

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення асистентської педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії визначає порядок, форми та організацію асистентської педагогічної практики для здобувачів ступеня доктора філософії.

1.2. Положення розроблене у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 №44 (зі змінами), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та наукового ступеня доктора наук у Київській державній академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука.

1.3. Асистентська педагогічна практика є одним із компонентів освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії. Проходження практики входить до обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи (ЄКТС), визначених Академією для реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

1.4. Згідно з навчальними та робочими навчальними планами усіх спеціальностей аспіранти проходять практику в VI семестрі третього року навчання протягом 6 тижнів. Загальний обсяг практики складає 150 годин (5 кредитів).

Зміст практичної підготовки визначається її програмою, яка розробляється кафедрою відповідно до освітньо-наукових програм та навчальних планів спеціальностей.

Академія самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичного навчання аспірантів з урахуванням специфіки їхньої підготовки.

1.5. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані здобувача, затверджуються науковим керівником,

завідувачем кафедри, до якої прикріплений здобувач або на якій виконується проходження практики.

2. МЕТА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Мета практики полягає у формуванні професійно-педагогічних компетентностей майбутніх докторів філософії та розвитку навичок викладацької діяльності у закладах вищої освіти.

2.2. Асистентська педагогічна практика допомагає здобувачам закріпити знання про організацію навчального процесу, засвоїти методики викладання фахових дисциплін та навчитись використовувати наукові й інформаційні джерела при підготовці занять. Розвинути навички формування плану занять, а також здійснювати діагностику, контроль та оцінку навчальної діяльності студентів.

2.3. У процесі спостереження за заняттями викладачів здобувачі повинні проаналізувати різноманітні моделі подачі навчального контенту, способи зацікавлення та залучення студентів до освітнього процесу, особливості фахового мовлення в аудиторії, а також ознайомитися з практиками контролю та оцінювання знань, що застосовуються у вищій освіті.

2. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ АСИСТЕНТСЬКОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Ознайомлення з освітнім процесом ЗВО:

- вивчення організаційно-методичних засад освітньої діяльності;
- ознайомлення з навчальними планами, силабусами, освітніми програмами;
- аналіз нормативної документації щодо вищої освіти та педагогічної діяльності.

2.2. Спостереження за навчальним процесом:

- відвідування лекцій, семінарів, практичних і занять викладачів кафедри;
- аналіз методики викладання, підходів до оцінювання;

2.3. Асистування викладачу:

- участь у підготовці навчальних матеріалів (презентацій, тестів, завдань);
- надання консультацій студентам під керівництвом викладача;
- участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

2.4. Самостійне проведення навчальних занять:

- підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів, практичних завдань;
- проведення занять (повністю або частково) зі студентами;

2.5. Аналіз і пропозиції щодо покращення змісту навчальних дисциплін.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Організатором асистентської педагогічної практики та базою для її проходження є кафедра, за якою закріплений здобувач. Крім того, здобувач може пройти практику на інших кафедрах або інших закладах вищої освіти.

3.2. Практика проводиться по закінченню вивчення основних фахових дисциплін, що створює умови для виконання аспірантами в період практики конкретних завдань, безпосередньо пов'язаних із теоретичними курсами.

3.3. Обсяг практики складає 150 годин, з них:

- 100 годин – навчально-методична робота (підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів, практичних завдань, аналіз методики викладання, підходів до оцінювання, надання консультацій студентам, аналіз і пропозиції щодо покращення змісту навчальних дисциплін);
- 50 годин – аудиторна робота (відвідування лекцій, семінарів, практичних і занять викладачів кафедри, проведення занять зі студентами).

3.4. До керівництва практикою аспірантів залучаються науково-педагогічні працівники Академії, задіяні у навчальному процесі на третьому освітньому рівні.

3.5. До обов'язків керівника входить:

- інформування про порядок проходження практики, ознайомлює з програмою практики, системою звітності та оформлення необхідних документів (програми, план практики, індивідуальні завдання, щоденник практики);
- складання з аспірантами індивідуального плану практики;
- організація відвідування лекцій, семінарів, практичних і занять викладачів кафедри;
- складання плану проведення лекцій аспірантами, консультація у підготовці занять для студентів, перевірка та затвердження готових матеріалів лекцій, контроль та оцінка проведених занять;

3.6. Захист практики відбувається на засіданні випускової кафедри і оцінюється за 100-бальною шкалою, шкалою ECTS.

3.7. Аспірант відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план. Аспіранту, який не виконав програму практичної підготовки без поважних причин, може бути надано право проходження практичної підготовки повторно при виконанні умов, визначених Академією. Здобувач вищої освіти, який повторно отримав негативну оцінку з практичної підготовки, відраховується з Академії наказом ректора за поданням завідувача кафедри.

3.8. Аспірант повинен протягом 10 робочих днів після закінчення практики надати звітну документацію по практиці.

3.9. У разі проведення практики на базах закладів-партнерів (за укладеними договорами), визначається узгоджений із закладом-партнером алгоритм її проведення, терміни і зміст, який відповідає програмам підготовки та академічної мобільності аспірантів.

4. ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

4.1.

Закладу вищої освіти
Керівнику

НАПРАВЛЕННЯ НА ПРАКТИКУ

/є підставою для зарахування на практику/

Згідно з угодою від « ___ » _____ 20__ року № ___, яку укладено з

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику здобувачів вищої освіти ___ курсу, які навчаються за напрямом підготовки (спеціальністю)

назва практики _____

Терміни практики з « ___ » _____ 20__ року
до « ___ » _____ 20__ року

Керівник практики від кафедри _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

**ПРІЗВИЩА, ІМЕНА ТА ІМЕНА ПО БАТЬКОВІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ**

М.П. Керівник виробничої практики ВНЗ _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

**Міністерство культури та стратегічних комунікацій України
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і
дизайну
імені Михайла Бойчука**

Кафедра _____

ЗВІТ

щодо керівництва асистентською педагогічною практикою здобувача
_____ курсу освітнього ступеня «Доктор філософії»

спеціальності _____
(код та назва спеціальності)

освітньої програми _____
(назва освітньої програми)

керівника практики _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідно до наказу ректора від « ___ » _____ 20__ р. № _____ «Про
проведення практики здобувачів ступеня доктора філософії мною з
« ___ » _____ до « ___ » _____ 20__ р. здійснювалося керівництво
асистентською педагогічною практикою здобувачів на базі

Кількість годин за навчальним планом _____ год.

Кількість допущених до проходження практики здобувачів згідно з
наказом _____ осіб.

Кількість здобувачів, які не пройшли практику _____ осіб, з них:
з поважних причин _____ осіб.

Кількість здобувачів, які проходили практику в Києві: _____ осіб.

Кількість здобувачів, які проходили практику поза Києвом _____ осіб.

Всього під моїм керівництвом практику проходило _____ здобувачів.

Мною надані методичні рекомендації для проведення

Загальна характеристика та оцінка роботи здобувачів _____

Мною проведено _____ індивідуальних консультацій та _____ групових.

Підсумкова оцінка аспірантів за практику:

«відмінно» _____ осіб.

«добре» _____ осіб.

«задовільно» _____ осіб.

«незадовільно» _____ осіб.

«не з'явилися» _____ осіб.

Практика засвідчила, що під час підготовки студентів необхідно звернути увагу на _____

_____.

Загальні зауваження та пропозиції щодо організації та проведення практики

Керівник практики _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Міністерство культури та стратегічних комунікацій
Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука

Кафедра _____

ЗВІТ

про проходження асистентської педагогічної практики

з « _____ » _____ 20__ р. до « _____ » _____ 20__ р.

здобувачем (кою) _____ курсу

третього освітньо-наукового ступеня доктор філософії

спеціальності _____
(код та назва спеціальності)

освітньої програми _____
(назва освітньої програми)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник від бази практики _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Звіт оформляється за вимогами, що визначені у програмі практики. У звіті необхідно вказати:
ВСТУП – коло завдань, які було поставлено перед здобувачем зазвітний період (відповідно до розділів програми практики та індивідуального завдання).
ОСНОВНА ЧАСТИНА – точний опис та аналіз виконаної роботи із зазначенням позитивних і негативних моментів в організації та змісті практики.
ВИСНОВКИ – пропозиції, зауваження, перспективи на майбутнє щодо проведення практики.

ПОГОДЖЕНО

Завідувач кафедри _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.

Міністерство культури та стратегічних комунікацій України

**Київська державна академія декоративно-прикладного
мистецтва і дизайну
імені Михайла Бойчука**

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувача освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра ММО

Третього (освітньо-наукового) рівня Доктор філософії
спеціальність

_____ курс,

КИЇВ – 2025

Здобувач _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, «___» _____ 20__ року
організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, «___» _____ 20__ року
організації, установи

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Дата складання заліку «___» _____ 20__ року

Оцінка: за національною шкалою _____
(прописом)

кількість балів _____
(цифрами і прописом)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від академії

(підпис) (ініціали, прізвище)

