

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО МИСТЕЦТВА І ДИЗАЙНУ  
імені МИХАЙЛА БОЙЧУКА  
(КДАДПМД ім. М. Бойчука)**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор КДАДПМД  
ім. М. Бойчука

**Олена ОСАДЧА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок реалізації права на академічну**  
**мобільність учасників освітнього процесу**  
**Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і**  
**дизайну імені Михайла Бойчука**  
**(нова редакція)**

Ухвалено на засіданні вченої ради  
КДАДПМД ім. М. Бойчука  
«19» березня 2026 р.,  
Протокол №08/25-26

Київ 2025

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації та реалізації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Київської державної академії декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука (далі Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502); Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація) та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

1.3. Це Положення визначає порядок організації академічної мобільності для учасників освітнього процесу Академії та іноземних закладів освіти. Положення не поширюється на осіб, що знаходяться в академічній відпустці або направлені за кордон МОН України.

1.4. Академічна мобільність є складовою освітнього процесу та спрямована на підвищення якості освіти, інтеграцію Академії у європейський та світовий освітній простір, а також розвиток міжнародної співпраці.

1.5. Учасниками програм академічної мобільності є здобувачі вищої освіти (бакалаври, магістри, доктори філософії), наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники.

1.6. Участь у програмах академічної мобільності не допускається для закладів освіти чи наукових установ, пов'язаних із державою, яку в установленому законодавством порядку визнано державою-агресором або державою-окупантом. Це обмеження поширюється на установи, створені за

участю інвестицій такої держави, зареєстровані на її території, а також на ті, кінцевими бенефіціарними власниками яких є її резиденти. Крім того, співпраця неможлива у випадку, якщо іноземний заклад освіти або наукова установа здійснює діяльність чи має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, яка не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

## 2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, проходити практику, викладати, стажуватися, здійснювати науково-дослідну діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України або за її межами.

2.2. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на :

- *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку у реалізується учасниками освітнього процесу Академії в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах в межах України протягом певного періоду;

- *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Академії в закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Академії протягом певного періоду.

2.3. Основними видами академічної мобільності є:

- *кредитна мобільність* – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця

навчання учасника освітнього процесу. Загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

- **ступенева мобільність** – навчання в закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти в і д двох або більше закладів вищої освіти.

- **наукова мобільність** – форма академічної мобільності, що передбачає участь здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і наукових працівників у науково-дослідній діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) в Україні або за її межами з метою проведення досліджень, обміну науковим досвідом, підготовки наукових публікацій, участі у спільних проєктах, стажуваннях, конференціях та інших наукових заходах, із можливістю визнання результатів такої діяльності в закладі освіти постійного місця навчання або роботи.

2.4. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра та доктора філософії є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування;
- практики;
- літні та інші школи.

2.5. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання,
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

2.5. Академічна мобільність може реалізовуватися трьома способами: **очно**, коли учасник фізично переміщується до закладу-партнера; **дистанційно**, коли відбувається інтерактивна взаємодія без фізичної присутності; та **змішано**, коли поєднуються обидва формати – очний і дистанційний.

2.6. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Академією та закладами освіти (далі – заклади-партнери), а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією.

### **3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Основними цілями академічної мобільності в Академії є:

- підвищення якості освіти;
- інтеграція у міжнародний освітній простір;
- розвиток творчого потенціалу;
- формування міжкультурних компетентностей.

3.2. Завдання:

- розвиток дослідницьких і мистецьких компетентностей;
- участь у міжнародних проєктах;
- впровадження інноваційних методів навчання;
- підвищення конкурентоспроможності випускників.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ**

4.1. Учасники освітнього процесу, як і є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до закладів вищої освіти (наукових установ) – партнерів в Україні як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу та мають права й обов'язки здобувачів вищої освіти

вітчизняного закладу вищої освіти (наукової установи) на період реалізації права на академічну мобільність.

4.2. За домовленістю між закладами партнерами та Академією:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура та строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми, тривалість і зміст академічної мобільності у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

4.3. За здобувачами вищої освіти Академії на період навчання в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, згідно з законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність зберігаються місце навчання та виплата стипендії, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

4.4. Особи, що уклали угоди про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність, а інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.5. Здобувач вищої освіти в Академії, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Академією.

4.6. Протягом навчання за програмою академічної мобільності здобувач отримує індивідуальний графік навчання на підставі власної заяви. Такий графік

визначає порядок проходження дисциплін і складання контрольних заходів відповідно до вимог навчального плану освітньої програми та умов академічної мобільності. Графік погоджується із гарантом освітньої програми або завідувачем випускової кафедри і затверджується проректором з науково-педагогічної діяльності.

Для здобувачів ступеня доктора філософії – індивідуальний графік навчання погоджується з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри, завідувачем аспірантури та затверджується проректором з наукової та міжнародної діяльності роботи.

4.7. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Академії можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеної угоди про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

4.8. Здобувач, який бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, підписує договір про міжнародну академічну мобільність з Академією. В договорі необхідно зазначити перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження та детальний опис оцінювання результатів, строк, умови та порядок звітування, визнання результатів програми академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності та порядок ліквідації академічної заборгованості, що утворилась за період програми академічної мобільності.

4.9. У договорі про академічну мобільність, зокрема, визначаються її мета та завдання, вид і форма, тривалість, строки реалізації, очікувані результати, а також документ, що підтверджує завершення програми.

## **5. ПОРЯДОК ВІДБОРУ ЧАСНИКІВ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Відбір здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності за угодами між Академією та закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером здійснюється конкурсною комісією Академії, яка створюється наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи. При відборі здобувачів вищої освіти для участі в програмах академічної мобільності враховуються рейтинг успішності здобувачів, участь у науковій роботі, знання іноземної мови, громадська активність. Конкурсну комісію очолює проректор з наукової роботи. До складу комісії входять проректор з наукової та міжнародної діяльності, начальник навчально-методичного відділу, завідувач сектору міжнародних зв'язків та академічної мобільності, відповідальні за реалізацію певної програми (проєкту), декан факультету та гарант освітньої програми.

5.2. У випадку, якщо учасник освітнього процесу з власної ініціативи бере участь в міжнародній програмі (поза укладеними угодами між Академією та закладом вищої освіти (науковою установою) - партнером), конкурсний відбір здійснює офіційна інституція, яка надає здобувачеві грант за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу, що проводить офіційна інституція.

5.3. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти та процедура їх подання регламентуються Академією, закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером, іншими офіційними інституціями.

5.4. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері визначають навчальні плани та індивідуальні плани роботи здобувачів Академії. Індивідуальні плани роботи здобувачів, які беруть участь у програмі академічної мобільності, затверджує проректор з науково-педагогічної діяльності Академії за поданням деканату за згодою начальника навчально-методичного відділу та завідувача сектору міжнародних зв'язків та академічної мобільності.

При формуванні індивідуального плану роботи здобувача враховується фактичне виконання здобувачем навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

5.5. Навчання здобувача за індивідуальним планом роботи може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційної освіти (якщо дана форма передбачена освітньою програмою спеціальності).

## **6. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ У ЗАКЛАДІ ВИЩОЇ ОСВІТИ (НАУКОВІЙ УСТАНОВІ)-ПАРТНЕРІ**

6.1. Результати навчання визнають за допомогою Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ECTS), або, якщо ECTS не використовується, застосовують систему оцінювання партнерського закладу відповідної країни.

6.2. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності здобувачів зазначаються в угоді про участь у програмі академічної мобільності (*learning agreement*), укладеній між учасником програми мобільності та Академією.

6.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, із зазначенням кількості кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного закладом вищої освіти (науковою установою) – партнером в установленому порядку.

6.4. Визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів опанованих здобувачем навчальних дисциплін у закладі-партнері здійснюється на засіданні випускової кафедри за освітньою програмою здобувача на підставі документу з переліком і результатами програми академічної мобільності та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері. У засіданні кафедри бере участь гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач освіти.

Рішення кафедри про визнання (зарахування) результатів навчання, кредитів оформлюється протоколом, який передається до навчальної частини /аспірантури. На підставі цього протоколу в установленому порядку ухвалюється рішення щодо допуску здобувачів до подальшого навчання з визнаними результатами навчання, кредитами.

6.5. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у закладі вищої освіти (науковій установі) – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до вищого навчального закладу (наукової установи), в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

## **7. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

7.1. Після повернення до Академії учасник освітнього процесу, який скористався правом академічної мобільності, повинен надати документ, що підтверджує успішне завершення відповідної програми.

7.2. Здобувачі надають до навчальної частини/аспірантури та сектору міжнародних зв'язків та академічної мобільності документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

7.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники подають відповідні документи, які підтверджують виконання програми академічної мобільності, та звіт про виконання програми академічної мобільності завідувачу кафедри та сектору міжнародних зв'язків