на студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо бонусні бали	8 (до 10 балів)
Всього	100

## **8. Критерії оцінювання результатів навчання**

Накопичувальна система, що передбачає оцінювання студентів за всі види аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності. Поточний та модульний контроль, презентація та захист творчих проектів студентів, залік, захист

результатів практики, захист кваліфікаційної роботи. Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Переддипломна практика» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

### Критерії оцінювання результатів навчання

Для самостійної роботи, модульного контролю, семестрового контролю ідентичні критерії оцінювання результатів навчання

№ з/П	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою для екзамену, ККЗ	Критерії оцінювання завдань з живопису
1	90 – 100	<b>A</b>	«5» відмінно	Здобувач вищої освіти володіє системними професійними знаннями в повному обсязі. Вміє створювати проектні завдання на основі фундаментальних знань, технічних навичок з попередньо створеного матеріалу, а також власного індивідуального світосприйняття і самовираження. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-практичне або контрольне завдання. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним показникам або може бути кращий від них
2	82-89	<b>B</b>	«4» добре	. Здобувач вищої освіти володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми, техніки, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми. Самостійно в повному обсязі виконує навчально-практичне або контрольне завдання, відповідно до вимог, які передбачено навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання завдання. У процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним показникам
3	74-81	<b>C</b>	«4-» добре	Здобувач вищої освіти володіє професійними знаннями в повному обсязі та самостійно, правильно, виконує всі прийоми, технічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми. Самостійно в повному обсязі виконує

				завдання відповідно до вимог, які передбачено навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим якісним показникам
4	64-73	<b>D</b>	«3» задовільно	Здобувач вищої освіти володіє основними професійними знаннями та правильно виконує переважну більшість прийомів і технічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно і в цілому правильно планує та виконує навчально-практичне або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним показникам.
5	60-63	<b>E</b>	«3-» задовільно	Здобувач вищої освіти з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технічні операції, необхідні для даної роботи. Виконує навчально-практичне завдання. Достатньо усвідомлено користується навчальною документацією. Потребує консультації викладача. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок і неточностей, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним показникам
6	35-59	<b>FX</b>	«2» незадовільно з можливістю повторного складання	Здобувач вищої освіти без достатнього розуміння відтворює компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технічні операції. З частковою допомогою викладача виконує навчально-практичне або контрольне завдання. При виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат виконаної роботи не відповідає якісним показникам
7	35-59	<b>F</b>	«2-» незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Здобувач вищої освіти з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань та виконує окремі елементи навчальнопрактичного або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок. Результат

				виконаної роботи не відповідає якісним показникам
--	--	--	--	---

### 8.1 Розподіл балів, які отримують студенти

#### Приклад заліку

Розподіл балів за 100-бальною шкалою	
Поточний контроль (ПК)	
Форми поточного контролю змістових модулів	Максимальні бали за виконані завдання
Тема 1. Добір, систематизація та аналіз літературних джерел.	30
Тема 2. Аналіз авторських світових та українських дизайн-проектів за власною темою диплому бакалавра.	30
Тема 3. Робота над письмовою частиною диплому бакалавру.	40
<b>Разом за семестр вивчення дисципліни</b>	<b>100</b>

### 8.2 Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

1. Робоча навчальна програма з навчальної дисципліни «Практика переддипломна

2. Ноутбук, персональний комп'ютер
3. Опорні конспекти лекцій
4. Навчальні посібники
5. Слайди, презентації
6. Демонстраційний дидактичний матеріал
7. Текстові редактори.
8. Доступ до інтернету, баз даних та бібліотек.

## **10. Рекомендовані джерела інформації**

### **10.1 Основна література**

1. Ліатріс Айзмен, Кіт Рекер. PANTONE: XX століття в кольорах. –К., ArtHuss, 2024.
2. Йозеф Альберс. Взаємодія кольору. –К., ArtHuss, 2024.
3. Патрік Беті. Анатомія кольору. –К., ArtHuss, 2023.
4. Йоганнес Іттен. Мистецтво кольору: Суб'єктивний досвід і об'єктивне пізнання як шлях до мистецтва. К.: ArtHuss, 2022. 96 с.
5. Овсійчук Володимир. Українське малярство X-XVIII століть: Проблеми кольору.— Львів : Інститут народознавства НАН України, 1996.
6. Мигаль С.П., Татіївський П.М., Савін В.М., Кузуб І.В. Колір в предметному середовищі: Навчальний посібник. – К.: ДАКККіМ, 2004. – 104 с.
7. Чарлі Пікард, Джаміла Кнопф, Гувейз, Натан Фоукс. Колір і світло (Від майстрів мистецтва). –К., ArtHuss, 2024.
8. Печенюк Т. Кольорознавство / Т. Печенюк. – К.: Грані-Т, 2009. – 192 с.
9. Прищенко С. Кольорознавство: навчальний посібник. – К.: Альтпрес., 2010. 354 с.: іл.

### **10.2 Допоміжна література**

- 1.Павельчук Іванна. Постімпресіонізм в українському живописі XX століття. Монографія. - К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2019.
- 2.Павельчук Іва. Художні моделі абстрактного живопису в Україні 1980-2000 - К., Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013.
- 3.Федорук О. Синкретизм генеалогії кольору. Образотворче мистецтво. - 2002. - №1. – С. 48-49.
4. John Gage, Kolor i kultura, przeł. Joanna Holzman. Kraków: Wydawnictwo Universitas, 2008.
5. John Gage. Kolor i znaczenie. Kraków: Wydawnictwo Universitas, 2010.
- 6.Maria Rzepińska, Historia koloru w dziejach malarstwa europejskiego, Warszawa: Arkady, 1989.
7. David Hornung. Kolor. Kurs dla artystów i projektantów. Kraków: Wydawnictwo Universitas, 2009.
8. John T. Drew, Sarah A. Meyer. Zarządzanie kolorem. Warszawa: Arkady, 2013.

9. Gavin Evans. Historia kolorów. Warszawa: Bellona, 2019.
10. Gifford Clive. Historia kolorów. Jak kolory kształtowały świat. Wydawnictwo Nasza księgarnia, 2020.
11. Adam Zausznica. Nauka o barwie. Warszawa: Wydawnictwo naukowe PWN, 2024.
12. Stanisław Popek. Barwy i psychika. Lublin: Wydawnictwo UMCS, 2012.

### **10.3 Інформаційні ресурси**

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.dnrb.gov.ua/>
2. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua>.

Наочні посібники за тематикою семестрових завдань з методичного фонду кафедри монументального і станкового живопису.

**Міністерство культури та інформаційної політики України  
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра монументально-станкового живопису

**ЗВІТ  
про проходження Педагогічної практики  
з - вересня 202- р. по - вересня 202-р.**

здобувачкою освіти -- курсу

першого(бакалаврського) рівня вищої освіти

спеціальності 023 «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво,  
реставрація»

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові )

Керівник практики

\_\_\_\_\_ (підпис)

ПОГОДЖЕНО

В. о. завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Васкевич О.Є.  
(ініціали,

прізвище)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

КИЇВ – 2024

**Міністерство культури та стратегічних комунікацій  
України  
Київська державна академія декоративно-прикладного  
мистецтва і дизайну  
імені Михайла Бойчука**

## **ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ назва практики

Здобувача освіти \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

**Факультет декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра монументально-станкового живопису**

\_\_\_\_\_ рівня вищої освіти

спеціальність В4 «Образотворче мистецтво, декоративне  
мистецтво, реставрація»

\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

2024 р.

Здобувач \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка

підприємства, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

року

організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та  
ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка

Підприємства, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

року

організації, установи

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та  
ініціали відповідальної особи)

**Відгук осіб, які перевіряли проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата складання заліку «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_

(прописом)

кількість балів

\_\_\_\_\_ (цифрами і прописом)

за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

Керівник практики від академії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)







